



Comune di Cassino

Proposta nr. 661 Del 22/03/2022 -
Num. settoriale 153

Determinazione nr. 626 del 22/03/2022

AREA SERVIZI

Biblioteca - Politiche Giovanili e C.i.l.o.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'AREA SERVIZI - SERVIZIO A.S. 2 ALLA DOTT.SSA GRAZIA TOMASSO DAL 01.04.2022 AL 31.03.2023.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Cassino;

Visti gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 13.05.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 ed atti allegati;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Premesso che:

- l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 prevede l'istituzione delle posizioni organizzative con riferimento a posizioni di lavoro che presentino le caratteristiche della particolare complessità ed elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'articolo 14 del suddetto contratto demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

Considerato che a seguito della nuova disciplina introdotta dal predetto C.C.N.L. è stata adottata la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 6.8.2019 ad oggetto CCNL 2016-2018 – sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle P.O – approvazione regolamento, poi modificato ed integrato con la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28.01.2020 e successivamente aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 23.12.2021 ed in ultimo con la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2022;

Vista, altresì, la deliberazione Giunta Comunale n. 9 del 11.01.2021 con cui veniva modificata ed integrata la delibera di Giunta comunale n. 12/2020, con riguardo all'aggiornamento dell'articolazione funzionale delle attività e dei servizi in capo alle Aree omogenee e, conseguentemente, delle posizioni organizzative correlate;

Visto che all'interno dell'Area Omogenea "Area Servizi", è stata individuata una posizione organizzativa così denominata:

- ✓ *A.S. 2 – Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili Nido - Assistenza Scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili - C.i.l.o. – Pari opportunità;*

Ricordato che lo scrivente è stato nominato Dirigente ad Interim dell'”Area Servizi” con Decreto Sindacale n. 22/2021;

Considerato che dal 01.02.2022 la citata Posizione Organizzativa è vacante a seguito di collocamento in pensione del responsabile pro-tempore;

Visto l’avviso di selezione interna per il conferimento di n. 10 incarichi di Posizione Organizzativa, ai sensi dell’art. 14 del CCNL 21.05.2018, approvato dal servizio risorse umane con determinazione n. 136 del 24 gennaio 2022, finalizzato ad acquisire le candidature e i *curricula* dei dipendenti interessati al conferimento di Posizione Organizzativa;

Visto la comunicazione prot. n. 11054 del 16.02.2022, integrata documentazione con successive note prot. 11140 del 17.02.2022 e 11444 del 17.02.2022, con le quali il Responsabile del Procedimento dell’Area Finanziaria – Risorse Umane, Dott.ssa Gaia Pascarella, ha trasmesso allo scrivente le istanze di partecipazione di interesse per la posizione organizzativa in oggetto;

Considerato che a seguito del citato avviso sono state presentate quattro istanze di partecipazione per la posizione organizzativa in argomento, segnatamente da parte:

- Dott. Giuseppe La Marra assunta al protocollo comunale al n. 6604 del 28.01.2022;
- Dott.ssa Grazia Tomasso, assunta al protocollo comunale al n. 6832 del 28.01.2022;
- Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli, assunta al protocollo comunale al n. 7534 del 01.02.2022 (inviata il 30.01.2022);
- Dott.ssa Simona Valente, assunta al protocollo comunale al n. 7573 del 02.02.2022 (inviata il 29.01.2022);

Valutato:

- il contenuto delle suddette istanze e le dichiarazioni rese dai singoli candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla Posizione Organizzativa in argomento;
- i *curricula* dei singoli citati candidati, allegati alle proprie domande di partecipazione all’avviso per l’attribuzione della Posizione Organizzativa in esame;
- la valutazione, quale requisito minimo di accesso all’avviso di selezione, inerente la *performance* dell’anno 2021 dei singoli citati candidati agli atti del presente provvedimento;

Verificata, con il supporto del Dirigente Area Finanziaria – Risorse Umane in data 14.03.2022, come da schede allegate alla presente determina, che si intendono qui integralmente riportate e trascritte in modalità no web e riservato, la verifica in capo a ciascun candidato dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3, comma 2, del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41/2019 modificato ed integrato con le delibere di Giunta Comunale n. 20 del 28.01.2020, n. 362 del 23.12.2021 ed in ultimo con la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2022;

Definita con esito positivo l’ammissione delle citate quattro candidature, come da relative schede di valutazione redatte con il supporto del Dirigente Area Finanziaria – Risorse umane in data 14.03.2022 posta in allegato al presente atto in modalità no web e riservato, con attribuzione del maggior punteggio alla Dott.ssa Grazia Tomasso, come da documentazione allegata al presente provvedimento in modalità no web e riservata;

Attestato, pertanto, l’idoneità al conferimento della Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Grazia Tomasso del servizio dell’Area omogenea *A.S. 2 – Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili Nido - Assistenza Scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili - C.i.l.o. – Pari opportunità*, per cui si può procedere all’affidamento dell’incarico al fine di garantire la continuità dei servizi assegnati alla stessa Posizione Organizzativa per non arrecare ritardi e disservizi all’azione amministrativa propria del servizio;

Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, procedere al conferimento a favore della Dott.ssa Grazia Tomasso, con decorrenza dal 01.04.2022 al 31.03.2023, del servizio dell’Area omogenea *A.S. 2 –*

Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili Nido - Assistenza Scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili - C.i.l.o. – Pari opportunità;

Ritenuto di conferire alla Dott.ssa Grazia Tomasso, stante il dovere di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare della Posizione Organizzativa secondo gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento del citato incarico, con particolare riferimento ai programmi assegnati e agli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

- ✓ la delega con potere di firma delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario;
- ✓ la delega delle competenze per la predisposizione degli atti di gestione finalizzati alla realizzazione di gare per acquisti e forniture, compresi gli accreditamenti ai seguenti portali per la gestione dei procedimenti obbligatori relativi a: CONSIP, MEPA, CIG, DURC, Banca nazionale antimafia;
- ✓ la delega delle competenze per ciò che concerne gli accreditamenti dell'Ente per trasmissioni obbligatorie per legge, ai portali attivati dai vari enti e istituzioni pubbliche;
- ✓ l'attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente per quanto di competenza del servizio A.S.2;

Considerato che relativamente al trattamento accessorio spettante alla Posizione Organizzativa con la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 18.01.2022, allegato "C", è stato approvato l'aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative e relativa graduazione della retribuzione e della indennità di risultato, da applicarsi per la durata del presente incarico, salvo proroga, e precisamente:

- A.S. 2 - Euro 8.166,71 lordo annuo da corrispondere in 13 mensilità, oltre l'indennità di risultato determinato nella misura del 15% dell'indennità di posizione riparametrata secondo la modifica introdotta al vigente Regolamento con delibera di Giunta Comunale del gennaio 2022;

Atteso che la copertura economica del trattamento accessorio è garantita con gli stanziamenti di spesa previsti al titolo 1, macro 101, retribuzioni per il personale, oltre oneri riflessi ed IRAP del redigendo bilancio di previsione 2022/2024;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto:

- di dover garantire la piena funzionalità di tutti i servizi assegnati all'Area Servizi – Servizio A.S.2 mediante l'assegnazione della relativa Posizione Organizzativa, con l'attribuzione di tutte le funzioni ad essa ascritte da esercitarsi sotto le direttive del Dirigente dell'Area stessa e nel rispetto dei limiti e delle prerogative che il medesimo Dirigente ritiene di dover emettere per assicurare la legittimità, l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- di stabilire che la durata ordinaria del presente incarico non può eccedere il 31.03.2023, salvo proroga espressa del conferimento o revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata;
- di precisare che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

Preso atto che è stata acquisita la dichiarazione della Dott.ssa Grazia Tomasso, assunta al protocollo comunale al n. 18405 del 22.03.2022, circa l'assenza di condizioni ostative sulla base del PPCT 2021/2023 per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio previsti per i servizi di riferimento della posizione organizzativa in oggetto, nonché dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al medesimo D.Lgs. n. 39/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., concernente le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, costituenti principi fondamentali ai sensi dell'art.117 della Costituzione per le amministrazioni pubbliche e, quindi, per i Comuni, ai sensi dell'art.1 del medesimo Decreto;

Viste le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002-2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004-2005, sottoscritto il 9 maggio 2006, le disposizioni del CCNL 21/5/2018, artt. 13,14 e 15;

Visto:

- il Bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 27/12/2019;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con delibera Giunta Comunale n. 95 del 13/04/2021 e il programmatico D.U.P. 2022/2024 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 101 del 20/07/2021;
- il Bilancio di Previsione 2021/2023, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 13/05/2021;
- gli atti programmatori del bilancio di previsione 2022/2024;
- il CCDI giuridico 2016/2018 valido anche per gli anni 2019/2021 ed economico 2021;
- il Decreto Sindacale n. 22/2021 con cui, tra l'altro, viene conferita la responsabilità dell'incarico dirigenziale ad Interim dell'Area Servizi allo scrivente;
- il vigente Regolamento Uffici e servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge Regionale Regione Lazio n. 01/2005;
- il regolamento Regione Lazio n. 01/2016;
- la Legge del 07/03/1986 n. 65;

DETERMINA

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente determinato e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
1. **Di conferire**, per le motivazioni di cui in premessa, con decorrenza dalla data dal 01.04.2022 e fino al 31.03.2023, salvo proroga, alla Dott.ssa Grazia Tomasso l'incarico di Posizione Organizzativa denominata *A.S. 2 – Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili Nido - Assistenza Scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili - C.i.l.o. – Pari opportunità*, incardinata nell'Area Servizi, con l'attribuzione di tutte le funzioni esplicitamente sancite dal Regolamento e dalle disposizioni normative, con obbligo di valutazione annuale ai fini della conferma dell'incarico stesso o della eventuale revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere, ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno

- degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata;
2. **Di dare atto** che la nomina del Responsabile di la Posizione Organizzativa è avvenuta nel rispetto del vigente CCNL 21/05/2018 e del Regolamento approvato per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa – criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 41/2019 modificato ed integrato con le delibere di Giunta Comunale n. 20/2020, n. 362/2021 e n. 10/2022 sulla base dell'articolazione organizzativa come individuata nella vigente Organizzazione Comunale *ex* delibera di Giunta Comunale n. 9/2022;
 3. **Di attribuire**, contestualmente alla nomina del Responsabile di posizione organizzativa, la responsabilità in capo allo stesso di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza oggetto dell'incarico di Posizione Organizzativa conferito, salvo successiva delega da parte dell'incaricato di Posizione Organizzativa a dipendenti del Servizio di propria competenza incaricati di specifiche responsabilità di procedimento;
 4. **Di dare atto che** all'incaricato della posizione organizzativa come sopra individuato viene affidata la realizzazione degli obiettivi che sono individuati nel D.U.P. 2022/2024 e atti di aggiornamento e assegnati con il PEG e piano performance per il medesimo periodo per il servizio di competenza, unitamente agli altri obiettivi che il Dirigente fisserà nell'ambito delle funzioni attribuite;
 5. **Di conferire** alla Dott.ssa Grazia Tomasso, stante il dovere di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare della Posizione Organizzativa, secondo gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento del citato incarico, con particolare riferimento ai programmi assegnati e agli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:
 - la delega con potere di firma delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario;
 - la delega delle competenze per la predisposizione degli atti di gestione finalizzati alla realizzazione di gare per acquisti e forniture, compresi gli accreditamenti ai seguenti portali per la gestione dei procedimenti obbligatori relativi a: CONSIP, MEPA, CIG, DURC, Banca nazionale antimafia;
 - la delega delle competenze per ciò che concerne gli accreditamenti dell'Ente per trasmissioni obbligatorie per legge, ai portali attivati dai vari enti e istituzioni pubbliche;
 - l'attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente per quanto di competenza del servizio A.S.2;
 1. **Di attribuire** l'indennità di posizione pari a €uro 8.166,71 lordo annuo da corrispondere in 13 mensilità, per tutto il periodo di effettiva gestione a titolo di responsabilità della P.O. in ratei mensili con le competenze stipendiali a decorrere dalla data della presente, come determinata da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 18.01.2022, allegato "C", oltre l'indennità di risultato determinato nella misura del 15% dell'indennità di posizione riparametrata secondo la modifica introdotta al vigente Regolamento con delibera di Giunta Comunale del gennaio 2022;
 2. **Di dichiarare** che la spesa è coperta dall'apposito intervento del bilancio 2022/2024 in corso di predisposizione per la relativa parte di competenza;
 3. **Di trasmettere** la presente determinazione all'incaricato di Posizione Organizzativa A.S. 2, la Dott.ssa Grazia Tomasso, all'Ufficio di Personale, all'Ufficio stipendi ed ai Dirigenti dell'Ente per ogni ulteriore adempimento e per opportuna conoscenza;
 4. **Di dare pubblicità** all'atto adottato mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione personale – posizioni organizzative.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 22/03/2022

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo