



Comune di Cassino

**Proposta nr. 2107 Del 03/12/2020 -
Num. settoriale 318**

Determinazione nr. 2026 del 03/12/2020

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D-CON RISERVA DI 2 POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267«Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 12 del 23/01/2020 di modificata ed integrazione della delibera di G.C. n. 59/2017, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa articolata cinque Aree Omogenee e dodici posizioni organizzative;

Visto il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 93 del 9 aprile 2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2020;

- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 11 giugno 2020, ai fini dell'istruttoria presso il Ministero dell'Interno - UTG personali enti locali - è stata confermata la programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 alla luce del D.P.C.M. 17 marzo 2020;

- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;

- con nota protocollo n. 24793, acquisita in data 26/6/2020, la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali, ha comunicato che, nella seduta del 24 giugno 2020, ha approvato le deliberazioni di G.C. n. 93 del 9.4.2020 e n. 141 del 11.6.2020 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2020;

- nel suddetto piano annuale, per l'anno 2020, è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 04 posti di Istruttore Direttivo amministrativo contabile, categoria di accesso D, con riserva di 2 posti in favore del personale interno;

Vista la delibera di G.C. 164 del 09/07/2020 ad oggetto "Attuazione piano assunzionale 2020 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo";

Vista:

- a) la determinazione n. 1172 del 10/7/2020 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 4 posti nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo- contabile, categoria giuridica D – posizione di accesso D.1 - con riserva di 2

posti a favore del personale interno, presso il Comune di Cassino, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria, pubblicato sulla G.U. 4^a serie speciale Concorsi ed Esami, n. 58 del 28/7/2020, scadente alle ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione alla G.U.;

- a) la determinazione n. 1460 del 3/9/2020 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva dei concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione di concorso;
- b) la determinazione n. 1682 del 7/10/2020 con la quale è stata disposta l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione concorsuale;
- c) la determinazione n. 1496 del 9/9/2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;
- d) la determinazione n. 1773 del 20/10/2020 con la quale si è provveduto alla nomina dei membri aggiunti esperti delle materie di lingua inglese e informatica, da assegnare alle varie commissioni concorsuali vari profili;

Dato atto che in data 27/11/2020 si è conclusa la procedura concorsuale e la Commissione esaminatrice ha proceduto alla formazione della graduatoria provvisoria di merito ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso, tenuto conto della votazione riportata dai candidati nelle singole prove di esame, della valutazione titoli e del giudizio di idoneità accertata durante il colloquio nelle materie di lingua inglese e di informatica, nonché dei titoli di preferenza e di precedenza in caso di parità di punteggio;

Atteso che la Commissione esaminatrice ha fatto pervenire al servizio personale i verbali delle proprie operazioni, oltre tutta la documentazione inerente il concorso tenuta agli atti del Comune – Ufficio Risorse Umane:

- verbale n. 1 del 11/9/2020 – insediamento
- verbale n. 2 del 23/9/2020 – presa d'atto verbali di svolgimento ed approvazione della prova preselettiva;
- verbale n. 3 del 23/9/2020 – criteri delle prove scritte;
- verbale n. 4 del 8/10/2020 – svolgimento prima prova scritta;
- verbale n. 5 del 9/10/2020 – svolgimento seconda prova scritta;
- verbale n. 6 del 23/10/2020 – correzione e valutazione 1^a prova scritta;
- verbale n. 7 del 09/11/2020 – correzione e valutazione 2^a prova scritta
- verbale n. 8 del 09/11/2020 – abbinamento della prova scritta con il nominativo dei candidati;
- verbale n. 9 del 09/11/2020 – valutazione titoli relativi ai candidati ammessi alla prova orale;
- verbale n. 10 del 27/11/2020 – valutazione prova orale e esito finale

Visto il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 96 in data 9 aprile 2020 ed in particolare l'art. 30 in base al quale, il responsabile del procedimento propone con determinazione l'approvazione delle operazioni selettive e della relativa graduatoria, sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, da adottarsi a cura del Dirigente delle risorse umane;

Considerato che il responsabile del procedimento Dott.ssa Grazia Tomasso ha avviato la richiesta ai candidati collocati nella graduatoria provvisoria di merito, delle copie dei titoli dichiarati nel contesto della domanda, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti;

Acquisita la documentazione nei fascicoli, oltre la verifica del casellario giudiziale;

Verificato il rispetto del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;

Evidenziato che alla luce programmazione del fabbisogno 2020/2022 e piano assunzioni 2020, approvato dalla Commissione stabilità finanziaria enti locali in data 24/6/2020, e nel rispetto alle verifiche economiche-finanziarie condotte dall'area finanziaria – servizio bilancio e programmazione economica, ricorrono tutte le condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere all'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto dell'esito del concorso procedendo ad approvare la graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022 e atteso che la spesa per l'assunzione e oneri connessi è prevista ai capitoli macro 101 (stipendi e oneri) e macro 102 (irap) di importo annuo pari ad € 96.778,72, oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Viste le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013 così modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 97/2016;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
1. **Di prendere atto** dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 04 Istruttori direttivi amministrativi contabili, cat. D, posizione di accesso D1, indetta con determinazione n. 1172 del 10/7/2020:
 - verbale n. 1 del 11/9/2020 – insediamento
 - verbale n. 2 del 23/9/2020 – presa d'atto verbali di svolgimento ed approvazione della prova preselettiva;
 - verbale n. 3 del 23/9/2020 – criteri delle prove scritte;
 - verbale n. 4 del 8/10/2020 – svolgimento prima prova scritta;
 - verbale n. 5 del 9/10/2020 – svolgimento seconda prova scritta;
 - verbale n. 6 del 23/10/2020 – correzione e valutazione 1^ prova scritta;
 - verbale n. 7 del 09/11/2020 – correzione e valutazione 2^ prova scritta
 - verbale n. 8 del 09/11/2020 – abbinamento della prova scritta con il nominativo dei candidati;
 - verbale n. 9 del 09/11/2020 – valutazione titoli relativi ai candidati ammessi alla prova orale;
 - verbale n. 10 del 27/11/2020 – valutazione prova orale e esito finale
2. **Di dare atto** della rispondenza del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;
3. **Di dare atto** della verifica positiva in ordine al possesso dei requisiti in capo ai candidati collocati nella graduatoria di merito;
4. **Di approvare**, pertanto, la graduatoria finale di merito del concorso di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. **Di precisare** che la graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge per l'eventuale copertura di tutti i posti dei medesimi profili, in organico preesistenti al bando che, successivamente dovessero rendersi comunque disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, di analoga categoria e profilo professionale, anche per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato, sia pieno che parziale, di analoga categoria e profilo professionale, sulla base delle norme legislative vigenti al momento dell'utilizzo. La graduatoria sarà utilizzata secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria. È facoltà del Comune concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti del comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, previa sottoscrizione di apposito Accordo.
6. **Di nominare** vincitori del concorso i primi quattro classificati nella graduatoria finale di merito e di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato: **Pignatelli Maria Luisa (1°) – Pascarella Gaia (2°) - Laurenza Aurora (3°) – Ferrucci Michela (4°)**;
7. **Di procedere**, tenuto conto delle disposizioni normative ed in particolare di quelle contenute nei vigenti contratti collettivi nazionali e delle prescrizioni contenute nel bando di concorso, a convocare i vincitori per l'assunzione e sottoscrizione del contratto individuale del lavoro, previa verifica, mediante visita medica preventiva da parte del medico del lavoro competente dell'Ente, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, per l'espletamento dei compiti di servizio.
8. **Di dare atto** che l'onere finanziario conseguente all'assunzione in oggetto troverà finanziamento sugli appositi capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio 2020/2022 macro 101

(stipendi e oneri) macro 102 (irap) di importo annuo pari ad € 96.778,72, oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo;

9. **Di pubblicare** la graduatoria per quindici giorni all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale Bandi di Concorso.
10. **Di dare** atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Lazio entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla pubblicazione della presente all'albo pretorio comunale.
11. **Di comunicare** la presente al Dipartimento della Funzione pubblica – portale lavoro pubblico – *monitoraggio delle graduatorie*.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 03/12/2020

IL DIRIGENTE

Dott.Ssa Monica Tallini



Determinazione AREA FINANZIARIA nr.318 del 03/12/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1310/0	Data: 03/12/2020	Importo: 8.065,00
Oggetto:	Stipendi ed altri assegni fissi			
Capitolo:	2020 5601	Stipendi ed altri assegni fissi		
Codice bilancio:	1.02.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.002		
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			
Beneficiario:	DIPENDENTI COMUNALI E ASSIMILATI			

.....

CASSINO li, 03/12/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2107**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D-CON RISERVA DI 2 POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.**

Nr. adozione settore: **318** Nr. adozione generale: **2026**

Data adozione: **03/12/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/12/2020**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/12/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 2026 del 03/12/2020

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D-CON RISERVA DI 2 POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 03/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosanna SANZONE