



Comune di Cassino

**Proposta nr. 1778 Del 24/08/2022 -
Num. settoriale 291**

Determinazione nr. 1717 del 24/08/2022

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA P.E.O. CON DECORRENZA 01.01.2021. APPROVAZIONE ELENCO DOMANE AMMESSE E DOMANDE ESCLUSE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a) la Giunta Comunale con delibera n. 268 del 30.09.2021 ha emanato atto di indirizzo per la contrattazione decentrata anno 2021;
- b) il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con determinazione n. 1666 del 11.08.2021 e n. 2408 del 22.11.2021 ha provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 sul quale atto è stato rilasciato parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 17 del 21/09/2021;
- c) in data 18.11.2021, con verbale della delegazione trattante, è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Cassino per l'annualità economica 2021.
- d) la Giunta Comunale con deliberazione n. 329 in data 25.11.2021 esecutiva come per legge, ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte economica anno 2021.
- e) in data 21/12/2021 è stato acquisito al prot. n. 65268, il verbale n. 32 del 15/12/2021 del Collegio dei Revisori dei Conti che esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di acconto integrativo per l'anno 2021, nella misura massima del tetto di spesa determinato in fase di costituzione del Fondo risorse decentrate (art. 48, comma 6, D.Lgs. 165 del 2001 -art. 40, comma 3, d.lgs. 165 del 2001);
- f) in data 23/12/2021 si provvedeva alla firma del contratto definitivo parte decentrata economica anno 2021 che all'art. 5, secondo capoverso, prevede "Per l'anno 2021 viene stanziata la somma di € 45.000,00 per finanziare le nuove progressioni economiche per il personale dipendente, in servizio in ogni categoria giuridica A, B, C, D con almeno due anni di anzianità nella posizione economica ultima acquisita, in misura non superiore al 50 % per ciascuna delle categorie A, B, C, D da quantificare esattamente tra il budget assegnato (€ 45.000,00) e il valore potenziale delle nuove progressioni economiche. La decorrenza è 1° gennaio 2021";
- g) con determina dirigenziale n. 187 del 19/01/2022 si provvedeva all'approvazione dell'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali 2021 con scadenza 28/02/2022 ore 14.00;

VISTO l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:

- "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

VISTO l'art. 16 rubricato “Progressione economica all'interno della categoria” ove vengono fissati i criteri per l'espletamento della selezione per il conferimento delle P.E.O.:

- a) Valutazione positiva della performance individuale del triennio 2018-2019- 2020 (max. 60 punti);
- b) Esperienza maturata quale periodo di permanenza nella posizione economica in godimento al 31.12.2020 almeno 24 mesi (max. 20 punti)
- c) Competenza acquisita nei percorsi di formazione (max 20 punti).

CONSIDERATO che:

- l'esatta applicazione del “requisito di accesso di 24 mesi di permanenza nell'ultima posizione economica alla data del 31/12/2020” ha fatto scaturire da parte dell'ufficio risorse umane la richiesta di **interpretazione autentica art. 16, comma 6, del CCDI 2018/2020** alla delegazione trattante, RSU e sigle sindacali firmatarie del contratto sulla base di una volontà sottesa alla firma dell'accordo sindacale o di una parte delle sigle sindacali come si dirà in seguito, in base alla quale il personale con PEO all'1/1/2019 non ha i 24 mesi di anzianità al 31/12/2020 per partecipare alla selezione PEO 2021;
- in data 31/5/2022 veniva convocata la delegazione trattante;
- nel corso della seduta, alla domanda richiesta dalla parte pubblica “se il periodo minimo di permanenza di almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento al 31/12/2020 debba essere interpretato:
 - a) “nel senso che sono esclusi coloro che hanno acquisito l'ultima PEO l'1/1/2019 in quanto non soddisfano il requisito di 24 mesi alla data del 31.12.2020;
 - b) nel senso che sono inclusi coloro che hanno acquisito l'ultima PEO l'1/1/2019 in quanto soddisfano il requisito di 24 mesi alla data del 31.12.2020”;

non è emersa una volontà unanime da parte delle sigle sindacali firmatarie del contratto, mentre le RSU a maggioranza hanno espresso la volontà di includere nella selezione PEO 2021 anche il personale in possesso del requisito di anzianità dall'1/1/2019.

ATTESO il permanere di uno stato di incertezza sulla corretta applicazione della clausola contrattuale, sufficiente a determinare contestazioni e ricorsi da parte di un significativo numero di partecipanti che hanno maturato il diritto a partecipare il 1° gennaio 2019, l'ufficio risorse umane poneva quesito all'ARAN sulla verifica del requisito del periodo minimo di permanenza di 24 mesi e modalità di calcolo.

VISTO la nota prot.n. 16657 del 11.03.2022 dell'Aran che ha confermato le indicazioni espresse nell'orientamento Ral CFL 121, senza entrare nel merito delle modalità di calcolo dei 24 mesi.

VISTO la successiva nota prot. 34711 del 7.6.2022 dell'Ente a cui l'Aran, con la nota prot. n. 43734 del 20.07.2022, pur rimettendo all'Ente ogni valutazione sulla corretta applicazione dei contratti

integrativi, indicava che, in via generale, “la contrattazione collettiva di lavoro è ispirata, in materia, al criterio di computo dell’anno civile”.

CONSIDERATO che le norme di carattere generale specificano che per anno civile si intende il periodo di 365 giorni compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre, mentre per anno solare si intende il periodo di 365 giorni che decorre da un qualsiasi giorno dell’anno e termina il corrispondente giorno dell’anno successivo (*cf. Circolare n. 2/2001 Ministero del Lavoro*); sul punto anche la giurisprudenza amministrativa (*Cons. St. 2875/13*) ha rilevato che “L’art 2963 c.c., segnatamente il secondo comma, in base al quale *dies a quo non computatur*, disciplina il “computo dei termini di prescrizione”, ossia la misura del tempo entro il quale va esercitato un diritto, ma non costituisce il criterio di computo per l’attività lavorativa, dove - in ragione della regola della corrispettività tra prestazione e contro prestazione - va necessariamente ricompreso anche il momento iniziale del periodo di effettivo lavoro: un mese di servizio prestato inizia il primo giorno e termina con l’ultimo, non con il primo giorno del mese successivo”. Coticché può ritenersi, nel caso in esame, che il 1.1.2019 vi è stato un giorno di attività lavorativa, che va quindi computato nei termini; in maniera analoga un mese di attività lavorativa inizia il primo giorno e termina con l’ultimo, non con il primo giorno del mese successivo; pertanto, dal 1.1 al 31.12 è stato espletato un anno intero di prestazione, ed il 1° gennaio successivo va conteggiato un anno di anzianità (*sentenza Tribunale di Roma – giudice del lavoro - del 8/3/2022*).

DATO ATTO, quindi, secondo la ricostruzione normativa al caso specifico effettuata da questo ufficio risorse umane che “i dipendenti che hanno avuto la PEO a decorrere dall’1.1.2019, alla data del 31.12.2020 avranno maturato due anni di anzianità per accedere alla selezione PEO 2021, con decorrenza 1° gennaio 2021, come prescritto all’art. 5 dell’accordo CCDI economico sottoscritto il 23.12.2021 e dall’avviso di selezione per l’ammissione alla procedura in esame”;

VISTO la nota prot. 43878 del 21/7/2018 inviata alle OO.SS., alle RSU, al Segretario Generale per ogni valutazione in merito, con l’avviso che entro sette giorni dalla ricezione, in assenza di controdeduzioni, l’ufficio risorse umane avrebbe provveduto a riaprire i termini della procedura selettiva PEO 2021, affinché tutto il personale avente diritto potesse partecipare, nel segno della trasparenza e buon andamento dell’azione amministrativa che deve garantire la *par conditio* e stesse opportunità a tutto il personale;

ACCERTATO il mancato riscontro di osservazioni contrarie e contrapposte a quella dell’ufficio risorse umane;

VISTO la propria determina dirigenziale n. 1565 del 1/8/2022 di “riapertura termini della selezione per le progressioni economiche orizzontali anno 2021 – decorrenza giuridica ed economica 01.01.2021”;

VISTE le domande acquisite al protocollo dell’ente tutte nei termini di scadenza prefissati (ultimo giorno 22/8/2022);

VISTO l’istruttoria preordinata all’esame dei requisiti di partecipazione dei dipendenti alla selezione, da cui è scaturito l’elenco delle domande ammesse e l’elenco delle domande escluse per mancanza dei prescritti requisiti, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere all’approvazione del citato elenco, demandando all’Ufficio del personale il completamento dell’istruttoria previa acquisizione della scheda di attribuzione del punteggio da parte del Dirigente di settore, ai sensi dell’art. 16 del CCDI, secondo il modello allegato;

VISTO il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l’incarico di responsabilità dell’AREA FINANZIARIA – Servizio Risorse Umane con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI i CCNL del comparto funzioni locali;

VISTO il CCDI 2018/2020 e il CCDI economico 2021 sottoscritto in data 23/12/2021;

RITENUTO di provvedere,

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI PRENDERE ATTO** dell'elenco delle domande di partecipazione presentate dal personale dipendente non dirigenziale, per la selezione di progressione economica orizzontale, con decorrenza 01.01.2021, giusto avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n. 187 del 29/01/2022 e n. 1565 del 1/8/2022;
- 3. DI PRENDERE ATTO** dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento individuato Dott.ssa V. Ammoniaci in ordine all'accertamento dei requisiti prescritti da cui è scaturito l'elenco delle domande ammesse ed escluse;
- 4. DI APPROVARE** il prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5. DI DARE ATTO** che per le domande ammesse in numero di 76, si provvederà all'acquisizione della scheda PEO in base a quanto previsto all'art. 16 del CCDI 2018/2020;
- 6. DI PROVVEDERE** con successivo atto all'approvazione delle risultanze della selezione PEO 2021.
- 7. DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on line e in amministrazione trasparente –bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in base alla normativa vigente entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del medesimo.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì

Il Responsabile di P.O.

Dott.ssa Gaia Pascarella 24/08/2022

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1778**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **PROCEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA P.E.O. CON DECORRENZA 01.01.2021. APPROVAZIONE ELENCO DOMANE AMMESSE E DOMANDE ESCLUSE**

Nr. adozione settore: **291** Nr. adozione generale: **1717**

Data adozione: **24/08/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/08/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: VISTO NON NECESSARIO

Data 24/08/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1717 del 24/08/2022

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA P.E.O. CON DECORRENZA 01.01.2021. APPROVAZIONE ELENCO DOMANE AMMESSE E DOMANDE ESCLUSE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 24/08/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Monica TALLINI