



Comune di Cassino

**Proposta nr. 1236 Del 23/04/2024 -
Num. settoriale 181**

Determinazione nr. 1180 del 23/04/2024

AREA FINANZIARIA

Bilancio e Programmazione Economica - Gestione Finanziaria, Economato - Partecipate

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE MEDIANTE SCORRIMENTO PER IL REPERIMENTO DI N. 2 UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE GRADUATORIE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.02.2024 è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2024/2026, con aggiornamento della sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano- sottosezione 3.2 –Piano triennale dei fabbisogni, in cui è stato definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13.02.2024 è stato approvato l'atto di attuazione del piano del fabbisogno, con previsione, tra l'altro, di n. 1 unità dell'Area Funzionari ed elevata qualificazione – profilo amministrativo- contabile- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, per area amministrativa/ finanziaria con ricorso a scorrimento di graduatorie di altri enti e in caso di esito negativo, ricorso alla mobilità volontaria e indizione di concorso pubblico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 16.04.2024 è stato approvato l'aggiornamento della sezione 3, sottosezione 3.2. del P.I.A.O. relativa all'approvazione del piano del fabbisogno di personale dell'Ente, con la previsione dell'incremento da n. 1 a n. 2 unità del posto di Funzionario EQ - amministrativo- contabile, Area Funzionari ed E.Q., con assegnazione all'area servizi/finanziaria, da coprire con accesso dall'esterno, previo scorrimento di graduatorie di altri enti, di cui alla procedura attivata con determina dirigenziale n. 699 del 1.3.2024;

Considerato che:

- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;
- il quinquennio di riferimento entro il quale la COSFEL esercita il controllo delle dotazioni organiche e atti di programmazione di assunzione degli enti in dissesto è il periodo 2019- 2023, come confermato per le vie brevi dal Ministero dell'Interno- ufficio Affari degli Enti locali;
- con nota protocollo n. 4267 del 18.01.2024 è stata data comunicazione al Ministero dell'Interno sull'adozione dell'atto di programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 senza l'approvazione della COSFEL;
- ad oggi non è stato acquisito dall'Ente interpellato un diverso orientamento sull'argomento proposto;

Visto che:

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 l'indizione dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;

- con nota prot. n. 8300 del 05.02.2024 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, provvedendo a dare apposita comunicazione del piano assunzionale 2024, alla competente struttura regionale e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;

- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 10527 del 13.02.2024, la Direzione Regionale Lavoro della Regione Lazio ha comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, di unità di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti, da assegnare a questo Comune;

- con nota prot. 25404 del 19/4/2024 si è provveduto ad integrare la comunicazione art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 per i posti rideterminati con la delibera di G.C. n. 181/2024;

- non sono decorsi venti giorni (termine ridotto dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79) dall'invio della seconda comunicazione e, qualora si provvederà anticipatamente all'assunzione, l'atto sarà sottoposto a riserva di assenza del personale in disponibilità art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Considerato che per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che regolano l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, si può validamente fare ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge in applicazione dell'art 9 comma 1 legge 16 gennaio 2003 n. 3 e s.m.i;

Rilevato che:

- l'art 3 comma 61 ultimo periodo della L. 24 dicembre 2003 n. 350 dispone che : "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art 9 della L. 3 del 2003, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse";

- la giurisprudenza ha affermato in più occasioni che l'utilizzo di graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni in luogo dell'indizione di un nuovo concorso rappresenti la regola generale alla quale attenersi al fine di ridurre la spesa pubblica e realizzare i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n. 14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato: TAR per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n. 4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato, ad. plen. n. 14 del 2011: sez. V,n. 1395 del 2011; sez. III n. 6507 del 2011)";

- la circolare n. 5 del 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica stabilisce che "pur mancando una disposizione di natura transitoria nel decreto-legge, per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei".

Visto che in base all'art. 3, comma 8, del Regolamento per le procedure Concorsuali del Comune di Cassino approvato con delibera della Giunta Comunale n. 319 del 27.07.2023: *"L'Ente al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 comma 1 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e dell' art. 3 comma 61 della Legge 350/2003 per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, può deliberare l'utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o di idonei nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale (PTFP) nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni come capacità, come condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.*

Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione;

- nell'economicità degli atti;

- nella riduzione dei tempi;

- nel risparmio dei costi per l'espletamento delle procedure concorsuali.

La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto ove attivata e necessaria.

La utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire, e tale procedura può essere attivata sia per concorsi che altre PA devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate, previo preventivo accordo tra le Amministrazioni.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un'altra Amministrazione pubblica, previo accordo tra enti e senza la sottoscrizione di specifica convenzione.

L'Ente può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate sulla base delle seguenti priorità:

1. la graduatoria dell'ente con la sede più vicina;

2. la graduatoria di più recente formazione;

3. la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori.

Nel caso in cui i criteri precedenti non fossero rispettati, il Comune di Cassino procederà utilizzando la graduatoria dell'Ente o degli Enti disponibili alla concessione della graduatoria medesima.

L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare per il reclutamento delle unità del fabbisogno di personale, l'Ente tenuto conto anche delle vigenti disposizioni sul contingentamento del numero degli idonei, stabilisce due criteri:

a) qualora il numero delle unità di personale da assumere per scorrimento NON sia superiore a tre (numero posti totali per lo stesso profilo professionale) si procede, previo indirizzo della Giunta sui criteri da assegnare al Dirigente responsabile del servizio risorse umane per la selezione di idonei in graduatorie di altri Enti, con la pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento e nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, di apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti e nel rispetto dei criteri individuati, approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire, per un periodo non superiore a 10 giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale. I soggetti collocati nelle graduatorie di cui al precedente alinea possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Ente utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Servizio personale contatta, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Alle Amministrazioni detentrici";

Visto che con la determina dirigenziale n. 699 del 01 marzo 2024 veniva approvato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie di altri enti per il reperimento di n. 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, del profilo di funzionario amministrativo- contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio on-line dal 01.03.2024, in Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso e sempre in pari data sul portale InPa;

Visto, altresì, che con la Determina dirigenziale n. 1169 del 22.04.2024 veniva data attuazione alla Delibera di G.C. n. 181 del 16.04.2024, ai fini dell'individuazione di n. 2 unità idonee da assumere mediante scorrimento di graduatorie di altri enti, dell'Area dei Funzionari EQ da assumere con profilo di Funzionario amministrativo contabile;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione degli esiti di selezione;

Preso atto dalla documentazione agli atti e rilevato che:

- che nel termine di dieci giorni dalla pubblicazione del citato avviso sono pervenute all'Ente, tramite portale InPa, n. 19 candidature di idonei collocati in graduatorie approvate dagli Enti del comparto Funzioni Locali e Centrali del profilo ricercato;
- con la nota prot. n. 17185 del 13.03.2024, l'ufficio risorse umane trasmetteva agli Enti segnalati titolari delle graduatorie richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Cassino previo accordo, da riscontrare entro il termine di n. 10 giorni dalla ricezione;
- nei termini assegnati, con la nota prot. n. 17185 del 13.03.2024 sono pervenuti i seguenti riscontri:
 - a) Prot. n. 18126 del 18.03.2024 da parte del Comune di Arpaia (BN), che ha manifestato la disponibilità alla cessione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo parziale 50% e indeterminato nel profilo professionale di istruttore direttivo finanziario cat. D, approvata con D.D. n. 26 del 25.01.2023;
 - b) Prot. n. 18200 del 18.03.2024 da parte del Comune di Vico nel Lazio (FR), che ha manifestato la propria disponibilità alla cessione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo amministrativo-contabile, da assegnare al settore economico- finanziario, ex cat. D, approvata con D.D. n. 247 del 30.11.2022, dietro corresponsione di una quota di compartecipazione alle spese sostenute per la procedura concorsuale di Euro 800,00;
 - c) Prot. n. 18309 del 19.03.2024 da parte del Comune di Villapiana (CS) che ha manifestato la propria disponibilità alla cessione della graduatoria del concorso pubblico di selezione per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo contabile - settore finanziario, ex cat. D, approvata con D.D. n. 889 del 10.08.2023;
 - d) Prot. n. 18487 del 19.03.2024 da parte del Comune di Comune di Galluccio (CE) che ha manifestato la propria disponibilità alla cessione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo parziale e indeterminato, profilo responsabile settore-economico- finanziario, ex cat. D, approvata con D.D. n. 148 del 29.04.2023;
 - e) Prot. n. 19069 del 22.03.2024 da parte del Comune di Pignataro Maggiore (CE) che ha manifestato la propria disponibilità alla cessione della graduatoria della selezione pubblica per eventuali assunzioni a tempo indeterminato full-time 36 ore/settimana o per utilizzo a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo amministrativo, ex cat. D1, approvata con D.D. n. 299 del 16.06.2022;

Evidenziato che nel corso dell'attività istruttoria, il responsabile del procedimento ha accertato che:

- l'art. 12 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale sostituendo le categorie previste dal CCNL 31.3.99 in Aree (Operatori, operatori esperti, Istruttori, Funzionari e Elevata qualificazione). Le Aree corrispondono a "livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative" (comma 3) cui sono ricondotti i profili professionali secondo il sistema di classificazione che ciascun ente adotta discrezionalmente in base al modello organizzativo proprio (comma 6);
- l'art. 52 D.Lgs 165/2001 prevede che "*Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento*", così come richiamato dal comma 4 dell'art. 12 CCNL FL;
- con la D.G.C. n. 160 del 26.04.2023, poi aggiornata con D.G.C. n. 310 del 26.07.2023 l'Ente ha approvato il sistema di identificazione dei profili professionali alla luce del nuovo CCNL 16/11/2022, riconducendo nell'Area Funzionari e E.Q., la famiglia professionale dei Funzionari Amministrativi, Contabili ed Amministrativi- Contabili in cui confluiscono i profili di Funzionario Contabile, Istruttore direttivo Amministrativo contabile e istruttore direttivo di cui al precedente sistema di classificazione;
- in base alla normativa sopra richiamata, la famiglia professionale dei Funzionari ricomprende in modo indistinto profili contabili, amministrativi o misti, per i quali opera il principio della fungibilità delle mansioni proprie dell'Area di appartenenza; ciò consente all'Amministrazione di esercitare legittimamente lo *ius variandi* per l'assegnazione delle mansioni equivalenti nel rispetto dell'art. 52 D.Lgs 165/2001 per la migliore esigenza organizzativa degli uffici e dei servizi;
- l'A.C. ha il potere discrezionale di assegnare al dipendente prestazioni riconducibili all'area di inquadramento anche se non direttamente riconducibili al profilo di assunzione, reinquadrando il dipendente sempre nella medesima Area ma secondo il profilo professionale corrispondente al proprio modello organizzativo e al proprio fabbisogno;

Tenuto conto che in base all'orientamento giurisprudenziale ormai consolidato in tema di utilizzo delle graduatorie concorsuali (*ex multis* Cons. Stat. n. 2659/2021, Cons. St. n. 2168/2020), l'A.C. procedente deve verificare i seguenti elementi:

- 1) la corrispondenza tra il profilo professionale ricercato per cui è manifestata l'esigenza di provvista e il profilo professionale selezionato all'esito delle procedure concorsuali effettuate da altri enti;
- 2) l'omogeneità delle procedure selettive e delle competenze accertate nei candidati risultati idonei nelle graduatorie approvate dagli altri, verificando i contenuti delle prove di concorso;

Tenuto conto inoltre che la disomogeneità del regime orario (part time/ full time) della graduatoria proposta rispetto a quello previsto negli atti di programmazione dell'Ente non rileva ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale;

Dato atto che le manifestazioni di disponibilità acquisite (nr. cinque) risultano tutte relative a graduatorie per la selezione di personale riconducibile nella "famiglia professionale" dei Funzionari, idonei ad assumere le mansioni fungibili esigibili nell'ambito dell'area di appartenenza per i profili amministrativi, contabili e amministrativi-contabili;

Attesa, tuttavia, la necessità di ricorrere ad una verifica sostanziale della corrispondenza dei profili professionali di cui alle graduatorie pervenute, rispetto a quello oggetto di indagine, sulla base della modalità di selezione adottate dai relativi Enti (titoli di accesso, materie di esame riportate nel bando di concorso...) al fine di accertare se il candidato possieda effettivamente i requisiti professionali e culturali idonei per soddisfare l'esigenza occupazionale dell'Ente;

Acquisiti i bandi di concorso e ritenuto che dal confronto delle procedure concorsuali adottate dagli enti sopra indicati, con speciale riguardo alle prove di esame, *la sola graduatoria del Comune di Pignataro Maggiore risulta inidonea* per soddisfare l'esigenza occupazionale dell'A.C., in quanto la procedura selettiva effettuata ha accertato esclusivamente le competenze dei candidati in ordine alle materie amministrative, senza alcuna indagine delle competenze in materia contabile, come risulta dal Bando di concorso approvato con D.D. n. 81 del 02.02.2021;

Dato atto che l'istruttoria è stata condotta nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di reclutamento del personale;

Atteso dunque che la graduatoria del Comune di Arpaia, del Comune di Vico nel Lazio, del Comune di Villapiana e del Comune di Galluccio risultano tutte idonee a soddisfare l'esigenza occupazionale dell'ente tramite scorrimento di graduatoria del profilo ricercato;

Visto che in base al Regolamento comunale, nel caso di individuazione di più graduatorie, la scelta viene effettuata *sulla base delle seguenti priorità: 1. la graduatoria dell'ente con la sede più vicina; 2. la graduatoria di più recente formazione; 3. la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori.*

Nel caso in cui i criteri precedenti non fossero rispettati, il Comune di Cassino procederà utilizzando la graduatoria dell'Ente o degli Enti disponibili alla concessione della graduatoria medesima.

Accertato che in base al criterio della minore distanza territoriale, nell'ipotesi di concorso di più graduatorie idonee, giusta art. 3 comma 8 del regolamento sulle procedure concorsuali, l'ordine di precedenza delle graduatorie da cui attingere per la selezione del personale indetta con DD n. 699 del 01.03.2024 è il seguente:

- 1) Comune di Galluccio;
- 2) Comune di Vico nel Lazio;
- 3) Comune di Arpaia;
- 4) Comune di Villapiana.

come risulta dai calcoli effettuati tramite portale ACI e allegati al presente atto;

Ritenuto, pertanto, ai fini della conclusione del procedimento di dover provvedere, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni regolamentari:

A) a prendere atto della disponibilità acquisita dal Comune di Arpaia, dal Comune di Vico nel Lazio, dal Comune di Villapiana, dal Comune di Galluccio di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità, ex cat. D del profilo di Funzionario Amministrativo- contabile e a dichiarare inidonea per i motivi sopra indicati la graduatoria del Comune di Pignataro Maggiore;

B) a dichiarare per le motivazioni riportate in narrativa, idonee per le esigenze assunzionali dell'Ente di cui all'Avviso pubblico approvato con D.D. 699 del 01.03.2024, da utilizzare per lo scorrimento nell'ordine che segue, stabilito in base al criterio territoriale, le graduatorie di

1. Comune di Galluccio;
2. Comune di Vico nel Lazio;
3. Comune di Arpaia;
4. Comune di Villapiana

C) a sottoporre alla Giunta Comunale l'approvazione dell'accordo di utilizzo della graduatoria con il Comune di Galluccio e con il Comune di Vico nel Lazio che presentano un numero di idonei sufficienti a soddisfare le esigenze di reclutamento di n. 2 unità presso questo Ente;

D) ad avviare la trasmissione delle richieste di assenso ai candidati idonei, utilmente collocati nella graduatoria approvata dal Comune di Galluccio e nella graduatoria approvata dal Comune di Vico nel Lazio, secondo l'ordine cronologico, assegnando un termine di 5 giorni per accettare la proposta di assunzione nei ruoli del Comune di Cassino come Funzionario Amministrativo Contabile, Area Funzionari ed E.Q., ex cat. D1;

E) a provvedere in caso di accettazione, ai sensi dell'avviso pubblico approvato con la determinazione n. 699 del 01.03.2024, all'accertamento dell'idoneità alla mansione del profilo richiesto nonché al controllo circa il possesso degli altri requisiti propedeutici per l'assunzione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. Se le verifiche avranno esito negativo non si procederà alla stipula del contratto di lavoro e si avvierà il procedimento per l'assunzione di altro soggetto;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera del Consiglio comunale n. 100/2022 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2021;

Visto il DUP 2024/2026 approvato con Delibera C.C. n. 12 del 22.03.2023;

Vista la Delibera C.C. n. 124 del 29.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e al Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 54 del 06.02.2024, come modificato con Delibera di G.C. n. 181 del 14.06.2024;

Visto il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 319 del 26.07.2023;

Visto l'aggiornamento dei profili professionali secondo il nuovo CCNL 16/11/2022, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 26.04.2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prendere atto, ai fini ricognitivi, delle risultanze di conclusione di individuazione delle graduatorie di cui all'Avviso Pubblico approvato con determina n. 699 del 1.3.2024, di manifestazione d'interesse rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di altri enti per il reperimento di n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato del profilo di funzionario amministrativo- contabile ex cat. D, ora Area dei Funzionari ed EQ, che presentano i requisiti e gli elementi sufficienti a soddisfare il piano occupazionale dell'Ente;

3. Di individuare ai fini dello scorrimento la graduatoria del Comune di Galluccio (CE) del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo parziale e indeterminato, profilo responsabile settore- economico- finanziario, ex cat. D, approvata con D.D. n. 148 del 29.04.2023, idonea per il reclutamento delle unità ricercate dall'Ente, fino a concorrenza di un posto disponibile;

4. Di individuare, in subordine, la graduatoria del Comune di Vico nel Lazio (FR) del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo amministrativo- contabile, da assegnare al settore economico- finanziario, ex cat. D, approvata con D.D. n. 247 del 30.11.2022, idonea per il reclutamento delle unità ricercate dall'Ente;

5. Di recepire lo schema di accordo del Comune di Galluccio (CE) e del Comune di Vico nel Lazio (FR) e sottoporli alla Giunta comunale;

6. Di autorizzare l'ufficio risorse umane ad avviare la trasmissione delle richieste di assenso ai candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria approvata dal Comune di Galluccio e nella graduatoria approvata dal Comune di Vico nel Lazio, secondo l'ordine cronologico, assegnando un termine di 5 giorni per accettare la proposta di assunzione nei ruoli del Comune di Cassino;

7. Di dare atto che l'assunzione è subordinata alle prescrizioni previste nell'avviso di manifestazione di interesse con l'accertamento dell'idoneità alla mansione del profilo richiesto nonché al controllo circa il possesso degli altri requisiti propedeutici per l'assunzione;

8. Di dare atto che si provvederà con successivo atto alla ricognizione dei candidati idonei all'assunzione;

9. Di nominare Responsabile del presente procedimento la dr.ssa M. Luisa Pignatelli;

10. Di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente.

11. Di pubblicare la presente all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorsi, dando atto che la pubblicazione dell'atto assolve anche la comunicazione ai candidati partecipanti alla selezione.

12. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere all'Autorità giudiziaria competente nei termini di legge;

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 23.04.2024

Il Titolare di incarico di E.Q.

Dr.ssa M. Luisa Pignatelli23/04/2024

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1236**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Bilancio e Programmazione Economica - Gestione Finanziaria, Economato - Partecipate**

Oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER IL REPERIMENTO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE GRADUATORIE.**

Nr. adozione settore: **181** Nr. adozione generale: **1180**

Data adozione: **23/04/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Bilancio e Programmazione Economica - Gestione Finanziaria, Economato - Partecipate)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/04/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: VISTO NON NECESSARIO

Data 23/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1180 del 23/04/2024

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER IL REPERIMENTO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE GRADUATORIE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 23/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO