



# Comune di Cassino

Proposta nr. 1551 Del 09/09/2020 -  
Num. settoriale 223

## Determinazione nr. 1494 del 09/09/2020

### AREA FINANZIARIA

#### Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

**OGGETTO:** Nomina Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3 – posizione di accesso B.3 - con riserva di 1 posto a favore del personale interno - presso il Comune di Cassino, da assegnare all'Area Tecnica-Amministrativa.

#### IL DIRIGENTE

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267«Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la delibera di G.C. n. 12 del 23/01/2020 di modificata ed integrazione della delibera di G.C. n. 59/2017, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa articolata cinque Aree Omogenee e dodici posizioni organizzative;

**Visto** il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

**Vista** la delibera di G.C. 164 del 09/07/2020 ad oggetto "Attuazione piano assunzionale 2020 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo" e che nello specifico demanda al Dirigente dell'Area Finanziaria la nomina della Commissione Esaminatrice;

**Vista** la determinazione n. 1169 del 10/7/2020 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3 – posizione di accesso B.3 - con riserva di 1 posto a favore del personale interno - presso il Comune di Cassino, da assegnare all'Area Tecnica-Amministrativa", pubblicato sulla G.U. 4^ serie speciale Concorsi ed Esami, n. 58 del 28/7/2020, scadente alle ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione alla G.U.;

**Vista** la determinazione n. 1459 del 3/9/2020 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva dei concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione di concorso;

**Visto** il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 96 in data 9 aprile 2020 ed in particolare l'art. 16 che disciplina la nomina e composizione delle commissioni giudicatrici di concorso in base al quale " La Commissione giudicatrice dei concorsi e/o selezioni, unica per le prove di selezione ed eventuale preselezione, è composta da tre membri e precisamente da un Dirigente o equiparato (Segretario Comunale) della stessa Amministrazione o di altro Ente, con funzioni di Presidente, e da due esperti di provata competenza nelle materie d'esame individuati nel rispetto della parità di genere dei componenti delle commissioni stesse. Gli Esperti interni devono possedere un inquadramento giuridico- professionale almeno pari rispetto a quello proprio del profilo messo a concorso. Gli Esperti esterni possono essere scelti tra funzionari delle amministrazioni con inquadramento giuridico-professionale almeno pari rispetto a quello proprio del profilo messo a concorso, fra i dipendenti di aziende pubbliche e/o private con professionalità analoga a quella richiesta per il profilo messo a concorso, nonché fra docenti universitari, professori di scuola media superiore e /o liberi professionisti iscritti ad Ordini od Albi (avvocati, ingegneri, architetti,

commercialisti, consulenti del lavoro, o altro ordine o elenco professionale in relazione al profilo professionale messo a concorso) nonché, per le lingue, laureati in lingua/e straniera/e o diplomati in Liceo Linguistico anche privi di rapporto di lavoro pubblico o privato, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Le funzioni di Segretario sono espletate, preferibilmente, da un dipendente individuato dal Dirigente del servizio di risorse umane, inquadrato in categoria D per i concorsi ai profili professionali pari o superiori alla medesima, mentre, per i concorsi di categoria inferiore, le funzioni di Segretario possono essere svolte da un impiegato appartenente almeno alla categoria C. Il Segretario non è componente della Commissione. Alle Commissioni giudicatrici, in relazione a particolari profili professionali, possono essere aggregati membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera, nonché membri aggiunti per ambiti o materie speciali inserite nel programma di esame, individuati con i medesimi criteri previsti per gli esperti componenti la commissione giudicatrice e in possesso di specifica professionalità. I membri aggiunti hanno diritto di voto o di giudizio unicamente nella parte di propria competenza”.

**Attesa** la grave carenza di personale interno a ricoprire gli incarichi di cui al presente provvedimento;

**Richiesta** la disponibilità a Funzionari dipendenti e Dirigenti/Segretari di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso delle necessarie competenze a ricoprire l'incarico di Presidente e/o Commissario esperto rispetto a quanto previsto nel bando di concorso, attestato sulla base del ruolo ricoperto, del profilo professionale e dell'inquadramento giuridico posseduto;

**Attesa** la discrezionalità del Dirigente alla scelta dei componenti della commissione di concorso;

**Esaminate** le disponibilità e le dichiarazioni di incompatibilità acquisite all'accettazione dell'incarico, unitamente al curriculum, e ritenuto di nominare i seguenti componenti:

- Dott. Claudio Carbone ----Presidente - Dirigente del Comune di Terni (TR)
- Dott.ssa Anna Caliciotti --- Componente esperto - Funzionario del Comune di Veroli (FR)
- Dott.ssa Rossella Corsi --- Componente esperto – Funzionario del Comune di Paliano (FR)

riservandosi di nominare i membri aggiunti, ove previsti nel Bando di Concorso, con successivo atto;

**Ritenuto** di assegnare le funzioni di Segretario verbalizzante al dipendente dell'Ente Dott. Gianfranco Casale, Responsabile P.O. Servizio Tributi;

**Atteso** che al Presidente, ai Commissari e membri esterni della commissione spetta il compenso ed il rimborso spese nella misura indicata nel Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 202 del 18/8/2020, con i limiti e le esclusioni stabilite dalle norme vigenti, che fissa in € 60,00 a seduta il compenso per i concorsi di cat. B3, elevato del 20% per i presidenti delle commissioni e ridotto del 10% per i membri aggiunti, ad esclusione del segretario della commissione in quanto Posizione Organizzativa dell'Ente.

**Visto** il parere n. 440/2019/PAR “Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia”, in merito all'applicabilità dell'art. 14, comma 3, della legge 56/2019 ai dipendenti pubblici privi della figura dirigenziale, riconoscendo *ai componenti delle commissioni di concorsi pubblici, banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza, il compenso per l'attività di presidente, di componente o di segretario di una commissione di concorso;*

**Quantificata** la spesa in misura presuntiva in 1.344,00 per compensi ed € 1.000,00 per rimborso spese, salvo conguagli da determinarsi con successivo atto, da imputarsi al capitolo 10660 del bilancio corrente esercizio;

**Accertato:**

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Viste** le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**Visto** il decreto Sindacale n. 36/2020 con il quale vengono attribuiti gli incarichi di responsabilità di AREE ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

## D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
1. **Di nominare**, come segue, la commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3 – posizione di accesso B.3 - con riserva di 1 posto a favore del personale interno - presso il Comune di Cassino, da assegnare all'Area Tecnica-Amministrativa:
  - Dott. Claudio Carbone --- Presidente - Dirigente del Comune di Terni (TR)
  - Dott.ssa Anna Caliciotti --- Componente esperto - Funzionario del Comune di Veroli (FR)
  - Dott.ssa Rossella Corsi --- Componente esperto – Funzionario del Comune di Paliano (FR)riservandosi di nominare i membri aggiunti, ove previsti nel Bando di Concorso, con successivo atto;
2. **Di assegnare** le funzioni di Segretario verbalizzante al dipendente dell'Ente Dott. Gianfranco Casale, Responsabile P.O. servizio Tributi;
3. **Di dare atto** che il compenso spettante ai componenti esterni della Commissione esaminatrice è determinato nella misura indicata dal Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 202 del 18/8/2020, con i limiti e le esclusioni stabilite dalle norme vigenti, che fissa in € 60,00 a seduta il compenso per i concorsi di cat. B3, elevato del 20% per i presidenti delle commissioni e ridotto del 10% per i membri aggiunti;
4. **Di quantificare** la spesa in misura presuntiva in € 1.344,00 per compensi ed € 1.000,00 per rimborso spese, salvo conguagli da determinarsi con successivo atto, da imputarsi al capitolo 10660 del bilancio corrente esercizio;
5. **Di demandare** al responsabile del procedimento Dott.ssa Grazia Tomasso la comunicazione della presente agli interessati per l'acquisizione della documentazione da pubblicare sul sito Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 09/09/2020

IL DIRIGENTE

**Dott.Ssa Monica Tallini**



# Comune di CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA FINANZIARIA nr.223 del 09/09/2020

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1041/0	<b>Data:</b> 09/09/2020	<b>Importo:</b> 1.344,00
<b>Oggetto:</b>	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TP E IND. DI 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLL.RE AMM.VO, C.G. B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3 - CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO .			
<b>Capitolo:</b>	2020 10660	SPESA COMMISSIONI CONCORSO		
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.01.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità			
<b>Beneficiario:</b>	DIVERSI ALTRO			

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1042/0	<b>Data:</b> 09/09/2020	<b>Importo:</b> 1.000,00
<b>Oggetto:</b>	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TP E IND. DI 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLL.RE AMM.VO, C.G. B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3 - CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO .			
<b>Capitolo:</b>	2020 10660	SPESA COMMISSIONI CONCORSO		
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.01.002		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi			
<b>Beneficiario:</b>	DIVERSI ALTRO			

.....

CASSINO li, 11/09/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1551**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMM.VO, CAT. GIURIDICA B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3 - CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO .**

Nr. adozione settore: **223** Nr. adozione generale: **1494**

Data adozione: **09/09/2020**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/09/2020**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/09/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

### **Determinazione nr. 1494 del 09/09/2020**

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMM.VO, CAT. GIURIDICA B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3 - CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO .

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 11/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosanna SANZONE



## CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone  
AREA FINANZIARIA - Servizio Risorse Umane  
P.zza De Gasperi, 1 - 03043\_Cassino (FR)

Email: [monica.tallini@comunecassino.it](mailto:monica.tallini@comunecassino.it) - Pec: [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it) -

P-37 127

Alla P.O. Dott. Gianfranco Casale  
SEDE

**OGGETTO: Comunicazione di nomina a segretario verbalizzante della commissione concorsuale  
Collaboratore amministrativo cat. B.**

^^^^^^^^^^

Si porta a conoscenza che, con determinazione dirigenziale n. 1494 del 9/9/2020, la S.V. è stato nominato Segretario verbalizzante della procedura in oggetto.

A norma di regolamento comunale si ricorda che, il Segretario della commissione assiste le commissioni ed in particolare deve:

- contribuire all'ordinato svolgimento di tutte le operazioni concorsuali;
- provvedere alla custodia degli atti;
- attuare le disposizioni della Commissione giudicatrice;
- curare i rapporti con i candidati e con tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nella procedura concorsuale;
- collaborare all'organizzazione tecnica delle prove d'esame e alla sorveglianza delle stesse;
- custodire i plichi contenenti gli elaborati;
- fornire alla Commissione l'adeguato supporto normativo e legislativo in tutte le fasi del concorso.

*A cura del Segretario viene redatto il puntuale verbale di ciascuna seduta della Commissione.*

*I verbali del concorso vengono consegnati al termine dei lavori al responsabile del procedimento nonché al servizio competente in materia di gestione delle risorse umane.*

*Anche il Segretario di Commissione, in prima seduta, deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.*

Vorrà ritirare presso la Dott.ssa G. Tomasso la cartella con la documentazione della procedura concorsuale per i lavori della Commissione.

Cordiali Saluti.

Cassino, lì 10 settembre 2020

Il Dirigente Area Finanziaria  
Servizio Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Tallini



In ricevuta  
Casale  
10/08/2020





**COMUNE D'TERNI**  
**Segretario Generale**

Palazzo Spada  
Piazza Mario Ridolfi, 1 - 05100 Terni  
Tel. +39 0744. 549.020  
Fax +39 0744. 549.015  
[giampaolo.giunta@comune.terni.it](mailto:giampaolo.giunta@comune.terni.it)

*Data e protocollo come da segnatura*

Alla Direzione Personale Organizzazione

Dirigente Dr. Francesco Vista

E, pc. Dirigente Direzione Attività Finanziarie Aziende

Dr. Claudio Carbone

**Oggetto:** Richiesta di autorizzazione svolgimento incarico/attività extra istituzionale *(ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 7 e 10, comma7, del "Regolamento per la disciplina dello svolgimento di incarichi e di attività extra istituzionali da parte del personale dipendente" del Comune di Terni).* **Autorizzazione.**

Il sottoscritto Vice Segretario Generale del Comune di Terni, con riferimento alla richiesta prot n 93141 del 06 .08.2020 a firma del Dirigente Direzione Attività Finanziarie Aziende dr. Claudio Carbone

verificato in particolare:

- L'assenza di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal Dipendente
- L'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- La non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico

### **AUTORIZZA**

Il dr. Claudio Carbone, Dirigente della Direzione Attività Finanziarie Aziende, allo svolgimento dell'incarico di Presidente o Commissario esperto da nominare nelle procedure concorsuali in atto vari profili nel Comune di Cassino prot. n. 93141 del 06.08.2020

Il Vice Segretario Generale

Dott. ssa Emanuela De Vincenzi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Faint, illegible text covering the majority of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA  
DI CONDANNE PER REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI  
DI CUI ALL'ART. 35-BIS, COMMA 1 , DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165<sup>(1)</sup>**

Il sottoscritto CARBONE CLAUDIO nato a CEPRANO (FR) in data 02/05/1968 ai fini del conferimento dell'incarico di seguito indicato:

a) del conferimento dell'incarico di componente esperto della commissione giudicatrice del Comune di Cassino :

x per la procedura concorsuale relativa alla copertura di n. 2 posti DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO cat. B 3 di cui n. UN posto riservato al personale interno.

visto l'art. 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

visto l'art. 6 del d.l. n. 90/2014-L. n. 114/2014;

consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

con riferimento al su citato incarico :

X di non essere in stato di quiescenza da oltre quattro anni precedenti la data di pubblicazione del relativo bando di concorso;

X l'insussistenza nei propri confronti :

a) di alcun decreto di condanna ad una pena pecuniaria in sostituzione di una pena detentiva e di alcuna sentenza, anche non passata in giudicato ovvero ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per avere consumato o tentato di consumare uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale di seguito indicati<sup>(a)</sup>;

b) di alcuna sentenza non sospesa di condanna per aver concorso, con dolo o colpa grave, in qualità di membro o segretario verbalizzante di altre commissioni giudicatrici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

Il sottoscritto assume l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto alle su riportate dichiarazioni.

Luogo e data  
Terni, 09.09.2020

IL DICHIARANTE  
Claudio Carbone  
Firmato digitalmente

<sup>(a)</sup> reati contro la pubblica amministrazione ex Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale: art. 314 - Peculato.

art. 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.  
art. 316 bis - Malversazione a danno dello Stato.  
art. 316 ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.  
art. 317 - Concussione.  
art. 318 - Corruzione per un atto d'ufficio.  
art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.  
art. 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.  
art. 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.  
art. 322 - Istigazione alla corruzione.  
art. 322 bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.  
art. 323 - Abuso d'ufficio.  
art. 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio.  
art. 326 - Rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio.  
art. 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.  
art. 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commessa da un militare o da un agente della forza pubblica.  
art. 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.  
art. 334 - sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.  
art. 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta  
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal su indicato Comune, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data  
Terni, 09.09.2020

IL DICHIARANTE  
Claudio Carbone  
Firmato digitalmente

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo

Claudio Carbone

Telefono  
Fax  
E-mail

claudio.carbone@pecgiornalisti.it

comatributi@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• ATTIVITA' LAVORATIVA

❖ dal 20 dicembre 2019: Dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Terni – Direzione delle Attività Finanziarie –. Nel modello organizzativo approvato con DGC n. 113/19.04.2019, la Direzione è articolata nei seguenti uffici: Programmazione finanziaria; Gestione finanziaria; Governo delle società partecipate; Gestione e controllo delle entrate comunali, procedimenti di riscossione coattiva e rappresentanza nel contenzioso; Economato e provveditorato, con supporto all'ufficio centrale gare e appalti, all'attività contrattuale e di rogito e per gli acquisti Mepa e Consip; Controllo, rilevazione e gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

• ATTIVITA' PROFESSIONALE IN CORSO

❖ dal 15/05/2020: Comune di Roccasecca. Affidamento dell'attività di formazione nel settore interdisciplinare del Personale. Atto Dirigenziale n. 245 del 15/05/2020;

❖ dal 14/02/2020: Comune di Priverno. Affidamento dell'attività di formazione nelle materie: Economico e Finanziarie; Tributarie e Fiscali; Personale, stato giuridico ed economico; Suap-. Atto Dirigenziale n. 341 del 14/02/2020;

❖ 08.07.2020: Società Etruria Servizi s.r.l. con sede in via Giordania, 183 Grosseto. Incarico di attività di ricerca scientifica e di formazione;

❖ dal 17 dicembre 2019: Iscritto nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione, nr. di registro 5209, FASCIA 1;

- ❖ dal 22 gennaio 2002: Iscritto all'ordine nazionale dei giornalisti e precisamente all'Ordine interregionale del Lazio e Molise, elenco pubblicisti nr. 071887;
- ❖ dal 14/08/1999: Collaboratore editoriale della società il sole 24 Ore S.p.A;
- ❖ dal 13/04/2014: Iscritto all'Albo Nazionale dei Formatori A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici tributi Enti Locali);
- ❖ dal 2014: Collaboratore editoriale della rivista trimestrale Tributi e Bilancio dell'Anutel;
- ❖ dal 2014: Componente del Comitato Regionale Lazio Anutel. Data scadenza mandato 05/11/2020.

#### • ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA IN AMMINISTRAZIONI LOCALI

1. dal 1° gennaio 2018 al 19 dicembre 2019: **Comune di Priverno (LT)**, Incarico di Responsabile del Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Entrate – Personale – Sinistri/assicurazioni – Servizi Demografici", P.O. con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato **ai sensi dell'art. 110 del D.lgs n. 267 del 2000**, con i seguenti servizi: Bilancio – Rendiconto di gestione; Controllo di Gestione; Economato; Entrate tributarie ed extratributarie - Contenzioso per le entrate –; Personale di ruolo, non di ruolo e convenzionato; Formazione del Personale; Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD); Società Partecipate; Assicurazioni/Sinistri; Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Toponomastica (fase amministrativa). Dal 4 ottobre 2018, incarico aggiuntivo di Responsabile del Suap - Comune di Priverno (LT). Dal 12/06/2019 nuovo Decreto di incarico di responsabilità del Dipartimento 2 P.O. "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Entrate – Personale – Attività Produttive – Suap", con i seguenti servizi: Bilancio e Ragioneria, Economato, Tributi, Personale, Controllo di Gestione, Formazione personale, Suap, Attività produttive, Uma, Caccia e Pesca".

**Incarichi aggiuntivi:** *Per il Comune di Priverno ho svolto l'incarico di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.*

2. dal 14 febbraio 2019 al 19/12/2019: **Comune di Castro dei Volsci (FR)**, Responsabile del Settore Economico e Finanziario P.O. ai sensi della legge n. 311/2004, articolo 1, comma 557, con i seguenti servizi assegnati: Economico Finanziario - Servizio Tributi - Archivio corrente- Pubbliche affissioni- Servizi informatici e sito web. Dal 21/06/2019 nuovo Decreto di incarico di responsabilità del Settore Economico e Finanziario P.O. con i seguenti servizi assegnati: Economico e Finanziario- Suap – Personale ed Organizzazione, con incarico aggiuntivo di Vice Segretario Comunale.

**Incarichi aggiuntivi:** *Per il Comune di Castro dei Volsci ho svolto l'incarico di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica*

3. dal 01/11/97 al 19/12/2019: **Città di Frosinone**. Dipendente a tempo indeterminato, Cat Giuridica D3, posizione economica D6, con i seguenti periodi di servizio lavorativo:

- dal 1° gennaio 2018 fino al 19/12/2019: **in aspettativa.**
- dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017: **Responsabile P.O. Servizio Sviluppo economico – Suap – Commercio.**
- dal 17 agosto 2012 al 31 dicembre 2012: **Responsabile P.O. Ufficio Tributi.**
- dal 01/01/2009 al 22 maggio 2012: **Dirigente a tempo determinato del Settore Entrate;**
- dal 01/10/2010 al 11/08/2011: **Amministratore della Frosinone Multiservizi Spa;**
- dal 15/09/2000 al 31/12/2008: **Responsabile P.O. Ufficio Tributi.**

**Attività ed incarichi aggiuntivi:**

- ❖ dal 09/04/2013 al 31/12/2013: **Attività lavorativa in convenzione presso il**

**Comune di Supino (FR), area finanziaria e tributaria;**

❖ *ho avuto incarico di RSU.*

**4.dal 01/11/1997 al 14/09/2000: Comune di Albano Laziale (RM):** Dipendente a tempo indeterminato, Cat. Giuridica D3, posizione economica D4, con i seguenti periodi di servizio lavorativo:

- dal 24/05/99 al 14/09/2000, **Responsabile P.O. del Servizio III Economato–Provveditorato–Patrimonio** del Settore II Amministrativo – Economico e Finanziario;
- dal 13/04/99 al 23/05/99: **Capo sezione bilancio e programmazione;**
- dal 12/10/98 al 12/04/99: **Dirigente a tempo determinato** della 2° Ripartizione “Ragioneria, Tributi, Patrimonio”;
- dal 01/11/97 al 11/10/98: **Capo sezione bilancio e programmazione (VIII Q.F.).**

**Incarichi aggiuntivi:**

- ❖ **Preposto all’attuazione degli obblighi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro** previsti dal D.Lgs. 626/94 per tutto il Settore II Amministrativo – Economico e Finanziario del Comune di Albano Laziale (RM). **Decorrenza dal 02/06/99 al 14/09/00.**
- ❖ **Responsabile dell’organizzazione e gestione dei servizi informatici** del Comune di Albano Laziale (RM). **Decorrenza dal 04/11/99 al 14/09/00.**

**5.dal 01/06/97 al 31/10/97: Comune di Montecreto (MO),** Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Capo ragioniere (VII Q.F.), Responsabile della Ragioneria, dei Tributi e del Personale stato giuridico ed economico.

**• ATTIVITA’ PROFESSIONALE SVOLTA PER ENTI LOCALI**

**1.dal 01/06/2017 al 31/10/2017:** Incarico di consulenza per l’assistenza e il supporto al Settore 5 “Entrate Tributarie ed Extratributarie, Economato, Provveditorato”, del Comune di Nepi (VT).

**2.Settembre 2017:** Incarico di componente della commissione di gara, presso la Centrale Unica di Committenza del Comune di Civita Castellana, nominata per la esternalizzazione, a società iscritta all’albo dei soggetti abilitati allo svolgimento delle attività di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, di cui all’articolo 53 del D.lgs n. 446 del 1997, delle attività e dei servizi di carattere tributario e patrimoniale e precisamente dell’Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), del Diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), della Tassa di occupazione suolo pubblico (TOSAP), nonché delle attività di accertamento e conseguente riscossione delle entrate Imu, Tasi e Tarsu/Tares/Tari per le annualità accertabili ed infine, delle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (autorizzazione del Comune del 14/9/2017, prot. n. 43901- richiesta Cuc del 12/9/2017 prot. 24553);

**3.Anno 2012. Incarico di docenza svolto presso il Comune di Mantova** per conto della Società Ica srl per la formazione dei messi Notificatori e degli Agenti accertatori;

**4.Anno 2012. Incarico di componente esterno presso il Comune di Ceprano (FR)** per l’affidamento dei servizi di riscossione entrate comunali;

**5.Anno 2011. Incarico di docenza presso il Comune di Terracina** per conto dello stesso Comune per la formazione dei messi Notificatori e degli Agenti accertatori per il Comune di Terracina.;

**6.dal 02/ 2004 al 07/2004. Incarico di consulenza presso la XIX Comunità Montana di Esperia.** Deliberazione della giunta Comunitaria nr. 11 del 23/02/04 ad oggetto: adozione degli adempimenti imposti dalla normativa in materia di finanza contabile e ripartizione ed acquisizione dei beni e risorse della cessata XVII Comunità Montana di

Esperia. – Affidamento incarico a soggetti esperti e autorizzazione al segretario per la costituzione di gruppi di lavoro con personale interno.

• **ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN FORMA AUTONOMA**

1. da settembre 2012 al 2016: **Collaboratore editoriale della rivista telematica OggiPa**, Editore Pubbliformez srl, con sede in Catania;

2. Settembre 2014. **Incarico di predisposizione della guida all'acconto Tasi per conto della società il sole 24 Ore S.p.A;**

3. Novembre 2014. **Incarico di predisposizione della guida al saldo Imu- Tasi per conto della società il sole 24 Ore S.p.A;**

4. **Incarico di docenza per conto dell'A.N.U.T.E.L. e A.N.U.S.C.A, presso le seguenti località:**

- 15/09/2014 Castel San Pietro Terme;
- 17/09/2014 Parma;
- 18/09/2014 Cesena.

Oggetto dell'incarico: La gestione del territorio per una corretta tenuta dell'anagrafe e per la riscossione dei tributi. Apertura lavori rispettivamente dalle ore 14,00 alle ore 18,00; dalle ore 14,00 alle ore 18,00 e dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

5. **Incarico di docenza per conto dell'A.N.U.T.E.L. - I.F.E.L. presso le seguenti località:**

- 07/10/2014, Fiano Romano (RM);
- 01/12/2014 Marsala (TP).

Oggetto dell'incarico: L'analisi della Iuc, la nuova imposta unica comunale che entra in scena dal 2014. Apertura lavori 9,00; chiusura lavori 17,30.

6. **Incarico di docenza per conto dell'A.N.U.T.E.L., presso le seguenti località:**

- 26/2/2014, Pozzilli (IS);
- 10/03/2014, San Marzano (SA);
- 03/04/2014, San Salvo (CH);
- 09/04/2014, Aprilia (LT);
- 06/05/2014, corso in house presso il Comune di Nuoro;
- 05/06/2014, Cepagatti (PE).

Oggetto dell'incarico: L'analisi della Iuc, la nuova imposta unica comunale che entra in scena dal 2014. Apertura lavori 9,00; chiusura lavori 17,30.

7. dal 09/2012 al 05/2013. **Incarico assegnato dal quotidiano il sole 24 Ore S.p.A,** edizione del lunedì, per la pubblicazione di una rubrica quindicinale in materia di scadenze e adempimenti di fiscalità locale;

7. **Anno 2010. Docente per corsi di formazione e di aggiornamento** per conto della Scuola Superiore di pubblica Amministrazione locale, con sede in Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma;

8. **Docente per corsi di formazione e di aggiornamento per il Formez** "Centro di Formazione e studi", sede di Roma, Via del Rubicone, 11, nell'ambito del progetto "Attività selettive e formative connesse al X° bando Ripam", tenuti presso Forum Autonomie spa, Roma, in via dell'Arco del Travertino. **Argomenti trattati:**

- L'evoluzione della normativa contabile;
- L'esame dell'aspetto finanziario, economico e patrimoniale della gestione;
- Il procedimento di approvazione del bilancio e del piano esecutivo di gestione;
- Il bilancio annuale di previsione;
- Il risultato di amministrazione;
- La gestione negli enti locali;
- L'analisi dell'articolo 119 della Costituzione;

- Le entrate tributarie della Regione, della Provincia e del Comune;
- Esercitazione in materia di avviso di accertamento e di liquidazione, l'istanza di autotutela e sulla costituzione in giudizio, l'iscrizione a ruolo e l'ingiunzione fiscale.

9. dal 02/2005 al 31/12/05. **Docente per corsi di formazione e di aggiornamento per il Comune di Roma in materia di "Predisposizione di atti amministrativi, gestione del personale e delle risorse" presso la "Scuola permanente di formazione", Piazza Cinecittàdue, 00174 - Roma-;**

10. dal 2004 al 2005. **Docente per corsi di formazione e di aggiornamento per conto della società FormAutonomie S.p.A. - Centro per la Formazione per le Autonomie locali già AnciForm - La Scuola di Formazione dell'ANCI S.p.A. Via dell'Arco di Travertino, 11 00178- Roma -;**

➤ **Progetti:**

- **Camelot 2: "la gestione associata del servizio tributi"** rivolto alle Unioni di Comuni nell'ambito delle attività di affiancamento consulenziale al servizio tributi svolto presso: Comune di Castelmezzano; Città di Calciano; Comune di Sant'Arsemio; Comune di Terranova nel Pollino, Comune di Monterado;
- **Azioni e supporto decentramento delle funzioni catastali:** nell'ambito della gestione dei tributi, c.d. Progetto DE.CA svolto a Fiuggi (FR);
- **I nuovi Statuti comunali:** con particolare riguardo ai temi relativi "all'autonomia finanziaria e contabile degli enti locali e il sistema dei controlli", svolto a Rieti, palazzo della Provincia; a Napoli, presso la Casa della Città; Avellino, presso il Comune.

➤ **Seminari:**

- **"Le novità finanziarie per il bilancio 2015"**, tenuto a Roma in via dell'Arco del Travertino;
- **"Il controllo di gestione"** tenuto a Milano;
- **Le entrate patrimoniali degli enti locali, adempimenti accertamento, riscossione e responsabilità"**, tenuto a Roma in via dell'Arco del Travertino.

11. dal 01/2004 al 06/2004. **Docente per corsi di formazione e di aggiornamento per il Formez "Centro di Formazione e studi", sede di Roma, Via del Rubicone, 11, nell'ambito del progetto "Attività selettive e formative connesse al IX° bando Ripam", tenuti presso l'Anciform, a Roma in via dell'Arco del Travertino. Argomenti trattati: "**

- Il sistema informativo e contabile.
- il servizio di tesoreria.
- Il rendiconto di gestione;
- Il controllo di gestione: oggetto e modalità del controllo di gestione, strumenti informativi, il benchmarking;
- La Pianificazione finanziaria: rapporti tra contabilità finanziaria e contabilità economica, il regolamento di contabilità, i principi della programmazione di bilancio;
- le fonti di finanziamento tradizionali e la finanza innovativa, il project financing, la cartolarizzazione;
- L'autonomia impositiva degli enti locali, il nuovo articolo 119 della Costituzione, l'analisi delle entrate della Provincia";

12. dal 02/2005 al 31/12/2005. **Assistenza allo studio Commerciale Francescucci di Ceprano (Fr), Via F.lli Bandiera, per incarico di consulenza presso il Comune di Roccasecca (Fr) in materia di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale;**

13. dal 16/01/2005 al 31/12/2005. **Collaboratore editoriale della Noccioli editore – Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza – Rivista amministrativa quindicinale;**

14. dal 2003 – 2005. **Iscritto come praticante all'Ordine dei Dottori commercialisti di Frosinone;**

15. dal 2003 al 2005. **Collaboratore dello Studio associato Commercialisti e Revisori contabili Silenzi di Frosinone, Via Minghetti, 27 – 03100 Frosinone;**

**16. dal 2002 – al 2003. Docente presso la Pontificia Università Lateranense di Roma**, sita in Piazza San Giovanni in Laterano, 00120 Città del Vaticano, per la formazione dei candidati al Corso Concorso per Dirigenti della Regione Lazio”. Le aree tematiche assegnate sono state le seguenti:

- Area finanziaria: Contabilità pubblica e locale;
- Area Normativa: Diritto Amministrativo, Diritto regionale e Ordinamento enti locali;
- Area gestione: diritto del lavoro, C.C.N.L. Comparto enti locali;

**17. anno di formazione 2002. Docente per conto dell’AnciForm**, Progetto Ripam Via dell’Arco di Travertino, 11 00178- Roma –;

**18. dal 2002 al 2003. Docente per corsi di formazione e di aggiornamento** per conto della società Consultino Group, Viale Orsini, Roma accreditata presso la società IRFOD – LAZIO - Istituto Regionale per la formazione dipendenti –;

**19. dal 30/04/01 al 31/12/2001. Collaboratore editoriale** della Ipsoa Scuola d’impresa;

**20. Anno d’iscrizione 2000. Membro dell’Associazione “Contare”**, con la partecipazione alle seguenti sessioni di lavori: 25- 26 Maggio 2000 Sansepolcro (Ar):

- “Le risorse finanziarie fra autonomia gestionale e sistema federale”;
- “Quali strumenti contabili per migliorare la programmazione, la gestione e i controlli negli enti locali”;
- “Supporti strutturali di ricerca e formativi per un nuovo management comunale”.

**21. anno accademico 2000/2001. Collaboratore del Prof. Tiziano Onesti**, titolare della cattedra di “Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche”, presso l’Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Scienze Politiche – per lo svolgimento di alcune lezioni concernenti la programmazione ed il controllo negli enti locali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

### • STUDI

1. **Laurea in economia e commercio** a indirizzo economico aziendale, conseguita il 03/07/96, con la votazione di Cento/110, presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Tesi di Laurea discussa in Diritto Pubblico dell’Economia, dal titolo “La gestione dei servizi pubblici locali” - Relatore Prof. Pierangelo Iaricci -;

2. **Diploma di ragioniere e perito commerciale**, conseguito il 20/07/87, con votazione di Cinquantaquattro/60, presso l’Istituto Tecnico commerciale Statale “Leonardo da Vinci” di Frosinone;

3. **Diploma attestante il superamento del Key English Test Entry 2**, conseguito presso il The Cambridge Institute il 24/07/2003;

4. **Diploma attestante il superamento del Grade 3 Spoken English for Speakers of Other Languages**, conseguito presso il The Cambridge Institute il 07/06/2002 con la seguente votazione: With Distinction;

5. **Diploma di specializzazione in qualità di Addetto ai Comandi** – settore contabilità -, conseguito presso il 3° Reggimento Trasmissione di Roma, il 27/10/1995, con pieno merito;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### • FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### A) CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

7. 13 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto **“Le modalità operative per approntare il rendiconto della gestione 2019”**, dalle ore 10:00 alle 12:00, Relatore: Daniela Caianiello (Dirigente della direzione ragioneria, bilancio e contabilità del comune di Pozzuoli - componente osservatorio tecnico e docente A.N.U.T.E.L.);
8. 12 maggio 2020, Piattaforma Go To Training **“Come evitare il danno erariale nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia; alle ore 15:00-17:00;
9. 12 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto **“La gestione delle banche dati e la protezione dei dati personali in materia di tributi locali alla luce della l. 160/2019”**, dalle ore 10:00 alle 12:00, Esperto: Tommaso Ventre (professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, avvocato, ricercatore di diritto tributario - dottore commercialista, revisore legale – componente comitato scientifico e docente A.N.U.T.E.L.);
10. 8 maggio 2020, Piattaforma Go To Training **“Il futuro degli enti locali post COVID-19: aspetti contabili, fiscali e amministrativi”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;
11. 6 maggio 2020, Fondazione Logos, webinar **“L'organizzazione del lavoro pubblico ai tempi del coronavirus. Smart working, remotizzazione delle prestazioni e modelli resilienti per garantire la continuità operativa delle PP.AA., a cura del Relatore Dott Francesco Pellecchia, Funzionario Specialista Contabile presso il Comune di Bari, ore 10.00, Meeting ID: 831 7747 9327, Password: 027166;**
12. 6 maggio 202, Ifel **“Rinegoiazione mutui CDP 2020 III edizione”**, accesso al webinar, alle ore 12:00;
13. 06 maggio 2020, Anutel **“Rendiconto della gestione 2019: il calcolo del risultato di amministrazione i nuovi allegati a1) a2) e a3)”**, dalle ore 15:00, Relatore: Stefania Pascolo (Responsabile Area Finanziaria del Comune di Reana del Rojale (UD));
14. 05 maggio 2020, Ifel **“Il modello di calcolo dei costi del servizio rifiuti in base al MTR (delibera Arera n. 443/2019)”**, accesso al webinar, alle ore 12:00;
15. 05 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto – **“Il risultato di amministrazione e le modalità di recupero”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Daniela Caianiello (Dirigente della Direzione Ragioneria, Bilancio e Contabilità del Comune di Pozzuoli - Componente Osservatorio Tecnico e Docente A.N.U.T.E.L.);
16. 04 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto – **“La dichiarazione Iva 2020 degli enti locali”**, dalle ore 15:00 alle 17:00, Relatore: Francesco Vegni (Consulente fiscale di Amministrazioni e Enti Pubblici, Pubblicista);
17. 30 aprile 2020, Ideapubblica, webinar ad oggetto **“L’impatto dell'emergenza sui tributi locali”** alle ore 10.00 CEST.
18. 29 aprile 2020, Anutel, webinar ad oggetto – Question Time **“Avviso di accertamento esecutivo”**, dalle ore 15:00 alle 17:00, Esperto: Tommaso Ventre (professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, avvocato, ricercatore di diritto tributario - dottore commercialista, revisore legale – componente comitato scientifico e docente A.N.U.T.E.L.);
19. 27 aprile 2020, Ifel **“Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera”**, accesso al webinar, alle ore 12:00.
20. 24 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Imu Tari riscossione dopo i decreti sull'emergenza Covid”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00,

1. **2018: Corso Project Management per RUP: 40 ore totali** di formazione in modalità eLearning ripartite in 28 ore di lezioni e 12 ore di esercitazioni ed esame, tenuto dalla Società Consortile a.r.l. Centro direzionale Is. G/1 - 80143 Napoli (IT) tel. +39 081 7504509 - fax +39 081 7879992 www.asmeform.it - □contatti@asmeform.it P. IVA 07418460635 - C.C.I.A.A. n. 613252.

2. Roma, 10 febbraio 2017 -15 maggio 2017, Università “La Sapienza” Dipartimento di Economia e Diritto, **“Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e nelle prospettive della riforma Madia, della durata di 50 ore complessive.**

3. 08 e 22 aprile, 06 e 20 maggio 3 e 17 giugno, 1 e 15 luglio, 2011 Università di Cassino: **“Federalismo fiscale e Bilancio enti locali”**, organizzato dall’Anci.

4. 28/02/2002 al 12/04/2002 Comune di Frosinone: **Sviluppo competenze area informatica** organizzato dall’ECIPA LAZIO **per la durata di 80 ore.** Programma: Richiami e concetti di base di informatica; tecnologie internet per la cooperazione e sistemi multimediali per l’integrazione; ambienti integrati Microsoft office; modulo obbligatorio per l’applicazione del D.Lgs. 626/94;

5. da 24/10/2001 al 08/02/2001, Comune di Frosinone: **Sviluppo competenze area contabile** organizzato dall’ECIPA LAZIO **per la durata di 80 ore.** Programma: Formazione e gestione del bilancio dell’ente locale; il D.Lgs. 286/99 in materia di controlli interni; organizzazione e gestione dei tributi comunali; modulo obbligatorio per l’applicazione del D.Lgs. 626/94;

6. 13 Dicembre 2000 – 31 Gennaio 2001; Comune di Frosinone: **Il Project Management**, affidato all’Ancifor e consociata IN.SI. **della durata di 48 ore.** Programma del corso: il nuovo ruolo del dirigente locale; definizione di progetto; il Project Management; aspetti organizzativi e risorse; la gestione del gruppo di lavoro; pianificazione, valutazione e controllo delle attività di progetto; gli strumenti e le tecniche; esercitazioni di gruppo;

## **B) PARTECIPAZIONE A CORSI ESTERNI ALL’ENTE**

1. 27 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto **“Il credito tributario nel concordato preventivo”**, dalle ore 10:00 alle 12:00, Esperto De Monte Francesco, avvocato tributarista - docente A.N.U.T.E.L;

2. 20 maggio 2020 Kibernetes webinar ad oggetto **“TARI 2020 e applicazione delle prescrizioni ARERA. Strumenti pratici e metodologie operative per fronteggiare il cambiamento”**;

3. 18 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto **“La costruzione del piano economico finanziario per il 2020 alla luce del decreto cura Italia e della regolamentazione di Arera”**, dalle ore 10:00 alle 12:00, Esperto: Tommaso Ventre (professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, avvocato, ricercatore di diritto tributario - dottore commercialista, revisore legale – componente comitato scientifico e docente A.N.U.T.E.L.);

4. 15 maggio 2020, Lentepubblica , webinar ad oggetto **“Le agevolazioni tariffarie delle utenze TARI non domestiche soggette a sospensione per l’emergenza COVID-19”**

5. maggio 2020, Piattaforma Go To Training **“Approfondimenti e novità in materia previdenziale”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

6. 13 maggio 2020, Ifel **“L’affidamento dei servizi sociali nel contesto di emergenza dopo la legge 27/2020 – esame delle Faq”**, accesso al webinar, alle ore 14.30;

Relatore: Cristina Carpenedo (Funzionario della Riscossione di Amministrazione Comunale - Autrice di pubblicazioni in materia - Docente A.N.U.T.E.L.);

21. 21 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Il riconoscimento del credito nelle procedure concorsuali”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Francesco De Monte (avvocato tributarista - Docente A.N.U.T.E.L.);

22. 20 aprile 2020, Ifel **“Il potere di ordinanza dei Sindaci in regime di emergenza - II edizione”**, accesso al webinar.

23. 20 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Gli obblighi di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti in attuazione della deliberazione Arera n. 444/2019”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Tommaso Ventre (professore aggregato di governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, avvocato, ricercatore di diritto tributario - dottore commercialista, revisore legale – componente comitato scientifico e docente A.N.U.T.E.L.);

24. 17 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“La riscossione coattiva: il fermo amministrativo e l’iscrizione ipotecaria”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Edoardo Ferragina (avvocato tributarista - patrocinante in cassazione - docente A.N.U.T.E.L.);

25. 17 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“Il rapporto tra trasparenza e privacy”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

26. 16 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“L’accertamento esecutivo per le entrate tributarie e patrimoniali”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Cristina Carpenedo (Funzionario della riscossione di amministrazione comunale - autrice di pubblicazioni in materia - docente A.N.U.T.E.L.);

27. 16 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“Il lavoro pubblico nella emergenza da Covid 19”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

28. 15 aprile 2020, Ifel **“La previsione, la gestione e la rendicontazione nel 2020”**, accesso al webinar a partire **dalle ore 14:30 - 16:00**

29. 15 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“Le occupazioni illegittime della PA Dalla Plenaria di gennaio e febbraio all’Emergenza COVID 19”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

30. 15 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“La notifica degli atti impositivi”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Edoardo Ferragina (avvocato tributarista - patrocinante in cassazione - docente A.N.U.T.E.L.);

31. 14 aprile 2020, Ifel **“La rendicontazione patrimoniale: scritture di assestamento e novità dai decreti contabili Descrizione”**, accesso al webinar a partire **dalle ore 14:30 - 16:00**

32. 14 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“L’aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2019”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

33. 14 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“L’intervento dell’ente nelle procedure esecutive”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Francesco De Monte (avvocato tributarista – docente A.N.U.T.E.L.);

34. 10 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“La riforma della riscossione degli enti locali”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Marco Massavelli (Vice comandante polizia locale del Comune di Giaveno (TO) - docente A.N.U.T.E.L.);

35. 09 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Le novità sulla tari 2020: metodologia Arera e altre novità”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Christian Amadeo (Responsabile Servizio Tributi del Comune di Settimo Torinese (TO) - Responsabile Ufficio Stampa - Componente Consiglio di Presidenza e Docente A.N.U.T.E.L.);

36. 09 aprile 2020 Piattaforma Go To Training **“I fondi diretti nella programmazione 2021 - 2027: indicazioni e prospettive di lavoro”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

37. 08 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Decreto legge n. 18 del 17/3/2020 (c.d. “cura italia”)**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Marisa Abbatantuoni (avvocato tributarista - docente A.N.U.T.E.L.);

38. 08 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base all’art. 103 del dl 18 2020”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

39. 07 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“La riforma della riscossione degli enti locali”**, dalle ore 10:00 alle ore 12, Relatore: Marco Massavelli (Vice Comandante Polizia Locale del Comune di Giaveno (TO) - Docente A.N.U.T.E.L.);

40. 06 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Il credito nelle dinamiche concorsuali”**, dalle ore 10:00 alle ore 12, Relatore: Francesco De Monte (avvocato tributarista - docente A.N.U.T.E.L.);

41. 06 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“Organizzare e comunicare l'emergenza”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

42. 03 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Il controllo a distanza dei lavoratori”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Rossella Schiavone (Esperta di diritto del Lavoro - Consulente privacy);

43. 03 aprile 2020, Asmel Coord. **“Anticorruzione e Trasparenza: adempimenti e applicazione negli organismi partecipati”**, collegamento al webinar ID webinar: 395-296-115; 09:20 - 10:20;

44. 31 marzo 2020, Ifel. **“Comunicare nell'emergenza. Come farlo sui social”**, accesso al webinar a partire dalle ore 11:00- 13:00;

45. 31 marzo 2020, Ifel. **“La contabilità economico patrimoniale e il rendiconto 2019”**, accesso al webinar a partire da 02:30 PM - 04:00 PM;

46. 31 marzo 2020, Formazione gruppo Mira, ad oggetto **“I 400 milioni ai comuni per la solidarietà alimentare. Analisi e commento dell'ordinanza 658/2020 della protezione civile”** webinar 15.30 - 16.00 CEST;

47. 31 marzo 2020 Piattaforma Go To Training **“Il lavoro nelle pa nella fase di emergenza ed il lavoro agile o smart working”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

48. 30 marzo 2020 Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Imu: i fabbricati rurali controllo, segnalazioni, attività connesse all’agricoltura”**, Relatore: Andrea Giglioli (Funzionario Tecnico - Servizio Entrate - U.O.C. Gestione Tributi Comunali del Comune di Reggio Emilia - Componente Osservatorio Tecnico e Docente A.N.U.T.E.L.);

49. 30 marzo 2020 Piattaforma Go To Training **“Approfondimenti sulla redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di**

**affidamento**”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

50. 27 marzo 2020 Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Il regolamento generale delle entrate degli enti locali nel 2020”**, Relatore: Cristina Carpenedo (Funzionario della Riscossione di Amministrazione Comunale - Autrice di pubblicazioni in materia - Docente A.N.U.T.E.L.);

51. 27 marzo 2020, Asmel Coord. **“Governance, controllo e conflitti di agenzia”**, collegamento al webinar - ID webinar: 815-563-067; 09:20 - 10:20 CET;

**52.** 26 marzo 2020 Piattaforma Go To Training **“Coronavirus e sicurezza negli ambienti di lavoro”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

53. 26 marzo 2020 Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“L’attività di accertamento dei tributi locali dal 2020”**, Relatore: Massimo Migliorisi (Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Mugnano di Napoli (NA) - Docente e Componente Comitato Regionale A.N.U.T.E.L. - Campania);

54. 24 marzo 2020 Anutel, Videoseminario ad oggetto **“Conferme e novità nella nuova disciplina dell’Imu a seguito dell’unificazione con la Tasi”**, Tommaso Ventre (Professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, Avvocato, Ricercatore di Diritto Tributario - Dottore Commercialista, Revisore Legale – Componente Comitato Scientifico e Docente A.N.U.T.E.L.);

55. 20 marzo 2020, Asmel Coord. **“Organismi partecipati: novità e responsabilità”**, collegamento al webinar ID webinar: 624-947-979; 09:20 - 10:20;

56. 20 marzo 2020, webinar **sulle novità tributarie introdotte dal Decreto "Cura Italia"**, Studio legale tributario Chiarello&Suppa;

57. 06/02/2020, Anutel **“La gestione finanziaria 2020: le norme della manovra che impattano sulla previsione e i nuovi equilibri di bilancio del rendiconto 2019”** Fiano Romano, docente Ivana Rasi;

58. 10 gennaio 2020: Perugia **“La legge di bilancio 2020”**, Ifel Anci Umbria;

59. 15 novembre 2019, Asmel Coord. **“La gestione delle ritenute negli enti locali”**, collegamento al webinar;

60. 15 novembre 2019, Ifel **“Trasparenza e obblighi di pubblicazione: risposte ai quesiti”**, collegamento al webinar;

61. 14 ottobre 2019, Ifel **“Lo strumento dell’accordo quadro per l’affidamento di lavori, servizi e forniture”**, collegamento al webinar;

62. 11 ottobre 2019, Asmel Coord. **“Il ruolo del responsabile del servizio Finanziario”**, collegamento al webinar;

63. 04 settembre 2019, Ifel **“Acquisti in rete tramite Mepa II parte** collegamento al webinar;

64. 13 giugno 2019, Ifel **“La contabilizzazione delle spese di progettazione e le modifiche al Fondo Pluriennale Vincolato: domande e risposte**, collegamento al webinar;

65. 26 novembre 2018, Comune di Fiumicino **“Il Bilancio di previsione 2019/2011. Focus su novità e criticità”**, organizzato da WE-COM- SRL relatore dott.Rapalli Riccardo e dott.ssa Zaccaria Sara;

66. 30 ottobre 2018, Comune di Gaeta **“La nuova programmazione e bilancio di**

- previsione 2019-2020**", organizzato da Ideapubblica, relatore dott.ssa Elena Masini;
67. 28 settembre 2018, Roma **"L'Aua nella regione Lazio. Le scadenze relative alle attività produttive. La modulistica unificata. La nuova scia. La nuova conferenza dei servizi."**, organizzato da Dirittoitalia, relatore Dott. Alberto Graziano;
68. 06 giugno 2017, Ifel **"La disciplina dei fondi per il salario accessorio: domande e risposte"**, collegamento al webinar;
69. 21 aprile 2017, Ifel **"L'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici: casi operativi e giurisprudenziali"**, collegamento al webinar;
70. 20 aprile 2017, Ifel **"Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e il governo del terreno"**, collegamento al webinar;
71. 30 marzo 2017, Ifel **"Gli affidamenti sottosoglia: domande e risposte – Seconda parte"**, collegamento al webinar;
72. 29 marzo 2017, Ifel **"Rendiconto: riaccertamento ordinario, FVP, FDCE,"**, collegamento al webinar;
73. 28 marzo 2017, Ifel **"L'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici alla luce del D.lgs n. 50/2016"**, collegamento al webinar;
74. 27 febbraio 2017, Ifel **"Le regole per le assunzioni di personale nel 2017, II Edizione"**, collegamento al webinar;
75. 12-13 febbraio 2017, Formello (RM), **Incontro di Studio ed Approfondimento "La gestione finanziaria del personale degli enti locali alla luce delle recenti normative: problematiche applicative e soluzioni interpretative"**, relatori Gianpiero Pizziconi e Fabrizio Valenza.
76. 25 gennaio 2017, Amaseno (FR), **Incontro di Studio ed Approfondimento "Il Bilancio di Previsione 2017-2019-**, relatore Dott.ssa Ivana Rasi
77. 22 e 23 ottobre 2015, Salerno (SA), **"Sessioni Convegnistiche e seminari sulle novità introdotte dalla legge 124/2015, sul ricorso al Mepa e novità in materia di polizia amministrativa e locale"**, organizzato da P.A. sSiamo;
78. 09/10/2014, Amaseno (FR), **"L'armonizzazione dei sistemi contabili nei bilanci dei comuni. I nuovi principi contabili e i nuovi schemi di bilancio a partire dal 2015"**, organizzato dall'Anutel;
79. 5 e 8 novembre 2012, Albano Laziale: **"le Società in house"** e **"le ultime novità in materia di appalti pubblici"**, organizzato dal Comune di Albano Laziale, relatore Giuseppe Chiné;
80. 09 giugno 2011, Fumone (FR): **"Ici: aree edificabili e fabbricati fantasma"**, organizzato dall'Anutel, docente Dott. Luigi Giordano;
81. 14 marzo 2011, Aprilia: **"Ici. Novità e punti critici"**, organizzato dall'Anutel, docente Dott. Luigi Giordano;
82. 9 febbraio 2011, Roma: **"Il federalismo fiscale: il nuovo sistema di fiscalità ed il consiglio tributario"**, organizzato dall'Anci Lazio;
83. 03 marzo 2010, Roma: **"Tributi locali. Le banche dati S.I.A.T.E.L. e S.I.S.E.R"**, organizzato dall'Anutel;
84. 26 febbraio 2010, Rocca Priora: **"Le entrate locali tra evoluzione normativa e pronunce giurisprudenziali"**, organizzato dalla Andreani Tributi;

85. 06 Settembre 2007, Roma: **“Catasto ai Comuni”**, organizzato dall’Anci;
86. 05 Luglio 2006, Roma: **“La riscossione e il pagamento delle entrate locali”**, organizzato dalla società Tecnologia e Territorio S.p.A. di Cinisello B. (MI);
87. 20 Gennaio 2000, Roma: **“L’assegnazione e l’alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Lazio”**, organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali;
88. 23-25 Novembre 1999, Rimini: **“La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli enti pubblici”**, organizzato dalla CISSEL;
89. 20-21 Ottobre 1999, Venezia: **“L’espropriazione e l’accessione invertita”**, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
90. 17-20 Novembre 1998, Roma: **“Il bilancio e la gestione finanziaria per il 1999” – “Il P.E.G. e il nuovo ruolo dei servizi finanziari”**, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
91. 29-30 Ottobre e primo Settembre 1998, Rimini: **“Corso di aggiornamento sul bilancio preventivo e sul piano esecutivo di gestione”**, organizzato dalla CISSEL “Centro Interdisciplinare di studi per gli enti locali”;
92. 14-15 Maggio 1998, Roma: **“Il conto consuntivo ed il rendiconto della gestione 1997”**, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
93. 10 Marzo 1998, Roma: **“L’IRAP per gli enti locali”**, organizzato dall’ANCITEL S.p.A.;
94. 10 Febbraio 1998, Roma: **“Il nuovo prelievo fiscale e contributivo sui redditi di lavoro dipendente”**, organizzato dalla ISSEL gruppo Maggioli “Istituto di studi e servizi per gli enti locali”;
95. 26-28 Novembre 1997, Arco Felice di Pozzuoli (Np): **“La contabilità e l’ammortamento dei beni patrimoniali”**, organizzato dal FORMEZ “Centro Formazione e Studi”;

## **C) CORSI INTERNI ORGANIZZATI DAL:**

### **I. COMUNE DI TERNI**

1. 18/02/2020 Terni **“Piano Formativo Comune di Terni 2019-2020 Organizzazione degli enti locali: i rapporti tra organi istituzionali e gestionali”** organizzato dal Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra,

### **II. COMUNE DI FROSINONE**

1. 28/04/2015, Corso ad oggetto **“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”**, tenuto da SLC - Studio Legale Coccia -;
2. 19/03/2015, Corso ad oggetto **“La fatturazione elettronica”**, organizzato dalla Società Athena Accademia;
3. 20/10/2014, Corso ad oggetto **“Attività di accertamento: nuove metodologie di lavoro Entrate, accertamenti e sistemi di controllo”**, organizzato dall’Anutel;
4. Marzo/aprile 2013, **Corso di tre giornate sulla riforma della finanza e della contabilità pubblica**, ex D.lgs n. 118 del 2011, organizzato dalla Società Ernest & Young, con sede in Roma, Via Po’, 32, docenti dott. Massimiliano Barbato e dott.

Roberto Ciardi;

5. 31/12/2014, “**Seminario tecnico sullo stress lavoro correlato**”, Relatore Ing. Anna Maria Amendola;

6. 26 giugno 2012, Corso “**sull’Imu**” organizzato dalla società il sole24ore, docente Dott. Stefano Baldoni;

7. 22/23/10/2011, Corso di “**Emotional intelligence training: la gestione delle riunioni**”, organizzato dal Centro di formazione manageriale e gestione d’impresa della Camera di Commercio di Bologna in collaborazione con la Kitchen;

8. 08/11/2010, **Seminario sul Nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S., docente Avv. Nicola Marcone;

9. 13/10/2010, **Seminario sulla previdenza obbligatoria per i dipendenti pubblici**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S. docente Aldo Ciccarella;

10. 07/10/2010, **Seminario sulla Manovra estiva**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S. docente Nicola Cinosi;

11. 28/04/2010, **Seminario sulla costruzione e destinazione del fondo secondo la performance**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S., docente Ing. Augusto Ruggia;

12. 02/04/2010, **Seminario sulla valutazione delle performance individuale**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S., docente Ing. Augusto Ruggia;

13. 26/06/2009, **Seminario sulle nuove norme sul procedimento amministrativo**, per la durata di 6 ore, organizzato dalla SSPAL, docente Avv. Francesco Armenante;

14. 1° e 2 dicembre 2005, **Seminario di aggiornamento su le modalità di costruzione del fondo di cui all’articolo 15 del CCNL 31.03.99 alla luce delle novità introdotte dal CCNL 22.01.2004**;

15. 4 e 8 luglio 2005, **Seminario di aggiornamento sulle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla legge 241/90**. Docenti: dr. A. De Guglielmo; dr. F. Gaudieri; dr. G. Deodori; Prof. F. Arenante;

16. Ottobre 2002, **Corso di aggiornamento sviluppo competenze area contabilità bilancio e gestione tributi comunali**, organizzato dalla S.B. & Partners – Società di consulenza e formazione professionale, per la durata di 18 ore. Programma del corso: Formazione e gestione del bilancio dell’ente locale; controlli interni; organizzazione e gestione dei tributi comunali; esercitazioni;

17. 08 e 12 Febbraio 2001, **Corso di formazione sul bilancio di previsione 2001**, affidato all’Anciform s.r.l. della durata di 14 ore. Programma del corso: programmazione e predisposizione del bilancio di previsione;

18. 05 Gennaio 2000, **Giornata di studio e approfondimento sul nuovo codice delle Autonomie approvato con D.Lvo 18.8.2000, n. 267**, docente Prof. Tommaso Miele, Consigliere della Corte dei Conti;

### III. COMUNE DI ALBANO

1. 19-20 Giugno 2000, Albano Laziale: **Seminario sul tema “Le forniture di beni e servizi nella pubblica amministrazione”**, organizzato dal Centro studi enti locali –CE.S.E.L.;

2. **Seminario formativo sul tema “ICI – Attività di accertamento, riscossione e nuovo sistema sanzionatorio”**;

3. **Corso sulla legge 626/94**;

4. **Corso di informatica di base**;

5. **Corso di Management**.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Pianificazione strategica delle amministrazioni locali, costituzione, gestione controllo società partecipate, analisi e valutazione delle attività amministrative; programmazione dei fabbisogni del personale del pubblico impiego, gestione e valutazione del personale; predisposizione bandi di gara e capitolati e gestione procedure selettive.

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Già Dirigente Fidal per la Polisportiva Atletica Ceprano. Podista amatoriale

**GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI**

Utilizzo dei programmi di gestione della contabilità, del personale e delle pratiche amministrative

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**• CONCORSI PUBBLICI IN CUI SONO RISULTATO PRIMO IN GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:**

1. Comune di Montecreto (MO): **Capo Ragioniere VII Q.F.;**
2. Comune di Albano Laziale (RM): **Funzionario Capo Sezione Bilancio e Programmazione VIII Q.F.;**
3. Comune di Terni: **Dirigente della Direzione delle Attività Finanziarie.**

**• IDONEITA' CONSEGUITE A SEGUITO DI PARTECIPAZIONI A CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:**

1. 19/12/96, Comune di Morolo (FR): **Capo contabile (VII Q.F.) 3° Area funzionale Programmazione, gestione delle risorse e contabilità;**
2. 29/01/97, Provincia di Bologna: **Funzionario contabile (VIII Q.F.);**
3. 20/05/97, Comune di Arezzo: **Funzionario contabile (VIII Q.F.);**
4. 19/12/03, Comune di Ciampino (RM): **Dirigente Contabile II° Settore a tempo indeterminato e pieno;**
5. 29/02/2016, Comune di Cassino (FR): **Dirigente Economico e Finanziario a tempo indeterminato e pieno;**
6. **28/06/2018, Provincia di Frosinone (FR): Dirigente con profilo Tecnico-Finanziario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.**

**ELENCO DI ALCUNE RECENTI PUBBLICAZIONI:**

**Articoli su Testata: Il Sole 24 Ore, Quotidiano digitale Enti Locali & Pa**

1. 27 maggio 2020: La sbarra automatica al parcheggio pubblico, nessuno obbligo di invio dei corrispettivi giornalieri al Fisco;
2. 14 maggio 2020: Per le delibere TARI e IMU c'è tempo fino al 31 luglio;
3. 14 maggio 2020; Riscossione e accertamento, iscrizione all'albo del Mef anche per attività di supporto;
4. 08 maggio 2020: Corte dei Conti, investimenti in crescita negli Enti Locali grazie alla flessibilità finanziaria;
5. 5 maggio 2020: La fusione inversa per riorganizzare i servizi di un consorzio tra enti locali soppresso non è elusiva;
6. 30 aprile 2020: Coronavirus - Le erogazioni liberali in contanti non sono detraibili o deducibili;
7. 20 aprile 2020: La definizione agevolata dei ruoli TIA consente al gestore del servizio di recuperare IVA e IRPEF pagata allo Stato;
8. 15 aprile 2020: Dissesto, i debiti competono all'organo di liquidazione se esigibili entro la data di approvazione del rendiconto;
9. 23 novembre 2016: Sulle farmacie stretti tra dritto alla salute e tutela della concorrenza;
10. 09 novembre 2016: Occupazione illegittima, Comune al bivio acquisizione sanate e restituzione del bene
11. 01 novembre 2016: Annullabili entro 5 giorni dalla chiusura i biglietti open invenduti al parco giochi comunali;
12. 24 ottobre 2016: Legittimo lo sgombrò del chiosco deciso dal Comune per la riqualificare la piazza;

13. 21 ottobre 2016: Il progetto financing per il servizio luce impone stretti controlli sul canone;
14. 28/09/2016: Troppa discrezionalità sulla nuova scia;
15. 26 settembre 2016: Affidata alle Entrate la stima immobiliare sui beni sequestrati e confiscati;
16. 30 marzo 2016: Il sindaco non può ordinare la demolizione di edifici in aree demaniali;
17. 10 marzo 2016: Appalto di servizi informatici, il bando di gara deve prevedere la <<demo>> del programma;
18. 23 febbraio 2016: Comuni obbligati per legge a intervenire contro le occupazioni;
19. 22 Gennaio 2016: Nuovo processo tributario, anche i Comuni in campo per ridurre il contenzioso;
20. 08 Gennaio 2016: Immobili, la stabilità mette ordine su Imu agricola e Tasi;
21. 07 Gennaio 2016: Liti ICI/IMU, scatta la nuova sospensione per pregiudizialità del processo tributario;
22. 07 Dicembre 2015: dalle detrazioni agli affitti, le incognite dell'Imu agricole alla vigilia del saldo;
- 02 Dicembre 2015: litisconsorzi con la PA, imposta di registro sulle sentenze spalpata pro quota;
23. 06 Ottobre 2015: Tributi locali, illegittima l'ipoteca senza preavviso;
24. 30 Settembre 2015: Tributi locali, contro le insidie della rateizzazione regolamenti comunali sempre aggiornati;
25. 22 Settembre 2015: Fabbricati rurali, sì al rimborso del Comune alla cooperativa per l'ICI pagata nel 2002-2004;
26. 01 Settembre 2015: Distributori automatici, sì al canone per l'occupazione del suolo pubblico.

#### **Articoli sulla Rivista Bimestrale Anutel**

Novembre/dicembre 2014:

1. Alcuni risvolti operativi dal confronto degli adempimenti IMU-TASI.

Gennaio/Febrero 2015:

1. Sintesi delle principali novità fiscali per il 2015 e le disposizioni in materia di riscossione;
2. Le nuove disposizioni per la tassazione dei terreni agricoli, per la partecipazione dei comuni all'accertamento erariale e i nuovi criteri di determinazione della rendita catastale dei fabbricati D;

Maggio/Giugno 2015:

1. La natura impositiva della cartella di pagamento.

Luglio/Agosto 2015:

1. La procedura di riequilibrio finanziario pluriennale;
2. Accertamenti fiscali: necessità di garantire il contraddittorio nelle fasi dell'accesso e delle ispezioni. Notifica dell'avviso di accertamento. Alcuni aspetti di attualità.

Settembre/Ottobre 2015

1. Le responsabilità degli amministratori nelle società pubbliche;

Novembre/Dicembre 2015

1. Il pignoramento di crediti del debitore che risultino in possesso di terzi soggetti

#### **Articoli sulla Rivista OggiPA.it**

1. Focu su "Il reclamo e la mediazione", I parte;
2. Le nuove disposizioni sul processo tributario;

3. Le procedure cautelari ed esecutive. I rimedi che possono essere attivati nei confronti di Equitalia;
4. Cartella di pagamento: le azioni di tutela;
5. Accertamento con adesione: casa cambia

#### **Esempi di Focus e Guide operative**

##### **Focus su Testata: Il Sole 24 Ore, Quotidiano digitale Enti Locali & Pa**

1. Focus 08 Aprile 2015 ad oggetto: Tutti gli adempimenti dei Comuni per il rendiconto 2014;
2. Focus 02/02/2015 ad oggetto: La Tari per aree industriali e magazzini;
3. Focus 14/11/2014 ad oggetto: Tari, Tasi e Imu: adempimenti e casi;

##### **Guide Operative il Sole 24 ore Guida Normativa e Guida Enti Locali**

1. Acconto Tasi 2014;
2. Saldo 2014 Imu Tasi.

Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

Frosinone, li 14/07/2020

In fede  
Claudio Carbone  
(Firmato digitalmente)



P.zza Mazzoli, 2 – 03029 Veroli - Tel. 0775 88521  
Mail: [segreteria@comune.veroli.fr.it](mailto:segreteria@comune.veroli.fr.it)  
PEC: [segreteriaveroli@pec.it](mailto:segreteriaveroli@pec.it)  
C.F. 80002670604 P.I. 00310280607

## UFFICIO DEL SINDACO

**Spett.Le**

**CITTÀ DI CASSINO**

Piazza De Gasperi, 1  
03043 Cassino (FR)

A mezzo PEC: [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it)

**OGGETTO: Richiesta disponibilità per incarico di Commissario esperto da nominare nelle procedure concorsuali – Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in combinato disposto con l'art. 3, comma 12, della Legge 19/06/2019, n. 56.**

Con riferimento alla VS nota del 05/08/2020 prot. n. 0031493 avente ad oggetto la richiesta di partecipazione della dipendente Dott.ssa Caliciotti Anna come commissario esperto in varie procedure concorsuali,

### **SI AUTORIZZA**

la dipendente di questo ente Dott.ssa Caliciotti Anna, Responsabile del Servizio “Vice Segreteria – Area Economico Finanziaria - Bilancio e Programmazione – Contabilità- Economato-Area Finanze- Ufficio Tributi –Patrimonio – Personale – Commercio – Polizia Amministrativa” a partecipare come componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive di seguito riportate:

- Concorso pubblico per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo cat. B3, di cui 1 riservato al personale interno;

Si porgono cordiali saluti.

Veroli li 08/09/2020

**IL SINDACO**

*Avv. Simone Cretaro*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

Ex art. 35, c. 3 let. e, art. 35 bis, art. 53 D.Lgs 165/2001

Io sottoscritta Dr.ssa Anna Caliciotti nata a Ferentino (FR) il 28/11/1965 ed iresidente, in via Giovina Tofe  
Marco, 191a

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici).

**DICHIARO**

Premesso che ai sensi **dell'art. 35bis D. Lgs n. 165/2001** coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (**Delitti contro la Pubblica Amministrazione art. da 314 a 335**):

- a. Non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, **di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi**;
- b. Non possono essere assegnati anche con funzioni direttive, **agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie**, all'acquisizione di beni, servizi, forniture nonché alla concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;
- c. Non possono fare parte **delle commissioni per la scelta del contraente** per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

**Di non essere stato condannato**, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (artt. 314/335 "**Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione**");

Premesso che **l'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs n. 165/2001** dispone che **le Commissioni di concorso** siano composte da esperti di provata competenza che non siano "**componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali**"

**DICHIARO**

Che non sussistono le ipotesi di incompatibilità di cui sopra.

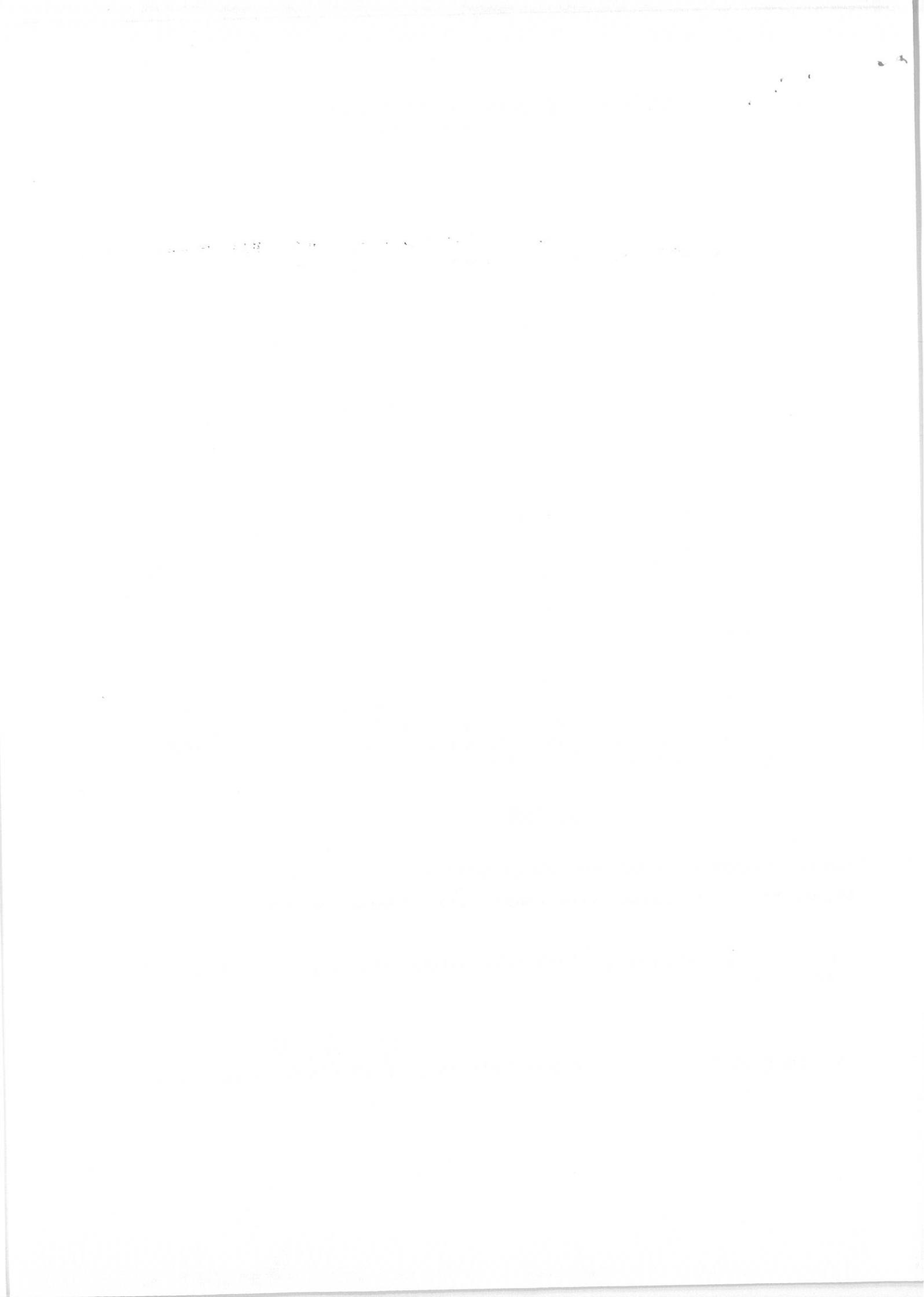
Di essere compatibile in quanto non sussistono le cause e i motivi ostativi indicati nell'articolo

Consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni false o reticenti previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, sotto

Ferentino, 10/08/2020

FIRMA del dichiarante







- ✓ Con Decreto Sindacale n. 2 del 10/01/2007 - Responsabile Settore 5°B Servizio: Area Finanze - Ufficio Tributi - Commercio - Patrimonio --- Personale -- Polizia Amministrativa - ANNO 2007;
- ✓ Con Decreto Sindacale n. 5 del 07/04/2008 - Responsabile Settore 5°B Servizio: Vice Segreteria - Area Finanze - Ufficio Tributi - Commercio -- Patrimonio - Personale -Polizia Amministrativa - ANNO 2008 (dal 01/01/2008 al 30/06/2008);
- ✓ Con Decreto Sindacale n. 12 del 10/07/2008 - Responsabile Settore 5°B Servizio: Vice Segreteria - Area Economico Finanziaria - Bilancio e Programmazione - Contabilità - Economato - Area Finanze - Ufficio Tributi - Patrimonio - Personale - Commercio - Polizia Amministrativa;
- ✓ Con Decreto Sindacale n. 2 del 26/02/2010 - Responsabile Settore 5°B Servizio: Vice Segreteria - Area Economico Finanziaria - Bilancio e Programmazione - Contabilità - Economato - Area Finanze - Ufficio Tributi - Patrimonio - Personale - Commercio - Polizia Amministrativa ;
- ✓ Con Decreto Sindacale n. 26 del 08/10/2014 - Responsabile Settore 5°B Servizio: Vice Segreteria - Area Economico Finanziaria - Bilancio e Programmazione - Contabilità - Economato - Area Finanze - Ufficio Tributi - Patrimonio - Personale - Commercio - Polizia Amministrativa;
- ✓ Con Decreto Sindacale n. 6 del 16/12/2016 - Responsabile Settore 5°B Servizio: Vice Segreteria - Area Economico Finanziaria - Bilancio e Programmazione - Contabilità - Economato - Area Finanze - Ufficio Tributi - Patrimonio - Personale - Commercio - Polizia Amministrativa;
- ✓ Funzioni di Segretario comunale nei periodi di assenza del Segretario titolare;
- ✓ Tutor in stage in convenzione con le Università richiedenti: per laureandi in economia e commercio, nel 2008; per laureandi lingue nella società dell'informazione nell'anno 2010;
- ✓ Tutor in stage per diplomandi in ragioneria nell'anno 2007;
- ✓ Dal 2007 al 2008 operatore locale di progetto con il ruolo di gestione e supervisione dei volontari del servizio civile;
- ✓ Dal 2008 al 2009 operatore locale di progetto con il ruolo di gestione e supervisione dei volontari del servizio civile;
- ✓ Formazione professionale per personale a tempo determinato assunto nel periodo 2008-2010;
- ✓ Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di nettezza urbana nell'anno 2010;
- ✓ Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, nell'anno 2008;
- ✓ Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, nell'anno 2015;
- ✓ Componente delle commissioni di concorso per il passaggio dalla ex IV qualifica funzionale alla VI nell'anno 2002;
- ✓ componente della commissione per il concorso per il passaggio di persone interne dalla cat. a alla cat. b nell'anno 2008;
- ✓ componente della commissione per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili nell'anno 2008;
- ✓ Componente della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata;
- ✓ Segretario della II Commissione Consiliare Permanente "Programmazione - Finanze - Bilancio - Tributi -- Patrimonio"

*Corsi di aggiornamento professionale:*

- *Il ruolo della fiscalità locale nella repubblica delle autonomie-Anci-2/7/1994;*
- *Seminario di studio Tassa per lo Smaltimento dei rifiuti solidi- A. N. U. T. E. L 09/12/95;*
- *Il controllo interno di gestione nell'ambito degli Enti Locali- ore n. 26, periodo febbraio-giugno 1995 tenuto dal Centro di Alta formazione Professionale Alfor di Roma, presso l'amministrazione provinciale di Frosinone;*
- *Il provvedimento amministrativo-ore n.22 periodo febbraio-giugno 1995 tenuto dal Centro di Alta formazione Professionale Alfor di Roma, presso l'amministrazione provinciale di Frosinone;*
- *Problemi innovativi ed aspetti salienti del D. Lvo 77/95 organizzato da 1995 tenuto dal Centro di Alta formazione Professionale Alfor di Roma a Roma nei giorni 20-27 novembre e 04-11 dicembre e 04 gennaio 1996;*
- *Le nuove regole finanziarie e contabili degli enti locali: il punto della situazione un anno dopo dall'emanazione del D.L.vo n.77/95 organizzato nei giorni 06-13-20-27 maggio 1996 e 03 giugno 1996 dal Centro di Alta formazione Professionale Alfor di Roma a Roma;*
- *Piano esecutivo della gestione e delle risorse e degli obiettivi tenuto dall'Ancitel a Roma il 20 febbraio 1998.*
- *La riforma dei tributi locali-gestione fase transitoria- Roma 26-27-28 marzo 1998 tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;*
- *L'adozione dei regolamenti ICI e COSAP previsto dal Dlgs.446/97 tenuto dall'ANCITEL a Roma il 15 ottobre 1998;*
- *Contabilità economica enti locali tenuto dalla MOD.E.L SAS a Cassino il 16/12/1999;*
- *Conto del Bilancio- conto economico-conto del patrimonio-prospetto di conciliazione tenuto dalla ARDEL (associazione nazionale dei ragionieri degli Enti locali il 19 maggio 2000 a Formello;*
- *Seminario sulle prestazioni pensionistiche tenuto dall'INPDAP a Frosinone il 12.10.200;*
- *La contabilità economica degli Enti Locali tenuto dalla Gaspari Formazione a Frosinone il 23 aprile 2002;*
- *Legge Finanziaria e bilancio di previsione 2003negli enti locali tenuto dalla Gaspari Formazione a Frosinone il 26 febbraio 2003;*
- *Principali novità della legge 30.12.2004, n.311-legge Finanziaria 2005 tenuto dalla Gaspari Formazione a Frosinone il 07 febbraio 2005;*
- *Le ultime novità per i ragionieri comunali:l'introduzione dei codici SIOPE e il decreto Bersani Prodi tenuto dalla Gaspari Formazione a Frosinone il 22 novembre 2006;*
- *Legge Finanziaria per l'anno 2007 tenuto dalla Gubbio management a Frosinone il 16 gennaio 2007;*
- *Le attività di somministrazione nel Lazio e recenti modifiche normative tenuto a Valmontone da i Castelli della Sapienza il 29 maggio 2007;*
- *Le politiche di bilancio tra patto di stabilità e legge Finanziaria: tenuto dalla Tecno Media Consulting a Frosinone in data 29 novembre 2007;*
- *Finanziaria 2008-guida operativa per gli Enti locali tenuto dalla Gaspari Formazione a Frosinone il 21 gennaio 2008;*
  - *L'irap commerciale negli enti locali tenuto dalla SIPEL srl a roma il 07/02/2008;*
  - *Il nuovo CCNL del personale del comparto regioni ed enti locali tenuto dalla Gierre servizi srl Centro Studi Formazione e consulenze in data 09 maggio 2008;*
  - *Convegno sui controlli in tema di gestione amministrativa e finanziaria degli enti locali tenuto dall'amministrazione provinciale di Frosinone in data 06 giugno 2008;*
  - *L'attività procedimentale e provvedimento della pubblica Amministrazione nei giorni 30 settembre, 9 e 14 ottobre 2009 per 18 ore complessive tenuto dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Frosinone;*

- *Manovra finanziaria 2010 ed enti locali per 6 ore complessive tenuto dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma il 29 gennaio 2010;*
- *La manovra finanziaria ed il bilancio di previsione 2010 per gli enti locali, bologna 1 marzo 2010;*
- *Contratti collettivi ,nazionali, decentrati e dirigenza alla luce della riforma brunetta, tenuto a Roma nei giorni 11-12 novembre per ore 11 totali da scuola superiore di amministrazione e pubblica e degli enti locali;*
- *la costruzione del bilancio 2011 dopo il dl 78/2010 e la legge di stabilità tenuto a Roma in data 20 gennaio 2011 da scuola superiore della pubblica amministrazione Locale*
- *Le manovre d'estate 2011, i riflessi sul bilancio 2011 e 2012 tenuto a Roma il giorno 12 ottobre 2011 dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale;*
- *Federalismo demaniale e fondi immobiliari tenuto a Roma dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale il 29/11/2011;*
- *La manovra di bilancio 2012 negli enti Locali tenuto a Valmontone dalla EDK formazione in data 26 gennaio 2012;*
- *Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili nella pubblica amministrazione tenuto a Roma il 18 maggio 2012 dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale;*
- *Il bilancio di un ente locale ed il monitoraggio dei suoi equilibri tenuto dal sole 24 ore a Frosinone il 13 ed il 20 ottobre 2014-corso accreditato dall'Odcec di Frosinone e condiviso con il ministero dell'interno;*
- *Corso di specializzazione per il revisore dell'ente locale 2015, del 05 e 06 marzo 2015, tenuto dalla mira Formazione srls in collaborazione con Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili della provincia di Frosinone;*
- *L'armonizzazione contabile corso svolto a Veroli dall'Anutel in data 18/03/2015;*
- *Il revisore degli enti locali tenuto dal sole 24 ore a Frosinone il 22 e 29 ottobre 2015 accreditato dall'Odcec di Frosinone e condiviso con il ministero dell'interno*
- *Corso di specializzazione, del 04 e 05 novembre 2015, per il revisore dell'ente locale 2015 tenuto dalla mira Formazione srls in collaborazione con Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili della provincia di Frosinone;*
- *La revisione negli enti locali nel primo semestre 2016, del 17 e 18 marzo 2016, tenuto dalla mira Formazione srls in collaborazione con Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili della provincia di Frosinone;*
- *Il revisore degli enti locali tenuto dal sole 24 ore a Frosinone l'11 ed il 18 novembre 2016 accreditato dall'Odcec di Frosinone e condiviso con il ministero dell'interno;*
- *Corso alta formazione per revisione nell'ente locale, del 29 e 30 maggio 2017, tenuto dalla mira Formazione srls in collaborazione con Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili della provincia di Frosinone;*
- *La riforma della normativa antiriciclaggio:nuovi adempimenti, sanzioni e responsabilità del professionista tenuto a Ferentino (FR) da UNOFORMAT Srl e accreditato dall'ODCEC FR;*
- *Laboratorio pratico per il revisore dell'ente locale, del 17 e 18 ottobre 2017, tenuto dalla mira Formazione srls in collaborazione con Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili della provincia di Frosinone;*

- *Revisione degli enti locali, del 09 e 10 novembre 2017, tenuto da Euroconference in collaborazione con Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili della provincia di Frosinone;*
- *Le novità della Legge di Bilancio 2018 tenuto da Idea Pubblica a Valmontone(RM) il 24 gennaio 2018;*
- *Come affrontare il rendiconto 2017 tenuto da Idea Pubblica a Valmontone(RM) il 24 gennaio 2018;*
- *Il Bilancio consolidato del Gruppo amministrazione pubblica locale tenuto da ANUTEL in collaborazione con Kybernetes a Sora il 20 marzo 2018;*
- *" Il bilancio: Aspetti fiscali Focus in tema di rendiconto finanziario proiettato presso la sede dell'ODCEC Frosinone in data 21 marzo 2018;*
- *Le novità previdenziali contenute nell'ultima finanziaria tenuto dal Consulenti del Lavoro a Frosinone, il 23 marzo 2018;*
- *Le analisi dei dati contabili per la valutazione del merito creditizio e il ruolo del commercialista tenuto da Eutekne Formazione, in data 28 marzo 2018;*

In fede, 6 AGO 2020.







---

**UFFICIO DEL SINDACO**

**Spett.Le**

**CITTÀ DI CASSINO**  
Piazza De Gasperi, 1  
03043 Cassino (FR)

A mezzo PEC: [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it)

**OGGETTO: Richiesta disponibilità per incarico di Commissario esperto da nominare nelle procedure concorsuali – Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in combinato disposto con l'art. 3, comma 12, della Legge 19/06/2019, n. 56.**

Con riferimento alla VS nota, avente ad oggetto la richiesta di partecipazione della dipendente Dott. ssa Rossella Corsi come commissario esperto in varie procedure concorsuali,

**SI AUTORIZZA**

la dipendente di questo ente Dott. ssa Rossella Corsi, Responsabile del Servizio "AA.GG., Tributi, Personale e Contabilità" a partecipare come componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive di seguito riportate:

- Concorso pubblico per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo cat. B3, di cui 1 riservato al personale interno;

Si porgono cordiali saluti.

**IL SINDACO**

*Domenico Alfieri*



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

Ex art. 35, c. 3 let.e ,art.35 bis,art.53 D.Lgs 165/2001

Io sottoscritta Dr.ssa Rossella Corsi nata a Supino il 06/08/1968 ed in residence, in via La Mola 74

### AVVALENDOMI

delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici).

### DICHIARO

Premesso che ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs n. 165/2001 coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (**Delitti contro la Pubblica Amministrazione art. da 314 a 335**):

- a. Non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, **di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi**;
- b. Non possono essere assegnati anche con funzioni direttive **agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie**, all'acquisizione di beni, servizi, forniture nonché alla concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;
- c. Non possono fare parte **delle commissioni per la scelta del contraente** per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

**Di non essere stato condannato**, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (artt. 314/335 "*Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione*");

Premesso che l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs n. 165/2001 dispone che **le Commissioni di concorso** siano composte da esperti di provata competenza che non siano "**componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali**"

### DICHIARO

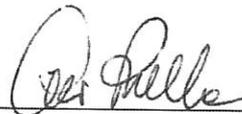
Che non sussistono le ipotesi di incompatibilità di cui sopra.

Di essere compatibile in quanto non sussistono le cause e i motivi ostativi indicati nell'articolo

Consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni false o reticenti previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, sotto

Supino, 10/08/2020

FIRMA del dichiarante \_\_\_\_\_





**CURRICULUM VITAE  
DI  
CORSI ROSSELLA**

**STUDI E TITOLI**

- **Laurea in Economia e Commercio** conseguita il 22/04/1997, presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con votazione 107/110.

Esami sostenuti: Ragioneria I e II, Ragioneria Pubblica; Matematica Generale, Merceologia, Contabilità di Stato, Statistica; Economia Politica I e II, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Regionale, Diritto del Lavoro, Diritto internazionale, Diritto agrario, Diritto Commerciale; Scienze delle Finanze, Geografia Economica I e II, Tecnica Bancaria, Tecnica Industriale, Tecnica Amministrativa e dei pubblici Servizi, Inglese, Storia Economica, Politica Economica.

- **Tesi in Tecnica Bancaria e Professionale** "Problematiche della gestione dei derivati nei mercati internazionali", relatore Prof. Giuseppe Murè.
- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**, conseguito nel 1987 presso l' Istituto Tecnico Commerciale Statale "Alberto Lollighetti" di Ferentino con voti 53/60;
- **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**, conseguita in data 07/03/2002 presso l'Università degli Studi di Cassino;
- **Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili** in data 13/10/2004.

**LINGUE STRANIERE**

- **Inglese**: Buona conoscenza del linguaggio tecnico commerciale. Letture inerenti agli studi effettuati.
- **Francese**: discreta conoscenza.

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Sistema informatico Window MS- DOS; Word, Windows Excel, Zucchetti e Buffetti Bridge. Applicazioni di video scrittura.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- **Attività di insegnamento privato a domicilio** di discipline tecnico-economiche e giuridiche.
- **Attività di insegnamento** presso il "Centro Studi Universitari I. Newton" di Frosinone.
- **Attività contabile e amministrativa** presso studi commerciali e tributari.
- **Dipendente di ruolo dal 01/02/2000** presso il Comune di Paliano con qualifica di Istruttore Contabile, posizione giuridica C1, posizione economica C3.

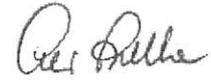
- Dipendente di ruolo dal 29/12/2017 presso il Comune di Paliano con qualifica di Istruttore Direttivo, **Mansioni svolte:** contabilità e stipendi fino al 15/01/2018. Dal 01/06/2004 al 14/01/2018 Economo comunale.
- Collaborazione presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune di Monteporzio Catone dal periodo 05/06/2002 al 05/07/2002.
- Collaborazione presso Ufficio di Ragioneria del Comune di Acuto dal 18/07/2011 al 28/02/2020;
- Nomina con delibera di G.M n. 199 del 01.09.2011 a componente supplente della Consulta Contabile distrettuale Comune di Alatri dal 01/09/2011;
- Nomina con delibera di consiglio Revisore unico nel Comune di Barbarano Romano(VT)
- Responsabile Servizio finanziario Comune di Serrone dal 01/06/2015 al 30/06/2016, con convenzione art 14 CCNL 2000;
- Nomina Revisore Unico con delibera Consiglio Comunale n. 9 del 24/03/2017 presso il Comune di Sant'Oreste (RM);
- Nomina di Responsabile Servizio AA.GG.-Tributi e Personale presso il Comune di Paliano, dal 15/01/2018;
- Designazione Funzionario Responsabile IUC ai sensi dell'art 1, comma 692 della legge 147/2013 e autorizzazione a stare in giudizio nei procedimenti contenziosi dinanzi alle commissioni tributarie con deliberazione di G.C. n. 68 del 04/06/2018;
- Incarico Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Acuto dal 01/03/2020;
- Incarico ad interim come Responsabile servizio Contabilità e Bilancio presso il Comune di Paliano dal 13/03/2020;
- Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento professionale:
- *Corso Servizi Nazionale Studi e Documentazione sulla Finanza Locale srl* sulla Finanziaria 2001 – TARSU –ICI in data 31/10/2000
- *Corso A.N.U.T.E.L.* sul sistema tributario nella riforma costituzionale . Problemi attuali e prospettive future dei Tributi locali in data 08/11/2002;
- *Corso Ardel* su Bilancio di Previsione 2003 in data 13/12/2002;
- *Corso Formez* di formazione manageriale in data 18/1925 marzo 2003 e 16 aprile 2003 e 12/05/2003
- *Corso presso Comune di Montelanico* sulla Gestione dei tributi locali in data 18/11/2003;
- *Corso Ardel* su Bilancio di Previsione 2004 legge Finanziaria 2004 in data 0/12/2003;
- *Corso Gubbio Management sas* su " Le sponsorizzazioni" 19/02/2004
- *Corso Associazione internazionale dei Comuni* sul codice SIOPE in data 20/11/2006;
- *Corso presso Comune di Colleferro* su ICI 23 e 24/11/2006;

- *Corso della Gubbio Management sas su "Il fisco ed i contributi erogati dagli enti locali e sul contenzioso tributario" 18/05/2007 e 22/10/2007;*
- *Corso A.N.U.T.E.L. su Imposta Comunale sugli Immobili in data 14/11/2007;*
- *Corso presso Comune di Marino su ICI 28/29-01/2008*
- *Corso Inpdap sui prestiti diretti in data 16/12/2008*
- *Corso Opera sul Processo Tributario e redazione degli atti e difesa in giudizio del Comune in data 21/05/2009*
- *Studio Tecnico di ingegneria Pol : Corso sul rischio stress lavoro correlato ai sensi D.Lgs. 81/2008 del 22/05/2009;*
- *Logos P.A. Fondazione: "Programmazione e Gestione del personale e del bilancio 2011:Novità per gli Enti locali in data 04/03/2011;*
- *ANUTEL: Ici: Novità e punti critici in data 14/03/2011;*
- *CASSA DEPOSITI E PRESTITI: L'innovazione telematica a supporto dei processi di finanziamento agli Enti locali in data 29/03/2011;*
- *SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE: "Il federalismo fiscale" in data 22/11/2011;*
- *MORELLESCHI SRL presso il Comune di sora in data 28/02/2012 : La nuova tassazione immobiliare dopo la manovra salva Italia;*
- *LOGOS P.A. Fondazione: L'introduzione dell'imposta municipale propria –Profili normativi gestionali in data 13/03/2012;*
- *LOGOS P.A. Fondazione: Le manovre 2011 e 2012: effetti sui bilanci locali. Patto di stabilità, entrate e gestione del bilancio, in data 23/03/2012;*
- *ANUTEL: L'IMU sperimentale: analisi di dettaglio e riflessi sui bilanci degli enti locali in data 20/04/2012;*
- *IL SOLE 24 ORE SPA: Il revisore degli enti locali in data 8/16/22 ottobre 2012;*
- *SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE: "L'impatto della spending review sugli enti locali e le altre novità normative e interpretative in data 30/10/2012;*
- *LOGOS P.A. Fondazione: "Il nuovo sistema dei controlli ex DL174/2012- Percorsi operativi per la redazione dei regolamenti e l'organizzazione" in data 24/01/2013;*
- *Studio Tecnico di Ingegneria POL : Corso sul rischio stress lavoro correlato ai sensi D.Lgs. 81/2008 del 21/02/2014;*
- *IL SOLE 24 ORE SPA: L'armonizzazione dei sistemi contabili. Come cambia la contabilità degli enti locali in data 25 ottobre e 05/11/2013;*

- ANUTEL: "Attività di accertamento : nuove metodologie di lavoro. Entrate, accertamenti e sistemi di controllo in data 20/10/2014;
- IL SOLE 24 ORE SPALA revisione negli enti locali in data 22 e 29 ottobre 2015;
- ARETE' di Giuseppe Tropea: Enti locali. La programmazione e il bilancio 2016-2018. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi. La legge di stabilità 2016" in data 03/02/2016;
- MIRA FORMAZIONE SRLS : "La revisione negli enti locali nel primo semestre 2016" in data 18/03/2016;
- MYO SRL uni personale: Aggiornamenti in tema di nuova contabilità" in data 01/12/2016;
- ANUTEL: " Il bilancio di previsione 2017-2019 in data 25/01/2017;
- Seminario formativo in materia di Anticorruzione "L'evoluzione del concetto di trasparenza amministrativa: dal diritto di accesso documentale, all'accesso civico, al FOIA"
- IDEA PUBBLICA " L'avvio della contabilità economico-patrimoniale in data 02/03/2017;
- IDEA PUBBLICA "Il riaccertamento ordinario e il rendiconto 2016", in data 17/03/2017;
- Partecipazione a Master Universitario, Con superamento prova di ingresso, presso "LA SAPIENZA DI ROMA" Contabilità e fiscalità pubblica";
- LOGOS P.A. Fondazione: Il bilancio consolidato e la ricognizione delle partecipate, in data 20/09/2017;
- IDEA PUBBLICA: Il bilancio di Previsione 2018-2020 in data 24/11/2017;
- MIRA FORMAZIONE SRLS: I controlli di contabilità finanziaria per il revisore dell'Ente Locale. Il bilancio consolidato esercizio 2017 in data 22 e 23 maggio 2018;
- Fondazione Gazzetta Amministrativa : il nuovo contratto del personale degli Enti Locali in data 29/05/2018;
- LOGOS P.A. Fondazione: Il nuovo CCNL funzioni locali in data 05/07/2018;
- LOGOS P.A. Fondazione "Il bilancio di previsione". in data 24/10/2018.
- Partecipazione al Corso Programma Inps "la gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018 dal 16/04/2019 al 08/07/2019;
- ANUTEL: Tributi locali 2019: Conferme e novità in data 19/09/2019;
- ANUEL : Le procedure di notifica degli atti tributari e il processo tributario telematico" in data 07/10/2019
- IDEA PUBBLICA: Il bilancio di Previsione 2020-2022 ed i nuovi equilibri in data 25/10/2019;
- LOGOS P.A. Fondazione : L'evoluzione della contabilità pubblica dopo le sentenze della Corte dei Conti
- LOGOS P.A. Fondazione : Il bilancio di previsione 2020-2022 in data 21/01/2020;

- *Partecipazione al Corso Formativo Università degli studi di Roma Tor Vergata Programma Inps-Valore Pa 2019: Bilancio, contabilità e tributi nelle PP.AA.*

**Supino, 27/07/2020**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ces. Salto".

