



Comune di Cassino

**Proposta nr. 2039 Del 27/09/2022 -
Num. settoriale 343**

Determinazione nr. 1976 del 27/09/2022

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: INQUADRAMENTO IN RUOLO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO IN LEGGE N. 79/2022 DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - B1 A TEMPO PART TIME E INDETERMINATO - ACQUISIZIONE ATTI PROCEDURA E APPROVAZIONE ESITI

IL DIRIGENTE

Premesso che con Delibera G.C. n. 213 del 19/05/2022 del Comune di Cassino veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale il quale ha previsto, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B1 a tempo part-time 18/36 e indeterminato, mediante procedura di inquadramento in ruolo ex art. 6 D.L. 36/2022 e ss.mm.ii. riservata al personale in comando presso l'Ente;

Considerato che la COSFEL con decisione n. 105 del 21/07/2022 approvava la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 19/05/2022 e conseguentemente il piano occupazionale del Comune di Cassino previsto per l'anno 2022;

Richiamata la Determina n. 1797 del 05/09/2022 con la quale è stato approvato apposito avviso pubblico per l'inquadramento in ruolo ex art. 6 del d.l. 36/2022 e ss.mm.ii. di un Collaboratore Amministrativo B1 a tempo indeterminato part time 18/36, riservato al personale in comando presso l'Ente;

Vista la Determinazione n. 1953 del 22/09/2022 con la quale si è provveduto ad ammettere la domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, pervenuta con nota prot. 53385 del 13/09/2022;

Vista la Determinazione n. 1955 del 22/09/2022 con la quale è stata nominata la commissione interna di valutazione;

Dato atto che in data 27/09/2022 si è conclusa la procedura di valutazione della domanda di partecipazione e la Commissione interna ha proceduto alla formazione della graduatoria finale ai sensi dell'art. 6 dell'avviso, tenuto conto della valutazione riportata dal candidato rispetto ai criteri previsti all'art. 5 dell'avviso;

Atteso che la Commissione esaminatrice ha fatto pervenire al Servizio personale i verbali delle proprie operazioni, ed in particolare:

-verbale n. 1 del 23/09/2022: insediamento della Commissione interna e criteri di valutazione

-verbale n. 2 del 27/09/2022: valutazione dei candidati e attribuzione punteggi

Preso atto che sarà ritenuto idoneo all'assunzione il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto dell'esito della procedura, procedendo ad approvare la graduatoria finale di merito;

Visto il bilancio di previsione 2022/2024 e atteso che la spesa per l'assunzione e oneri connessi di importo pari ad € 9.017,03 oltre oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo, è prevista sui capitoli di spesa personale macro 101 e 102;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 120/2021 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2020;

Visto il DUP 2022/2024 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 101 del 20/07/2021 e la nota di aggiornamento al DUP approvata con Delibera C.C. n. 70 del 15/06/2022;

Visto il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con delibera del C.c. n. 70 del 15/06/2022;

Visto il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere** atto dei verbali delle operazioni della Commissione interna di valutazione, oltre tutta la documentazione inerente la procedura selettiva tenuta agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, indetta con Determinazione n 1797 del 05.09.2022 ed in particolare:
 - verbale n. 1 del 23.09.2022: insediamento della Commissione interna e criteri di valutazione
 - verbale n. 2 del 27.09.2022: valutazione dei candidati e attribuzione punteggi
2. **Di approvare** i verbali n. 01 del 23.09.2022 e n. 02 del 27.09.2022 e tutta la documentazione inerente all'avviso pubblico di inquadramento in ruolo in ruolo ex art. 6 del d.l. 36/2022 e ss.mm.ii. di un Collaboratore Amministrativo B1 a tempo indeterminato e part time 18/36, riservato al personale in comando presso l'Ente;
3. **Di dare atto** della rispondenza del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;
4. **Di approvare**, pertanto, l'esito finale della procedura in oggetto, di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. **Di precisare** che la graduatoria è valida esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto dell'avviso pubblico;
6. **Di dare atto** l'assunzione nei ruoli del Comune di Cassino è condizionata alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza;

8. Di incaricare il servizio risorse umane a trasmettere la richiesta di cessione del contratto al Comune di appartenenza riservandosi ogni successivo adempimento all'esito della conclusione della procedura di inquadramento in ruolo;

9. Di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;

10. Di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;

11. Di accertare, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì

Il responsabile di P.O.

Dott.ssa Gaia Pascarella 27/09/2022

IL DIRIGENTE

D.ssa Monica Tallini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 2039**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **INQUADRAMENTO IN RUOLO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO IN LEGGE N. 79/2022 DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - B1 A TEMPO PART TIME E INDETERMINATO - ACQUISIZIONE ATTI PROCEDURA E APPROVAZIONE ESITI**

Nr. adozione settore: **343** Nr. adozione generale: **1976**

Data adozione: **27/09/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 27/09/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: VISTO NON NECESSARIO

Data 27/09/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1976 del 27/09/2022

OGGETTO: INQUADRAMENTO IN RUOLO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO IN LEGGE N. 79/2022 DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - B1 A TEMPO PART TIME E INDETERMINATO - ACQUISIZIONE ATTI PROCEDURA E APPROVAZIONE ESITI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 28/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO