



Comune di Cassino

Proposta nr. 1004 Del 02/05/2022 -
Num. settoriale 164

Determinazione nr. 961 del 02/05/2022

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA A.F. 2 RISORSE UMANE TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 prevede l'istituzione delle posizioni organizzative con riferimento a posizioni di lavoro che presentino le caratteristiche della particolare complessità ed elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'articolo 14 del suddetto contratto demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

Considerato che a seguito della nuova disciplina introdotta dal predetto CCNL è stata adottata la delibera di G.C. n. 41 del 6.8.2019 ad oggetto CCNL 2016-2018 – sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle P.O – approvazione regolamento, poi modificato ed integrato con la delibera di G.C. n. 20 del 28.01.2020 e successivamente aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 23.12.2021 ed in ultimo con la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2022;

Vista, altresì, la deliberazione Giunta Comunale n. 9 del 11.01.2022 con cui veniva modificata ed integrata la delibera di G.C. n. 12/2020, con riguardo all'aggiornamento dell'articolazione funzionale delle attività e dei servizi in capo alle Aree omogenee e, conseguentemente, delle posizioni organizzative correlate;

Visto che all'interno dell'Area Omogenea detta "Area Finanziaria", sono state individuate tre posizioni organizzative così denominate:

A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica – Gestione Finanziaria – Economato –Partecipate

A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale;

A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario;

Visto l'avviso di selezione interna per il conferimento di n. 10 incarichi di P.O. ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018, approvato dal servizio risorse umane con determinazione n. 136 del 24 gennaio 2022, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati al conferimento di P.O.;

Visto la comunicazione prot. n. 7695 del 2.2.2022 con cui il responsabile del procedimento, Dott.ssa Gaia Pascarella, ha trasmesso a questo ufficio le istanze di partecipazione di interesse per le P.O. dell'Area Finanziaria;

Considerato che a seguito del citato avviso sono state presentate due istanze di partecipazione per il servizio A.F.2 come di seguito:

- Prot. 6832 del 28.01.2022 Dott.ssa Grazia Tomasso, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente cat. D;
- Prot. 6604 del 28.01.2022 Dott. Giuseppe La Marra, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Roma, in assegnazione temporanea presso il Comune di Cassino ex art. 42bis D.Lgs 151/2001, assistente sociale cat. D, assegnato all'area servizi - servizi sociali con delibera di G.C. n. 75 del 22/02/2022.

VISTO la propria determinazione n. 899 del 26/04/2022 con cui si prendeva atto del verbale di commissione interna, tra il Dirigente Risorse Umane e il Segretario Generale in data 22 aprile 2022, rilevando che la selezione per il conferimento dell'incarico di P.O dell'area A.F.2 è andata deserta.

Visto l'art. 3, comma 5, del citato regolamento in cui è previsto che nel caso l'avviso informale sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per il conferimento dell'incarico, il Dirigente dell'area valuta se conferire l'incarico di P.O. ad un dipendente dell'area di cat. D in possesso dei requisiti e competenze;

Visto la propria nota prot. n. 26703 del 27/4/2022 trasmessa al personale di cat. D, assegnato all'Area Finanziaria, per l'informativa e l'acquisizione della disponibilità alla selezione interna, previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazioni e di quelli culturali – professionali posseduti;

Visto che entro il termine assegnato del 29/4/2022 risulta acquisita la candidatura della Dott.ssa Pascarella, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, prot. dipendente assegnata all'Area Finanziaria, che ha presentato domanda prot. n. 26726 del 27/4/2022;

Verificato con il Segretario Generale che la domanda di partecipazione ha i requisiti di accesso alla P.O. secondo i criteri indicati all'art. 2 del regolamento approvato con delibera 41 del 6.8.2019, modificato ed integrato con le delibere di G.C. n. 20 del 28.01.2020, n. 362 del 23.12.2021 ed in ultimo con la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2022 e precisamente:

- almeno 1 anno di esperienza in categoria D maturata in Pubbliche Amministrazioni dal 21/12/2020 a tutt'oggi presso questo Ente, assunta a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo contabile cat D, assegnata al servizio finanziario e personale;
- attitudine nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente e in altri Enti Pubblici, rilevabile anche dal curriculum professionale;
- valutazione delle prestazioni riferita all'ultimo anno di servizio pari a 98,60/100;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- assenza di sanzione disciplinare negli ultimi 2 anni;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.lgs. n. 39/2016 e 17 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Visto, altresì, ai fini istruttori l'esito positivo della valutazione dell'istanza, con la scheda di valutazione attribuzione dei punteggi in data 2/5/2022, che viene depositata agli atti del procedimento, secondo i seguenti criteri:

- Requisiti culturali: punti max 10/20
- Esperienza: punti max 2/15
- Attitudine: punti max 5/5

Valutato, altresì, le capacità manifestate dalla dipendente nella gestione dei processi complessi interessati dall'Area Finanziaria –personale riguardo sia disciplina delle norme, sia alle capacità di negoziazione nei rapporti con gli altri soggetti interni ed esterni;

Attestato, pertanto, l'idoneità al conferimento della P.O. del servizio A.F.2 – Risorse Umane trattamento economico e giuridico del personale alla Dott.ssa Gaia Pascarella;

Considerato che, relativamente al trattamento accessorio spettante alla P.O., con la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 18.01.2022 è stato approvato l'aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative e relativa graduazione della retribuzione e della indennità di risultato, da applicarsi per l'anno 2022 e precisamente:

- A.F. 2 - Euro 6.948,75 lordo annuo da corrispondere in 13 mensilità, oltre il risultato di Euro 1.042,31;

Atteso che la copertura economica del trattamento accessorio è garantita con gli stanziamenti di spesa previsti al titolo 1, macro 101, retribuzioni per il personale, oltre oneri riflessi ed IRAP del redigendo bilancio di previsione 2022/2024;

Visto:

- il Bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021 approvato con delibera del C.c. n. 54 del 27/12/2019;
- il D.U.P. 2021/2023 approvato con delibera G.C. n. 95 del 13/04/2021 e il programmatico DUP 2022/2024 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 101 del 20/07/2021;
- il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera del C.C. n. 58 del 13/05/2021;
- gli atti programmatori del bilancio di previsione 2022/2024;

Visto l'atto di micro organizzazione interna degli uffici e servizi in capo all'Area Finanziaria, approvato con determina n. 131 del 22.01.2022, in cui la dipendente risulta assegnata ai procedimenti del servizio risorse umane e della gestione finanziaria;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica

Ritenuto:

_ di dover garantire la piena funzionalità di tutti i servizi assegnati all'Area Finanziaria mediante l'assegnazione della relativa posizione organizzativa, con l'attribuzione di tutte le funzioni ad essa ascritte da esercitarsi sotto le direttive del Dirigente dell'Area stessa e nel rispetto dei limiti e delle prerogative che il medesimo Dirigente ritiene di dover emettere per assicurare la legittimità, l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;

_ di stabilire che la durata ordinaria del presente incarico decorre dalla data della presente e per anni uno, salvo revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata;

_ di precisare che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm. ed ii. concernenti le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", costituenti principi fondamentali ai sensi dell'art.117 della Costituzione per le amministrazioni pubbliche e, quindi, per i Comuni, ai sensi dell'art.1 del medesimo Decreto;

Viste le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002- 2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004 - 2005, sottoscritto il 9 maggio 2006, le disposizioni del CCNL 21/5/2018 artt. 13,14 e 15;

Visto il CCDI giuridico 2016/2018 valido anche per gli anni 2019/2021 ed economico 2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2020 con cui, tra l'altro, viene conferita la responsabilità dell'incarico dirigenziale dell'Area Finanziaria;

Visto il Regolamento Uffici e servizi,

Visto il Regolamento di contabilità;
Ritenuto di provvedere,

DETERMINA

1) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa e in base all'art. 3, comma 5, del regolamento adottato nelle premesse richiamato, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata **A.F.2 – Risorse Umane - Trattamento Economico e Giuridico del personale** – alla **Dott.ssa Gaia Pascarella**, con l'attribuzione di tutte le funzioni esplicitamente sancite dal Regolamento e dalle disposizioni normative, a decorrere **dalla data della presente e fino al 30/04/2023**, ma con obbligo di valutazione annuale ai fini della conferma dell'incarico stesso o della eventuale revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata.

2) di dare atto che la nomina della P.O. è avvenuta nel rispetto del vigente CCNL 21/5/2018 e del regolamento approvato per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa – criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione, approvato con delibera di G.C. n. 41/2019 modificato ed integrato con le delibere di G.C. n. 20/2020, n. 362/2021 e n. 10/2022 sulla base dell'articolazione organizzativa come individuata nella vigente Organizzazione Comunale ex delibera di Giunta Comunale n. 9/2022;

3) di attribuire, contestualmente alla nomina della posizione organizzativa, la responsabilità in capo allo stesso di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza oggetto dell'incarico P.O. conferito, salvo successiva delega da parte dell'incaricato di P.O. a dipendenti del Servizio di propria competenza incaricati di specifiche responsabilità di procedimento che saranno appositamente nominati con determina dirigenziale;

4) di dare atto che all'incaricato della posizione organizzativa come sopra individuato, viene affidata la realizzazione degli obiettivi che sono individuati nel D.U.P. 2022/2024 e negli atti di aggiornamento e assegnati con il PEG e piano performance per il medesimo periodo per il servizio di competenza, unitamente agli altri obiettivi che il Dirigente fisserà nell'ambito delle funzioni attribuite;

5) di stabilire che vige il dovere di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare della P.O., secondo gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico conferito, con particolare riferimento:

- ai programmi assegnati e agli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati;
- all'esercizio della delega delle competenze decisionali in materia di: accertamenti di entrata, impegno di spesa, liquidazioni e pagamenti;
- all'esercizio della delega nella gestione dei rapporti sindacali, nelle procedure di selezione e concorsuali;
- alle autorizzazioni, concessioni, nulla osta nelle materie specifiche del settore;
- al controllo delle presenze del personale, recuperi, ritardi e spettanze buoni pasto in collaborazione con i responsabili P.O. e Dirigenti Comunali;
- alla delega delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato P.O., per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario;
- alla delega delle competenze per la predisposizione degli atti di gestione finalizzati alla realizzazione di gare per acquisti e forniture, compresi gli accreditamenti ai seguenti portali per la gestione dei procedimenti obbligatori relativi a : CONSIP, MEPA CIG; DURC;
- alla delega delle competenze per ciò che concerne gli accreditamenti dell'Ente, ciascuno per l'Area di propria competenza, per trasmissioni obbligatorie per legge, ai portali attivati dai vari enti e istituzioni pubbliche (Click Lavoro, Perla Pa, Aran, SICO TESORO, Monitoraggio Graduatorie, L.68/99, Inps, Agenzia delle Entrate, Fondo Perseo Sirio);

- alla collaborazione al controllo attuazione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente per quanto di competenza;
- 6) di disporre** che l'Area Finanziaria Ufficio Stipendi, provveda ad erogare l'indennità di posizione nella misura sopra indicata e così come approvata dalla G.C. con delibera n. 16 del 18.01.2022, per tutto il periodo di effettiva gestione a titolo di responsabilità della P.O., in ratei mensili, con le competenze stipendiali a decorrere dalla data della presente;
- 7) di dichiarare** che la spesa per retribuzione di posizione e di risultato è coperta dall'apposito intervento del bilancio 2022/2024 in corso di predisposizione per la relativa parte di competenza a carico del fondo posizioni organizzative;
- 8) di trasmettere** la presente determinazione all'incaricato di P.O. Dott.ssa Gaia Pascarella, all'Ufficio di Personale, all'ufficio stipendi e al Segretario Generale per ogni ulteriore adempimento.
- 9) di richiedere**, altresì, alla dipendente Dott.ssa Gaia Pascarella, dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39 / 2013 circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al medesimo D.Lgs. n. 39/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e l'assenza di condizioni ostative sulla base del PPCT 2021/2023 per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio previsti per i servizi di riferimento della P.O. da pubblicare in Amministrazione Trasparente unitamente all'atto di nomina;
- 10) di dare** pubblicità all'atto adottato mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione personale – posizioni organizzative.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 02/05/2022

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini



Estremi della PropostaProposta Nr. **2022 / 1004**Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA A.F. 2 RISORSE UMANE TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE.**Nr. adozione settore: **164** Nr. adozione generale: **961**Data adozione: **02/05/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 02/05/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE IMPORTO SPESA A CARICO DEL FONDO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2022

Data 02/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 961 del 02/05/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA A.F. 2 RISORSE UMANE TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 03/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO