



# Comune di Cassino

**Proposta nr. 133 Del 16/01/2023 -  
Num. settoriale 26**

## **Determinazione nr. 115 del 17/01/2023**

### **AREA TECNICA**

#### **Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture**

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI AL SIG. DIEGO MARROCCO PER L'ANNO 2023

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

**VISTO** la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 11.01.2022 di aggiornamento della Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2020 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 27.02.2017 di approvazione della nuova dotazione organica ed articolazione funzionale dei servizi in cui, tra l'altro, le macro attività dell'Area Tecnica sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:

- A.T.1- Programmazione e gestione Opere Pubbliche - Espropriazioni, Affrancazioni - Usi Civici - Ufficio Gare e Centrale Unica di Committenza;
- A.T.2 -Patrimonio - Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche - Manutenzione servizi idrici e fognanti - Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze;
- A.T.3 - SUE - Edilizia Privata, autorizzazioni ed agibilità - Entrate oneri urbanistici - Condoni Edilizio;
- A.T.4 - Pianificazione Urbanistica e Territoriale - Toponomastica;
- A.T. 5 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita - Protezione Civile - Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica;

**VISTO** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 15 giugno 2022, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e del Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTO** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 5 luglio 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024;

**CONSIDERATO** che:

- in data 30.11.2022 si provvedeva alla firma del contratto definitivo parte decentrata economica anno 2022;
- le risorse decentrate sono state destinate per le finalità previste dall'art. 68 del CCNL 21.05.2018 ed in particolare, il fondo per le funzioni di responsabilità (art. 45 comma 1 del CCDI normativo 2018/2020 - 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/5/2018, 84 del CCNL 2019/2021) è pari ad € 75.000,00;
- le parti hanno stabilito di confermare per il 2023 il valore dei fondi stanziati per gli istituti fissi e ricorrenti, per compensi ed indennità approvati nell'anno 2022, salvo adeguamento con il nuovo contratto;

**VISTO** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 25.11.2021 di approvazione del regolamento per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità per l'esercizio di compiti che comportano un livello di responsabilità del dipendente distintivo rispetto a quello normale dei dipendenti appartenenti al medesimo profilo professionale ed operanti nel medesimo settore inquadrato nelle categorie B, C e D;

**VISTO** il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare, a sé o altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**DATO ATTO** che in base all'art. 5 del su richiamato regolamento "Ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti;

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**DATO ATTO** che l'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;

**TENUTO CONTO** delle decisioni in sede di Conferenza dei Dirigenti con il Segretario Generale di condivisione delle modalità di ripartizione delle risorse fra le Aree, stabilendo che il budget di risorse approvato per l'esercizio precedente, costituisce il limite finanziario per l'assegnazione nell'esercizio in corso, fino all'approvazione del nuovo contratto decentrato e che, in fase di prima applicazione, viene assegnata la somma di € 4.200,00 per ciascun servizio collegato alla posizione organizzativa, come previsto dalla delibera di G.C. n. 12/2020 da ultimo modificata dalla delibera di G.C. n. 9/2022 e che tale somma costituisce il limite finanziario per l'assegnazione delle indennità di specifiche responsabilità al personale assegnato in ciascun servizio di riferimento sopra individuato, secondo specifici presupposti;

**DATO ATTO** che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità e speditezza dell'azione amministrativa e che il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite al Servizio, è basato sulla responsabilità diffusa e sull'autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore.

**ATTESO** che l'organizzazione all'interno della macro struttura comunale suddetta può essere attuata, anche, con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi Servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza, poiché una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i vari Servizi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

**DATO ATTO** che al Servizio "A.T.2 -Patrimonio - Manutenzione e Gestione Beni Comunali" dell'Area Tecnica risulta assegnato il Sig. Diego Marrocco, dipendente a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica B3 con profilo professionale di collaboratore tecnico specializzato;

**DATO ATTO**, altresì, che il servizio è vacante, dal mese di settembre 2021, di posizione organizzativa e che, in conseguenza, la responsabilità è, ad interim,

avocata al Dirigente dell'Area Tecnica unitamente a quella del servizio Ambiente;

**VISTO** la propria determinazione n. 1720 del 24.08.2022 con la quale venivano attribuite al Sig. Diego Marrocco le specifiche responsabilità ex art. 70 comma 1 bis del CCNL 21 maggio 2018 ora art. 84 del CCNL 2019/2021;

**VALUTATO** che nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del servizio è stato valutato di dover confermare e attribuire al dipendente Sig. Diego Marrocco la Responsabilità connessa a puntuali attività riconducibili a quelle per cui è previsto l'assegnazione di specifiche responsabilità;

**VISTO** l'allegata relazione del Dirigente dell'Area Tecnica di:

- elencazione delle attività assegnate per le specifiche competenze di responsabilità al Sig. Diego Marrocco in conformità del regolamento comunale; l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;
- Pesatura per la determinazione della misura economica del compenso da corrispondere al dipendente, in conformità all'art. 6 del Regolamento per l'Attribuzione dell'Indennità per Specifiche Responsabilità, per l'attribuzione del compenso di cui all'articolo 17, comma 2, lettera f) del CCNL del 04.01.1999 modificato dall'art. 36 del CCNL del 22/01/2004 e dall'art. 7 del CCNL del 09/05/2006 nonché il CCNL del 21.05.2018 - Funzioni Locali 2016/201 adottato dal Comune di Cassino;
- Determinazione dell'indennità annua in € 1.000,00;

**ACCERTATO** che il dipendente Sig. Diego Marrocco ha i requisiti per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità perché in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito riassunti assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Dirigente;

**RITENUTO** di approvare la graduazione del compenso attraverso l'attribuzione di punteggi parametrici, così come risultante dalla scheda allegata sub A, nonché assegnare al Sig. Diego Marrocco alcune Responsabilità di Procedimento afferenti al Servizio "A.T.2 -Patrimonio - Manutenzione e Gestione Beni Comunali" dell'Area Tecnica;

**VERIFICATO** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 23/2021 del 29.12.2021 di conferma, tra l'altro, dell'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Cassino, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali ed organismi strumentali;

**VISTO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 espresso in calce al presente atto;

**VISTO** le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002-2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004 - 2005, sottoscritto il 9 maggio 2006 e CCNL del 21.05.2018;

**VISTO** gli artt. 107, 109 e 110 del TUEL - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e il Regolamento di attuazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **D E T E R M I N A**

1. **DARE ATTO** che le motivazioni in premessa sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **ATTRIBUIRE** al dipendente Sig. Diego Marrocco, ai sensi dell'articolo 17 comma 2) lettera f) del CCNL del 04.01.1999 modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006 e dall'art. 70-quinquies del CCNL del 21.05.2018 Funzioni Locali 2016/2018, per l'anno 2023 e salvo a revoca formale, la Responsabilità per specifiche responsabilità connessa con le procedure complesse e l'assegnazione di Responsabilità di Procedimento afferenti al Servizio "A.T.2 -Patrimonio - Manutenzione e Gestione Beni Comunali" dell'Area Tecnica, come individuate nella relazione a firma del Dirigente Tecnico, allegato A alla presente;
3. **ATTRIBUIRE**, ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata disciplina, la pesatura alla posizione per la graduazione del compenso secondo quanto riportato nella scheda allegata sub. A) stabilendo che l'importo dell'indennità annua sia pari ad € 1.000,00 da corrispondere con liquidazioni mensili a valere sul fondo risorse decentrate alla voce ex articolo 70-quinquies comma 1 del CCNL 21.05.2018 stanziato sul capitolo di bilancio 32307 esercizio 2023 e che lo stesso potrà essere revisionato in relazione ai vincoli che verranno definiti della contrattazione della quota del Fondo per le risorse decentrate dell'anno successivo da destinare alla corresponsione dell'istituto contrattuale di che trattasi;
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento ha effetto a decorrere dal 01.01.2023 e potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;
5. **STABILIRE** che qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Sottoscritto in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;
6. **PRECISARE** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dalla Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze, individuate nell'allegato alla presente, non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;
7. **DARE ATTO** che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Dirigente, fatta salva la possibilità di delega, previa acquisizione del parere del responsabile di procedimento che può essere esteso a firma congiunta sull'atto stesso e/o espresso con parere distinto, che dovrà essere richiamato, nel provvedimento finale;
8. **NOTIFICARE** la presente determinazione all'interessato;
9. **TRASMETTERE** la presente al Dirigente del Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine

alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;

10. **TRASMETTERE** la presente al Dirigente del Servizio Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti ed ai fini dell'inserimento nel fascicolo personale del dipendente e, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al ramo ed al Segretario Generale;
11. **OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti ambito dirigenziali" del presente atto;
12. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
13. **DARE ATTO** dell'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi dei firmatari del presente atto, ai sensi delle prescrizioni del codice di comportamento e della legge anticorruzione;
14. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

Dott. Ing. Mario Lastoria





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 133**Settore Proponente: **AREA TECNICA**Ufficio Proponente: **Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture**Oggetto: **INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORNTANTI SPECIFICHE  
RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE CON  
ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI AL SIG. DIEGO MARROCCO PER  
L'ANNO 2023**Nr. adozione settore: **26** Nr. adozione generale: **115**Data adozione: **17/01/2023**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 16/01/2023

Il Responsabile di Settore

Ing. Mario Lastoria

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE IMPORTO COPERTO DAL FONDO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ**

Data 17/01/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

### Determinazione nr. 115 del 17/01/2023

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI AL SIG. DIEGO MARROCCO PER L'ANNO 2023

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 23/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale LOFFREDO