



COMUNE DI CASSINO
Provincia di Frosinone

DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13
DEL 18/03/2019

Oggetto: Diritti SUAP. Riapprovazione tariffe.

L'anno 2019 addì diciotto del mese di marzo alle ore 11,00,~ nella residenza Municipale, il Commissario Straordinario Prefetto Benedetto BASILE, nominato con Decreto del Prefetto di Frosinone prot. n. 6632 del 20 febbraio 2019, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Rita RICCIO, con i poteri della Giunta Comunale, adotta il presente atto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione dell'Area Servizi - Servizio Commercio e Attività Produttive, avente ad oggetto: "Diritti SUAP. Riapprovazione tariffe";

ACQUISITI i prescritti pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 c.s.m.i. - T.U. in materia di ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

Con i poteri della Giunta Comunale

DELIBERA

- 1. Di approvare**, l'allegata proposta di deliberazione dell'Area Servizi - Servizio Commercio e Attività Produttive, avente ad oggetto: "Diritti SUAP. Riapprovazione tariffe", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza di cui all' art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI CASSINO

(Provincia di Frosinone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

AREA SERVIZI	SERVIZIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
--------------	--

OGGETTO: DIRITTI SUAP. RIAPPROVAZIONE TARIFFE

IL DIRIGENTE

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

1) La proposta in oggetto è pervenuta in data _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

SEDUTA DEL 18/03/2019 H. 11,00

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA ASSUMERSI CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

APPROVA: 

RINVIA: _____

OSSERVAZIONI: _____

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

AREA SERVIZI

Premesso:

Che per le finalità dai D.P.R. 07/09/2010 N.160 è individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs 26/03/2010 n.59.

Considerato che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) rappresenta un efficace strumento di semplificazione amministrativa la cui attivazione può consentire ulteriori forme di razionalizzazione e semplificazione amministrativa.

Considerato che il 29 marzo 2011 è entrato in vigore il D.P.R. 07/09/2010 n.160 per la parte relativa al procedimento automatizzato, con l'obbligo previsto dal decreto stesso di comunicare con le imprese solo per via telematica.

Visto il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10/11/2011 per il funzionamento dello Sportello Unico.

Considerato che il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: spese postali e telefoniche, richieste autorizzazioni ad altri uffici, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in pre-istruttoria, ecc.

Visto l'art.4 comma 13 del D.P.R. 07/09/2010 n.160, che statuisce che: "in relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di legge statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previste in favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle Amministrazioni Pubbliche coinvolte nel procedimento stesso".

Visto che l'art.10 comma 10 del D.L. 18/1/1993 n.8 convertito in legge 19/03/1993 n.68 e smi, prevedeva l'introduzione dei diritti di segreteria, definendoli come corrispettivo, non rimborsabile da versare al Comune per l'attività istruttoria.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 17/07/2014 relativa alla "Approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico delle attività produttive (SUAP). Istituzione ed approvazione delle tariffe relative ai diritti di segreteria e di istruttoria da applicare ai servizi erogati alle imprese dallo sportello unico delle attività produttive".

Dato atto che è in corso di predisposizione il Bilancio stabilmente riequilibrato anni 2019-2021, per cui si ritiene opportuno riapprovare le tariffe relative ai diritti di segreteria e di istruttoria, da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), attraverso un meccanismo articolato per tipologia di atto istruito, che sia comunque riferibile ad un rimborso forfettario delle spese sostenute dal SUAP.

Visto l'allegato "A" alla presente Deliberazione "Diritti di Segreteria e di Istruttoria SUAP" che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Visto :

‡ D.P.R. 07/09/2010 n.160 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.L. 25/06/2008 n.112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008 n.133”.

‡ D.L. 18/1/1993 n.8 convertito in legge 19/03/1993 n.68 e smi.

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

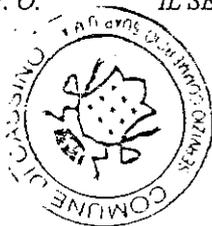
PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- ‡ Di confermare le tariffe relative ai diritti di segreteria e di istruttoria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), già approvate con precedente Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 17/07/2014;
- ‡ Di approvare l’allegato “A”; “Diritti di Segreteria e di Istruttoria SUAP” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
- ‡ Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

IL FUNZIONARIO TITOLARE DI P. O.

Dott. Federico SAGGESE



IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

AREA SERVIZI – SERVIZIO COMMERCIO

Dott.ssa Rita RICCIO

OGGETTO :

Parere di regolarità tecnica del Dirigente del settore proponente, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - T.U. in materia di ordinamento degli enti locali.

Il Responsabile del servizio esprime parere di Regolarità tecnica favorevole /-non favorevole ed attesta

- che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Cassino, li _____

IL DIRIGENTE

Parere del Dirigente del Settore Ragioneria così espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. T.U. in materia di ordinamento degli Enti Locali " _____ Democ _____ "

Cassino, li _____ 18-3-2019 _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA



Comune di Cassino

Provincia di Frosinone

AREA SERVIZI

Commercio – Attività Produttive

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SUAP

MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA

Autorizzazione commerciale apertura grande struttura di vendita	€ 800,00
Autorizzazione commerciale apertura media struttura di vendita	€ 200,00
Autorizzazione commerciale ampliamento grande struttura di vendita	€ 200,00
Autorizzazione commerciale ampliamento media struttura di vendita	€ 100,00
Autorizzazione commerciale sub-ingresso grande struttura di vendita	€ 100,00
Autorizzazione commerciale sub-ingresso media struttura di vendita	€ 50,00
Presenza d'atto chiusura media e grande struttura di vendita	€ 50,00

INSTALLAZIONE DE HORS

Autorizzazione De Hors di installazione di manufatti precari ed amovibili tettoie e gazebo	€ 200,00
Autorizzazione De Hors di installazione di manufatti precari ed amovibili tavoli, ombrelloni e pedane	€ 30,00

AUTORIZZAZIONI SPUN

Autorizzazione SPUN:	
• (1 endoprocedimento)	€ 50,00
• (2 endoprocedimenti)	€ 70,00
• (3 ed oltre endoprocedimenti)	€ 100,00

ACCONCIATORI ESTETISTI E MESTIERI AFFINI

SCIA –variazioni, trasferimenti, subentro	€ 30,00
SCIA –cessazione, sub ingresso	€ 10,00

NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE

SCIA – avvio – variazione – sub ingresso – variaz. Dati	€ 30,00
Vidimazione registri (noleggio senza conducente,)	€ 30,00

ATTIVITA' DI AUTORIMESSA

SCIA- macchine soggette a sequestro	€ 30,00
SCIA – revisione automezzi	€ 30,00

NOLEGGIO CON CONDUCENTE (svolto a mezzo autovettura)

Modifica dati	€ 50,00
Sostituzione veicolo	€ 50,00
Vidimazione annuale	€ 50,00
Rinnovo licenza	€ 50,00
Subingresso	€ 50,00

NOLEGGIO CON CONDUCENTE (svolto a mezzo autobus)

Avvio attività	€ 50,00
Modifica dati	€ 50,00
Sostituzione veicolo	€ 50,00
Rinnovo	€ 50,00
Subingresso	€ 50,00
<u>SERVIZIO TAXI</u>	
Modifica dati	€ 50,00
Sostituzione veicolo	€ 50,00
Sostituzione temporanea alla guida	€ 50,00
Vidimazione annuale	€ 50,00
Collaborazione familiare	€ 50,00
Subingresso	€ 50,00
<u>NOTIFICA REGISTRAZIONE SANITARIA</u>	
SCIA sanitaria (nuova attività, subentro e modifica)	€ 30,00
SCIA sanitaria per manifestazioni temporanee	€ 20,00
SCIA differita – nuova attività, subentro, modifica	€ 30,00
<u>ALTRE ATTIVITA'</u>	
SCIA panificazione – apertura, trasferimento, integrazione	€ 20,00
Vidimazione registri sostanze zuccherine	€ 30,00
SCIA – vendita prodotti agricoli – avvio attività	€ 30,00
SCIA – vendita prodotti agricoli – prosecuzione attività	€ 10,00
SCIA – attività vitivinicola	€ 30,00
SCIA – Attività di frantoio	€ 30,00
SCIA –per l'agenzia di affari (Art.115 T.U.L.P.S.)	€ 20,00
Vidimazione registri art. 115 T.U.L.P.S.	€ 30,00
Presenza d'atto apertura circoli privati	€ 20,00
Autorizzazione amministrativa temporanea	€ 20,00
Autorizzazione artt.68 e 69 TULPS (trattenimenti musicali, spettacoli viaggianti, circhi, giostre e spettacoli arte varia)	€ 30,00
SCIA – apparecchi per il gioco lecito	€ 30,00
SCIA per vendita cose usate e preziose (art.126 T.L.P.S.)	€ 30,00
Autorizzazione per installazione di impianti di distribuzione carburanti	€ 250,00
SCIA per sub ingresso impianti di distribuzione carburanti	€ 100,00
<u>COMMERCIO AL DETTAGLIO</u>	
SCIA per apertura e sub ingresso, esercizio di vicinato	€ 30,00
SCIA per cessazione esercizio di vicinato	€ 10,00
SCIA vicinato per ampliamento, riduzione superficie, variazione settore merceologico	€ 20,00
Autorizzazione per apertura, trasferimento, sub ingresso,attività di somministrazione di alimenti e bevande	€ 100,00
Comunicazione cessata attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande	€ 20,00
Comunicazione sospensione attività	€ 10,00
Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante	€ 30,00
Autorizzazione sub ingresso commercio su aree pubbliche su posteggio	€ 30,00
Comunicazione di cessazione commercio su aree pubbliche su posteggio	€ 20,00
Richiesta autorizzazione partecipazione fiera	€ 20,00
SCIA per inizio attività di vendita per corrispondenza	€ 20,00
SCIA per inizio attività di commercio elettronico	€ 20,00
SCIA per inizio attività di installazione apparecchi automatici	€ 20,00

Autorizzazione per vendita quotidiani e periodici

€ 50,00

ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE

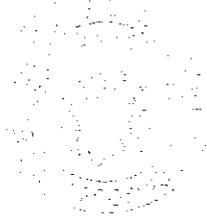
SCIA per attività extralberghiere

€ 50,00

OGNI ALTRO ATTO NON CLASSIFICATO NEL PRESENTE ELENCO € 20,00

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Prefetto Benedetto Basile



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Rita RICCIO

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000).

Data 25 MAR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Rita RICCIO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D. Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

Data 25 MAR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Rita RICCIO