



# Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Originale

## GIUNTA COMUNALE

### **DELIBERA N. 48 DEL 04/02/2025**

<b>N. 48 DEL 04/02/2025</b>	<b>OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNUALITÀ 2024</b>
-------------------------------------	--

L'anno 2025, il giorno 4 del mese di Febbraio alle ore 17.45, presso la sede comunale, nella apposita sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi per le vie brevi, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone di:

		Pres/Ass	
1	<b>Dott. SALERA Enzo</b>	<b>Presente</b>	<b>Sindaco</b>
2	<b>RANALDI Gaetano</b>	<b>Assente</b>	<b>Vice Sindaco</b>
3	<b>FIorentino Gennaro</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
4	<b>TAMBURRINI Maria Concetta</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
5	<b>VACCA Gabriella</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
6	<b>CALVANI Francesca</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
7	<b>PONTONE Pierluigi</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
8	<b>CAPIZZI Giuseppe</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>

I presenti sono n. 7 e gli assenti n. 1

Assume la presidenza il Sindaco Dott. SALERA Enzo.

Assiste il Segretario Comunale, Dott. LOFFREDO Pasquale.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Considerato che** il Ciclo della Gestione delle Performance si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati nel ciclo della performance;
- Collegamento tra obiettivi assegnati e risorse disponibili;
- Eventuale monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa individuale;
- Utilizzo di sistemi premianti basati sulla valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati;

**Dato atto** che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente è stato approvato con Delibera di G.C. n. 471 del 2022;

**Considerato che** la definizione e l'assegnazione degli obiettivi si è realizzata, nel corso dell'anno 2024 attraverso i seguenti atti e strumenti di programmazione:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P), approvato annualmente con il Bilancio di previsione, con il quale si individua un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee d'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- Il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026 approvato con delibera G.C. 54 del 06.02.2024, che include, tra gli altri, nella sezione Performance, il Piano degli Obiettivi;

**Viste:**

- La Delibera di G.C. n. 181 del 16.4.2024, avente ad oggetto l'approvazione di modifiche/integrazioni al Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2024-2026, approvato con delibera G.C. n. 54/2024;
- La Delibera di G.C. n. 339 del 26.7.2024, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 – modifiche sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni – II stralcio;
- La Delibera G.C. n. 447 del 15.10.2024, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2024-2026, modifiche/aggiornamenti III stralcio;

**Preso atto** delle relazioni relative agli obiettivi riportati nel PIAO 2024-2026/annualità 2024, trasmesse al Nucleo di Valutazione e agli atti dell'Ufficio:

- Area Amministrativa - prot. 2354 del 14.01.2024;
- Area Servizi - Servizi Sociali - prot. 2023 del 13.01.2025;
- Area Servizi - Pubbl. Istr. e Cult. - prot. 3714 del 17.01.2025;
- Area Servizi - Commercio/Suap - prot. 3709 del 17.01.2025;
- Area Servizi - Demografici - prot. 2603 del 14.01.2025;
- Area Finanziaria – prot. 66483 del 31.10.2024;
- Area Tecnica – prot. 5575 del 24.01.2025;
- Area Sicurezza – prot. 5855 del 28.01.2025;
- Obiettivi trasversali – prot. 6046 del 28.01.2025 -all.1;

**Rilevato** che i componenti del Nucleo di Valutazione in carica, sono stati nominati con Decreto Sindacale n. 25 del 17.10.2023 per il triennio 2023/2026;

**Preso atto:**

- del verbale del Nucleo di Valutazione assunto al protocollo dell'Ente n. 7062 del 31.01.2025, relativo alla valutazione degli obiettivi trasversali e della performance organizzativa il quale, all'esito dell'acquisizione delle relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2024 di ogni singola area e servizio,

riporta la seguente dicitura “*tutte le aree hanno quindi raggiunto al 31.12.2024 gli obiettivi prefissati e quelli trasversali nonché quelli di ogni singola area, per cui il punteggio attribuito alla Performance dell’Ente è 100*”;

- del verbale del Ndv assunto al protocollo dell’Ente n. 7001 del 31.01.2025, con il quale si trasmette la scheda di valutazione 2024 della dott.ssa Monica Tallini, quale Dirigente Area Finanziaria in carica fino alla data del 03.11.2024;
- del verbale del Ndv assunto al protocollo dell’Ente n. 7006 del 31.01.2025, con il quale si trasmette la scheda di valutazione 2024 dell’ing. Mario Lastoria, già Dirigente Area Tecnica in carica fino al 01.08.2024;
- del verbale del Ndv assunto al protocollo dell’Ente n. 7009 del 31.01.2025, con il quale si trasmette la scheda di valutazione 2024 dell’ing. Domenico Greco, quale Dirigente Area Tecnica a decorrere dal 01.08.2024;
- del verbale del Ndv assunto al protocollo dell’Ente n. 7017 del 31.01.2025, con il quale si trasmette la scheda di valutazione 2024 del dott. Giuseppe Acquaro, quale Dirigente Area Sicurezza;

**Vista** la nota di trasmissione del verbale del NdV n. 7062 del 31.01.2025, ai Dirigenti e ai titolari di incarico di EQ dell’Ente al fine di predisporre le schede di valutazione del personale in servizio;

**Ritenuto** di dover prendere atto ed approvare le risultanze della valutazione della performance collettiva – annualità 2024 effettuata dal Nucleo di Valutazione come da Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Delibera di G.C. n. 471 del 2022;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnica, espresso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e *ss.mm.ii* dal responsabile di servizio;

**Visto:**

- il Dlgs 150.2009 e *ss.mm.ii.*;
- il D.Lgs. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;
- il D.Lgs nr. 165 del 2001 e *ss.mm.ii.*;
- il C.C.N.L vigenti;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con voti favorevoli ed unanimi dei presenti

## **DELIBERA**

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata e trascritta;
2. **Di prendere atto ed approvare** delle risultanze relative alla performance organizzativa come riportate nel verbale del Nucleo di Valutazione acquisito al protocollo dell’Ente n. 7062 del 31.01.2025 posto in allegato alla presente deliberazione;
3. **Di dare mandato** ai Dirigenti di predisporre ed assumere gli atti consequenziali a quanto deliberato con il presente atto;
4. **Di dichiarare**, infine, immediatamente eseguibile la presente Deliberazione ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e *ss.mm.ii.*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 57**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNUALITÀ 2024**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali e Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/02/2025

Il Responsabile di Settore  
Dirig. Com. Dott. Giuseppe Acquaro

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 04/02/2025

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
Dott. SALERA Enzo

Il Segretario Comunale  
Dott. LOFFREDO Pasquale

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

SALERA ENZO in data 05/02/2025  
PASQUALE LOFFREDO in data 05/02/2025

DELIBERA N. 48 DEL 04/02/2025