



Comune di Cassino

**Proposta nr. 3276 Del 11/12/2024 -
Num. settoriale 498**

Determinazione nr. 3099 del 12/12/2024

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI SANT'APOLLINARE. APPROVAZIONE ESITO PROCEDURA.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 110, comma 1;

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.02.2024 è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2024/2026, con aggiornamento della sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano- sottosezione 3.2 –Piano triennale dei fabbisogni, in cui è stato definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 15.10.2024 è stato approvato il terzo aggiornamento del piano del fabbisogno di personale 2024- 2025, con la previsione, tra l'altro, di reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, da reperire con accesso dall'esterno, tramite scorrimento di graduatorie approvate da altri Enti, in corso di validità;

Visto la determina dirigenziale n. 2666 del 21.10.2024 con cui è stato autorizzato l'avvio del procedimento per il reclutamento di n. 01 unità del profilo di Istruttore amministrativo- contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, con ricorso alla procedura di richiesta di utilizzo di graduatorie di altri Enti, vigenti e non gravate da ricorsi, secondo le previsioni del regolamento comunale approvato con Delibera G.C. n. 319 del 26.07.2023, pubblicato all'albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso e sul Portale InPa dal 21.10.2024, con scadenza 31.10.2024;

Visto la propria Determina n. 2919 del 25.11.2024 con la quale, in esito all'istruttoria in atti, veniva individuata la graduatoria approvata dal Comune di Sant'Apollinare (FR);

Richiamata la Delibera G.C. del Comune di Cassino n. 529 del 26.11.2024 ad oggetto “Approvazione dello schema di accordo con il Comune di Sant’Apollinare per l’utilizzo della graduatoria concorsuale in attuazione della D.G.C. n. 447/2024;

Richiamata altresì la Delibera G.C. del Comune di Sant’Apollinare n. 110 del 29.11.2024 ad oggetto “*Approvazione schema di accordo tra Comune di Cassino e Comune di Sant’Apollinare per l’utilizzo della graduatoria relativa al profilo professionale di istruttore amministrativo approvata dalla SUAAC per conto del Comune di Sant’Apollinare con determina dirigenziale n. 2172 del 14.07.2023*”, trasmessa con nota prot. n. 73471 del 3.12.2024;

Visto l’accordo per l’utilizzo della suddetta graduatoria concorsuale sottoscritto digitalmente tra le parti e acquisito al prot. gen. dell’Ente con n. 74014 del 5.12.2024;

Visto la determinazione dirigenziale n. 3002 del 05.12.2024 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice interna;

Dato atto che l’ufficio del Personale ha provveduto a richiedere la disponibilità all’assunzione presso il Comune di Cassino a n. 5 candidati idonei secondo l’ordine della graduatoria, così come comunicata dal Comune di Sant’Apollinare;

Accertato che

- sono state acquisite n. 2 dichiarazioni di rinuncia alla assunzione di cui alle note prot. n. 72927 del 2.12.2024 (riscontro prot. n. 72049/2024) e n. 75179 del 10.12.2024 (riscontro prot. n. 72051/2024);
- è rimasta priva di riscontro la richiesta di disponibilità di cui alla nota prot. n. 72053 del 27.11.2024;
- sono state acquisite n. 2 manifestazioni di disponibilità all’assunzione presso il Comune di Cassino pervenute con le note prot n. 72193 del 28.11.2024 (riscontro nota prot. n. 72058 del 27.11.2024) e prot. n. 72250 del 28.11.2024 (riscontro nota prot. n. 72050 del 27.11.2024);
- in data 10.12.2024 è stata acquisita al prot. gen. dell’Ente con n. 75096 la rinuncia della candidata dichiaratasi inizialmente disponibile all’assunzione con precedente nota prot. n. 72193 del 28.11.2024.

Dato atto che la Commissione esaminatrice si è riunita in data 10.12.2024 per il colloquio conoscitivo del candidato collocato in graduatoria che ha manifestato la propria disponibilità a partecipare;

Visto il verbale delle operazioni compiute dalla Commissione esaminatrice, trasmesso al termine della procedura selettiva, con nota prot n. 75318 del 10.12.2024;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto dell’esito della procedura, con cui è stata accertata l’idoneità all’assunzione del candidato identificato con n. prot. 72250 del 28.11.2024 (numero di protocollo della manifestazione di disponibilità all’assunzione);

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 e atteso che la spesa per l’assunzione e oneri connessi di importo pari ad € 23.175,61 oltre oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all’atto dell’assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell’immissione in ruolo, è prevista sui capitoli di spesa personale macro 101 e 102;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell’articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall’adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Vista il Bilancio consolidato 2023, approvato nella seduta consiliare del 10.10.2024;

Visto il DUP 2024/2026 approvato con Delibera C.C. n. 12 del 22.03.2023;

Vista la Delibera C.C. n. 124 del 29.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e al Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 54 del 06.02.2024, e successivamente aggiornato con D.G.C. n. 181/2024, n. 339/2024 e 447/2024;

Visto il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 319 del 26.07.2023;

Visto l'aggiornamento dei profili professionali secondo il nuovo CCNL 16/11/2022, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 26.04.2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 34/2024 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere** atto del verbale n. 1 del 10.12.2024, assunto al prot. gen. dell'Ente con n. 75318 del 10.12.2024, oltre tutta la documentazione inerente alla procedura concorsuale tenuta agli atti dell'Ufficio;
3. **Di approvare** il suddetto verbale n. 01 del 10.12.2024 e tutta la documentazione inerente all'avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato – mediante utilizzo di graduatorie di altri enti in corso di validità;
4. **Di dare atto** della rispondenza del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;
5. **Di approvare**, pertanto, l'esito della procedura, di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
6. **Di dare atto** che l'onere finanziario conseguente all'assunzione in oggetto troverà finanziamento sugli appositi capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio 2024/2026 dei capitoli di spesa macro 101 e 102 di importo annuo pari ad € 23.175,61 oltre oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo;
7. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio personale per tutti gli adempimenti conseguenti, con la chiamata per l'assunzione del candidato idoneo, previo accertamento dei requisiti di legge e dell'idoneità alla mansione del profilo ricercato;
8. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
9. **Di dare atto**, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
10. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li

Il Titolare di incarico di E.Q.

Dr.ssa M. Luisa Pignatelli

12/12/2024

IL DIRIGENTE

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 3276**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI SANT'APOLLINARE. APPROVAZIONE ESITO PROCEDURA.**

Nr. adozione settore: **498** Nr. adozione generale: **3099**

Data adozione: **12/12/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **12/12/2024**

Il Responsabile di Settore
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **12/12/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 3099 del 12/12/2024

OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI SANT'APOLLINARE. APPROVAZIONE ESITO PROCEDURA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 12/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO