



Comune di Cassino

**Proposta nr. 521 Del 09/04/2026 -
Num. settoriale 145**

Determinazione nr. 852 del 10/04/2026

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: DESIGNAZIONE DEI MEMBRI ESPERTI DI LINGUA INGLESE E DI INFORMATICA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO- MANUTENTIVO- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023;

Visto il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 403 del 29.07.2025;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81;

Visto il decreto legge n. 25 del 14.03.2025, convertito in legge n. 69/2025;

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto la delibera di G.C. n. 46 del 04.02.2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 9 del 11.01.2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 171 del 05.12.2025 di approvazione del DUP;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2026/2028;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 15.05.2025, di approvazione del rendiconto di gestione 2024;

Visto il P.I.A.O 2026- 2028, approvato con Delibera G.C. n. 36 del 29.01.2026;

Visto la Delibera G.C. n. 310 del 31.07.2023 di aggiornamento dei profili professionali alla luce del nuovo ordinamento professionale del personale del comparto funzioni locali, come da ultimo modificata dalla D.G.C. n. 255 del 20.05.2025;

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 494 del 16.10.2025, è stato approvato il quarto stralcio del Piano dei Fabbisogni 2025- 2027, con la previsione di assunzione di n. 5 unità a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Collaboratore Tecnico- Manutentivo, Area degli Operatori Esperti, da reclutare tramite indizione di procedura concorsuale;

Richiamati:

- la determinazione dirigenziale n. 2490 del 07.11.2025 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 unità di con profilo di Collaboratore tecnico- manutentivo - Area degli operatori esperti;
- il bando di concorso assunto al prot. gen. dell'Ente con n. 66325 del 07.11.2025, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso, nonché all'Albo pretorio online e sul portale unico di reclutamento INPA in pari data, con scadenza 10.12.2025 h. 12:00;
- la determinazione dirigenziale n. 157 del 21.01.2026 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva di verifica dei requisiti dichiarati e l'elenco dei candidati esclusi dalla partecipazione alla presente procedura;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 184 del 23.01.2026 è stata nominata la Commissione di valutazione così composta:

- ing. Domenico Greco, Dirigente dell'Area Tecnica, con ruolo di Presidente;
- arch. Angela D'Anna, Dirigente dell'Area Gestione del Territorio, con ruolo di Componente;
- dott.ssa Aurora Laurenza, Funzionario Amministrativo- contabile, Area Funzionari ed E.Q. , con ruolo di Componente;
- dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q. Risorse umane, con il ruolo di segretario verbalizzante,

con riserva di provvedere con successivo atto alla nomina dei componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera, dell'informatica e per l'accertamento delle capacità comportamentali, ove occorrenti;

Considerato che:

- la Commissione si è insediata in data 03.02.2026 ed ha dato inizio ai lavori, giusta verbale n. 1 acquisito al prot. gen. con n. 6596 del 03.02.2026;
- in data 25.02.2026 si è svolta la prova scritta della presente procedura, giusta verbale n. 2, acquisito al prot. gen. con n. 11552 del 25.02.2026.

Dato atto che il programma d'esame prevede, dopo la prova scritta, lo svolgimento di una prova pratica e di una prova orale, come indicate dall'art. 10 del bando di Concorso;

Evidenziato che nel corso della prova orale è previsto l'accertamento delle *“capacità comportamentali, (le) competenze relazionali e (le) attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale”*, nonché *“una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica)”* e *“della conoscenza della lingua inglese”*;

Preso atto che:

- nella seduta dell'08.04.2026 la Commissione di valutazione ha definito i criteri e le modalità dello svolgimento della prova pratica e della prova orale;
- in quella sede l'ing. Domenico Greco, Presidente di Commissione, ha manifestato la propria disponibilità a provvedere alla verifica delle capacità ed abilità informatiche dei candidati e la dr.ssa Aurora Laurenza, componente di Commissione, ha manifestato la propria disponibilità a provvedere all'accertamento delle conoscenze di lingua inglese, giusta verbale n. 3 dell'08.04.2024, avente prot. n. 20386 del 09.04.2026;
- la Commissione ha dichiarato che provvederà ad accertare collegialmente in sede di colloquio orale le capacità comportamentali dei candidati, giusta verbale n. 3 dell'08.04.2026 sopra richiamato;

Accertato sulla base dei *curricula* in possesso la competenza di ciascun componente nelle materie oggetto di specifico accertamento (informatica e lingua straniera);

Evidenziato che per l'accertamento delle capacità comportamentali ed attitudinali non è richiesto sulla base del bando di concorso una specifica prova attitudinale la cui valutazione richieda la presenza di una figura specialistica esperta nella valutazione delle risorse umane;

Richiamato l'art. 9, comma 4 del D.P.R. n. 82/2003 che non impone l'obbligo di integrare la composizione della commissione con esperti in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità comportamentali, ma pone esclusivamente una possibilità, rimessa alla scelta discrezionale dell'Amministrazione;

Considerato che tale accertamento, in base al bando di concorso, deve essere effettuata “rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale” ricercato e pertanto rientra nelle capacità proprie dei Dirigenti delle Aree tecniche che compongono la Commissione accertare la compatibilità delle risorse da selezionare con il profilo professionale da occupare;

Dato atto che la valutazione delle conoscenze di lingua inglese, informatica e delle capacità comportamentali va espressa in termini di idoneità/ non idoneità, senza incidere sulla determinazione del punteggio finale;

Visto il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 403 del 29.07.2025 ed in particolare l’art. 16 che disciplina la nomina e composizione delle commissioni giudicatrici di concorso e/o selezioni;

Considerato che il ricorso alle professionalità interne all’Ente per gli accertamenti delle competenze sopra indicate nell’ambito della procedura in oggetto consente di assicurare la speditezza della procedura concorsuale e contenere le spese per i compensi destinati alle commissioni di concorso, senza pregiudizio per la selezione dei più meritevoli;

Ritenuto, pertanto, di confermare la nomina della Commissione di valutazione interna, come disposta con determinazione dirigenziale n. 184 del 23.01.2026, assegnando gli ulteriori ruoli di seguito indicati:

- ing. Domenico Greco, Dirigente dell’Area Tecnica, con ruolo di Presidente e di membro esperto di informatica;
- arch. Angela D’Anna, Dirigente dell’Area Gestione del Territorio, con ruolo di Componente;
- dott.ssa Aurora Laurenza, Funzionario Amministrativo- contabile, Area Funzionari ed E.Q., con ruolo di componente e membro esperto di lingua inglese;

Precisato che ai membri della Commissione, in quanto dipendenti dell’Ente, non spetta alcun compenso aggiuntivo per il ruolo di membro esperto;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011” ed in particolare il punto 5.2 lettera b) per acquisto di beni e servizi;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 319 del 26.07.2023;

Visto l’aggiornamento dei profili professionali secondo il nuovo CCNL 16/11/2022, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 26.04.2023 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Sindacale n. 34/2024 che attribuisce ad interim l’incarico di Dirigente dell’Area Finanziaria al Segretario Generale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di prendere atto** delle indicazioni fornite dalla Commissione di concorso nominata con determinazione dirigenziale n. 184 del 23.01.2026 in ordine all'assegnazione delle funzioni per la valutazione delle competenze informatiche, dell'accertamento della lingua inglese e delle capacità comportamentali dei candidati del concorso pubblico indetto con determinazione dirigenziale n 2490 del 07.11.2025, come risultanti dal verbale n. 3 dell'08.04.2026;
3. **Di demandare** al Presidente di Commissione, ing. Domenico Greco, il ruolo di accertamento delle capacità informatiche, così come richieste dall'art. 10 del bando di concorso;
4. **Di demandare** alla Componente di Commissione, dr.ssa Aurora Laurenza, il ruolo di accertamento della conoscenza di lingua inglese, così come richiesta dall'art. 10 del bando di concorso;
5. **Di stabilire che** la Commissione provvederà, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, alla valutazione collegiale delle capacità comportamentali ed attitudinali, così come dalla stessa definito nel verbale n. 3 dell'08.04.2026;
6. **Di dare atto** che per gli ulteriori accertamenti posti a carico dei componenti della Commissione in forza della presente determinazione, non è dovuto alcun compenso aggiuntivo, in quanto la commissione è formata da dipendenti interni dell'Ente;
7. **Di demandare** al responsabile del procedimento la comunicazione della presente agli interessati;
8. **Di dare atto che** per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
9. **Di dare atto**, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
10. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **Di pubblicare** la presente determinazione in Albo Pretorio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it>.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 10/04/2026

Il titolare di incarico di E.Q.

Dr.ssa M. Luisa Pignatelli

IL DIRIGENTE

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 521**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **DESIGNAZIONE DEI MEMBRI ESPERTI DI LINGUA INGLESE E DI INFORMATICA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 10/04/2026

Il Responsabile di Settore
Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 521**Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**Oggetto: **DESIGNAZIONE DEI MEMBRI ESPERTI DI LINGUA INGLESE E DI INFORMATICA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.**Nr. adozione settore: **145** Nr. adozione generale: **852**Data adozione: **10/04/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 10/04/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data 10/04/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 852 del 10/04/2026

OGGETTO: DESIGNAZIONE DEI MEMBRI ESPERTI DI LINGUA INGLESE E DI INFORMATICA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO- MANUTENTIVO- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 10/04/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO