

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA PAGLIA
Indirizzo	03043 Cassino (FR), Via Guado Moieto, 4
Telefono	0776/280021
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	daniela-paglia@libero.it danielapaglia@pecavvodicassino.it
PEC	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	CASSINO (FR) 22 GENNAIO 1977

ISTRUZIONE FORMAZIONE E ATTIVITÀ LAVORATIVE

2012-2023

Continuo attività professionale. Esperienza acquisita in ambito civile, penale e amministrativo.

**GENNAIO
2012**

Iscrizione Albo avvocati del Consiglio Ordine Forense di Cassino.

**FEBBRAIO
2011**

Partecipazione al **"VII Corso in deontologia e tecnica del penalista"** presso Consiglio Ordine Forense di Cassino e conseguimento relativo attestato per l'**abilitazione alla difesa D'Ufficio.**

FEBBRAIO
2009

Abilitazione al patrocinio legale. Apertura studio legale e inizio attività professionale autonoma.

NOVEMBRE
2008

Attestato di frequenza valido agli effetti della legge quadro n°845 del 21 dicembre 1978 e della legge regionale n°23 del 25 febbraio 1992 al **corso di formazione professionale per "informatica inglese ed internet"** conseguito presso l'Associazione Intraprendre, Scuola per la Formazione in Discipline Aziendali di Cassino (FR).

GENNAIO
2007

Iscrizione all'albo dei praticanti avvocati dell'ordine forense di Cassino. Praticante attiva presso uno studio legale di Cassino

DICEMBRE
2006

Laurea in Giurisprudenza con votazione 97/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino in data 21 dicembre 2006.

Tesi di laurea: "vittima del reato e mediazione penale" Relatore: prof. F.S. Fortuna.

GIUGNO
1996

Diploma di Perito industriale informatico con votazione 40/60 conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" di Cassino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

DISCRETO
DISCRETO
SUFFICIENTE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Adattabilità a lavorare in team, flessibilità nell'apprendimento. Forte motivazione nell'avanzamento professionale attraverso lo studio e l'attività formativa continua e proficua.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Linguaggi di programmazione Pascal, C, C++, Assembler (80X86).
Ottimo uso degli applicativi del ***pacchetto Microsoft Office, navigazione internet e posta elettronica.***

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Professionalità ed affidabilità, massima serietà e discrezione. Buona capacità gestionale.

PATENTI

Patente B

