

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS



Dati personali:

Nata a Roma il 1.2.1968,

Esperienze professionali

Dal 15/03/2018 Segretario generale del comune di Formello (RM): Incarichi aggiuntivi: Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, dei controlli interni, responsabile gestione risorse umane, anagrafe ed elettorale e affari legali, componente OIV, Presidente della delegazione trattante

Commissario concorsi vari presso i Comuni di Paliano, Mentana, Nerola, Anagni, e presidente di Concorso nel comune di Formello per assunzione categorie C e nel Comune di Fiano Romano per assunzione dirigente tecnico

Presidente di commissione di gara per l'aggiudicazione di appalti e concessioni di servizi sopra soglia europea (Comune di Formello e Fiano Romano)

Reggenze disposte dal ministero dell'interno nei comuni di Tolfa, Percile, Rocca Priora, Bracciano, Filacciano, Tessennano, Nazzano 11/092017-14/03/2018

Titolare della segreteria del comune di Ronciglione sino al 10/09/2017 e della segreteria convenzionata Ronciglione-Celleno (VT) dal 07/08/2015 al 28/02/2017

Incarichi aggiuntivi: Responsabile della Prevenzione della corruzione, dei controlli interni e del personale, Presidente di commissioni di concorso e gare d'appalto, supporto all'OIV, Responsabile dell'AA.GG., Presidente della delegazione trattante

2014-2015 Segretario reggente comuni di Nerola e Moricone (RM), di Monterotondo (RM) e della convenzione di segreteria Ronciglione-Celleno (VT)

Titolare della segreteria convenzionata San Vito Romano-Pisoniano da febbraio 2011 a settembre 2014 rivestendo, tra le altre, le funzioni di R.P.C., della trasparenza e responsabile dell'area AA.GG., Presidente del Nucleo di Valutazione e Responsabile del personale, responsabile del contenzioso, Presidente della delegazione trattante

Dal 2009-2011 Comune di Monterosi (VT) e poi titolare della segreteria convenzionata Comune di Graffignano e Celleno,

2006 - 2009 titolare della segreteria del Comune di Genazzano (RM) e della segreteria convenzionata Genazzano-Capranica Prenestina

Responsabile del Servizio Amministrativo (gennaio 2008 dicembre 2008), Presidente del Nucleo di Valutazione responsabile contenzioso Presidente della delegazione trattante

2006- 2007 incarico di Segretario del Consorzio Ecologico Prenestino C.E.P. (RM)

2007-2008 titolare della convenzione Genazzano- Capranica Prenestina
2006 Reggente convenzione Comune di Collalto Sabino Ascrea,
Collegiove, Nespolo, (RI)

Dal 18/11/2005 al 18/04/2006 Reggente nel Comune di Marcellina

1999- 2004: Comune di Sant'Angelo Romano (RM) Responsabile del
Servizio Amministrativo Presidente del Nucleo di Valutazione
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Incarichi aggiuntivi: Presidente di commissioni di concorso pubblico
Responsabile del personale, Responsabile del servizio affari generali,
Presidente della delegazione trattante

1999 Comune di Alà dei Sardi (SS) Responsabile del Servizio
Amministrativo Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
Responsabile del personale Presidente gare di appalto

Formazione

Dal 2019 alla data odierna formazione continua in materia di appalti,
trasparenza, anticorruzione, contenzioso

25/01/2018 corso aggiornamento PTPCT –Consorzio castelli della
sapienza Valmontone

19/10/2017 Giornata seminariale sull' O.I.V. Scuola Nazionale
dell'amministrazione Presidenza del Consiglio dei ministri

19/09/2017 Seminario ANCI Revisione straordinaria – piani di
razionalizzazione delle società a controllo pubblico e bilancio consolidato

2017 Diploma di esperto in appalti pubblici 120 ore Scuola Nazionale
dell'amministrazione Presidenza del Consiglio dei ministri

29/04/2016 Il nuovo codice dei contratti pubblici (giere servizi)

18/04/2016 Il fondo 2016 e le assunzioni (Giere servizi)

18/01/2016 Programmazione e gestione bilancio 2016 per gli enti locali
(Giere servizi) Corso di 6 giornate Programmazione e progettazione
europea Anci lazio 2015

24-27 Marzo 2015 Bilancio di previsione 2015 predisposizione e gestione
in attuazione del D.Lgs. 118/2011 Corso aggiornamento codice degli
appalti Accademia Autonomia –Università Roma 3

Febbraio 2015 L'armonizzazione contabile e la razionalizzazione delle
risorse pubbliche (Città metropolitana di Roma Capitale)

2015 Corso Anutel "L'applicazione dei nuovi principi contabili e la prima
costituzione del fondo pluriennale vincolato

2014 Riforma della P.A. e nuova contabilità le sfide per gli EE.LL. (Logos
P.A.)

2013 Corso Pilota responsabile prevenzione corruzione organizzato dal
Formez

2013 Seminario Anticorruzione: legge 190/2012 tra controlli interni,
trasparenza amm.va e principi dell'amministrazione aperta, responsabilità
e sanzioni (Euristica)

2013 Seminario Nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti
Pubblici (Euristica)

2012 Seminario SSpal Riforme ordinamentali, spending review e politiche del personale
2010 Seminario "La gestione informatica dei documenti: aspetti normativi e tecnologici" (SSPAL)
2010 Seminario IFEL La riscossione degli enti locali
2010 Seminario aggiornamento "Attuazione della legge Brunetta" (SSPAL)
2009 Seminario "L'imposta di bollo e di registro negli EE.LL. (SSPAL)
2009 Seminario "Le società partecipate dagli enti locali: novità normative e controllo" (SSPAL)
2008 Seminario "L'attività procedimentale della P.A." (SSPAL)
2007 Corso di perfezionamento 2007 per segretari comunali 1° edizione (SSPAL) "L'attività rogatoria del segretario comunale con particolare riferimento ai contratti traslativi e agli atti costitutivi dei diritti reali
2007 Corso SSpal Il nuovo codice dei contratti pubblici
2001 SSPAL – Corso SPES abilitazione a segreterie di Comuni fino a 65.000 abitanti
1999 – Regione Sardegna – **Master in tecniche di gestione dell'Ente Locale**
1992 Università La Sapienza – Roma – **Corso di Perfezionamento in Diritto Tributario Internazionale**
1992 Regione Lazio **Corso di Esperto in materia Fiscale 400 h**
1991 – Università La Sapienza Roma – **Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico-amministrativo 101/110**
1986 – Istituto San Giovanni Evangelista Roma – **Maturità Classica**

Altre informazioni

Iscrizione elenco nazionale OIV ai sensi del DM 02/12/2016 con il n. 670
Buona conoscenza lingua Inglese e spagnola (esami universitari di lingue)
Buona conoscenza Sistema Microsoft Windows e principali applicativi in ambiente Windows
Utilizzo delle procedure UNIMOD per la trasmissione e registrazione telematica di atti e contratti pubblici
Propensione alle relazioni umane e all'uso di nuove tecnologie imposte dal CAD

Superamento di concorsi pubblici:

Funzionario VIII Q.F. Agenzia delle dogane
Ispettore del Lavoro Ministero del lavoro
Istruttore amministrativo Comune di Roma

Autorizzo l'uso dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dichiaro, ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000, che i dati contenuti nel presente cv corrispondono al vero

Roma 07/082020

F.to Giulia De Santis

Firmato da
GIULIA DE SANTIS
Codice fiscale: 059425504116010
Valido da: 13-03-2020 02:02:00 a: 14-03-2023 01:59:59
Certificato emesso da: AndafPEC S.p.A. NG CA 3, AndafPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale: SigningTime: 07-08-2020 13:08:27
Approvato e Autenticato

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster. The document also touches upon the need for periodic audits to ensure the integrity and accuracy of the information stored.

In conclusion, the document stresses that a robust record-keeping system is essential for the smooth operation of any business or organization. It provides a clear framework for how these records should be managed and maintained over time.

Appendix A: Data Collection Methods

Page 10 of 15

This appendix details the various methods used to collect and analyze the data presented in the main report. It includes a description of the survey process, the selection of participants, and the statistical techniques employed to interpret the results.

0
Titolare di posizione organizzativa del Servizio Paghe e Contributi della Provincia di Frosinone dal 16/05/2002.

2014 Componente della commissione di valutazione per il conferimento di incarico dirigenziale Ufficio Tecnico della Provincia di Frosinone

Dal 31/07/2019

Nomina Dirigente a tempo determinato della Provincia di Frosinone

Incarico di direzione del Settore Economico Finanziario

Incarico di direzione del Settore Attività Produttive, Gare ed Appalti

Incarico di direzione del Settore Attività Culturali e Turistico-Sportive

Incarico di direzione del Settore Personale e Informatizzazione

Incarico di direzione dell'Ufficio Controllo di I Livello

21/06/2014 Comune di Ragusa

Idoneo al concorso per dirigente a tempo indeterminato per l'Area Dirigenza, profilo: Dirigente Economista.

28.06.2018 Provincia di Frosinone

Vincitore del concorso pubblico per Dirigente a tempo indeterminato, profilo: Tecnico – Finanziario

Nomina a Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Frosinone

dal 03.09.2018

Incarico di direzione del Settore Economico Finanziario (prot. 46276 del 03.09.2018)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

1988 Istituto Tecnico per Geometri di Frosinone

Diploma di Geometra

Vot. 50/60

03 Novembre 1993 Università degli Studi di Cassino

Laurea in Economia e Commercio

Vot. 105/110

Titolo della tesi di laurea: La logistica e la gestione dei materiali con particolare riferimento al livello di riordino delle scorte aziendali

30 Ottobre 1995 Università degli Studi di Cassino

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

1999 Abilitazione ed iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili – D.M. 25/11/1999 – G.U. n. 100 del 17/12/1999

2016/2017 Master 1° Livello "Analisi e Pianificazione Finanziaria" Università degli Studi di Cassino

• Corsi di Formazione

10/02/1999 Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali (ISSEL-Gruppo Maggioli) Corso su "Il nuovo poremio fiscale e contributivo sui redditi di lavoro dipendente"

16-17 giugno, 8-9 luglio e 13-14 ottobre 1998 Corso di Formazione "Le politiche comunitarie e l'Unione Europea del 2000"

30/09/1998 Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali (ISSEL-Gruppo Maggioli) Corso su "Il Mod

770 per i redditi di lavoro dipendente-1^a edizione"

05/05/1999 Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali (ISSEL-Gruppo Maggioli) Corso su Il Mod. 770 per i redditi di lavoro dipendente-2^a edizione"

09/05/2000 Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali (ISSEL-Gruppo Maggioli) Corso su Il Mod. 770 per i redditi di lavoro dipendente-3^a edizione"

29/11/2000 FORMSTAT-Regione Lazio "Corso di Formazione Statistica per funzionari della Regione, delle Provincie, dei Comuni e delle Camere di Commercio

06/12/2000 ANCITEL "Giornata di Studio sul Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali (Legge Bianco) – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267"

2005 c/o Provincia di Frosinone

"Legge 241 del 1990, modifiche ed integrazioni" seminario tenuto dal dott. Tommaso Miele Consigliere della Corte dei Conti ed esperto Diritto Enti Locali il Sole24ore

12/05/2010 Corso di Formazione dal 10/02/2010 al 12/05/2010 "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici e forniture di servizi", tenuto presso l'Istituto Superiore di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

17/05/2010 Corso "Formazione dei Dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08)" organizzato da Federlazio Frosinone

24/01/2013 Corso "Il nuovo sistema dei controlli ex D.L. 174/2012" – Fondazione LOGOS P.A.

24/07/2013 Corso "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile" – Fondazione LOGOS P.A.

21/10/2016 WE COM "Seminario di Contabilità Economica-Patrimoniale" c/o Comune di Fiumicino (RM)

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) etc..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari etc...*

Conoscenza ottima dei programmi e dei linguaggi operativi per PC. Ottima conoscenza internet e spiccata attitudine alla ricerca telematica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non
precedentemente indicate

a) Capacità di analizzare le criticità e di proporre soluzioni alternative;

b) Capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;

c) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale

PATENTE

Patente cat. B dal 22/12/1997

Il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Frosinone 31 Agosto 2021

In fede
Andrea Di Sora



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRINTI MARIA ASSUNTA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11 AGOSTO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dal 1 gennaio 2021 ad oggi
dal 01.09.1999 al 31.12.2020
dal 01.04.2001 ad oggi

**DIRIGENTE DIPARTIMENTO VIGILANZA E SERVIZI ALLA PERSONA COMUNE DI FIUGGI
FUNZIONARIO -COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE DI FIUGGI
VICE SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI FIUGGI**

dal 01.10.2017 al 31.12.2020
dal 01.02.2019 al 31.12.2020

**RESPONSABILE TRASPORTO PUBBLICO COMUNE DI FIUGGI
RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE COMUNE DI FIUGGI**

dal 01.09.1999 al 07.03.2017
dal 01.10.2017 al 14.03.2019
dal 01.10.2017 al 30.06.2018
da gennaio 2015 al 07.03.2017

**RESPONSABILE TRASPORTO PUBBLICO COMUNE DI FIUGGI
RESPONSABILE UFFICIO GARE E ACQUISTI COMUNE DI FIUGGI
RESPONSABILE UFFICIO RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE COMUNE DI FIUGGI
RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI FIUGGI**

da gennaio 2015 al 07.03.2017
da gennaio 2015 al 07.03.2017

**RESPONSABILE SUAP E UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI FIUGGI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO DEL COMUNE DI FIUGGI**

da giugno 2015 al 12 ottobre 2016
da giugno 2015 al 12 ottobre 2016
dal 01.10.2006 al 30.04.2010
dal 01.09.2005 al 2010
dal 01.01.2010 al 2015
dal 2002-2004
dal 01.05.2009 al 07.03.2017
1995-1999

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI FIUGGI
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI FIUGGI
VICE SEGRETARIO COMUNALE DEI COMUNI DI ACUTO E TRIVIGLIANO
COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DI ACUTO IN GESTIONE ASSOCIATA
COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DI FUMONE IN GESTIONE CONVENZIONATA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA-PERSONALE -CONTENZIOSO DEL COMUNE DI FIUGGI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI FIUGGI
COLLABORAZIONE IN QUALITA' DI PROCURATORE LEGALE PRESSO LO STUDIO LEGALE
FIGLIOZZI DI ALATRI DEL FORO DI FROSINONE
COLLABORAZIONE ESTERNA AREA PERSONALE PROVINCIA DI FROSINONE
COMPONENTE ORGANO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE COMUNE DI PONTECORVO
COMPONENTE ORGANO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE COMUNE DI TORRE CAJETANI**

dicembre 2010 al 2011
ottobre 2010 al 2011
gennaio 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI FIUGGI
COMUNE DI ACUTO
COMUNE DI FUMONE
COMUNE DI TRIVIGLIANO
PROVINCIA DI FROSINONE

P.L:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	
1987	MATURITA' CLASSICA presso il Liceo Ginnasio Statale Conti Gentili di Alatri (FR) con votazione 54/sessantesimi
Anno Accademico 1994/1995	Laurea in Giurisprudenza presso l'Universita' LA SAPIENZA di Roma con tesi di laurea in Diritto Canonico " Il Fedele nel Codice di Diritto Canonico" - 104/110 (vecchio ordinamento) 19.01.1996.
1996-1997	Corso di preparazione per UDITORE GIUDIZIARIO presso il CEIDA di Roma
2007-2008	Master Universitario presso l'Ateneo di Cassino sul Diritto degli Enti Locali-II Procedimento Amministrativo
2009	Corso Regionale per personale direttivo della Polizia Locale-Scuola Regionale A.Jemolo di Roma Partecipazione a giornate formative di 'aggiornamento 2003/2004/2005/2006 presso il Comune di Fiuggi in materia di Codice della Strada. Partecipazione a giornate formative di aggiornamento 2004/2005/2006/2007 presso il Comune di Fiuggi in materia di personale-CCNL-Riforma Brunetta-Redazione e pianificazione bilancio comunale). Partecipazione a giornate formative ANUTEL 2010-2011-2012 Partecipazione a giornate formative ANUTEL 2013-2014-2015 in materia di nuova contabilità armonizzata. 2017 – Partecipazione giornate formative Scuola Regionale Jemolo di Roma (Amaseno-FR)-in materia di: Anticorruzione e Trasparenza Nuovo Codice degli appalti pubblici 2017 Nuovo Codice degli appalti pubblici- Corso INPS VALORE PA -ROMA TOR VERGATA Partecipazione a giornate formative ANUTEL 2018-2019 in materia di personale –contabilità – appalti pubblici 2019 Partecipazione a giornate di formazione in materia di aggiornamenti al Codice della Strada- Procedure di interrogatorio – Introduzione DASPO Urbano 2020 Partecipazione a giornate formative ANUTEL in materia di personale –contabilità –appalti pubblici

ULTERIORI ESPERIENZE PERSONALI

Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato presso i Comuni di : Nettuno (RM) , Pignone (FR) ,Paliano (FR) ,Trevi nel Lazio (FR).

Membro esperto in Commissioni Concorso per selezione di Comandante di Polizia Locale presso il Comune di Paliano.

Membro esperto in Commissioni concorso per selezioni verticali presso il Comune di Fiuggi e Trivigliano (2008-2009-2010).

Presidente commissione per selezione di cat. D3 -Ingegnere– a tempo indeterminato presso il Comune di Alatri (2016)

Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale presso il Comune di Pignone Interamna (FR) -2017-

Membro esperto in Commissioni concorso per selezione a tempo indeterminato di agenti di Polizia Locale presso il Comune di Montelanico (Roma) -2018-
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato presso il Comune di Anagni (FR) -2019-
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato presso il Comune di Piglio (FR) -2019-
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato presso il Comune di Filettino (FR) -2019-
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato presso il Comune di Torre Cajetani (FR) -2019-
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato presso il Comune di Ponza (LT) -2019-
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di Cat. C –Geometra- a tempo indeterminato presso il Comune di Ponza (LT) -2019
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di Cat. D –Istruttore Direttivo di Polizia Locale - a tempo indeterminato presso il Comune di Alatri (FR) -2019
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di Cat. C –Istruttore Amministrativo - a tempo indeterminato presso il Comune di Fiuggi(FR) -2019
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di Cat. D –Ingegnere- a tempo indeterminato presso il Comune di Fiuggi (FR) -2019
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato presso il Comune di Fiuggi (FR) -2019-
Membro esperto in Commissioni concorso per selezione di agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato presso il Comune di Cassino (FR) -2020-

Presidente in Commissioni di gara del Comune di Fiuggi per i seguenti ambiti:

servizi di segnaletica stradale

rifornimento vestiario

servizio di pulizia bagni pubblici e gestione aree bleu-Comune di Fiuggi..

Presidente commissione di gara per concorso pubblico NCC (noleggio con conducenti) servizio automobilistico- Comune di Fiuggi.(2011)

Presidente in Commissione di gara per appalto del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) integrato al servizio scolastico nel Comune di Fiuggi-(2013).

Membro esperto in commissioni di gara per l'appalto del servizio di mensa scolastica, trasporto scolastico, gas metano, servizio assistenza per anziani, servizio assistenza specialistica, servizio asilo nido Comune di Fiuggi..

Membro esperto in commissione gestione servizio autovelox Comune di Acuto.

Membro esperto in commissione concorso pubblico NCC (noleggio con conducenti) servizio automobilistico- Comune di Acuto.

Membro esperto in commissione concorso pubblico NCC (noleggio con conducenti) servizio automobilistico- Comune di Ceprano.

Componente Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo – D.P.R. nr. 311 del 28.05.2001 -Comune di Fiuggi

Nomina di Assistente al RUP – Gara per il trasporto pubblico e scolastico Comune di Castro dei Volsci anno 2016

Presidente/ Componente esperto presso la S.U.A. di Frosinone per le seguenti gare:

Gestione asilo nido comunale – mensa scolastica-assistenza specialistica anno 2016

Esternalizzazione servizio Tributi Comunali anno 2018 –

Trasporto Pubblico e Scolastico 2019

Casa di Riposo e assistenza specialistica anno 2020

Lavori Pubblici e Messa in Sicurezza del territorio Comunale anno 2020

Presidente Commissione per affidamento assistenza Specialistica DISTRETTO A Comune di Alatri anno 2020

DOCENTE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE per personale degli Enti Locali:

2002/2003-Gubbio Management.

2008/2009/2010 Scuola Regionale Jemolo in particolare:

febbraio 2009 Nettuno-Docente in materia di Polizia Amministrativa

Aprile 2010 Terracina-Docente in materia Di Polizia Giudiziaria

Novembre 2010 Cassino-Docente in materia di Polizia Amministrativa

2019-2020 Docente individuato Fondazione GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

Relatore per Convegni e seminari in materia di Polizia Locale:

-ANVU-Fiuggi 2003- Contenzioso codice della strada

- ANVU –Terracina 2005- Procedimento Amministrativo-Comunicazione avvio

-ANCUPM- Rieti 2007-Polizia Amministrativa- Somministrazione alimenti e bevande

-ANVU –Frosinone 2008 – Polizia Amministrativa- Esercizi Pubblici e Commerciali

-ANCUPM -San Giovanni Rotondo 2009- Problematiche Agibilita' tensostrutture

-P.L. Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia - 2019

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

INGLESE e FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Capacita' di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci. Pluriennale esperienza in gestione di personale, uffici e gruppi di lavoro.

Buone conoscenze informatiche

Cat. B

In fede
Maria Assunta TRINTI

Il presente viene sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00.