CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo VIA AUSONIA N°35, 03043 – CASSINO (FR)

Telefono

2 +390775250315 diretto 2 +3907751709700

Cellulari: 🙎 +393281965620 – 🙎 servizio+393204275861

Fax

E-mail

sindaco@comunecassino.it

D'ALESSANDRO CARLO MARIA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita Stato civile 18 LUGLIO 1971 Coniugato; 3 figli

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI ALL'ASSUNZIONE IN AGENZIA

• Date (da - a)

DAL 1997 - AL 1999

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Laboratorio tecnologico di sperimentazione LOGOS di Cassino

Laboratorio per l'esecuzione, la sperimentazione e la ricerca sui materiali autorizzato dal Ministero dei LL.PP.

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Coadiutore del Direttore del Laboratorio ing. Umberto Sabatini Sperimentazione ed Analisi della qualità del dato

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AGENZIA

• Date (da - a)

- dal 01.08.1999 al 31.12.2006 responsabile del servizio di prevenzione e protezione (D.Lgs.626/94) UP di Frosinone.
- dal 01.08.1999 al 31.12.2006 responsabile delle Procedure PeC e successive procedure UP di Frosinone.
- ♣ Capo del Reparto II° UP di Frosinone dal 17.05.2002 al 24.07.2003.
- Responsabile del Reparto Funzioni di Staff UP di Frosinone dal 01.01.2005 al 31.12.2006.
- ¥ Responsabile del progetto C.A.B.I. e A.I.I. per l'ufficio di Frosinone dalla sua istituzione.
- ➡ Direttore pro-tempore dell'Ufficio di Frosinone in sostituzione per congedo ordinario del dirigente.
- → Dall'anno 2003 al 2006 membro della Conferenza Permanente presso la Prefettura di Frosinone.
- ♣ Anno 2005 Componente del gruppo di lavoro per la determinazione del quantitativo documentale giacente presso l'Ufficio Provinciale di Roma in relazione alla bonifica della banca dati catastale su incarico fiduciale del Direttore Regionale ing. Federico Cesaro.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [D'Alessandro Carlo Maria]

- ♣ Direttore dell'Ufficio Provinciale di Isernia dell'Agenzia delle Entrate dal 01.01.2007 al 30.09.2011
- → Dall'anno 2008 incarico di supporto della Direzione Regionale del Molise con riferimento alle attività direttoriali e di AVF
- Dall'anno 2008 sostituto del Direttore Regionale del Molise
- 4 Dall'anno 2007 membro della Conferenza Permanente presso la Prefettura di Isernia.
- ♣ Docenza in attività formativa presso l'Ufficio del Territorio di Campobasso su incarico della Direzione Compartimentale Lazio, Abruzzo e Molise per istruire il personale di visura sulla gestione degli sportelli decentrati effettuata il 2 e 3 ottobre 2000.
- Docenza in attività formativa presso la Direzione Regionale del Lazio giorni 3, 4 e 5 Aprile 2006 per la formazione dei dipendenti ai sensi degli art.21 e 22 del D.Lgs 262/94 e D.Lgs. 242/96, con attestato di encomio del Direttore Regionale del Lazio.
- 4 Membro del Comitato Tecnico Regionale per il Decentramento Regione Molise.
- Membro della Commissione Regionale Molise per Legge 662/96.
- ➡ Direttore dell'Ufficio Provinciale di Frosinone dell'Agenzia delle Entrate dal 27.06.2011 al 23/03/2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
- Laurea in Ingegneria Civile Sezione Edile l'8.11.1997 indirizzo "Planificazione e Gestione del Territorio".
- Abilitazione alla professione di Ingegnere Seconda Sessione 1997/1998.
- ♣ Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Frosinone dal 29.07.1998 al n°1036.
- Iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Cassino dal 1998 al 2008 per consulenze su incarico fiduciale dell'Autorità Giudiziaria.
- Corso di Formazione per Datori di Lavoro D.Lgs.626/94 e D.Lgs. 292/96 con attestato finale
 anno 1998.
- Corso di Formazione: (120 ore) D.L. 494/96 con attestato finale anno 1998.
- Corso di Formazione: propedeutico allo svolgimento delle attività di istituto per ingegneri di prima nomina 13-24 novembre 2000;
- Corso di Formazione manageriale: dirigenti incaricati 21-22 marzo 2007
- Corso di Formazione manageriale: Negoziazione Roma, SSEF 13-15 novembre 2007
- Corso di Formazione: Conservazione ed Analisi delle Relazioni estimali Roma, SSEF 16/12/2008
- Corso di Formazione manageriale: Leadership e Managerialità Roma, SSEF 16-18 novembre 2009;
- ♣ Corso di Formazione "Excel avanzato" Roma, SSEF 28 febbraio 2 marzo 2011
- ★ Corso di formazione "La determinazione della rendita catastale presunta" Bari, SSEF –
 22-23 marzo 2011
- Corso di Formazione per Dirigenti dell'Agenzia del Territorio art.37 c.7 D.L. 81/2008 Roma, SSEF – 13 aprile 2011
- ★ Corso di formazione manageriale per Dirigenti dell'Agenzia del Territorio: la nuova normativa dei procedimenti disciplinari DL 150/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita lavorativa e ritenute utili a ricoprire il ruolo.

> Pagina 2 - Curriculum vitae di [D'Alessandro Carlo Maria]

MADRELINGUA

İTALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

ALTRE LINGUE

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Leadership Flessibilità

Comunicazione Negoziazione

Analisi

Problem solving Lavoro di gruppo

orientamento al risultato

Integrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Analisi del processi

Pianificazione e controllo Gestione e sviluppo risorse Gestione economica delle attività

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Utilizzo applicativi gestionali sistemi informatici e di office automation Ottimo utilizzo del pacchetto office, autocad versioni varie, programmi di calcolo strutturale MODEST, PRO-SAP, programmi di aggiornamento catastale ed ipotecario, rilievi GPS, contabilità dei lavori.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.

Commissario ad Acta presso il Comune di Roma Per la liquidazione dei debiti fuori bilancio su nomina della Sezione IV del Consiglio di Stato

Ing. Carlo Maria D'Alessandro

Pagina 3 - Curriculum vitae di [D'Alessandro Carlo Maria]