

Repertorio n.12138

Raccolta n.10038

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

DEL SERVIZIO GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO

A PAGAMENTO NEL COMUNE DI CASSINO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di dicembre.

4 dicembre 2019

In Cassino, alla Piazza Labriola, n. 32, primo piano, avanti a me dr. Fabio Iadecola, notaio in Cassino, iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Cassino, sono presenti:

- da una parte:

la Dott.ssa **Sanzone Rosanna**, nata a Napoli il 20 dicembre 1972, domiciliata per la carica in Cassino, Piazza Alcide de Gasperi, n. 25, la quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente dell’ AREA SICUREZZA e quindi in nome e per conto del Comune di Cassino, con sede in Cassino, Piazza De Gasperi, n. 25, C.F. 81000310607, p.iva 00136230604, tale nominata con decreto sindacale n. 22 del 22 ottobre 2019, d’ora in poi denominato anche “Comune”;

- dall'altra parte:

Monti Luigi, nato a Scafati il 5 giugno 1966, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in qualità di ammini-

stratore unico e, pertanto, legale rappresentante della società "PUBLIPARKING S.R.L.", società di diritto italiano, con sede in Roma, Piazza Capranica, n. 95, n. iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 03920500612 e n. RM - 1393759 REA, presso il Registro delle Imprese di Roma, capitale sociale euro 110.000,00 (centodiecimila virgola zero zero), interamente versato, usufacendo dei poteri derivantigli dall'atto costitutivo e statuto dell'ente, d'ora in poi denominata anche "Concessionario".

Detti comparenti, della cui identità personale, capacità e poteri di firma io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto al quale premettono:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31 luglio 2018 sono state impartite le linee di indirizzo per la concessione del servizio di gestione di aree di parcheggio a pagamento;

- che con determinazione del Dirigente dell'AREA SICUREZZA, n. 1629 del 28 settembre 2018, è stata indetta gara, per mezzo della Stazione Unica Appaltante (SUA) della PROVINCIA DI FROSINONE, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- che con determinazione del Dirigente dell'AREA SICUREZZA

n. 1142 del 14 agosto 2019 è stata pronunciata l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto in favore della Società "PUBLIPARKING S.R.L.", che ha ottenuto il punteggio di 95,67 (novantacinque virgola sessantasette) comprensivo dell'offerta al rialzo del 45,00% sulla parte variabile del canone posto a base di gara;

- che avverso la determina di aggiudicazione definitiva, con ricorso proposto innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Latina, insorgeva la Compark Srl, quale società giunta seconda in graduatoria, chiedendo l'annullamento degli atti impugnati, previa sospensiva dell'efficacia degli stessi;

- che il ricorso veniva iscritto al NRG 553/2019 e che all'udienza della camera di consiglio del 3 ottobre 2019, chiamata per la fase cautelare, la ricorrente rinunciava alla propria istanza di sospensione degli atti impugnati;

- che alla medesima camera di consiglio del 3 ottobre 2019, il Giudice amministrativo fissava l'udienza del 4 dicembre 2019 per la discussione del merito;

- che ricorrono i presupposti di cui all'art.32 comma 11, secondo capoverso del Dlgs 50/2016, ed in particolare, essendo stata fissata con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari ed essendo, altresì, decorsi i termini di cui al comma 9 del medesimo articolo 32 Dlgs, 50/2016, ovvero, essendo decorsi 35 (trentacinque)

	giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provve-	
	dimento di aggiudicazione, le parti possono procedere alla	
	stipula del contratto;	
	- che il Dirigente sopra menzionato ha accertato il possesso	
	dei requisiti per la stipula della presente convenzione ed	
	acquisito la documentazione di legge, ad esclusione dell'ac-	
	certamento antimafia ancora in corso;	
	- Vista la richiesta prot. 0316386 del 21 agosto 2019 i-	
	noltrata alla Banca Dati Nazionale Antimafia, risultante tut-	
	t'ora in "Istruttoria";	
	- che, nelle more della stessa, risulta urgente proce-	
	dere alla stipula della convenzione sotto condizione ri-	
	solutiva, così come previsto dall'articolo 92 comma 3 del De-	
	creto Legislativo 6 Settembre 2011 n° 159 e successive modi-	
	ficazioni ed integrazioni;	
	- che a garanzia degli impegni assunti con la presente con-	
	venzione il concessionario ha prestato apposita cauzione de-	
	finitiva contenente espressamente la rinuncia all'eccezione	
	di cui all'art. 1957 del C.C. II comma, mediante poliz-	
	za nr. 170393501 - ramo cauzioni - rilasciata da Unipol SAI	
	Assicurazioni - Agenzia di Cassino in data 19 novembre 2019,	
	per l'importo di euro 416.012,37 (quattrocentosedicimiladodi-	
	ci virgola trentasette), pari al 10% (dieci per cento)	
	dell'ammontare dell'appalto (ridotto nelle percentuali previ-	
	ste all'art. 11.8 del disciplinare di gara) essendo la "PU-	

	BLIPARKING S.R.L." in possesso della certificazione di qua-	
	lità UNI EN ISO 9001:2015 e della certificazione ambientale	
	UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità agli atti del Co-	
	mune;	
	- che dai documenti di verifica di autocertificazione della	
	Camera di Commercio di Roma (prot. n. 60584 e n. 60569 del	
	19 novembre 2019) non risulta iscritta alcuna procedura con-	
	corsuale o pregressa;	
	- che la società risulta essere in regola con le norme che	
	disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi	
	dell'art. 17 legge n. 68/99;	
	- che sono stati acquisiti i certificati del casellario giu-	
	diziale n. 4685/2019, n. 4686/2019 n. 4688/2019, n.	
	4689/2019 dai quali risulta NULLA;	
	- che è intenzione delle parti, come sopra costituite, tra-	
	durre in formale convenzione la reciproca volontà di obbli-	
	garsi;	
	ciò premesso le parti summenzionate	
	convengono e stipulano quanto appresso:	
	Art.1 - preliminare	
	1.1 - Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la pre-	
	messa come parte integrante della presente convenzione. In	
	particolare le parti confermano la condizione risolutiva del-	
	la convenzione ai sensi dell'art. 92, c. 3 e 4, del D.Lgs.	
	159/2011 e s.m.i..	

Art.2 - Oggetto della convenzione

2.1. Il Comune di Cassino, in persona come sopra, concede alla società "PUBLIPARKING S.R.L.", che, in persona come sopra, accetta senza riserva alcuna, il servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento senza custodia dei veicoli, secondo l'elencazione indicata nel capitolato speciale, che si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Art.3 - Capitolato speciale e norme regolatrici della concessione

3.1 - La concessione del servizio viene accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale e relativi allegati, approvati con determinazione del Dirigente Area Sicurezza n. 1629 del 28 settembre 2018 nonché dalle risposte ai quesiti posti in fase di gara e del progetto tecnico offerto in sede di gara che, depositati agli atti del servizio Segreteria e sottoscritti dalle parti per integrale accettazione, s'intendono facenti parte del contratto, anche se materialmente non allegati.

Art.4 - Durata della concessione del servizio

4.1 - La concessione del servizio di che trattasi ha la durata di anni 8 (otto), decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio da redigere in contraddittorio entro 30 (trenta) giorni dal verbale a conclusione del

	sopralluogo di cui all'articolo 2.2 del Capitolato Speciale	
	di Appalto.	
	4.2 - Ai sensi dell'art. 175 comma 1, del D. Lgs. 50/2016,	
	il concessionario si impegna ed obbliga a proseguire la con-	
	cessione per il tempo strettamente necessario alla conclusio-	
	ne delle procedure per l'individuazione di un nuovo conces-	
	sionario, su richiesta esplicita del concedente (comune di	
	Cassino) e comunque non oltre dodici mesi dalla scadenza.	
	Per detto periodo la parte fissa del canone sarà dovuta in	
	misura proporzionale.	
	Art.5 - Oggetto della concessione	
	5.1 - Il capitolato disciplina i rapporti tra Amministrazione	
	Comunale ed il Concessionario in merito al servizio di ge-	
	stione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio del	
	Comune di Cassino, in particolare comprende:	
	a) la gestione degli stalli di sosta a pagamento mediante	
	l'utilizzo di parcometri elettronici per la disciplina e l'e-	
	sazione delle tariffe;	
	b) la fornitura, l'installazione e la manutenzione ordinaria	
	e straordinaria dei parcometri elettronici aventi le caratte-	
	ristiche di cui all'art.10 del capitolato e della segnaletica	
	stradale orizzontale e verticale nelle strade ove si svol-	
	ge il servizio;	
	c) servizio controllo e vigilanza della sosta, attività di	
	prevenzione ed accertamento, ai sensi dell'art. 17 comma 132	

	e 133, legge 127/1997 e s.m.i. delle violazioni in materia	
	di sosta con procedura sanzionatoria amministrativa ed orga-	
	nizzazione del relativo servizio a carico degli uffici del	
	Comando di Polizia Locale a ciò preposti. I dipendenti con	
	funzioni "Ausiliari del Traffico" dovranno essere abilitati	
	a tali funzioni con provvedimento del Sindaco, previo accer-	
	tamento dei requisiti previsti dalle vigenti normative in ma-	
	teria ed eventuale superamento di corso organizzato dalla	
	P.L. Informazione all'utenza, vendita degli abbonamenti pres-	
	so apposita sede operativa che sarà ubicata in zona centrale	
	ed aperta tutti i giorni, esclusi i giorni festivi, per alme-	
	no n.06 ore giornaliere;	
	d) gestione del servizio di raccolta degli incassi e svolgi-	
	mento di tutte le attività amministrative e contabili connes-	
	se tramite apposito sistema informatico, rispondente a tutti	
	i requisiti di legge con rilascio delle credenziali al Comu-	
	ne di Cassino per le opportune verifiche;	
	e) gestione del parcheggio multipiano sito in via Di Biasio	
	e del parcheggio sotterraneo sito in piazza Garibaldi, com-	
	prensiva, tra l'altro, della fornitura e dell'installazione	
	di sistemi di tipo tecnologico per la disciplina degli acces-	
	si ed il controllo della sicurezza degli stessi, la manuten-	
	zione ordinaria delle strutture nonché la relativa pulizia;	
	f) fornitura di segnaletica stradale verticale a norma del	
	C.d.S. relativa ai segnali di parcheggio, di indicazione ora-	

	ri, dei parcometri, spiegazioni etc. con relativa installa-	
	zione in numero adeguato alle aree di sosta ed al numero dei	
	parcometri. - La segnaletica orizzontale a norma del C.d.S.	
	deve essere eseguita per tutti gli anni di durata dell'appal-	
	to almeno una volta l'anno e secondo necessità in tutta le a-	
	ree di sosta. Il primo intervento di realizzazione della se-	
	gnaletica orizzontale avverrà all'inizio della concessione,	
	la segnaletica orizzontale da realizzare riguarda gli stalli	
	di sosta blu, gli stalli di sosta gialli per le persone di-	
	versamente abili.	
	g) Manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle	
	attrezzature per la sosta su tutte le aree, interventi di a-	
	deguamento ed implementazione, ripristino a seguito di atti	
	vandalici o di eventi eccezionali;	
	h) Rimozione dei parcometri al termine della durata della	
	concessione.	
	5.2 - L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di am-	
	pliare e/o limitare le aree oggetto del servizio, alle stes-	
	se condizioni previste dal Capitolato speciale.	
	5.3 - Tutti i costi di investimento per la corretta erogazio-	
	ne del servizio sono posti a totale carico del concessiona-	
	rio.	
	Art.6 - Aree di sosta a pagamento	
	6.1 Le aree interessate al servizio oggetto del presente ca-	
	pitolato, sono le seguenti:	

	AREE	TOTALE STALLI DI SOSTA PREVISTI
	1.Via De Nicola	173
	2.Corso della Repubblica	228
	3. Piazza Labriola	49
	4.Piazza De Gasperi	64
	5.Via Marconi	20
	6.Via Cimarosa	46
	7.Piazza Marconi	17
	8.Piazza Garibaldi	54
	9.Largo Acquaderni	13
	10. Via Varrone	10
	11. Via Riccardo da San Germano	29
	12. Via XX Settembre	36
	13. Viale Bonomi	37
	14. Via Tasso	5
	15. Via Garigliano	81
	16. Via D'Annunzio	77
	17. Viale Dante	147
	18. Via Virgilio	40
	19. Via Arigni	66
	20. Via Petrarca	10
	21. Via Bembo	8
	22. Piazza Diamare	23
	23. Via Verdi	41
	24. Via Leopardi	50

	25. Via Di Basio	65
	26. Via Rossini	14
	27. Piazza Diaz	21
	28. Via Toti	14
	29. Via S. Antonio	12
	30. P.zza Cavalieri Vittorio Veneto	30
	31. Via Pagano	24
	32. Via Bari	17
	33. Via Pascoli	3
	34. Via Torino	18
	35. Piazza Toti	21
	36. Via Condotti	18
	37. Via Puccini	12
	38. Via degli Eroi	40
	39. Via Lombardia	18
	40. Via Cavour	24
	41. Via Abate Cassinese	12
	42. Via Alfieri	14
	43. Via Gari	50
	44. Area "San Raffaele"	31
	TOTALE STALLI A RASO	1.802
	45. Parcheggio multipiano	
	Università - Via Di Biasio	156
	46. Parcheggio interrato Stazione	
	FF.SS- Piazza Garibaldi	100

	TOTALE STALLI IN STRUTTURA	256
	TOTALE STALLI	2.058
	6.2 - L'accertamento della effettiva disponibilità delle aree e delle strutture e della consistenza e corrispondenza del numero di stalli effettivi rispetto a quelli previsti di cui al precedente capo 6.1, avverrà mediante sottoscrizione del verbale redatto a conclusione del sopralluogo di cui all'articolo 2.2 del Capitolare Speciale di Appalto; nella ipotesi in cui venisse accertata la effettiva indisponibilità di alcune delle aree interessate e dei relativi stalli rispetto alla consistenza numerica prevista dall'ente negli atti di gara, le parti dovranno individuare di comune accordo aree e stalli compensativi; in mancanza, sarà applicato il criterio compensativo di cui all'articolo 7.4 del Capitolato Speciale di Appalto.	
	6.3 - Ai possessori degli abbonamenti non è consentita la sosta negli stalli ubicati in Corso della Repubblica, in Piazza De Gasperi, Via De Nicola, Piazza Diamare, V.le Dante e in Piazza Labriola (per un totale di 684 stalli) e per l'area del San Raffaele (31 stalli), ad eccezione dei residenti e domiciliati nelle vie e piazze sopra indicate;	
	6.4 - I posti liberi, i posti riservati ai mezzi dotati di contrassegno disabili sono fissati in ottemperanza al Codice della Strada.	
	6.5 - La sosta a pagamento è consentita, nelle aree indivi-	

	duate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a nor-	
	ma del codice della strada vigente, ad autovetture, ai mezzi	
	di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di	
	automezzi che non superino le dimensioni di superficie asse-	
	gnate ad ogni singolo posto. Non è consentita la sosta a pa-	
	gamento ad autocarri, autobus, autotreni, autoarticolati.	
	6.6 - Gli stalli di sosta devono essere contrassegnati da ap-	
	posita segnaletica orizzontale come previsto dal Codice del-	
	la Strada, alla testa dei tratti mediani di ogni fascia di	
	parcheggio superiore a 10 (dieci) posti auto deve essere in-	
	stallata la prescritta segnaletica verticale.	
	6.7 - L'occupazione delle aree di sosta da parte degli uten-	
	ti del servizio della sosta a pagamento si configura come oc-	
	cupazione temporanea di suolo ed aree pubbliche, con conse-	
	guente esclusione dell'obbligo di custodia da parte della so-	
	cietà Aggiudicataria o del Comune, che saranno in ogni caso	
	sollevati da ogni garanzia e responsabilità nei confronti	
	dei proprietari o dei possessori di veicoli che dovessero su-	
	bire danni nel corso della sosta.	
	6.8 - Il Comune è altresì nella piena facoltà di dare attua-	
	zione al P.U.T. e alla realizzazione di piste ciclabili. La	
	conseguente eliminazione di stalli di sosta verrà compensata	
	in modo da garantire il numero complessivo degli stalli og-	
	getto del Capitolato Speciale di Appalto senza che la Ditta	
	Aggiudicataria abbia perciò nulla a pretendere e possa atti-	

		vare procedimenti di rivalsa nei confronti del Comune.	
		Art.7 - Canone della concessione	
		7.1 - Il canone annuo a carico del concessionario, società	
		"PUBLIPARKING S.R.L.", è determinato come segue:	
		- una quota fissa annua di euro 200.000,00 (duecentomila vir-	
		gola zero zero) da pagarsi:	
		per il primo anno entro sei mesi dalla firma del presente at-	
		to o dall'avvio del servizio come previsto al precedente ar-	
		ticolo 4.1, se successivo;	
		per i successivi anni con pagamento annuo anticipato entro	
		15 (quindici) giorni dalla scadenza di ogni anno dall'avvia-	
		mento della concessione.	
		- una quota variabile stabilita nell' 80% (ottanta per cen-	
		to) da calcolarsi sulla parte di fatturato eccedente euro	
		1.000.000,00 (unmilione virgola zero zero) (valore al netto	
		dell'I.V.A.).	
		Tale parte di canone sarà contabilizzata e versata dal Con-	
		cessionario al Comune entro 15 (quindici) giorni dalla sca-	
		denza di ogni anno dall'inizio della concessione.	
		7.2 - Ai fini di cui agli articoli 35 e 167 del D.Lgs.	
		50/2016, il valore presunto della concessione è di euro	
		10.400.309,33 (diecimilioniquattrocentomilatrecentonove vir-	
		gola trentatré), I.V.A. esclusa.	
		7.3 - L'importo contrattuale si intende assoggettato ad Impo-	
		sta sul valore aggiunto.	

7.4 - Trattandosi di concessione l'operatore si assume concretamente i rischi economici della gestione del servizio. Tale assunto è stato più volte confermato dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia CE, la quale ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorquando le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione e implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione (Corte Giustizia CE, Sez. III, 15 ottobre 2009, C-196/08). La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio di gestione di aree di parcheggio a pagamento. In nessun caso potrà essere addebitato alcun onere al comune di Cassino che al contrario resta beneficiario del canone come sopra specificato e migliorato in sede di gara. Le aree oggetto di sosta a pagamento sulle quali è esercitato il servizio di che trattasi, sono e rimangono di esclusiva proprietà del Comune di Cassino e non verranno sottratte al pubblico uso, per cui, tutto il regime amministrativo rimane in capo al committente. L'affidamento del mero servizio di gestione delle aree della sosta, e quindi, del correlativo potere di esazione delle somme dovute dalla pubblica utenza, non prevede la materiale concessione delle medesime aree essendo, quest'ultima, del tutto strumentale al servizio affidato; pertanto,

relativamente ai tributi comunali, ovvero Tosap e Tari e/o di ogni altro tributo che li sostituisca e/o inglobi, facendo seguito alle norme di legge in materia, agli atti di gara, nonché ai chiarimenti e alle risposte ai quesiti rese in fase di gara, che rimangono conservati a corredo del relativo fascicolo presso la sede comunale, si conferma che nulla sarà dovuto (come specificato nella risposta al quesito di gara n. 8).

7.5 - Il canone determinato a seguito della procedura di gara resta fisso ed invariato per tutta la durata della concessione fermo restando quando previsto al secondo capoverso del precedente articolo 6.2.

La concessione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e le parti, "Comune di Cassino" e società "PUBLIPARKING S.R.L.", con la sottoscrizione del presente contratto, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il numero CIG del contratto è 76347803C4.

Art.8 - Modalità di esecuzione e penalità, cause di revoca e decadenza.

8.1 - La riscossione delle entrate derivanti dall'occupazione temporanea di aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli potrà essere effettuata solo nelle aree a ciò destinate e per il numero massimo di autovetture indicate per ognuna

di esse.

8.2- Le aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli potranno essere modificate in tutto od in parte dal Comune per comprovate esigenze di viabilità, a proprio insindacabile giudizio, sentito il Comando di Polizia Municipale.

8.3 - Nel caso in cui non sarà possibile integrare il numero degli stalli il Comune si riserva di poter rinegoziare i patti e le condizioni contrattuali ai sensi di quanto previsto in materia dal D.lgs n. 50/2016 agli artt. 206 e 208.

8.4 - E' facoltà del Comune senza nulla a pretendere dalla società Aggiudicataria, con apposita ordinanza comunicata alla stessa almeno 3 (tre) giorni prima, di sospendere temporaneamente l'utilizzo delle aree di sosta a raso per esigenze di carattere pubblico o per manifestazioni pubbliche o eventi che richiedano la disponibilità delle aree a raso. Il Comune, in considerazione della necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di competenza di privati di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico, si riserva la possibilità di limitare e vietare l'occupazione temporanea di talune delle aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli, senza alcun obbligo di indennizzo, sempre che l'occupazione di dette aree non superi la durata di 60 giorni per ogni anno di vigenza dell'appalto. Superata tale durata verrà riconosciuto alla Ditta Ag-

giudicataria un indennizzo pari all'importo previsto per la occupazione delle aree calcolato su un coefficiente di occupazione del 30% (trenta per cento) per tutto il periodo di limitata o vietata occupazione. L'importo corrispondente sarà addebitato al richiedente dell'occupazione del suolo pubblico; nel caso che il richiedente sia il Comune, per sue manifestazioni istituzionali nulla è dovuto alla società Aggiudicataria.

8.5 - Nelle aree destinate alla sosta di veicoli a pagamento le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico e di manutenzione del verde prevalgono sugli orari indicati per la sosta.

8.6 - Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

8.7 - In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà la società Aggiudicataria, mediante lettera raccomandata A.R. a mezzo PEC, ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio assegnando all'affidatario un termine di quindici giorni, per adempiere o comunicare le proprie controdeduzioni.

8.8 - In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari ad euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) per ogni giorno di accertata inottemperanza assegnando all'affidatario un termine di quindici giorni, per adempiere

o comunicare le proprie controdeduzioni.

8.9 - In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla Ditta Aggiudicataria previa notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la revoca e sarà fissata un termine per la presentazione non inferiore a 30 gg, da parte dell'affidatario, delle deduzioni di discolpa e/o per sanare le inadempienze.

Art.9 - Orari

9.1 - Il servizio sarà svolto dalle ore 08.00 alle 20.00 tutti i giorni feriali. Al di fuori dei suddetti orari la sosta è libera senza alcun corrispettivo. Il Comune si riserva la possibilità di introdurre il pagamento anche nei giorni festivi e ciò non porterà comunque alcuna variazioni delle condizioni contrattuali definite come risultanza del bando e dell' offerta del Concessionario aggiudicatario della Concessione.

9.2 - L'Amministrazione Comunale, entro limiti minimi, si riserva la facoltà di rimodulare i predetti orari in ragione di sopraggiunte esigenze funzionali di servizio.

9.3 - I giorni e gli orari dovranno essere resi noti al pubblico mediante apposita segnaletica da apporre a carico del gestore.

9.4 - Ogni informazione relativa alla disciplina della sosta alla sua attuazione ed alle tariffe, sarà fornita all'utenza

	dal personale addetto al controllo o presso la sede del ge-	
	store.	
	Art.10 - Tariffe	
	10.1 - Le tariffe orarie sono stabilite come da delibere di	
	Giunta Comunale: n. 381/2017 e n. 299/2018 come di seguito	
	riportate:	
	PRIMI 10 MINUTI SOSTA BREVE	GRATUITA
	• 30 MINUTI DI SOSTA	€ 0,50
	• PRIMA ORA	€ 1,00
	• ULTERIORE ORA	€ 1,00
	• INTERA GIORNATA	€ 12,00
	• PARCHEGGIO MULTIPIANO Via Di Biasio	€ 1,00
		Intera Giornata
	• PARCHEGGIO INTERRATO Piazza Garibaldi	€ 1,00
		Intera Giornata
	Sulle strade e stalli sotto indicati le tariffe sono:	
	PRIMI 10 MINUTI SOSTA BREVE	GRATUITA
	• 30 MINUTI DI SOSTA	€ 0,60
	• PRIMA ORA	€ 1,20
	• ULTERIORE ORA	€ 1,00
	• INTERA GIORNATA	€ 12,00
	AREE	TOTALE STALLI DI SOSTA
	Via De Nicola	173
	Corso della Repubblica	228
	Piazza Labriola	49

	Piazza De Gasperi	64
	Piazza Diamare	23
	Viale Dante	147
	TOTALE STALLI TARIFFA INCREMENTATA	684
	Ai possessori degli abbonamenti non è consentita la sosta ne-	
	gli stalli ubicati in Corso della Repubblica, in Piazza De	
	Gasperi, Via De Nicola, Piazza Diamare, Viale Dante Piazza	
	Labriola (per un totale di 684 stalli) e per l'Area del San	
	Raffaele (31 stalli), ad eccezione dei residenti e domicilia-	
	ti nelle vie e piazze sopra indicate.	
	Sugli stalli dell'area a pagamento c/o S. Raffaele le tarif-	
	fe sono:	
	• 30 MINUTI DI SOSTA	€ 0,60
	• TARIFFA ORARIA	€ 1,20
	• MEZZA GIORNATA	€ 3,00
	• INTERA GIORNATA	€ 5,00
	Per i cittadini residenti e con domicilio nelle aree interes-	
	sate alla sosta a pagamento e per gli operatori che nelle	
	stesse fasce hanno la propria attività professionale, commer-	
	ciale, artigianale etc, la cui condizione deve essere docu-	
	mentata, è previsto la facoltà di forme di abbonamento alle	
	seguenti condizioni:	
	• PER UN MESE	€ 10,00
	• PER UN ANNO	€ 100,00
	Per i cittadini residenti nel territorio comunale è prevista	

	la facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:	
	• PER UN MESE € 15,00	
	• PER UN ANNO € 150,00	
	Per i cittadini residenti al di fuori del territorio comuna-	
	le ma esercenti una attività lavorativa nel territorio stes-	
	so, la cui condizione deve essere documentata, è previsto la	
	facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:	
	• PER UN MESE € 30,00	
	• PER UN ANNO € 300,00	
	Si specifica che l'abbonamento è riferito all'uso di uno	
	stallo per il periodo di pagamento prescelto. Nel detto pe-	
	riodo è consentito all'utente di utilizzare lo stesso per	
	più autovetture, riconducibili al nucleo familiare, ma non	
	in contemporanea. Per lo sforamento del periodo di sosta pa-	
	gato dall' automobilista verrà richiesta ed applicata un'in-	
	tegrazione della tariffa del tempo di effettiva occupazione	
	della area di sosta pari alla quota calcolata per un importo	
	massimo fino alla fine della giornata.	
	I sopraindicati importi saranno in ogni caso rapportati al	
	tempo di effettiva occupazione della area pertanto il siste-	
	ma di pagamento presente sugli stalli di sosta dovrà prevedere	
	anche la frazione dell'ora.	
	10.2 - Le tariffe sopra indicate verranno applicate a decor-	
	rere dalla data di attivazione del servizio.	
	10.3 - Sono esentati dal pagamento della occupazione delle a-	

	ree di sosta, i mezzi di servizio di:	
	• Forze dell'Ordine solo mezzi identificati con insegne istituzionali;	
	• Amministrazione Comunale;	
	• Vigili del Fuoco;	
	• Protezione civile;	
	• Servizi di soccorso in genere e di pronto intervento.	
	Art.11 - Parcometri	
	11.1 - La apparecchiature, hanno le seguenti caratteristiche:	
	• omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione);	
	• rispondono a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;	
	• conformi al Dlgs .476/1992;	
	• conformi alla Legge 208/2015;	
	• hanno il certificato di qualità secondo le norme ISO 001:2000 (allegare copia certificato);	
	• rispondono alla normativa CEI 114-1 pubblicata dal Ministero del Lavori Pubblici nel 1996;	
	• conformi alla direttiva CE, relativa alle compatibilità elettromagnetiche;	
	• garantiscono la possibilità di ricavare dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati;	
	• hanno la più ampia possibilità di programmazione delle tariffe;	

	• predisposti per il pagamento della "integrazione della sosta";	
	• emettono automaticamente ad ogni scassetamento del parcometro due report indicanti gli incassi di cui uno per il Comune, su cui saranno indicati i seguenti dati: giorno, mese, anno, ora, minuto e secondo dello scassetamento con l'indicazione dell'importo prelevato, numero progressivo degli scassetamenti effettuati, dati di identificazione del parcometro con trasferimento telematico dei dati (anche economici) al comando della polizia locale.	
	11.2 - La consistenza numerica dei parcometri, lo stato di manutenzione e conservazione, nonché il corretto funzionamento degli stessi sarà oggetto di un verbale di consegna sottoscritto tra il Comune e la Ditta Aggiudicataria.	
	11.3 - La Ditta aggiudicataria garantisce la ordinaria e straordinaria manutenzione dei dispositivi di pagamento nonché la loro sostituzione in caso di danneggiamento irrimediabile o loro asportazione; la stessa è altresì responsabile della pulizia, del decoro e della conservazione degli impianti di riscossione e della segnaletica orizzontale e verticale connessa. In caso di inottemperanza da parte della Ditta aggiudicataria previa assegnazione a quest'ultima di un termine di quindici giorni per adempiere o comunicare le proprie controdeduzioni, sarà applicata una sanzione di euro 100,00 (cento virgola zero zero) per ogni giorno di ritardo	

	della mancata manutenzione e funzionamento delle apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento.	
	Art.12 - Organico previsto per il servizio di gestione della sosta	
	12.1 - Il concessionario, in virtù di quanto disposto dall'art.50 del Dlgs n.50/2016 e s.m.i concernente l'inserimento della clausola sociale, si impegna ad assumere in via prioritaria il personale impiegato nella precedente gestione (n. 35 unità) equiparando gli orari di lavoro dei dipendenti alle 25 h/settimanali per lo svolgimento dello stesso servizio con le medesime mansioni di ausiliare della sosta adibiti, esclusivamente, al controllo delle aree a pagamento.	
	12.2 - Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti assunti per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria, maggioritari a livello di applicazione nazionale.	
	12.3 - Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro; a tal fine ogni tre mesi fornirà all'Amministrazione copia delle ricevute relative al pagamen-	

	to degli oneri contributivi e previdenziali del personale im-	
	piegato.	
	12.4 - L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di	
	risoluzione della convenzione e di esclusione del Concessio-	
	nario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi	
	contrattuali assunti in materia di trattamento economico dei	
	lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.	
	12.5 - Tutto il personale impiegato per l'espletamento del	
	servizio possiede i requisiti previsti dalla legge per l'av-	
	viamento al lavoro in aziende concessionarie di pubblici ser-	
	vizi.	
	12.6 - Il personale impegnato sarà assunto nel rispetto del	
	contratto collettivo di lavoro applicabile come indicato dal-	
	la società in sede di presentazione dell'offerta; lo stesso	
	opera con precisione, correttezza e nel rispetto delle norme	
	regolamentari e qualitative del servizio che la ditta affida-	
	taria ha fissato ed indicato nell' offerta e deve essere uti-	
	lizzato tenendo conto dei propri requisiti culturali e pro-	
	fessionali.	
	12.7 - Il personale sarà riconoscibile attraverso una tesse-	
	ra di riconoscimento ed uno specifico abbigliamento distinti-	
	vo fornito dall'appaltatore.	
	12.8 - La società Aggiudicataria seguirà, così come indicato	
	in sede di gara, le modalità con cui opererà il personale, a-	
	dibito a funzioni di accertamento delle violazioni in mate-	

	ria di occupazione abusiva delle aree destinate alla sosta	
	che avrà anche la funzione di "ausiliario della sosta", in	
	virtù del conferimento, con decreto ad personam del Sindaco,	
	delle funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 132 della legge	
	n. 127 del 15 maggio 1997 e di quanto previsto dagli artt.	
	200 e 201 del C.d.S. e con i contenuti di cui all'art. 383	
	del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione del Co-	
	dice della Strada.	
	12.9 - Il Comune non assume nessuna responsabilità per dan-	
	ni, eventualmente cagionati ad agenti, operai della Ditta Ag-	
	giudicataria ed a terzi per infortuni e sinistri che possano	
	verificarsi in dipendenza del servizio in concessione.	
	12.10 - Gli "ausiliari della sosta" dovranno garantire che	
	il parcheggio delle autovetture avvenga solo nelle aree de-	
	stinate e previste nel capitolato e nella presente convenzio-	
	ne con assoluto divieto di assumere in custodia autovetture	
	parcheeggiate fuori dalle aree stesse.	
	12.11 - Sarà cura degli ausiliari far disporre i veicoli nel-	
	le zone delimitate in blu evitando che possa determinare in-	
	tralcio alla circolazione o altre violazioni alle norme del	
	codice della strada.	
	12.12 - In assenza di controllo o del mancato rispetto delle	
	condizioni su indicate e dietro la segnalazione della Poli-	
	zia Municipale la società Aggiudicataria dovrà corrisponde-	
	re, a segnalazione accertata, una penale di euro 100,00 (cen-	

to virgola zero zero).

12.13 - La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire al Comune la mappatura degli ausiliari della sosta (nominativo), dislocati nelle varie zone ove sono presenti le aree di parcheggio.

Art.13 - Organizzazione del servizio

13.1 - Il progetto tecnico presentato in fase di gara indica l'organizzazione operativa e le modalità di controllo delle occupazioni temporanee delle aree destinate alla sosta, che la società Aggiudicataria porrà in essere.

13.2 - I controlli dovranno essere finalizzati alla sicurezza degli utenti ed alla rilevazione ed al contenimento delle occupazioni abusive; personale appositamente formato accerterà le violazioni in materia di occupazione temporanea delle aree destinate alla sosta a pagamento di veicoli.

Art.14 - Gestione del servizio di accertamento violazioni e del processo sanzionatorio.

14.1 - La società aggiudicataria assicura la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di occupazione abusiva di aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli servendosi di controllori, denominati "ausiliari della sosta", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche e di integrazioni, in conformità a quanto presentato in sede di offerta.

14.2 - Gli ausiliari della sosta sono dotati di apposita uniforme tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con

gli agenti di Polizia Municipale o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

14.3 - La presenza del personale ausiliare di controllo deve essere garantita per tutto l'arco del servizio giornaliero.

14.4 - Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari del traffico provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt.200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge, segnatamente, con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada. Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

14.5 - Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell'accertamento eseguito che potrà essere pagato entro ventiquattro ore mediante parcometri o presso l'ufficio della società Aggiudicataria nell'ipotesi di integrazione oraria da regolarizzare, mentre in caso di sosta non regolarizzata (ticket assente), l'accertamento potrà essere pagato entro 5 gg. presso il Comando della Polizia Locale. Il mancato pagamento prevede la trasmissione del verbale, al Comando della Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza.

14.6 - La comminazione delle contravvenzioni al Codice della

	Strada e delle relative sanzioni è in capo al Comando Poli-	
	zia Locale, con tutte le garanzie per i trasgressori, previ-	
	ste dalla Legge in tema di contestazione ed esazione delle	
	sanzioni pecuniarie di natura pubblicistica.	
	14.7 - Il Comune si riserva la facoltà di esercitare i con-	
	trolli relativi allo svolgimento del servizio attraverso l'A-	
	rea Sicurezza.	
	Art.15 - Segnaletica orizzontale e verticale	
	15.1 - Il progetto tecnico presentato in fase di gara indica	
	la tipologia e la fattezza della segnaletica fornita dalla	
	società Aggiudicataria per le indicazioni relative alla so-	
	sta dei veicoli e la modalità di effettuazione della manuten-	
	zione della stessa. La stessa assume a proprio carico l'one-	
	re della manutenzione e della eventuale implementazione o so-	
	stituzione della segnaletica orizzontale e verticale per la	
	gestione della sosta.	
	15.2 - La società Aggiudicataria provvede, ove necessario, a	
	propria cura e spese al rifacimento della segnaletica oriz-	
	zontale e verticale già esistente ed alla realizzazione del-	
	la stessa nelle nuove aree destinate alla sosta.	
	15.3 - L'esecuzione dei lavori di rifacimento o implementa-	
	zione sarà preannunciata dalla società Aggiudicataria al Co-	
	mune almeno 48 ore prima della sua effettuazione in maniera	
	da consentire la predisposizione delle necessarie ordinanze	
	e garantire l'assistenza da parte del Comando della Polizia	

	Locale; resta di intesa che la segnaletica di divieto, da ap-	
	porre 48 (quarantotto) prima delle attività su indicate, è	
	di competenza della società Aggiudicataria.	
	15.4 - Resta a carico della società Aggiudicataria anche la	
	segnaletica (embrici) per evitare l'interferenza tra gli	
	stalli e i passi carrabili degli edifici, nonché la traccia-	
	tura delle strisce gialle riservate ai disabili e delle stri-	
	sce bianche destinate a parcheggio libero per autovetture e	
	la sistemazione degli spazi individuati e da individuarsi	
	per la sosta dei motocicli, secondo le indicazioni del Comu-	
	ne.	
	Art.16 - Servizi migliorativi	
	16.1 - I servizi migliorativi offerti in sede di gara di cui	
	al documento che si allega al presente atto sotto la lettera	
	B) hanno lo scopo di migliorare la fruibilità e la vivibi-	
	lità delle aree destinate alla sosta con l'obiettivo di mo-	
	dernizzare il servizio, riqualificando aree e zone interessa-	
	te attraverso l'introduzione di meccanismi orientati all'u-	
	tenza debole della strada e finalizzati alla repressione del-	
	le infrazioni correlate alla sosta disabili.	
	Art.17 - Modulistica e Pubblicità	
	17.1 - Al fine di agevolare e migliorare la fruizione del	
	servizio da parte degli utenti, la società Aggiudicataria	
	promuove l'utilizzo delle aree di sosta mediante la diffusio-	
	ne di materiale e di informazioni da cui si evincono le ubi-	

	cazioni delle aree destinate alla sosta, le modalità di abbonamento, gli orarie di servizi complementari offerti.	
	17.2 - Inoltre provvede all'apposizione, su tutto il territorio cittadino, della segnaletica di indicazione dei parcheggi esistenti di propria gestione nonché moderni sistemi di segnaletica elettronica e cartellonistica.	
	Art.18 - Vigilanza	
	18.1 - La Polizia Municipale effettua la vigilanza ed il controllo del servizio del parcheggio soprattutto per quanto riguarda infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari di apertura e chiusura, ordine delle divise indossate dal personale, mantenimento del decoro degli stalli, uso di strumenti sonori non autorizzati; nel caso vengano rilevate tali infrazioni, la società Aggiudicataria, previa assegnazione di un termine di quindici giorni per adempiere o comunicare le proprie controdeduzioni, dovrà corrispondere al Comune una penale di euro 100,00 (cento virgola zero zero) per ogni infrazione.	
	18.2 - Per le più gravi infrazioni il Comune si riserva misure più severe (fino alla revoca della concessione) da adottarsi con provvedimento della Giunta Comunale su proposta dell'Area Sicurezza - Polizia Locale.	
	Art.19 - Vincolo all'offerta ed alla stipula del contratto	
	19.1 - L'offerta tecnica ed economica formulata in sede di gara per i servizi indicati nel Capitolato, è immediatamente	

	vincolante per la Ditta Aggiudicataria; il Comune rimane vin-	
	colato solo con la firma della presente convenzione stipula-	
	ta sotto condizione risolutiva, così come previsto dall'arti-	
	colo 92 comma 2 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2011 n.	
	159 e successive modificazioni ed integrazioni	
	19.2 - Le condizioni offerte dalla Ditta Aggiudicataria in	
	fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effet-	
	ti contrattuali.	
	19.3 - Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzio-	
	ne sono a carico della società Aggiudicataria; la convenzio-	
	ne relativa alla concessione del presente servizio, avente	
	per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore ag-	
	giunto, è sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spe-	
	se conseguenti tutte, nessuna esclusa, sono a carico della	
	Ditta Aggiudicataria.	
	Art.20 - Obblighi della ditta aggiudicataria	
	La società Aggiudicataria assume ogni responsabilità connes-	
	sa alla regolare gestione del servizio affidato; essa, inol-	
	tre, è obbligata in particolare a:	
	20.1 - esercitare il servizio di riscossione e controllo del-	
	l'occupazione delle aree pubbliche destinate alla sosta se-	
	condo le fasce orarie previste nel presente contratto; in ca-	
	so di abbandono dell'area da parte degli ausiliari della so-	
	sta dovrà versare al Comune una penale di euro 200,00 (due-	
	cento virgola zero zero) mentre per il personale destinato	

	al controllo dovrà attivare un provvedimento disciplinare;	
	20.2 - segnalare la presenza di parcheggiatori abusivi e/o	
	occupazioni abusive che svolgono la loro attività nelle aree	
	con sosta a pagamento;	
	20.3 - mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicu-	
	rezza le aree di sosta interessate dal servizio così come in-	
	dividuate in sede di redazione del verbale previsto al prece-	
	dente articolo 6.2 assicurando una pulizia settimanale e	
	straordinaria trimestrale;	
	20.4 - provvedere all' acquisto ed installazione di parcome-	
	tri nuovi in caso di furto o di guasto irreparabile di quel-	
	li presenti sulle aree di sosta a pagamento; l'installazione	
	o la riparazione dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni dalla	
	data di accertamento del guasto;	
	20.5 - provvedere alla manutenzione ordinaria e straordina-	
	ria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, car-	
	ta, pile, decoro ecc...) e a tutte le operazioni necessarie	
	per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per	
	il Comune;	
	20.6 - provvedere all' installazione di parcometri conformi	
	alla legge n. 208/2015 quanto al pagamento con carte di cre-	
	dito, debito e con smartphone;	
	20.7 - assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiama-	
	ta, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfun-	
	zionamento dei parcometri;	

	20.8 - comunicare per iscritto tutti gli estremi di indivi-	
	duazione della sede legale della società (da intendersi as-	
	solta con la sottoscrizione del presente atto);	
	20.9 - attivare i servizi con inizio dalla data di decorren-	
	za della concessione;	
	20.10 - eseguire tutti i lavori per l' attivazione delle ap-	
	parecchiature necessarie al servizio di riscossione della so-	
	sta;	
	20.11 - attivare le utenze per l' esercizio delle apparec-	
	chiature di cui al punto 11), i cui oneri di consumo restano	
	a completo carico della Ditta Aggiudicataria;	
	20.12 - effettuare il regolare versamento degli oneri previ-	
	denziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regola-	
	menti, contratti di lavoro pongono a carico della Ditta Ag-	
	giudicataria, nonché assolvere tutti gli obblighi previsti	
	dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e	
	della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;	
	20.13 - presentare su richiesta del Comune il libro matrico-	
	la, il modello relativo al versamento dei contributi in vigo-	
	re nonché ulteriori documenti utili al fine di comprovare la	
	corretta corresponsione dei salari e dei contributi;	
	20.14 - assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto	
	delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul la-	
	voro, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008.	
	20.15 - Ottemperare agli adempimenti in materia di tributi	

23.1	La ditta aggiudicataria riscuoterà i proventi derivanti dalla sosta e verserà al Comune il canone di concessione come posto in sede di gara e migliorato dall'aggiudicatario.	
	La ditta aggiudicataria renderà mensilmente le somme incassate al fine di garantire al comune la possibilità di verificare la congruità del canone di concessione.	
	La rendicontazione è effettuata e trasmessa entro il 15 del mese successivo a quello contabilizzato.	
	Il versamento del canone avviene nei modi e termini di cui all'articolo 4.2 del Capitolare Speciale di Appalto e del precedente articolo 7).	
	In caso di mancato pagamento del canone nei modi di cui sopra, senza giusta motivazione, da parte della Ditta Aggiudicataria, entro i termini temporali innanzi previsti, è prevista l'applicazione di una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo del mancato pagamento per ogni giorno di effettivo ritardo.	
23.2	Nel caso in cui, senza giuste motivazioni, il mancato riversamento delle somme dovute dovesse perdurare per oltre 30 giorni rispetto alla scadenza prevista oppure nel caso in cui il ritardato riversamento delle somme dovute al Comune dovesse reiterarsi per più di tre volte nel corso dello stesso anno contrattuale il Comune potrà unilateralmente disdire la convenzione senza pretesa alcuna da parte della Ditta Aggiudicataria e potrà rivalersi sulla Ditta Aggiudicataria	

per i danni causati dai mancati adempimenti.

Art.24 - Infortuni e danni

24.1 La Ditta Aggiudicataria risponde direttamente dei danni, alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio ed assume tutte le responsabilità, sia civili che penali conseguenti alla gestione delle aree di parcheggio in cui effettua le attività di controllo e riscossione della sosta, in modo che l'Amministrazione sia del tutto esonerata.

A tale scopo, il concessionario ha stipulato apposita assicurazione nr. polizza 380000481 con la società Generali Italia Spa, Agenzia di Caserta, agenzia A0200, per un massimale di euro 10.000.000,00 (diecimilioni virgola zero zero) al fine di sollevare il Comune da ogni qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'esercizio e dal funzionamento degli spazi a parcheggio assunti in gestione.

Art.25 - Supervisione e controllo

25.1 Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte della Ditta Aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

25.2 Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate al Ditta Aggiudicataria a mezzo PEC nella quale dovranno es-

	sere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali	
	rilievi mossi.	
	25.3 Il riscontro delle contestazioni notificate, potrà esse-	
	re effettuato in contraddittorio tra le parti interessate,	
	entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della	
	sopraccitata PEC.	
	Art.26 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto	
	La sottoscrizione della convenzione e dei suoi allegati da	
	parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di:	
	• perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della	
	legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano e-	
	spressamente la materia;	
	• accettazione dei servizi oggetto della presente concessio-	
	ne per quanto attiene alla sua perfetta gestione.	
	• La presa visione dello stato dei luoghi dove effettuare i	
	servizi oggetto dell'appalto.	
	Art.27 - Cause di risoluzione contrattuale	
	27.1 Salvo quanto previsto dall' art. 1453 C.C., il Comune	
	può chiedere la risoluzione della convenzione nei seguenti	
	casi:	
	• Per motivi di pubblico interesse;	
	• Per causa di forza maggiore;	
	• In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione	
	nell'esecuzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali;	
	• In caso di reati accertati a carico della Ditta Aggiudica-	

	taria;	
	• In caso di cessione dell'azienda o di cessazione dell'attività;	
	• In caso di cessione della convenzione non autorizzata dal Comune o di subappalto ;	
	• In caso di non motivata interruzione del servizio;	
	• In caso di apertura di concordato preventivo, fallimento o procedura concorsuale a carico della Ditta Aggiudicataria ;	
	• In caso di inosservanza delle norme relative al personale dipendente o di mancata applicazione dei contratti collettivi;	
	• In caso di violazione delle prescrizioni del Capitolato, del Bando e del Disciplinare di gara, con specifico riferimento al mancato riversamento dell'aggio mensile di competenza del Comune nei termini previsti.	
	27.2 Nei suddetti casi l'Amministrazione comunale inoltrerà alla Ditta Aggiudicataria una contestazione motivata a mezzo raccomandata con AR; La risoluzione non potrà essere pronunciata qualora la Ditta Aggiudicataria provveda a sanare le inadempienze riscontrate, nel termine di 60 giorni dalla contestazione. In caso di mancata risposta o nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non risolva le inadempienze nel termine sopra indicato il Comune può risolvere unilateralmente la convenzione mediante comunicazione a mezzo raccomandata AR.	
	In caso di danni provocati al Comune dai comportamenti tenu-	

	ti dal Ditta Aggiudicataria il primo potrà rivalersi sulla	
	seconda, a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'in-	
	cameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori	
	spese sostenute dallo stesso in conseguenza dell'avvenuta ri-	
	soluzione del contratto.	
	Art.28 - Spese contrattuali	
	28.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente con-	
	venzione di concessione, sono a totale carico della Ditta Ag-	
	giudicataria, senza diritto a rivalsa.	
	Art.29 - Norma di rinvio	
	29.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presen-	
	te contratto, si fa riferimento sl Capitolato Speciale, al	
	disciplinare di Gara, alle disposizioni di legge in materia,	
	oltre che all'offerta migliorativa della ditta.	
	Art.30 - Controversie	
	30.1 Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrati-	
	va o giudiziaria dovesse insorgere nell'esecuzione della pre-	
	sente convenzione di concessione di servizio è di competenza	
	del Foro di Cassino, fatte salve norme inderogabili.	
	Art.31 - INFORMATIVA DATI PERSONALI - NOMINA A RESPONSABILI	
	DEL TRATTAMENTO DEI DATI.	
	Il Comune, ai sensi del vigente Regolamento Generale sulla	
	Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (GDPR) così come recepito	
	dal D.Lgs 101/2018 che ha modificato ed integrato il D.Lgs	
	196 del 30/06/2003, informa il sig. Monti Luigi, legale rap-	

	presentante della società, che tratterà i dati, contenuti	
	nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento	
	delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti	
	dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.	
	In ordine al trattamento dei dati personali comunque raccol-	
	ti nel corso dell'attività, il Comune di Cassino si identifi-	
	ca quale soggetto Titolare del Trattamento dei dati stessi	
	degli utenti. Per effetto di quanto sopra, ai sensi della vi-	
	gente disciplina in materia di Protezione dei dati persona-	
	li, nonché del vigente Regolamento Generale sulla Protezione	
	dei Dati (UE) 2016/679 (GDPR) e della vigente disciplina na-	
	zionale come novellata dal D. Lgs 101/2018, il Comune di Cas-	
	sino, preso atto che la "PUBLIPARKING S.R.L." presenta garan-	
	zie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e orga-	
	nizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi	
	i requisiti del Reg. UE 679/2016 e garantisca la tutela dei	
	diritti dell'interessato con il presente atto, conferisce a	
	"PUBLIPARKING S.R.L.", che accetta, a decorrere dalla data	
	di stipula del presente contratto, la nomina a "Responsabile	
	Esterno del Trattamento dei dati" in relazione all'oggetto	
	del contratto e con riferimento ai dati degli utenti forniti	
	dal Comune o raccolti per effetto e nell'ambito dello svolgi-	
	mento delle prestazioni dedotte nel presente contratto.	
	Nella veste di Responsabile Esterno del trattamento dei da-	
	ti, la "PUBLIPARKING S.R.L." (di seguito anche "fornitore")	

	si impegna a trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto di tutte le disposizioni emesse	
	in materia di trattamento dei dati personali, nonché delle	
	seguenti specifiche istruzioni:	
	ISTRUZIONI	
	1. Persone autorizzate al trattamento. Prima di iniziare	
	qualsiasi trattamento di dati, il fornitore deve garantire	
	che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali	
	si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato	
	obbligo legale di riservatezza.	
	2. Clausola di riservatezza. I dati sono da considerarsi qua-	
	li informazioni riservate del committente. Su questa base:	
	non deve in alcun modo trasferire dati personali verso un	
	paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo	
	richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto	
	il fornitore. In tal caso, il fornitore informa il committen-	
	te circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a me-	
	no che il diritto vieti tale informazione per rilevanti moti-	
	vi di interesse pubblico.	
	3. Finalità. Il trattamento dei dati deve essere effettuato	
	dal fornitore ai soli fini di dare esecuzione ai servizi com-	
	missionatigli. Esso si dovrà configurare, quindi, come stret-	
	tamente necessario per effettuare il servizio.	
	4. Diritto di accesso. Deve essere garantito agli interessa-	
	ti l'effettivo esercizio dei diritti loro riconosciuti dal	

	GDPR, incluso il diritto di accesso, tenendo conto che il Re-	
	sponsabile del trattamento assiste il Titolare con misure	
	tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò	
	sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare	
	del trattamento di dare seguito alle richieste per l'eserci-	
	zio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Rego-	
	lamento UE 2016/679 (GDPR).	
	5. Misure di sicurezza. Tenendo conto dello stato dell'arte	
	e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ogget-	
	to, del contesto e delle finalità del trattamento, come an-	
	che del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti	
	e le libertà delle persone fisiche, il fornitore deve adotta-	
	re idonee ed adeguate misure necessarie ai fini della sicu-	
	rezza dei dati personali, ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.	
	6. Assistenza al committente. Il fornitore deve assistere il	
	committente ai fini del rispetto degli obblighi di cui agli	
	articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del	
	trattamento e delle informazioni a sua disposizione.	
	7. Violazione di dati personali (data breach). Il fornitore	
	deve implementare soluzioni atte a rilevare per quanto di	
	propria responsabilità eventuali violazioni dei dati persona-	
	li (ossia le violazioni di sicurezza che comportano acciden-	
	talmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la	
	modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai da-	
	ti personali trasmessi, conservati o comunque trattati) e,	

al verificarsi di tali violazioni, comunicarle, senza ingiustificato ritardo, al committente. Il fornitore s'impegna, altresì, a collaborare attivamente con il committente ai fini delle conseguenti comunicazioni all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e, eventualmente, agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR.

8. Verifiche del fornitore. Il fornitore dovrà mantenere per quanto di propria responsabilità un costante controllo in merito al fatto che i dati siano trattati in modo lecito, secondo correttezza e comunque nel rispetto delle leggi, delle disposizioni in materia di trattamento compreso il profilo relativo alla sicurezza oltre che delle istruzioni impartite.

9. Verifiche del committente. Il fornitore deve mettere a disposizione del committente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dall'art. 28 del GDPR e contribuire alle attività di revisione, comprese le verifiche realizzate dal committente o da un altro soggetto da questi incaricato.

10. Restituzione dei dati. Al termine del servizio oggetto del contratto, il fornitore deve restituire, qualora ne sia in possesso, tutti i dati personali al committente, salvo che non sia obbligato, da normativa vigente, alla conservazione per un tempo determinato od ai fini dell'esercizio del diritto di agire e/o di difendersi in giudizio.

11. Dovere di informazione. Il fornitore deve informare imme-

	diatamente il committente qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento europeo o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.	
	12. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA). Il fornitore, su espressa richiesta dell'ente Committente, deve assistere lo stesso con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di agevolare la realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 35 del GDPR, per il trattamento in questione.	
	13. Sub-responsabile. Il fornitore può ricorrere a un altro responsabile solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del committente. La presente vale quale autorizzazione scritta generale. Il fornitore è comunque sempre tenuto ad informare il committente in merito alla scelta, aggiunta o sostituzione di qualsiasi responsabile del trattamento, dando così al committente l'opportunità di valutarla e, se del caso, opporvisi. Se il fornitore ricorre a un altro responsabile (sub-responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del committente, deve imporgli, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto. In particolare, il sub-responsabile deve presentare garanzie sufficienti per la predisposizione di mi-	

	sure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare	
	i requisiti normativi previsti	
	14. Registro delle attività dei trattamenti. Il fornitore de-	
	ve tenere un registro delle attività dei trattamenti ai sen-	
	si dell'art. 30 c.2 del GDPR.	
	15. Responsabile della protezione dei dati (DPO). Il fornito-	
	re deve procedere, se del caso, alla designazione del respon-	
	sabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37	
	del GDPR. Qualora il fornitore ritenga di non doversi dotare	
	di tale figura ne fornisce adeguata e documentata motivazio-	
	ne al committente.	
	La nomina a Responsabile del trattamento avrà durata pari al	
	contratto e decadrà in qualunque caso di cessazione del ser-	
	vizio, con effetto dalla data di tale cessazione.	
	Art.32 - Diritto di esclusiva ed adeguamento sinallagma con-	
	trattuale.	
	Il committente si impegna, per quanto di sua competenza, a	
	non dare la disponibilità ad altri delle aree, o parti di es-	
	se, strettamente funzionali allo svolgimento delle attività	
	oggetto del contratto.	
	Il committente si impegna inoltre ad affidare all'appaltato-	
	re, in caso di ampliamento, ulteriori aree assoggettate a so-	
	sta a pagamento, previa rinegoziazione delle condizioni eco-	
	nomiche in analogia e proporzionate a quelle già oggetto del	
	contratto.	

Qualora nel corso del contratto sopravvengano, per fatto non imputabile al gestore, condizioni tali da alterare il sinallagma contrattuale, in particolare lo svilimento del valore economico della prestazione dell'appaltatore tale da non consentirgli la conduzione remunerativa del servizio, il comune e l'affidatario, al fine di evitare le conseguenze derivanti dalla eccessiva onerosità della prestazione, entro 90 giorni dalla richiesta del gestore stesso, concorderanno modalità e termini della rinegoziazione del rapporto sinallagmatico. Detti provvedimenti potranno riguardare le aree adibite alla sosta a pagamento, la revisione degli oneri e delle condizioni tecniche ed economiche del servizio. Il gestore potrà richiedere la variazione delle tariffe nel caso in cui gli oneri della gestione dovessero determinare oggettivi, inequivocabili e documentati mutamenti nell'equilibrio economico finanziario della gestione, tali da alterare il sinallagma contrattuale.

In ogni caso, è da intendersi escluso il potere di esercitare l'opzione di cui all'art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016.

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

Richiesto io notaio ho redatto il presente atto del quale ho dato lettura, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti che, da me personalmente interpellati, lo hanno in tutto confermato. Scritto su supporto informatico da persona di mia fiducia sotto la mia



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA SICUREZZA

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Il presente capitolato disciplina i rapporti tra Amministrazione Comunale ed il Concessionario in merito al servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio del Comune di Cassino, in particolare comprende:

- a) La gestione degli stalli di sosta a pagamento mediante l'utilizzo di parcometri elettronici per la disciplina e l'esazione delle tariffe;
- b) La fornitura, l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri elettronici aventi le caratteristiche di cui all'art.10 del presente capitolato e della segnaletica stradale orizzontale e verticale disciplinante le strade e le aree in concessione;
- c) Servizio controllo e vigilanza della sosta, attività di prevenzione ed accertamento, ai sensi dell'art. 17 comma 132 e 133, legge 127/1997 e s.m.i. delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di concessione, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio a carico degli uffici del Comando di Polizia Locale a ciò preposti. I dipendenti con funzioni "Ausiliari del Traffico" dovranno essere abilitati a tali funzioni con provvedimento del Sindaco, previo accertamento dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia ed eventuale superamento di corso organizzato dalla P.L. Informazione all'utenza, vendita degli abbonamenti presso apposita sede operativa che sarà ubicata in zona centrale ed aperta tutti i giorni, esclusi i giorni festivi, per almeno n.06 ore giornaliere; la disponibilità della sede operativa dovrà essere assicurata dal gestore prima della firma del contratto;
- d) Gestione del servizio di raccolta degli incassi e svolgimento di tutte le attività amministrative e contabili connesse tramite apposito sistema informatico, rispondente a tutti i requisiti di legge con rilascio delle credenziali al Comune di Cassino per le opportune verifiche;
- e) Gestione del parcheggio multipiano sito in via Di Biasio e del parcheggio sotterraneo sito in piazza Garibaldi comprensiva, tra l'altro, della fornitura e dell'installazione di sistemi di tipo tecnologico per la disciplina degli accessi ed il controllo della sicurezza degli stessi, la manutenzione ordinaria delle strutture nonché la relativa pulizia;
- f) Fornitura di segnaletica stradale verticale a norma del C.d.S. relativa ai segnali di parcheggio, di indicazione orari, dei parcometri, spiegazioni etc. con relativa installazione in numero adeguato alle aree di sosta ed al numero dei parcometri. - La segnaletica orizzontale a norma del C.d.S. deve essere eseguita per tutti gli anni di durata dell'appalto almeno una volta l'anno e secondo necessità in tutta le aree di sosta. Il primo intervento di realizzazione della segnaletica orizzontale avverrà all'inizio della concessione, la segnaletica orizzontale da realizzare riguarda gli stalli di sosta blu, gli stalli di sosta gialli per le persone diversamente abili.
- g) È fatto obbligo alla ditta concessionaria, stipulare con primario gruppo assicurativo, polizza per un massimale non inferiore ad €5.000.000,00 (cinque milioni) che sollevi il Comune da ogni qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'esercizio e dal funzionamento degli spazi a parcheggio assunti in gestione;
- h) Manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature per la sosta su tutte le aree, interventi di adeguamento ed implementazione, ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali.

i) Rimozione dei parcometri al termine della durata della concessione;

1.2 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ampliare e/o limitare le aree oggetto del servizio, alle stesse condizioni previste dal presente Capitolato speciale.

1.3 Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio sono posti a totale carico del concessionario.

ARTICOLO 2

AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

2.1 Le aree interessate al servizio oggetto del presente capitolato sono le seguenti:

AREE	TOTALE STALLI DI SOSTA
1. Via De Nicola	173
2. Corso della Repubblica	228
3. Piazza Labriola	49
4. Piazza De Gasperi	64
5. Via Marconi	20
6. Via Cimarosa	46
7. Piazza Marconi	17
8. Piazza Garibaldi	54
9. Largo Acquaderni	13
10. Via Varrone	10
11. Via Riccardo da San Germano	29
12. Via XX Settembre	36
13. Viale Bonomi	37
14. Via Tasso	5
15. Via Garigliano	81
16. Via D'Annunzio	77
17. Viale Dante	147
18. Via Virgilio	40
19. Via Arigni	66
20. Via Petrarca	10
21. Via Bembo	8
22. Piazza Diamare	23
23. Via Verdi	41
24. Via Leopardi	50
25. Via Di Basio	65
26. Via Rossini	14
27. Piazza Diaz	21
28. Via Toti	14
29. Via S. Antonio	12
30. P.zza Cavalieri Vittorio Veneto	30
31. Via Pagano	24
32. Via Bari	17
33. Via Pascoli	3
34. Via Torino	18
35. Piazza Toti	21
36. Via Condotti	18
37. Via Puccini	12
38. Via degli Eroi	40
39. Via Lombardia	18
40. Via Cavour	24
41. Via Abate Cassinese	12
42. Via Alfieri	14
43. Via Gari	50
44. Area "San Raffaele"	31

45. TOTALE STALLI A RASO	1.802
46. Parcheggio multipiano Università - Via Di Biasio	156
47. Parcheggio interrato Stazione FF.SS- Piazza Garibaldi	100
48. TOTALE STALLI	2.058

2.2. L'accertamento della consistenza e corrispondenza degli stalli avverrà a seguito di apposito sopralluogo effettuato congiuntamente dalla ditta aggiudicataria e da personale delegato dal dirigente dell'area sicurezza.

2.3 Ai possessori degli abbonamenti non è consentita la sosta negli stalli ubicati in Corso della Repubblica, in Piazza De Gasperi, Via De Nicola, Piazza Diamare, V.le Dante e in Piazza Labriola (per un totale di 684 stalli) e per l'area del San Raffaele (31 stalli), ad eccezione dei residenti e domiciliati nelle vie e piazze sopra indicate.

2.4. I posti liberi, i posti riservati ai mezzi dotati di contrassegno disabili sono fissati in ottemperanza al C.D.S.

2.5 La sosta a pagamento è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del codice della strada vigente, ad autovetture, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto. Non è consentita la sosta a pagamento ad autocarri, autobus, autotreni, autoarticolati.

2.6 Gli stalli di sosta devono essere contrassegnati da apposita segnaletica orizzontale come previsto dal C.d.S., alla testa dei tratti mediani di ogni fascia di parcheggio superiore a 10 posti auto deve essere installata la prescritta segnaletica verticale.

2.7 L'occupazione delle aree di sosta da parte degli utenti del servizio della sosta a pagamento si configura come occupazione temporanea di suolo ed aree pubbliche, con conseguente esclusione dell'obbligo di custodia da parte della Ditta Aggiudicataria o del Comune, che saranno in ogni caso sollevati da ogni garanzia e responsabilità nei confronti dei proprietari o dei possessori di veicoli che dovessero subire danni nel corso della sosta.

2.8. Il Comune è altresì nella piena facoltà di dare attuazione al P.U.T. e alla realizzazione di piste ciclabili. La conseguente eliminazione di stalli di sosta verrà compensata in modo da garantire il numero complessivo degli stalli oggetto del presente C.S.A. senza che la Ditta Aggiudicataria abbia perciò nulla a pretendere e possa attivare procedimenti di rivalsa nei confronti del Comune.

ARTICOLO 3

DURATA DELLA CONCESSIONE

3.1. La concessione del servizio ha la durata anni 8 (**otto**), con decorrenza dalla stipula del contratto.

3.2. Ai sensi dell'art. 175 comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il concessionario si impegna ed obbliga a proseguire la concessione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo concessionario, su richiesta esplicita del concedente (comune di Cassino) e comunque non oltre dodici mesi dalla scadenza. Per detto periodo la parte fissa del canone sarà dovuta in misura proporzionale.

ARTICOLO 4

VALORE E CANONE DELLA CONCESSIONE

4.1 Il valore della concessione è stimato in € 10.400.309,33 IVA esclusa ed è stato determinato come da piano economico e finanziario agli atti:

Si precisa che il predetto importo è stato stimato al fine di definire il valore della concessione per la pubblicità della gara e del pagamento all'ANAC nonché per dimensionare i requisiti di partecipazione alla gara, la cauzione provvisoria e quella definitiva ed i diritti di segreteria.

4.2. Il canone annuo posto a base di gara, per la concessione della gestione dei parcheggi a pagamento, oggetto del presente Capitolato, è costituito nel seguente modo:

- un parte annua fissa stabilita in € **200.000,00** da pagarsi:
 - per il primo anno entro sei mesi dalla firma della concessione;
 - per i successivi anni con pagamento annuo anticipato entro 15 giorni dalla scadenza di ogni anno dall'avviamento della Concessione
- un parte variabile stabilita nel 35% da calcolarsi sulla parte di fatturato eccedente € 1.000.000,00 (valore al netto dell'IVA). Tale parte di canone sarà contabilizzata e versata dal Concessionario al Comune entro un 15 giorni dalla scadenza di ogni anno dall'avviamento della Concessione

Il canone come sopra specificato sarà oggetto di offerta in aumento da parte dei concorrenti come specificato all'articolo 6 del presente disciplinare

4.3. In sede di gara, le offerte alla pari o in diminuzione determinano l'esclusione dalla gara.

4.4 L'importo contrattuale si intende assoggettato ad Imposta sul valore aggiunto.

4.5 Trattandosi di concessione l'operatore si assume concretamente i rischi economici della gestione del servizio. Tale assunto è stato più volte confermato dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia CE, la quale ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorquando le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione e implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione (Corte Giustizia CE, Sez. III, 15 ottobre 2009, C-196/08).

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio di gestione di aree di parcheggio a pagamento. In nessun caso potrà essere addebitato alcun onere al comune di Cassino che al contrario resta beneficiario del canone come sopra specificato e migliorato in sede di gara.

4.6 Il canone che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata della concessione.

La concessione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

ARTICOLO 5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del D. Lgs. n 50/2016 che qui espressamente ed integralmente si richiama, per i quali non sussistano una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del citato D. Lgs. n 50/2016 e che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza delle cause di esclusione:

- Di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016
- Di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. 165/2001 in materia di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.
- E di ogni altra normativa applicabile

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza in corso di validità, recante espressamente la dicitura antimafia di cui all' art. 10 della Legge n° 575/1965 e ss.mm.ii. con attivazione dell' oggetto sociale per la gestione del servizio di sosta a pagamento;
- Certificazione del Sistema di Gestione Qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO9001:2015 per i servizi oggetto del presente appalto;
- Possesso della Certificazione in tema di rating di legalità emessa dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per le imprese italiane. Per le imprese estere una certificazione o analogo atto riferito alla normativa dello stato di appartenenza

REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI

- Ai sensi dell'art. 86 e dell'allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 la capacità economica e finanziaria può essere provata mediante idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari, operanti negli Stati membri dell'U.E., o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n° 385/1993, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara. In alternativa il requisito potrà essere dimostrato con un fatturato globale non inferiore a € 5.000.000,00 raggiunto nel triennio 2015/2016/2017

REQUISITI TECNICI

- Possesso di organizzazione idonea a garantire il corretto espletamento del servizio;
- Aver svolto regolarmente con buon esito, nell'ultimo triennio 2015/2016/2017, servizi di sosta a pagamento con parcometri, in almeno n. 3 Comuni, per una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, anche non consecutivi, purché nel triennio. Detto servizio deve essere stato espletato almeno in un comune con popolazione pari o superiori a 30.000 abitanti, con almeno 1000 stalli di sosta in superficie ed un parcheggio multipiano.
- E' richiesto altresì, per la gestione dei servizi di sosta di cui alla precedente lettera "b", un fatturato specifico non inferiore ad € 1.750.000,00 raggiunto nel triennio 2015/2016/2017

ARTICOLO 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

6.1 La gara verrà esperita con procedura aperta al rialzo da tenersi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del D.Lgs. n°50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi di seguito indicati. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

6.2 I criteri tecnico-gestionali ed economici a cui attribuire i punteggi sono di seguito riportati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
CRITERI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO TOT. ATTRIBUIBILE
A) OFFERTA TECNICA	80	100
B) OFFERTA ECONOMICA	20	

Criteri Tecnico-Gestionali: max 80 punti.

La relazione descrittiva redatta sotto forma di dichiarazione dovrà essere strutturata in modo da permettere alla Commissione di assegnare il punteggio in relazione ai criteri e sottocriteri di valutazione di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA		
MAX PUNTI 80		
CRITERIO	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MAX.
GESTIONE DEL SERVIZIO (MAX 46 PUNTI)	Organizzazione operativa e modalità di controllo più innovative e tecnologicamente avanzate delle aree in funzione alle esigenze urbane con attenzione alla repressione delle infrazioni correlate alla sosta disabili ed al numero degli ausiliari da utilizzare nei vari turni di servizio	15
	Assistenza e comunicazione all'utenza sullo svolgimento delle attività fomite con particolare riguardo alla gestione delle pratiche amministrative, le forme di pubblicizzazione delle tariffe e delle modalità di abbonamento, la tempistica dei procedimenti di competenza	6

	e dell'interazione con la competente struttura amministrativa comunale	
	Progetto tecnico di adeguamento delle aree per il corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alla segnaletica stradale orizzontale e verticale, redatto su idoneo supporto grafico	6
	Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale	5
	Gestione del processo sanzionatorio (il Concorrente dovrà descrivere la organizzazione e gli strumenti utilizzati per lo svolgimento del servizio e le modalità di reportistica che fornirà al Comando di Polizia Municipale, dovrà essere inoltre descritto il programma formativo per gli addetti del servizio)	10
	Possesso della certificazione ISO 14001	2
	Possesso della certificazione SA 8000	2
DOTAZIONI TECNICHE (MAX 28 PUNTI)	Installazione di parcometri in possesso delle omologazioni da parte del competente Ministero e rispondenti alle norme in materia di cui al Codice della Strada - D.Lgs. n° 285/1992 - e suo Regolamento di attuazione -DPR 495/1992 - ; essi inoltre dovranno essere conformi al D.Lgs. n°476/1992 ed adeguati alla Legge n°208/2015 quanto al pagamento concarte di credito, di debito e smartphone e comunque innovativi relativamente al pagamento e al controllo della sosta nonché prevedere la stampa della targa del veicolo sul titolo di sosta. Dovranno inoltre dimostrare comprovata resistenza alle effrazioni e tentativi di furto al fine di garantire elevate caratteristiche di sicurezza.	10
	Programma di manutenzione degli strumenti tecnologici che garantisca una continuità adeguata alle esigenze del servizio.	8
	Ulteriori strumenti di pagamento e migliorie tecniche proposte che il concorrente intende adottare	10
DOTAZIONI FORNITE AGLI OPERATORI (MAX 6 PUNTI)	Vestiaro che il concorrente intende fornire al personale impiegato con particolare riferimento al periodo invernale	3
	Dotazione elettroniche che il concorrente intende adottare per migliorare la reperibilità del personale impiegato e la capacità di controllo ed accertamento delle violazioni	3

Con riferimento ai criteri di natura qualitativa afferenti all'Offerta Tecnica l'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice, avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n

= numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito

(i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

La valutazione dei coefficienti $V(a)_i$ sarà basata sul criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - parità; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6. preferenza massima) secondo quanto riportato nel documento di consultazione Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa dell'ANAC.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento di natura qualitativa, si procede alla somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario alle proposte dei concorrenti. I punteggi così ottenuti verranno trasformati in coefficienti definitivi V(a)i variabili tra zero ed uno riportando ad uno la somma più alta e proporzionando ad essa le altre.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun sub-elemento è attribuita una valutazione numerica, con un coefficiente V(a)i ottenuto dalla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla o completamente negativa non attinente
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negative - quasi completamente non attinente
0,20	gravemente insufficiente ;
0,30	insufficiente
0,40	appena insufficiente
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

Si procederà così a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nella definizione della media dei coefficienti e nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni di arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

La relazione dovrà contenere le schede tecniche degli strumenti ed attrezzature utilizzate, schemi grafici e brochure utili alla descrizione dei materiali. I servizi e le migliorie dovranno essere comunque ritenute valide ed adeguate dal Comune; esse avranno valore vincolante per la Ditta Aggiudicataria e dovranno essere realizzate completamente a cura e spese di quest'ultima.

6.3 Criteri Offerta Economica: max 20 punti

OFFERTA ECONOMICA		
CRITERIO I	Offerta sul canone offerto all'Amministrazione Incremento che il concorrente offre per la parte variabile del canone (si intende la percentuale offerta che sarà aggiunta al valore del 35% di base. Ad esempio l'offerta del 2% significa che la parte variabile del canone passa dal 35% al 37%)	PUNTEGGIO MAX. 20

1.1. Con riferimento all'elemento di cui all'offerta economica l'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice, avverrà in conformità con l'applicazione della seguente formula:

$V(a)_{IC}$ = indice di valutazione dell'offerta (a) in termini di incremento di canone = $IC\ n / IC\ max$

dove:

IC n = è l'incremento di canone offerto dal concorrente

IC max = è il massimo incremento di canone offerto dai concorrenti

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20)

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento "Offerta tecnica" con il punteggio attribuito in relazione agli elementi della "Offerta economica".

L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs 50/2016.

L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto di concessione per la gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento non custodite, ubicate nel territorio del Comune. Altresì l'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ritenuta valida, purchè la stessa risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE E PENALITÀ, CAUSE DI REVOCA E DECADENZA

7.1 La riscossione delle entrate derivanti dall'occupazione temporanea di aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli potrà essere effettuata solo nelle aree a ciò destinate e per il numero massimo di autovetture indicate per ognuna di esse.

7.2 Le aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli potranno essere modificate in tutto od in parte dal Comune per comprovate esigenze di viabilità, a proprio insindacabile giudizio, sentito il Comando di Polizia Municipale.

7.3 Nel caso in cui non sarà possibile integrare il numero degli stalli il Comune si riserva di poter rinegoziare i patti e le condizioni contrattuali ai sensi di quanto previsto in materia dal D.lgs n. 50/2016 agli artt. 206 e 208.

7.4 E' facoltà del Comune senza nulla a pretendere dalla Ditta Aggiudicataria, con apposita ordinanza comunicata alla stessa almeno 3 (tre) giorni prima, di sospendere temporaneamente l'utilizzo delle aree di sosta a raso per esigenze di carattere pubblico o per manifestazioni pubbliche o eventi che richiedano la disponibilità delle aree a raso. Il Comune, in considerazione della necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di competenza di privati di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico, si riserva la possibilità di limitare e vietare l'occupazione temporanea di talune delle aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli, senza alcun obbligo di indennizzo, sempre che l'occupazione di dette aree non superi la durata di 60 giorni per ogni anno di vigenza dell'appalto. Superata tale durata **verrà riconosciuto alla Ditta Aggiudicataria un indennizzo pari all'importo previsto per la occupazione delle aree calcolato su un coefficiente di occupazione del 30% per tutto il periodo di limitata o vietata occupazione. L'importo corrispondente sarà addebitato al richiedente dell'occupazione del suolo pubblico; nel caso che il richiedente sia il Comune, per sue manifestazioni istituzionali nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria.**

7.5 Nelle aree destinate alla sosta di veicoli a pagamento le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico e di manutenzione del verde prevalgono sugli orari indicati per la sosta.

7.6 Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

7.7 In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà la Ditta Aggiudicataria, mediante lettera raccomandata A.R., ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

7.8 In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari ad € 1.000,00 (mille/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

7.9 In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla Ditta Aggiudicataria.

ARTICOLO 8 ORARI

8.1 Il servizio sarà svolto dalle ore 08.00 alle 20.00 tutti i giorni feriali. Al di fuori dei suddetti orari la sosta è libera senza alcun corrispettivo. Il Comune si riserva la possibilità di introdurre il pagamento anche nei giorni festivi e ciò non porterà comunque alcuna variazioni delle condizioni contrattuali definite come risultanza del presente bando e della offerta del Concessionario aggiudicatario della Concessione.

8.2 L'Amministrazione Comunale, entro limiti minimi, si riserva la facoltà di rimodulare i predetti orari in ragione di sopraggiunte esigenze funzionali di servizio.

8.3 I giorni e gli orari dovranno essere resi noti al pubblico mediante apposita segnaletica da apporre a carico del gestore.

8.4 Ogni informazione relativa alla disciplina della sosta alla sua attuazione ed alle tariffe, sarà fornita all'utenza dal personale addetto al controllo o presso la sede del gestore.

ARTICOLO 9 TARIFFE

9.1 Le tariffe orarie sono stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 381/2017 e 299/2018 come di seguito riportate:

PRIMI 10 MINUTI	SOSTA BREVE	GRATUITA
30 MINUTI DI SOSTA		€ 0,50
• PRIMA ORA		€ 1,00
• ULTERIORE ORA		€ 1,00
• INTERA GIORNATA		€ <u>12,00</u>
• PARCHEGGIO MULTIPIANO	Via Di Biasio	€ 1,00 InteraGiornata
• PARCHEGGIO INTERRATO	Piazza Garibaldi	€ 1,00 InteraGiornata

Sulle strade e stalli sottoindicati le tariffe sono:

PRIMI 10 MINUTI	SOSTA BREVE	GRATUITA
30 MINUTI DI SOSTA		€ 0,60
• PRIMA ORA		€ 1,20
• ULTERIORE ORA		€ 1,00
• INTERA GIORNATA		€ <u>12,00</u>

AREE	TOTALE STALLI DI SOSTA
-------------	-------------------------------

Via De Nicola	173
Corso della Repubblica	228
Piazza Labriola	49
Piazza De Gasperi	64
Piazza Diamare	23
Viale Dante	147
TOTALE STALLI TARIFFA INCREMENTATA	684

Ai possessori degli abbonamenti non è consentita la sosta negli stalli ubicati in Corso della Repubblica, in Piazza De Gasperi, Via De Nicola, Piazza Diamare, V.le Dante e in Piazza Labriola (per un totale di 684 stalli) e per l'area del San Raffaele (31 stalli), ad eccezione dei residenti e domiciliati nelle vie e piazze sopra indicate.

Sugli stalli dell' area a pagamento c/o S. Raffaele le tariffe sono:

30 MINUTI DI SOSTA	€	0,60
• TARIFFA ORARIA	€	1,20
• MEZZA GIORNATA	€	3,00
• INTERA GIORNATA	€	<u>5,00</u>

Per i cittadini residenti e con domicilio nelle aree interessate alla sosta a pagamento e per gli operatori che nelle stesse fasce hanno la propria attività professionale, commerciale, artigianale etc, la cui condizione deve essere documentata, è previsto la facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:

• PER UN MESE	€	<u>10,00</u>
• PER UN ANNO	€	<u>100,00</u>

Per i cittadini residenti nel territorio comunale è prevista la facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:

• PER UN MESE	€	<u>15,00</u>
• PER UN ANNO	€	<u>150,00</u>

Per i cittadini residenti al di fuori del territorio comunale ma esercenti una attività lavorativa nel territorio stesso, la cui condizione deve essere documentata, è previsto la facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:

• PER UN MESE	€	<u>30,00</u>
• PER UN ANNO	€	<u>300,00</u>

Si specifica che l'abbonamento è riferito all'uso di uno stallo per il periodo di pagamento prescelto. Nel detto periodo è consentito all'utente di utilizzare lo stesso per più autovetture ma non in contemporanea. La procedura per garantire l'utilizzo a più autovetture, riconducibili al nucleo familiare, non in contemporanea sarà quella definita dal concessionario in sede di gara (cfr. offerta tecnica sez - GESTIONE DEL SERVIZIO)

Per lo sfioramento del periodo di sosta pagato dall' automobilista verrà richiesta ed applicata un'integrazione della tariffa del tempo di effettiva occupazione della area di sosta pari alla quota calcolata per un importo massimo fino alla fine della giornata. Il pagamento segue quanto disposto all'art. 13 punto 7 del presente capitolato

I sopraindicati importi saranno in ogni caso rapportati al tempo di effettiva occupazione della area pertanto il sistema di pagamento presente sugli stalli di sosta dovrà prevedere anche la frazione dell'ora.

9.2. Le tariffe sopra indicate verranno applicate a decorrere dalla data di attivazione del servizio.

9.3 Sono esentati dal pagamento della occupazione delle aree di sosta, i mezzi di servizio di:

- Forze dell'Ordine solo mezzi identificati con insegne istituzionali,
- Amministrazione Comunale,
- Vigili del Fuoco,
- Protezione civile,
- Servizi di soccorso in genere e di pronto intervento.

ARTICOLO 10 PARCOMETRI

10.1 La apparecchiature, dovranno:

- essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione)
- rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;
- essere conformi al Dlgs .476/1992
- essere conformi alla Legge 208/2015
- avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001:2000 (allegare copia certificato)
- rispondere alla normativa CEI 114-1 pubblicata dal Ministero dei Lavori Pubblici nel 1996;
- essere conformi alla direttiva CE, relativa alle compatibilità elettromagnetiche;
- garantire la possibilità di ricavare dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati.
- avere la più ampia possibilità di programmazione delle tariffe.
- Essere predisposti per il pagamento della "integrazione della sosta" di cui al successivo art.13
- Emettere il titolo per la sosta con la targa del veicolo
- emettere automaticamente ad ogni scassetamento del parcometro due report indicanti gli incassi di cui uno per il Comune, su cui saranno indicati i seguenti dati giorno, mese, anno, ora, minuto e secondo dello scassetamento con l'indicazione dell'importo prelevato, numero progressivo degli scassetamenti effettuati, dati di identificazione del parcometro con trasferimento telematico dei dati (anche economici) al comando della polizia locale.

10.2 La consistenza numerica, lo stato di manutenzione e conservazione, nonché il corretto funzionamento degli stessi sarà oggetto di un verbale di consegna sottoscritto tra il Comune e la Ditta Aggiudicatrice prima della firma del contratto.

10.3 La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la ordinaria e straordinaria manutenzione dei dispositivi di pagamento nonché la loro sostituzione in caso di danneggiamento irreparabile o loro asportazione; la stessa è altresì responsabile della pulizia, del decoro e della conservazione degli impianti di riscossione e della segnaletica orizzontale e verticale connessa. In caso di inottemperanza da parte della Ditta aggiudicataria sarà applicata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno di ritardo della mancata manutenzione e funzionamento delle apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento.

ARTICOLO 11 ORGANICO PREVISTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA

11.1 Il concessionario, in virtù di quanto disposto dall'art.50 del Dlgs n.50/2016 e s.m.i. concernente l'inserimento della clausola sociale, assume il personale impiegato nella precedente gestione (n.35 unità) equiparando gli orari di lavoro dei dipendenti alle 25 h/settimanali per lo svolgimento dello stesso servizio (suscettibile di aumento in base alle offerte presentate), con le medesime mansioni di ausiliare della sosta adibiti, esclusivamente, al controllo delle aree a pagamento. Si precisa al riguardo che gli addetti di cui sopra sono inquadrati in n. 2 nel 4° Livello contrattuale e in n. 33 nel 3° Livello contrattuale del Contratto Terziario e Servizi – part-time.

11.2 Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria, maggioritari a livello di applicazione nazionale.

11.3 Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro; a tal fine ogni tre mesi fornirà all'Amministrazione copia delle ricevute relative al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali del personale impiegato.

11.4 L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in materia di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

11.5 Tutto il personale impiegato per l'espletamento del servizio dovrà possedere irrinunciabilmente i requisiti previsti dalla legge per l'avviamento al lavoro in aziende concessionarie di pubblici servizi;

11.6 Il personale impegnato dovrà essere assunto nel rispetto del contratto collettivo di lavoro applicabile; lo stesso dovrà operare con precisione, correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari e qualitative del servizio che la ditta affidataria fisserà ed indicherà nell'offerta e dovrà essere utilizzato tenendo conto oltre che di requisiti culturali e professionali anche di eventuali precedenti esperienze nel settore.

11.7 Il personale sarà riconoscibile attraverso una tessera di riconoscimento ed uno specifico abbigliamento distintivo fornito dall'appaltatore.

11.8 La Ditta Aggiudicataria dovrà indicare le modalità con cui opererà il personale, adibito a funzioni di accertamento delle violazioni in materia di occupazione abusiva delle aree destinate alla sosta che avrà anche la funzione di "ausiliario della sosta", in virtù del conferimento, con decreto ad personam del Sindaco, delle funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 132 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 e di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del C.d.S. e con i contenuti di cui all'art. 383 del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada.

11.9 Il Comune non assume nessuna responsabilità per danni, eventualmente cagionati ad agenti, operai della Ditta Aggiudicataria ed a terzi per infortuni e sinistri che possano verificarsi in dipendenza del servizio in concessione.

11.10 Gli "ausiliari della sosta" dovranno garantire che il parcheggio delle autovetture avvenga solo nelle aree destinate e previste nel presente capitolato con assoluto divieto di assumere in custodia autovetture parcheggiate fuori dalle aree stesse.

11.11 Sarà cura degli ausiliari far disporre i veicoli nelle zone delimitate in blu evitando che possa determinare intralcio alla circolazione o altre violazioni alle norme del codice della strada.

11.12 In assenza di controllo o del mancato rispetto delle condizioni su indicate e dietro la segnalazione della Polizia Municipale la Ditta Aggiudicataria dovrà corrispondere una penale di €.100,00.

11.13 La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire al Comune la mappatura degli ausiliari della sosta (nominativo), dislocati nelle varie zone ove sono presenti le aree di parcheggio.

ARTICOLO 12 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

12.1 Il progetto tecnico presentato in fase di gara dovrà indicare l'organizzazione operativa e le modalità di controllo delle occupazioni temporanee delle aree destinate alla sosta, che la Ditta Aggiudicataria porrà in essere.

12.2 Saranno privilegiate in fase di valutazione del progetto tecnico le modalità di controllo più innovative e tecnologicamente avanzate, fermo restando il pre-requisito della piena affidabilità delle stesse e della piena rispondenza a tutti i requisiti previsti dalla legislazione nazionale e dalle norme e direttive comunitarie.

12.3 I controlli dovranno essere finalizzati alla sicurezza degli utenti ed alla rilevazione ed al contenimento delle occupazioni abusive; personale appositamente formato accerterà le violazioni in materia di occupazione temporanea delle aree destinate alla sosta a pagamento di veicoli come previsto nel successivo punto 13.

ARTICOLO 13 GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI E DEL PROCESSO SANZIONATORIO

13.1 La Ditta Aggiudicataria curerà la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di occupazione abusiva di aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli servendosi di controllori, denominati "ausiliari della sosta", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche e di integrazioni, secondo quanto presentato in

sede di offerta.

13.3 Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli agenti di Polizia Municipale o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

13.4 La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l'arco del servizio giornaliero.

13.5 Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della Ditta Aggiudicataria, secondo quanto previsto dall'art.17, comma 132, della legge 127/1997.

13.6 Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari del traffico provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt.200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge, segnatamente, con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada. Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

13.7 Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell'accertamento eseguito che potrà essere pagata *entro ventiquattro ore* mediante parcometri o presso l'ufficio della Ditta Aggiudicataria nell'ipotesi di integrazione oraria da regolarizzare, mentre in caso di sosta non regolarizzata (ticket assente), l'accertamento potrà essere pagato entro 5 gg. presso il Comando della Polizia Locale. Il mancato pagamento prevede la *trasmissione* del verbale, al Comando della Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza.

13.8 La comminazione delle contravvenzioni al Codice della Strada e delle relative sanzioni è in capo al Comando Polizia Locale, con tutte le garanzie per i trasgressori, previste dalla Legge in tema di contestazione ed esazione delle sanzioni pecuniarie di natura pubblicistica.

13.9 Il Comune si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio attraverso l'Area Sicurezza.

ARTICOLO 14 SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

14.1 Il progetto tecnico presentato in fase di gara dovrà indicare la tipologia e la fattezza della segnaletica fornita dalla Ditta Aggiudicataria per le indicazioni relative alla sosta dei veicoli e la modalità di effettuazione della manutenzione della stessa. La stessa assume a proprio carico l'onere della manutenzione e della eventuale implementazione o sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale per la gestione della sosta.

14.2 La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, ove necessario, a propria cura e spese al rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale già esistente e dalla realizzazione della stessa nelle nuove aree destinate alla sosta.

14.3 L'esecuzione dei lavori di rifacimento sarà preannunciata dalla Ditta Aggiudicataria al Comune almeno 48 ore prima della sua effettuazione in maniera da consentire la predisposizione delle necessarie ordinanze e garantire l'assistenza da parte del Comando della Polizia Locale; resta di intesa che la segnaletica di divieto, da apporre 48 prima delle attività su indicate, è di competenza della Ditta Aggiudicataria .

14.4 Resta a carico della Ditta Aggiudicataria anche la segnaletica (embrici) per evitare l'interferenza tra gli stalli e i passi carrabili degli edifici, nonché la tracciatura delle strisce gialle riservate ai disabili e delle strisce bianche destinate a parcheggio libero per autovetture e la sistemazione degli spazi individuati e da individuarsi per la sosta dei motocicli, secondo le indicazioni del Comune.

ARTICOLO 15 SERVIZI MIGLIORATIVI

15.1 Sono considerati servizi migliorativi quei servizi che hanno lo scopo di migliorare la fruibilità e la vivibilità delle aree destinate alla sosta con l'obiettivo di modernizzare il servizio, riqualificando aree e zone interessate attraverso l'introduzione di meccanismi orientati all'utenza debole della strada e finalizzati alla repressione delle infrazioni correlate alla sosta disabili.

15.2 I servizi migliorativi saranno indicati dalle Ditte concorrenti nell'offerta di gara e costituiranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

ARTICOLO 16 MODULISTICA E PUBBLICITÀ

16.1 Al fine di agevolare e migliorare la fruizione del servizio da parte degli utenti, la Ditta Aggiudicataria provvederà a promuovere l'utilizzo delle aree di sosta mediante la diffusione di materiale e di informazioni da cui dovranno evincersi le ubicazioni delle aree destinate alla sosta, le modalità di abbonamento, gli orari di servizi complementari offerti.

16.2 Inoltre provvederà all'apposizione, su tutto il territorio cittadino, della segnaletica di indicazione dei parcheggi esistenti di propria gestione nonché moderni sistemi di segnaletica elettronica e cartellonistica.

ARTICOLO 17 VIGILANZA

17.1 La Polizia Municipale effettuerà la vigilanza ed il controllo del servizio del parcheggio soprattutto per quanto riguarda infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari di apertura e chiusura, ordine delle divise indossate dal personale, mantenimento del decoro degli stalli, uso di strumenti sonori non autorizzati; nel caso che vengano rilevate tali infrazioni, la Ditta Aggiudicataria dovrà corrispondere al Comune una penale di €.100,00 per ogni infrazione.

17.2 Per le più gravi infrazioni il Comune si riserva misure più severe (fino alla revoca della concessione) da adottarsi con provvedimento della Giunta Comunale su proposta dell'Area Sicurezza - Polizia Locale.

ARTICOLO 18 VINCOLO ALL'OFFERTA ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

18.1 L'offerta tecnica ed economica formulata in sede di gara per i servizi indicati nel presente Capitolato, sarà immediatamente vincolante per la Ditta Aggiudicataria; il Comune rimarrà vincolato solo a seguito di stipula del contratto, che verrà erogato in forma pubblica amministrativa e la cui sottoscrizione è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative, ivi comprese quelle relative in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

18.2 Le condizioni offerte dalla Ditta Aggiudicataria in fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

18.3 Entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, comprensiva della garanzia definitiva di cui all'art.103 D.lgs n.50/2016; entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune la stessa dovrà presentarsi alla firma del contratto.

18.4 Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della Ditta Aggiudicataria; il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

ARTICOLO 19 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria assume ogni responsabilità connessa alla regolare gestione del servizio affidato; essa, inoltre, è obbligata in particolare a:

19.1 Esercitare il servizio di riscossione e controllo dell'occupazione delle aree pubbliche destinate alla sosta secondo le fasce orarie previste nel presente capitolato; in caso di abbandono dell'area da parte degli ausiliari della sosta dovrà versare al Comune una penale di € 200,00 mentre per il personale destinato al controllo dovrà attivare un provvedimento disciplinare;

19.2 segnalare la presenza di parcheggiatori abusivi e/o occupazioni abusive che svolgono la loro attività nelle aree con sosta a pagamento;

19.3 mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta nonché i parcheggi multipiano assicurando una pulizia settimanale e straordinaria trimestrale;

19.4 provvedere all'acquisto ed installazione di parcometri nuovi in caso di furto o di guasto irreparabile di quelli

presenti sulle aree di sosta a pagamento; l'installazione o la riparazione dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni dalla data di accertamento del guasto;

19.5 provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, decoro ecc...) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per il Comune;

19.6 Provvedere all' installazione di parcometri conformi alla legge n° 208/2015 quanto al pagamento con carte di credito, debito e con smartphone;

19.7 assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;

19.8 comunicare per iscritto tutti gli estremi di individuazione della sede legale della società;

19.9 attivare i servizi nei tempi indicati nel presente Capitolato e nell'offerta, e comunque non oltre il termine di 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione del contratto;

19.10 eseguire tutti i lavori per l' attivazione delle apparecchiature necessarie al servizio di riscossione della sosta;

19.11 attivare le utenze per:

- l' esercizio delle apparecchiature di cui al punto 10.1),

-per la gestione dei parcheggi multipiano e sotterraneo, e ogni altra necessaria per la gestione della concessione, i cui oneri di consumo restano a completo carico della Ditta Aggiudicataria;

19.12 effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro pongono a carico della Ditta Aggiudicataria, nonché assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

19.13 presentare su richiesta del Comune il libro matricola, il modello relativo al versamento dei contributi in vigore nonché ulteriori documenti utili al fine di comprovare la corretta corresponsione dei salari e dei contributi;

19.14 assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008.

19.15 Ottemperare agli adempimenti in materia di tributi comunali se e in quanto dovuti.

ARTICOLO 20 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

20.1 ripristinare immediatamente la segnaletica orizzontale e verticale nelle aree riservate alla sosta, rimossa o danneggiata dall'esecuzione di lavori pubblici di qualsiasi genere, effettuati in nome e per conto del Comune al termine degli stessi;

20.2 attuare con la massima solerzia, su segnalazione della Ditta Aggiudicataria, tutti gli adempimenti e gli interventi necessari alla repressione del fenomeno dei parcheggiatori abusivi presenti nelle aree affidate;

20.3 indicare alla Ditta Aggiudicataria gli Uffici ed i nominativi dei responsabili dei diversi procedimenti individuati dal presente Capitolato e dal contratto di servizio ed ogni eventuale loro variazione.

ARTICOLO 21 REMUNERAZIONE

21.1 La remunerazione per la Ditta aggiudicataria (al netto dell'IVA) è costituita dai proventi derivanti dallo sfruttamento della concessione: somme incassate provenienti dai parcometri, dai titoli prepagati della sosta e dagli abbonamenti, detratto il canone dovuto al Comune nei valori di cui al presente capitolato e come migliorato a seguito della presente gara.

ARTICOLO 22

MODALITÀ' RENDICONTAZIONE E DI RIVERSAMENTO

22.1 La ditta aggiudicataria riscuoterà i proventi derivanti dalla sosta provvedendo a versare al Comune il canone di concessione come posto in sede di gara e migliorato dall'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà rendicontare mensilmente le somme incassate al fine di garantire al comune la possibilità di verificare la congruità del canone di concessione.

La rendicontazione dovrà essere effettuata e trasmessa entro il 15 del mese successivo a quello contabilizzato.

Il versamento del canone avverrà nel seguente modo:

- la parte annua fissa stabilita in € **200.000,00** da pagarsi:
 - per il primo anno entro sei mesi dalla firma della concessione;
 - per i successivi anni con pagamento annuo anticipato entro 15 giorni dalla scadenza di ogni anno dall'avviamento della Concessione
- la parte variabile stabilita nel valore definito in sede di gara è da calcolarsi sulla parte di fatturato eccedente € 1.000.000,00 (unmilione) (valore al netto dell'IVA) e sarà versata dal Concessionario al Comune entro 15 giorni dalla scadenza di ogni anno dall'avviamento della Concessione.

22.2 In caso di mancato pagamento del canone nei modi di cui sopra, senza giusta motivazione, da parte della Ditta Aggiudicataria, entro i termini temporali innanzi previsti, è prevista l'applicazione di una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo del mancato pagamento per ogni giorno di effettivo ritardo.

22.3 Nel caso in cui, senza giuste motivazioni, il mancato riversamento delle somme dovute dovesse perdurare per oltre 30 giorni rispetto alla scadenza prevista oppure nel caso in cui il ritardato riversamento delle somme dovute al Comune dovesse reiterarsi per più di tre volte nel corso dello stesso anno contrattuale il Comune potrà unilateralmente disdire il contratto senza pretesa alcuna da parte della Ditta Aggiudicataria e potrà rivalersi sulla Ditta Aggiudicataria per i danni causati dai mancati adempimenti.

ARTICOLO 23 INFORTUNI E DANNI

23.1 La Ditta Aggiudicataria risponderà direttamente dei danni, alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio ed assumerà tutte le responsabilità, sia civili che penali conseguenti alla gestione delle aree di parcheggio in cui effettuerà le attività di controllo e riscossione della sosta, in modo che l'Amministrazione sia del tutto esonerata. E' fatto obbligo, pertanto, alla ditta aggiudicataria stipulare con primario gruppo assicurativo, polizza per un massimale non inferiore ad €5.000.000,00 (Cinque milioni di Euro).

ARTICOLO 24 SUPERVISIONE E CONTROLLO

24.1 Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte della Ditta Aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

24.2 Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate al Ditta Aggiudicataria mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

24.3 Il riscontro delle contestazioni notificate, potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della sopraccitata raccomandata A/R.

ARTICOLO 25 DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.
- La presa visione dello stato dei luoghi dove effettuare i servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 26

CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

26.1 Salvo quanto previsto dall' art. 1453 C.C., il Comune può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Per motivi di pubblico interesse;
- Per causa di forza maggiore;
- In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali;
- In caso di reati accertati a carico della Ditta Aggiudicataria;
- In caso del non rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune e la Prefettura di Frosinone;
- In caso di cessione dell'azienda o di cessazione dell'attività;
- In caso di cessione del contratto non autorizzato dal Comune o di subappalto ;
- In caso di non motivata interruzione del servizio;
- In caso di apertura di concordato preventivo, fallimento o procedura concorsuale a carico della Ditta Aggiudicataria ;
- In caso di inosservanza delle norme relative al personale dipendente o di mancata applicazione dei contratti collettivi;
- In caso di violazione delle prescrizioni del presente Capitolato, del Bando e del Disciplinare di gara, con specifico riferimento al mancato riversamento dell'aggio mensile di competenza del Comune nei termini previsti.

26.2 Nei suddetti casi l'Amministrazione comunale inoltrerà alla Ditta Aggiudicataria una contestazione motivata a mezzo raccomandata con AR; La risoluzione non potrà essere pronunciata qualora la Ditta Aggiudicataria provvederà a sanare le inadempienze riscontrate, nel termine di 60 giorni dalla contestazione. In caso di mancata risposta o nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non risolve le inadempienze nel termine sopra indicato il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto mediante comunicazione a mezzo raccomandata AR. In caso di danni provocati al Comune dai comportamenti tenuti dal Ditta Aggiudicataria il primo potrà rivalersi sulla seconda, a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dallo stesso in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

ARTICOLO 27

SPESE CONTRATTUALI

27.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

ARTICOLO 28

NORMA DI RINVIO

28.1 Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si rinvia al disciplinare di Gara ed alle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 29

CONTROVERSIE

29.1 Le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di servizio sarà competente il Foro di Cassino. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e nel contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge applicabili in materia.



PROGETTO GESTIONALE

Servizio di gestione
delle aree di sosta
pubbliche a
pagamento non
custodite, ubicate nel
territorio del Comune
di Cassino

CIG 76347803C4



COMUNE DI CASSINO
S.U.A Provincia di Frosinone

La PUBLIPARKING srl, nella persona del Legale Rappresentante Luigi Monti nato a Scafati il 5.06.1966 ed ivi residente alla via Paggiommarino n.196 non autorizza, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90, l'accesso all'offerta tecnica per la necessità di tutelare la proprietà intellettuale della soluzione progettuale proposta che si contraddistingue per il suo carattere innovativo e che pertanto non può essere resa disponibile "gratuitamente" ad un soggetto concorrente come si evince dall'art.53 del D.Lgs.50/2016.

PUBLIPARKING srl

Piazza Capranica, 95 - 00186 - Roma • info@publiparking.it • publiparking@pec.it
P.Iva 03920500612 • REA RM-1393759

PUBLIPARKING S.r.l.

Amministratore Unico

Luigi Monti



**Il Parcheggio facile, comodo,
estendibile e tecnologico.**

A.1 GESTIONE DEL SERVIZIO

> A.1.1 Organizzazione operativa e modalità di controllo

A.1.1.1: DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

La soluzione proposta da PUBLIPARKING è basata su una combinazione di sistemi tecnologici innovativi e di risorse umane opportunamente formate ed in numero tale da garantire l'operatività e l'efficienza complessiva del servizio. L'organizzazione del servizio è complessa ed è articolata in più attività interconnesse ed interdipendenti che PUBLIPARKING porrà in essere e che possono essere così semplificate e funzionalmente raggruppate:

Attività di coordinamento

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per coordinare complessivamente il servizio e per tenere il costante raccordo operativo con il Settore Polizia Municipale del Comune.

Attività di predisposizione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale

Nella fase di start-up del servizio e previa autorizzazione del Comune in base ad un progetto esecutivo sottoposto alla approvazione del Settore Polizia Municipale del Comune, PUBLIPARKING realizzerà la segnaletica orizzontale ed installerà la segnaletica verticale.

Per quanto attiene alla segnaletica orizzontale saranno realizzate le strisce blu per le aree di sosta a pagamento, le strisce tratteggiate di delimitazione della carreggiata e, su indicazione del Comune, le strisce gialle per i posti riservati alla sosta dei disabili e gli stalli per la sosta dei motoveicoli.

Per quanto riguarda invece la segnaletica verticale PUBLIPARKING installerà le targhe di segnalazione indicanti la sosta a pagamento e le targhe di indicazione del parcometro.

Successivamente nelle fasi di gestione del servizio PUBLIPARKING provvederà alla manutenzione necessaria al buon mantenimento della suddetta segnaletica orizzontale e verticale, che sarà conservata in condizioni di pulizia e decoro.

Di seguito evidenziamo le segnaletiche orizzontali e verticali che saranno realizzate nelle differenti tipologie di aree destinate alla sosta:

- **Segnaletica orizzontale:** La segnaletica orizzontale è costituita essenzialmente dalle strisce continue blu e bianche apposte per delimitare i posti di sosta nelle aree a raso, nelle aree circoscritte e nelle aree coperte adibite alla sosta dei veicoli e dalle strisce bianche discontinue apposte per delimitare la carreggiata dalle aree di sosta a raso. Le suddette strisce saranno realizzate e mantenute a cura della PUBLIPARKING. L'esecuzione di segnaletica orizzontale sarà realizzata a mezzo di apposite macchine traccialinee a spruzzo mediante l'impiego di vernice spartitraffico alchidica bianca, gialla o blu a base di resine alchidiche modificate con gomme naturali clorurate plastificate che conferiscono al prodotto alta resistenza agli agenti atmosferici ed all'abrasione. La vernice è del tipo premiscelato (20% perline di vetro) in quantità di 1,3 Kg/Mq con liquido portante del tipo oleo-resinoso con parte resinosa sintetica e contiene microsfere di vetro di idonea granulometria, trasparenti, prive di lattiginosità e di bolle d'aria. **Gli interventi di manutenzione programmata prevedranno il completo rifacimento tramite ritracciatura della segnaletica orizzontale 1 volta all'anno, preferibilmente nel periodo primaverile.** PUBLIPARKING provvederà a realizzare la segnaletica orizzontale relativa agli stalli con striscia blu della larghezza di 12 cm, coerentemente con le indicazioni ricevute dal Comune. In tale attività PUBLIPARKING terrà conto delle distanze da tenere tra gli stalli con striscia blu e le "intersezioni a raso", le intersezioni a livelli sfalsati ed i passi carrabili. Le aree di sosta con striscia blu saranno collocate fuori dalla "carreggiata". Pertanto PUBLIPARKING provvederà a tracciare una linea discontinua di colore bianco larga 12 cm, che separerà la carreggiata dalla fascia di sosta laterale contrassegnata da striscia continua di colore blu. PUBLIPARKING delimiterà le singole aree di sosta su striscia blu (stalli) e numererà progressivamente tutti gli stalli affinché siano univocamente individuati. Il numero attribuito allo stallo sarà di colore bianco oppure in materiale termoplastico preformato in modo che sia chiaramente leggibile; i singoli numeri che compongono il numero di stallo hanno dimensione di circa 120x80 mm;

Il numero dello stallo, previa autorizzazione, potrà essere anche realizzato sul cordolo del marciapiede, al fine di migliorarne la visibilità e l'individuazione;

- **Segnaletica verticale:** PUBLIPARKING provvederà a fornire, installare e mantenere tutta la segnaletica verticale i cui formati e le cui quantità sono di seguito indicate. I supporti della segnaletica verticale sono costituiti in ogni parte da lamiera in ferro di spessore non inferiore a 10/10 mm verniciata a polveri colore grigio scuro. Ogni segnale è realizzato in modo da avere un rinforzo perimetrale realizzato a scatola per il suo irrigidimento. I supporti sono muniti di attacchi standard per l'adattamento dei sostegni tubolari ottenuti mediante fissaggio sul retro di corsoi della larghezza minima di 22 cm. **Inoltre i segnali verticali sono garantiti dal marchio di certificazione del prodotto così come stabilito dalle circolari Ministeriali LL.PP. n. 3652 del 17.06.98 e n. 1344 del 11.03.99 e dalla norma UNI 12899-1.** Le pellicole retroriflettenti sono riconosciute a vista mediante il marchio o logo del fabbricante e la dicitura "7 anni" di classe 1. I sostegni

sono realizzati con tubo in ferro zincato a caldo diametro 60mm sp.2 mm.

Le attività di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale sono dettagliatamente descritte al successivo punto A.1.5.

Attività di informazione e comunicazione all'utenza

Sono le attività attraverso cui PUBLIPARKING comunica agli utenti tutte le informazioni utili relative alla gestione della sosta. In tali attività rientra l'attivazione di:

- uno Sportello PUBLIPOINT in locali ubicati nel territorio del Comune di Cassino;
- un servizio di Call Center a chiamata gratuita;
- un sito internet dedicato;
- una campagna informativa dedicata anche a mezzo di opuscoli, brochure e pubblicità su stampa locale.

Queste attività sono approfondite nel paragrafo A.1.3.

Attività di messa in opera dei sistemi di pagamento

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per l'installazione dei sistemi di pagamento, che consentono agli utenti di effettuare il pagamento della sosta. Esse sono essenzialmente effettuate attraverso sistemi automatici (parcometri, sistemi telefonici, SMS, ecc.) e sono dettagliatamente descritte al punto A.2.3.

Attività di manutenzione dei sistemi di pagamento

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per:

- la manutenzione di primo livello dei sistemi di pagamento quali la sostituzione e messa in carica delle batterie di alimentazione dei parcometri, la sostituzione dei rotoli di carta delle stampati presenti nei parcometri nonché la pulizia delle parti elettro-meccaniche che gestiscono il funzionamento dei parcometri;
- il mantenimento dei sistemi di pagamento in condizioni di decoro e pulizia;
- gli interventi di manutenzione straordinaria dei sistemi di pagamento per la riparazione di guasti tecnici o eventuali malfunzionamenti;
- la sostituzione dei sistemi di pagamento in caso di danneggiamento irreparabile o asportazione.

Attività di prelievo delle casse blindate

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING e necessarie per ritirare dai parcometri i contenitori di acciaio blindati contenenti le monete incassate.

Attività centralizzate di monitoraggio e controllo

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per la gestione del sistema informatico centralizzato che è preposto a monitorare costantemente il funzionamento di tutti i sistemi di pagamento, ad acquisire per via telematica le transazioni di pagamento ed a colloquiare con i terminali portatili del personale addetto alle attività di controllo delle occupazioni e di accertamento delle violazioni.

Attività di controllo e prevenzione delle occupazioni abusive

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per il presidio delle aree di sosta, per il controllo delle occupazioni delle aree di sosta e per l'aggiornamento dello stato degli stalli di sosta a raso.

Le attività di controllo e prevenzione delle occupazioni abusive sono dettagliatamente descritte al successivo punto A.1.1.2.

Attività di accertamento delle violazioni in materia di occupazione delle aree pubbliche a raso destinate alla sosta

Sono le attività relative all'accertamento delle violazioni e alla redazione di verbali di contestazione delle violazioni poste in essere da PUBLIPARKING. Tali attività sono dettagliatamente descritte nel paragrafo A.1.2.

Attività di riversamento e rendicontazione

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per il controllo e la contabilizzazione delle somme riscosse, per il riversamento al Comune delle somme di propria competenza, per la rendicontazione mensile delle riscossioni e per la produzione del Conto Giudiziale di esercizio.

A.1.1.2: MODALITA' DI CONTROLLO

Attività centralizzate di monitoraggio e controllo

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per la gestione del sistema informatico centralizzato che è preposto a monitorare costantemente il funzionamento di tutti i sistemi di pagamento, ad acquisire per via telematica le transazioni di pagamento, ed a colloquiare con i terminali portatili del personale addetto alle attività di controllo delle occupazioni e di accertamento delle violazioni.

Il Sistema di Controllo è finalizzato al controllo della regolarità dei pagamenti e delle occupazioni onde rilevare le occupazioni abusive e provvedere alla emissione dei Verbali sanzionatori. Il sistema è basato su applicazioni e web service che si interfacciano ad un DATA BASE centrale che contiene le seguenti principali strutture di dati:

ANAGRAFICA PARCOMETRI che riporta per ogni parcometro:

- numero parcometro
- zona tariffaria
- toponimo di ubicazione
- civico
- sigla civico
- descrizione ubicazione (se numero civico assente)

- importo in carico
- data/ora ultimo scarico
- codice persona ultimo scarico
- data/ora ultimo intervento manutenzione
- codice persona ultimo intervento manutenzione

ANAGRAFICA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO che riporta per ogni persona:

- cognome
- nome
- username
- password personale criptata
- codice personale (matricola)
- Parametri di gestione complementari
- Schedulazioni giri di controllo settimanale

REGISTRO OPERAZIONI DEGLI AUSILIARI che riporta tutte le variazioni, trasmesse dagli ausiliari a mezzo terminale portatile, inerenti gli stati degli stalli e riporta per ogni operazione:

- numero progressivo operazione
- codice personale dell'ausiliario
- numero stallo
- data/ora/minuto della operazione
- stato aggiornato
 - L = libero
 - O = occupato con indicazione numero stallo ed orario sosta non scaduto
 - R = occupato con biglietto esposto ed orario sosta non scaduto
 - G = occupato da utente con sosta gratuita
 - S = occupato con pagamento scaduto
 - A = occupato abusivamente rilevato da ausiliario
- immagine dello stallo
- georeferenziazione dell'operazione

SETTORI che riporta i settori in cui gli stalli sono raggruppati:

- numero settore
- progressivo di controllo
- numero stallo

STALLI che riporta per ogni stallo le seguenti informazioni:

- numero stallo
- coordinate geografiche dello stallo (per la individuazione precisa della sua ubicazione)
- stato dello stallo
- data/ora/minuto di ultimo pagamento
- codice tipo ultimo pagamento (parcometro, sms, ecc)
- numero parcometro utilizzato
- codice carta
- data/ora/minuto di scadenza sosta per effetto dell'ultimo pagamento
- numero identificativo del biglietto (rilevato da transazione di pagamento del parcometro o rilevato da ausiliario della sosta)
- codice del biglietto
- data/ora/minuto di scadenza sosta
- data/ora/minuto di ultima della ultima variazione dello stato
- flag che indica se l'ultima rilevazione è stata effettuata da parcometro
- numero progressivo ultima operazione da parte di ausiliario della sosta (registro operazioni)
- data/ora/minuto della ultima operazione da parte di ausiliario della sosta
- codice dell'ausiliario che ha effettuato l'ultima operazione

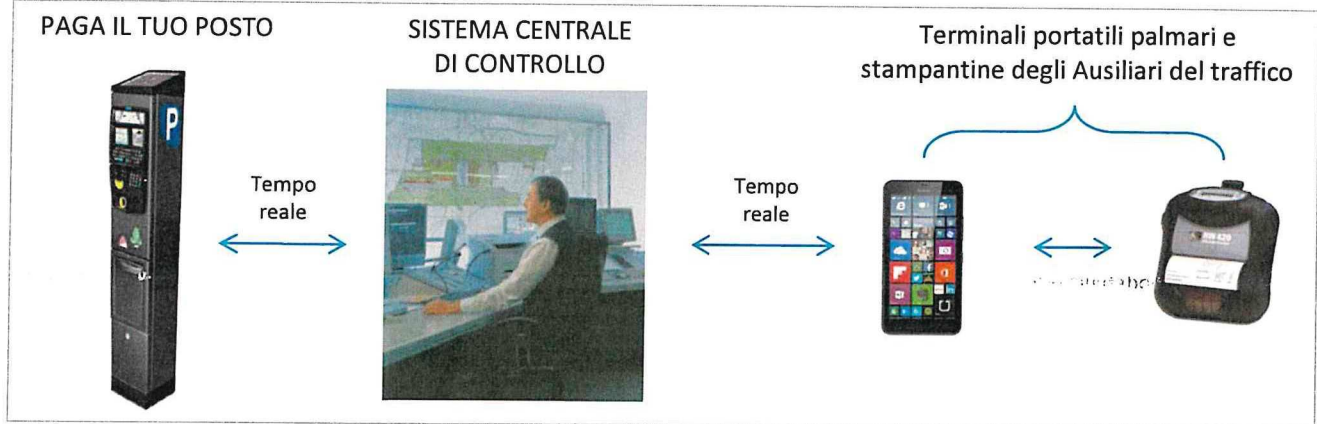
PREAVVISI DI VERBALE che riporta per ogni verbale i seguenti campi:

- numero del verbale
- numero stallo
- targa auto
- data/ora/minuto di emissione del verbale
- causale del verbale e documentazione fotografica

Il Sistema di controllo effettua le seguenti operazioni:

- estrazione dei dati delle transazioni di pagamento dal DATA BASE del Sistema di Monitoraggio verso il DATA BASE del Sistema di Controllo

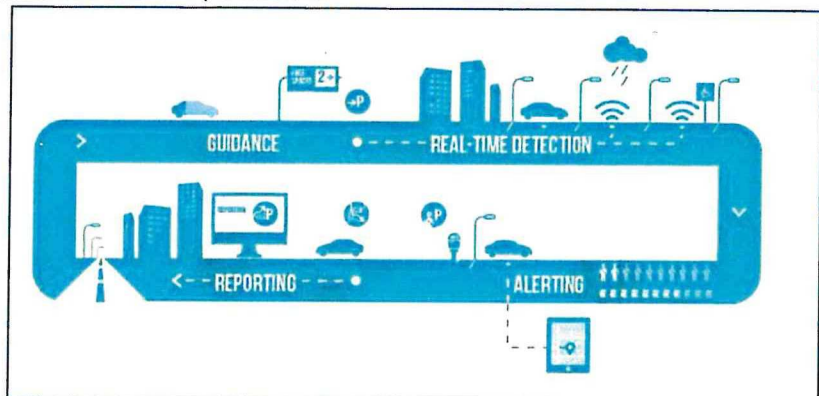
- trasmissione, tramite connessione GPRS/UMTS, da SISTEMA CENTRALE dello stato di occupazione degli stalli a raso verso i terminali portatili in dotazione al personale adibito al controllo delle occupazioni (ausiliari della sosta) delle nuove occupazioni degli stalli a raso, rilevato costantemente attraverso la acquisizione delle transazioni di pagamento che riportano la indicazione del numero dello stallo occupato.
- acquisizione dai terminali portatili degli ausiliari della sosta dello stato aggiornato degli stalli
- acquisizione degli Avvisi di Accertamento emessi dagli Ausiliari della sosta per occupazione abusiva delle aree o altra motivazione connessa alla occupazione delle aree di sosta da gestire.



A.1.1.3: MODALITA' DI CONTROLLO SOSTA DISABILI

Le *smart cities* sono tutte quelle città che si stanno strutturando per misurare e controllare i movimenti dei veicoli al loro interno. Uno dei problemi principali della mobilità dei comuni italiani è quello di regolare il crescente flusso del traffico e creare un ambiente più godibile per i cittadini, i negozianti e i lavoratori e di conseguenza avere una città più attrattiva.

Uno dei target è quello di ridurre il traffico dovuto alla ricerca del parcheggio. Convogliare il flusso del traffico in zone con parcheggi disponibili riduce notevolmente il traffico e quindi le emissioni e i livelli di inquinamento della città. Migliori servizi ai guidatori possono essere forniti indicando le aree con più parcheggi disponibili. Informazioni aggiuntive possono essere raccolte in tempo reale sui livelli di occupazione dei parcheggi 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. Le informazioni sono interpretabili dalle amministrazioni comunali per determinare le decisioni future per la mobilità cittadina e determinare gli investimenti necessari nel prossimo futuro.



Il miglioramento nella gestione dei flussi di traffico consente inoltre di creare le opportune tutele per le categorie più deboli.

In Italia solo il 2% delle aree di sosta sono destinate a persone diversamente abili. Spesso accade che i pochi spazi loro riservati vengano occupati illegittimamente da veicoli sprovvisti del permesso, privando quindi le persone con mobilità ridotta di un diritto fondamentale. I parcheggi riservati rappresentano infatti un passo importante per la piena integrazione sociale delle persone diversamente abili.

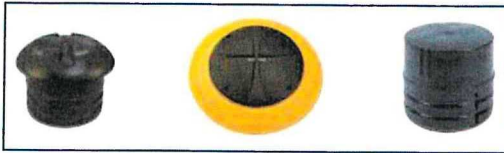
Il Sistema SENSIT E-Parking

Per migliorare la situazione, PUBLIPARKING adotta la soluzione proposta da Nedap per monitorare ed ottimizzare la fruizione delle aree riservate alla sosta delle persone con mobilità ridotta: si tratta di una soluzione che assicura un sistema di rilevamento dello stato di occupazione degli stalli di sosta basato su tecnologie wireless e che si compone essenzialmente di sensori di rilevamento (SENSIT) e della EPL (E-Parking License).



Sensori di rilevamento (SENSIT)

I sensori di parcheggio SENSIT vengono installati negli stalli riservati alla sosta delle persone diversamente abili. Possono essere a singola o a doppia tecnologia (magnetica o infrarossi/magnetica) e vengono carotati sull'asfalto oppure incollati sulla superficie.



I sensori sono di facile installazione, sono dotati di una batteria della durata di 7 anni e necessitano di pochissima manutenzione una volta installati e calibrati all'avviamento del sistema. La loro tecnologia permette di essere efficienti anche in condizioni climatiche avverse, quali per esempio la neve, permettendo di passare da uno all'altro sistema di rilevamento veicoli in maniera semiautomatica. Grazie alla rete di sensori wireless, i dati relativi all'occupazione e alla durata della

sosta vengono trasmessi al sistema centrale.

E-Parking License

La EPL (E-Parking License) consiste invece in un device, rilasciato alle persone diversamente abili, che autorizza alla sosta sugli stalli riservati.

Il dispositivo da posizionare sulla parte interna del parabrezza è completamente integrato con la rete dei sensori: nel momento in cui il veicolo si posiziona sullo stalli riservato, il device comunica in tempo reale con il sistema centrale attraverso i sensori.

Quando lo stalli è occupato da un veicolo ma la EPL non viene rilevata dai sensori, il sistema centrale WESPark avvisa immediatamente un addetto al controllo.

Di seguito le caratteristiche tecniche della E-Parking License, disponibile comunque anche come app per smartphone con sistemi operativi iOS e Android.

Technical specifications	SENSIT E-Parking License
Part number	9216324 SENSIT E-Parking License 8022003 Hosted E-Parking License software module
Dimensions	116 x 72 x 27 mm (4.6 x 2.8 x 1.1 in)
Color	Grey, according to RAL 7016 / Light grey
Weight	110 g (3.9 oz)
Protection class	IP32 (approx. NEMA 2)
Material	PC and TPU
Operating temperature	-40...+85°C (-40 ... +185°F)
Storage temperature	-40...+85°C (-40 ... +185°F)
Relative humidity	10% ... 93% relative humidity, non condensing
Battery	User replaceable alkaline AAA batteries (x2) with expected lifetime of 1 year. Life time expectation is based on: Average warm climate conditions (exposure to extreme hot conditions might reduce battery life).
Communication	From SENSIT E-Parking License to SENSIT Gateway. The nearest SENSIT Gateway should be positioned within 25 meters (82 ft) of the SENSIT E-Parking License in the vehicle.
Standards	CE, FCC, IC, ACMA
Document version number	5.0

Si prevede la fornitura n. 72 sensori e n. 100 EPL (preferibilmente ai residenti nelle zone di sosta a pagamento).

A.1.1.4: NUMERO AUSILIARI NEI TURNI DI SERVIZIO

PUBLIPARKING assicura l'assunzione delle 35 unità di personale previste dalla clausola sociale. Di seguito il prospetto riportante "Profilo Professionale - Inquadramento livello contrattuale - Qualifica Mansione - Ore Settimanali - Numero Unità". Il tipo di contratto applicato a tutte le unità lavorative è il C.C.N.L. Multiservizi, sottoscritto dalle principali sigle sindacali del settore (FILCAMS CGIL - FISASCAT CISL - UILTRASPORTI UIL).

PROFILO PROFESSIONALE	QUALIFICA MANSIONE	ORE SETT.	NUMERO UNITA'
Capo Squadra	Addetto ad attività tecnico-operative di adeguata complessità e ad operazioni e compiti per la cui attuazione sono richieste specifiche conoscenze tecniche e/o particolari capacità tecnico pratiche comunque acquisite, anche coordinando e sorvegliando attività svolte da altri lavoratori.	25 ore	3 (tre)
Ausiliari della Sosta	Addetti ad operazioni di media complessità (amministrative, commerciali, tecniche per la cui esecuzione sono richieste normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico pratiche.	25 ore	32 (trentadue)

Relativamente all'organizzazione del servizio, PUBLIPARKING propone che il personale impiegato venga suddiviso nei seguenti tre turni giornalieri:

- Primo turno: 8.00 - 12.00 (11 unità + 1 Capo Squadra)
- Secondo turno: 12.00 - 16.00 (10 unità + 1 Capo Squadra)
- Terzo turno: 16.00 - 20.00 (11 unità + 1 Capo Squadra).

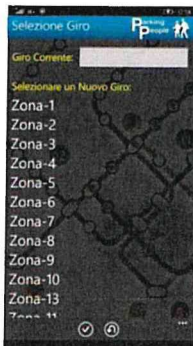
> A.1.2 Gestione del processo sanzionatorio

A.1.2.1: ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI OCCUPAZIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le aree di sosta a raso saranno suddivise in settori in maniera da ripartire in modo omogeneo tutti gli stalli; per ogni settore sarà definita la sequenza degli stalli da controllare in base ad un percorso ottimizzato che l'addetto al controllo dovrà seguire.

La definizione precisa dei settori e dei percorsi sarà concordata con l'Amministrazione Comunale preliminarmente all'avvio del servizio.

Gli addetti al controllo opereranno in turni di lavoro e ad essi sarà assegnato un settore da controllare, che potrà essere sempre lo stesso o potrà variare per evitare assuefazioni ed abitudini improduttive. Ciascun addetto al controllo dovrà percorrere il settore a lui assegnato, verificando ed aggiornando lo stato degli stalli con l'ausilio delle informazioni trasferite dal sistema centrale di controllo sul terminale



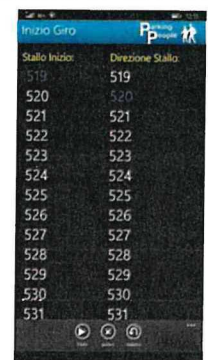
portatile in dotazione e trasferire in tempo reale lo stato aggiornato dello stallo al sistema centrale di controllo. Inoltre dovrà emettere i preavvisi di verbale per le infrazioni rilevate. Tramite il palmare l'addetto al controllo potrà effettuare le seguenti operazioni:

- IDENTIFICAZIONE con inserimento password

E' la operazione che l'addetto deve effettuare per farsi identificare dal sistema e per poter utilizzare il terminale.

SARA' POSSIBILE UTILIZZARE IL TERMINALE PORTATILE SOLO IMMETTENDO LA PASSWORD PERSONALE DELL' ADDETTO CHE AUTONOMAMENTE LA SCEGLIERA' E LA INSERIRA' NEL SISTEMA CON UNA SPECIFICA OPERAZIONE DA TERMINALE PORTATILE CON LE PERIODICITA' PREVISTE DALLE NORMATIVE SULLA PRIVACY. LA PASSWORD SARA' REGISTRATA SUL SISTEMA CENTRALE IN FORMA CRIPTATA IN MODO CHE NESSUNO POTRA' LEGGERLA.

L' addetto immetterà la password con l'operazione sul palmare illustrata in figura



Cliccando su Operatore verranno visualizzati i dettagli della propria Utenza e la schermata di cambio Password.



il sistema centrale di controllo verificherà la correttezza della password e se essa è corretta risponderà con la videata sul palmare illustrata in figura

L'addetto che deve effettuare il controllo delle occupazioni degli stalli seleziona la funzione INIZIO GIRO (la selezione delle funzioni avviene con il dito o apposito pennino in quanto lo schermo è di tipo touch screen).

L' addetto digiterà il numero dello stallo da cui vuole iniziare il controllo, lo confermerà inviandolo al sistema centrale di controllo.

Il sistema centrale di controllo conosce le coordinate geografiche in cui si trova l'addetto in quanto il terminale portatile è dotato di sistema di localizzazione GPS e poiché per ogni stallo si è provveduto dopo la numerazione dello stesso a caricare nella TABELLA STALLI del DATA BASE di CONTROLLO le coordinate geografiche dello stallo, il sistema di controllo può verificare se il numero di stallo digitato dall'addetto è coerente con la localizzazione



dell'addetto.

Il Sistema di controllo verificherà lo stato dello stallo ed in base allo stato in cui si trova risponderà evidenziando sul palmare una videata differente:



I possibili stati con cui uno stallo può essere registrato nella TABELLA STALLI DEL SISTEMA DI CONTROLLO sono i seguenti:

L = libero

O = occupato con indicazione numero stallo ed orario sosta non scaduto

R = occupato con biglietto esposto ed orario sosta non scaduto

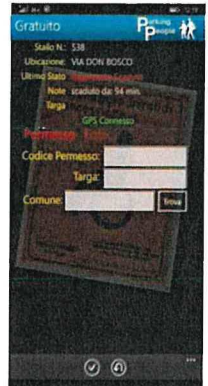
G = occupato da utente con sosta gratuita

S = occupato con pagamento scaduto

A = occupato abusivamente

V = verbalizzato

a) Se lo stato dello stallo risultante nella TABELLA STALLI è LIBERO il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata che evidenzia solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stallo LIBERO. L'operatore dovrà provvedere a



assegnare uno stato coerente con l'occupazione dello stallo.

b) Se lo stato dello stallo risultante nella TABELLA STALLI è occupato con indicazione numero stallo ed orario sosta non scaduto il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata che evidenzia solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stallo occupato con biglietto esposto e pagamento regolare; in questo caso viene richiesto di digitare anche la targa del veicolo in modo da associare quel determinato veicolo ad un determinato stallo;

c) Se lo stato dello stallo risultante nella TABELLA STALLI è occupato con biglietto esposto ed orario sosta non scaduto il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata evidenzia solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stallo occupato con biglietto esposto e pagamento regolare; l'operatore dovrà acquisire gli estremi del biglietto esposto ed associarli a quel determinato stallo;

d) Se lo stato dello stalli risultante nella TABELLA STALLI è occupato da utente con sosta gratuita il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata evidenzia solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stalli occupato con titolo di sosta gratuito; l'operatore dovrà acquisire gli estremi del titolo di sosta gratuito (ad. Esempio il pass diversamente abili); Salvo fornitura costante dei dati da parte degli organismi di rilascio dei pass gratuiti, è possibile controllare in tempo reale la validità dello stesso;

e) Se lo stato dello stalli risultante nella TABELLA STALLI è occupato con pagamento scaduto oppure occupato abusivamente senza titolo il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stalli occupato con pagamento scaduto.

L' ausiliario può scegliere una delle quattro opzioni in base allo stato che riscontra nello stalli di sosta:

- se lo stato selezionato è = libero effettua una foto dello stalli per attestare che l'area di sosta è sgombra da veicoli; la foto sarà archiviata con giorno/ora/minuto di scatto e coordinate geografiche dello stalli.

- se lo stato selezionato è = occupato con titolo esposto il portatile evidenzierà la videata in modo da consentire all'ausiliario di rilevare dal biglietto esposto sul cruscotto il codice che identifica il biglietto onde accoppiarlo con lo stalli ed individuare

l'orario di scadenza della sosta pagata

- se lo stato selezionato è = occupazione gratuita l'ausiliario scatterà una foto del Tagliando di uso gratuito esposto sul cruscotto del veicolo

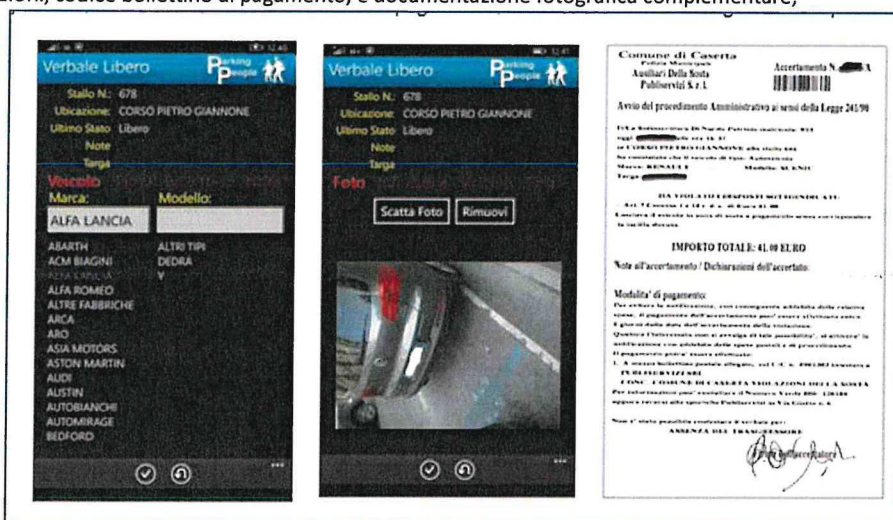
- se lo stato selezionato è = occupazione abusiva il portatile evidenzierà la videata seguente



L'operatore dovrà innanzitutto procedere all'emissione di un preavviso di infrazione, che sarà utile allo stesso per dimostrare il tempo di tolleranza eventualmente previsto dal regolamento comunale; In caso di infrazioni diverse da quelle relative al pagamento della sosta (art. 157, 158 Cds, per le quali non è previsto il tempo di tolleranza), l'operatore potrà utilizzare la funzione verbale libero, mediante la quale potrà elevare le sanzioni al CDS; Durante la fase di emissione del preavviso, l'operatore dovrà digitare la targa del veicolo, al fine di controllare l'eventuale presenza di pagamenti con indicazione della targa nel Database dei pagamenti ricevuti;

Dopo l'emissione del preavviso di infrazione, il sistema attende lo scadere del periodo di tolleranza previsto, ed abilita, nel caso non siano pervenuti pagamenti validi ai fini della sosta, le voci verbali sosta o penale sosta (nel caso in cui sia previsto il pagamento di un importo forfettario per il mancato rinnovo del ticket di sosta);

L'operatore provvederà quindi a inserire i dati necessari per l'elevazione della sanzione quali veicolo, marca, modello, presenza del trasgressore, annotazioni, codice bollettino di pagamento, e documentazione fotografica complementare;



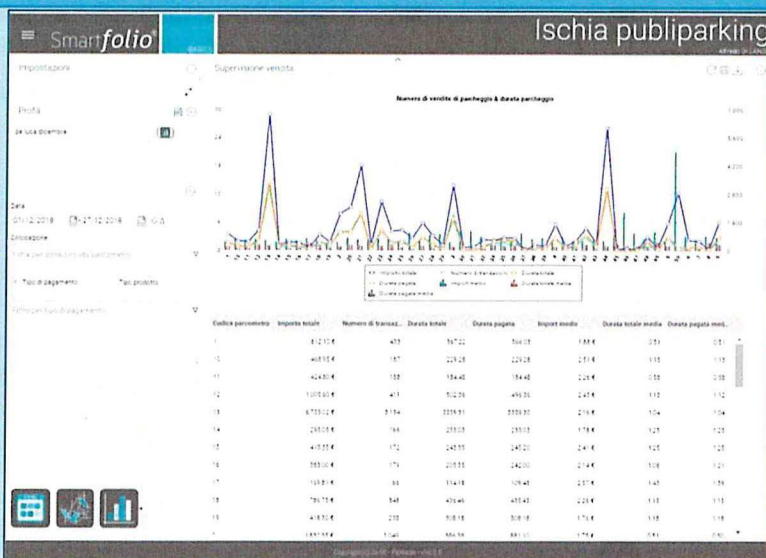
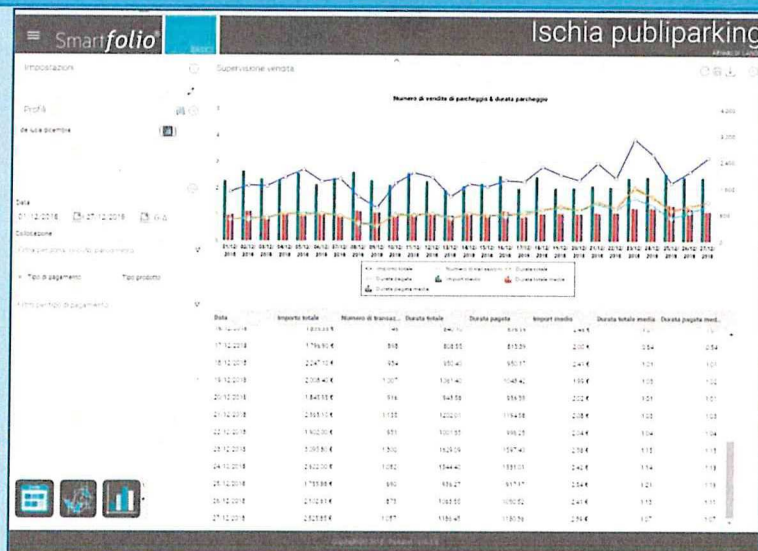
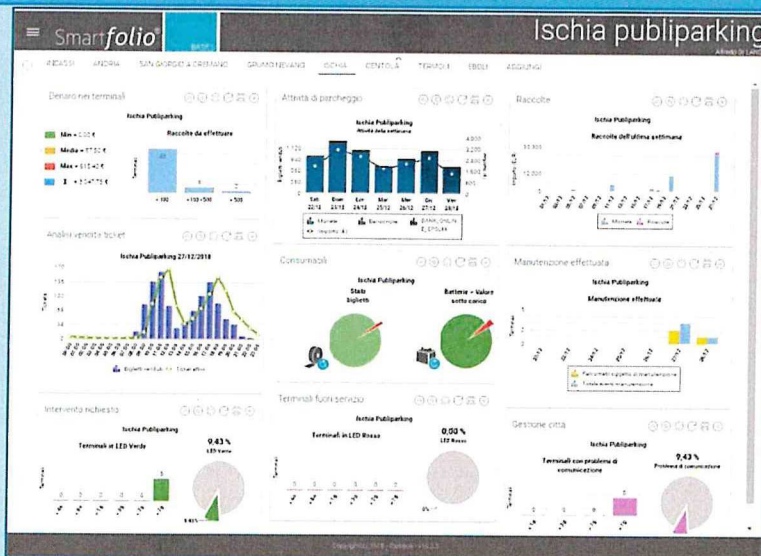
Al termine dell'acquisizione dei dati l'operatore stamperà l'avviso di accertamento che verrà posizionato unitamente al bollettino all'interno di una custodia anti pioggia e lasciato sul parabrezza dell'utente.

A.1.2.2: MODALITA' DI REPORTISTICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE

Attraverso l'infrastruttura informatica messa a disposizione da PUBLIPARKING, l'ente avrà le informazioni in tempo reale sulla gestione del servizio: in particolare con il software Smartfolio l'ente può verificare le attività svolte dai parcometri dislocati sul territorio (lo stato degli incassi, per esempio), mentre con un'altra applicazione può controllare le operazioni che hanno eseguito e stanno eseguendo gli Ausiliari nel corso della giornata (i verbali elevati, per esempio).

Di seguito riportiamo delle schermate esemplificative dei due programmi di interfaccia che consentono una costante attività di controllo da parte dell'ente ed una puntuale attività di reportistica da parte del concessionario.

Smartfolio



ANAGRAFICA PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Elenco Operatori									
Operatori									
Id Operatore	Cognome	Cognome	Nome	Matricola	Ultimo Cambio Password	Comunicazioni	Frequenza Fido	Prossima Operazione	Costo Fido
23	marzotto	D'Amico	Mario	905	17/06/2013 12	4037	15	Falso	Falso
9	colucci	De Luca	Carmela	907	17/06/2013 04	6297	10	Falso	Falso
44	maruca	De Luca	Rosa	908	17/06/2013 21	7012	11	Falso	Falso
45	gennaro	De Luca	Giuseppe	913	15/06/2013 05	9865	10	Falso	Falso
10	gennaro	De Luca	Anna	909	12/05/2013 17	9121	10	Falso	Falso
12	vallebellone	De Luca	Vincenzo	911	17/06/2013 03	6744	30	Falso	Falso
5	astorico	Di Luca	Aldolfo	912	27/01/2013 17	1913	10	Falso	Falso
13	polimato	Di Nardo	Patrizio	913	25/06/2013 741	5844	15	Falso	Falso
31	infante	Fiorini	Mario	915	14/06/2013 14	1334	10	Falso	Falso
14	gaffuri	Fiorini	Giuseppe	945	04/06/2013 29	8208	10	Falso	Falso
15	gaffuri	Fiorini	Giuseppe	946	14/06/2013 641	14032	11	Falso	Falso
29	agostini	Gallucci	Domenico	956	04/06/2013 02	7074	10	Falso	Falso
18	carughi	Giorgi	Alberto	917	04/01/2013 23	1019	10	Falso	Falso
43	astorico	La Manna	Antonio	917	17/06/2013 12	6388	10	Falso	Falso
17	rombini	Lombardi	Luciano	918	17/06/2013 17	13872	10	Falso	Falso
45	rombini	Lombardi	Domenico	919	16/06/2013 04	40312	10	Falso	Falso
46	gennaro	Lombardi	Giuseppe	920	22/06/2013 04	17332	10	Falso	Falso
18	astorico	Lombardi	Angelo	921	15/06/2013 13	75402	10	Falso	Falso
32	gennaro	Lombardi	Giuseppe	922	24/04/2013 741	7556	10	Falso	Falso
19	astorico	Morini	Domenico	923	24/06/2013 141	6340	10	Falso	Falso
40	gennaro	Morini	Giuseppe	924	16/06/2013 24	9109	17	Falso	Falso
38	gennaro	Napolitano	Nicola	925	20/06/2013 04	4113	10	Falso	Falso
15	gennaro	Napolitano	Giuseppe	926	27/01/2013 24	7234	10	Falso	Falso
39	gennaro	Napolitano	Raffaele	927	17/06/2013 02	7213	10	Falso	Falso
20	gennaro	Pisani	Ciro	928	11/06/2013 03	16179	10	Falso	Falso
21	gennaro	Pisani	Aldolfo	929	16/06/2013 13	70904	40	Falso	Falso
50	asta	Rosa	Angelo	932	20/06/2013 17	64102	10	Falso	Falso
52	asta	Rosa	Giuseppe	931	20/06/2013 04	8208	10	Falso	Falso
53	asta	Rosa	Angelo	933	17/06/2013 03	9865	10	Falso	Falso
33	colucci	Rizzardi	Carmelo	947	06/06/2013 06	74602	10	Falso	Falso

[illegible]

Menu	Elenco Operazioni	Elenco Stalli	Elenco Verbal	49091 - VerbalItem X										
Tasks	ID Verbo: 59711 Data: 25/06/2019 13:04 Tipo Verbo: A Marca: BMW Modello: ALTRI TIPI Targa: DG534WY Via: VIA GIOTTO Totale: 41.0000			Assenza Trasparenza: True Codice Bolettino: 49091 Serie: A Note: Operatore: Avesignori Operazione: 4283600 Stato: 4716										
	Causali Verbal Foto Verbo													
	Foto Verbo													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Foto</th> <th>File Foto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>157904</td> <td>20130625-130347-4716</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Visualizza Foto</td> </tr> <tr> <td>157905</td> <td>20130625-130420-4716</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Visualizza Foto</td> </tr> </tbody> </table>				ID Foto	File Foto	157904	20130625-130347-4716		Visualizza Foto	157905	20130625-130420-4716		Visualizza Foto
ID Foto	File Foto													
157904	20130625-130347-4716													
	Visualizza Foto													
157905	20130625-130420-4716													
	Visualizza Foto													

A.1.2.3: PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER GLI ADDETTI

Tutto il personale previsto in organico per la realizzazione del servizio sarà formato sulle modalità complessive di erogazione, sulle modalità di pagamento, sulle funzionalità generali dei sistemi tecnologici utilizzati.

Formazione specifica degli Ausiliari della Sosta

La figura professionale dell'ausiliario della sosta è stata istituita per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta sulle strade comunali e di circolazione e sosta sulle corsie riservate. Coadiuvando gli organi di polizia nell'attività di contrasto di quei diffusi comportamenti irregolari che congestionano la circolazione nei centri abitati, consentono un più razionale impiego del personale di polizia stradale nell'attività di prevenzione e repressione di comportamenti più pericolosi.

La nomina degli ausiliari della Sosta (da parte del Sindaco) non può prescindere da una loro formazione se pur limitatamente alle materie collegate alle violazioni di loro competenza e alle relative procedure di accertamento.

Il corso di formazione erogato, oltre agli indispensabili principi di base, consente di acquisire cognizione circa le disposizioni del Codice della strada relativamente alla materia e le modalità pratiche ed operative per lo svolgimento del servizio.

Il percorso formativo è suddiviso in due parti:

- parte formativa: contiene commenti agli articoli del Codice della strada su regolazione della circolazione nei centri abitati, divieti di sosta e di fermata, processo sanzionatorio, verbale di contestazione, ricorsi, ecc.;
- parte operativa: comprende un accurato esame degli adempimenti pratici, formulazione delle singole violazioni che rientrano nell'ambito dei controlli degli ausiliari del traffico e utilissime casistiche operative ed esplicative.

PARTE 1 - espletamento del servizio di polizia stradale e i soggetti abilitati

- 1 - Compiti di polizia stradale e coordinamento
- 2 - Soggetti che possono espletare i servizi di polizia stradale
- 3 - Ausiliari della sosta

PARTE 2 - contestazione e notificazione dei verbali delle violazioni

- 4 - Contestazione delle violazioni al CDS in generale
- 5 - Verbali delle violazioni al CDS e preavvisi di accertamento

PARTE 3 - i documenti del conducente e del veicolo

- 6 - Certificato di idoneità tecnica di circolazione per ciclomotori
- 7 - Carta di circolazione per autoveicoli, motoveicoli e rimorchi
- 8 - Patente di guida
- 9 - Certificato di idoneità alla guida di ciclomotori

PARTE 4 - la disciplina della sosta

- 10 - Segnaletica
- 11 - Sosta in generale
- 12 - Sosta in aree riservate
- 13 - Aree di sosta a pagamento
- 14 - Sanzione accessoria della rimozione o del blocco del veicolo

PARTE 5 - le violazioni

- 15 - Ausiliari della sosta
- 16 - Prontuario delle violazioni

Formazione degli Ausiliari della Sosta per l'utilizzo dei terminali portatili

Gli ausiliari saranno opportunamente formati con un corso teorico e sessioni di pratica per il corretto utilizzo dei terminali portatili dati a loro in dotazione, affinché siano perfettamente in grado di utilizzare i predetti sistemi per l'espletamento delle attività di controllo delle occupazioni delle aree di sosta e per la emissione dei preavvisi di verbale.

Formazione degli addetti alle attività di sportello

Il personale addetto alle attività di sportello sarà opportunamente formato per acquisire tutte le competenze operative necessarie per l'utilizzo dei programmi software che consentono la emissione delle carte prepagate e gli abbonamenti.

Inoltre il personale di sportello sarà formato sulle modalità di accoglienza degli utenti previste dal MANUALE DELLA QUALITA' di PUBLIPARKING.

Formazione degli addetti alle attività di manutenzione ed asporto

Il suddetto personale sarà opportunamente formato sulle componenti hardware principali dei parcometri e sulle modalità di effettuazione delle manutenzioni di primo livello, delle operazioni di asporto delle casse blindate e di sostituzione dei prodotti di consumo.

> A.1.3 Assistenza all'utenza

A.1.3.1: COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E PUBBLICIZZAZIONE DELLE TARIFFE

SPORTELLLO PUBLIPOINT

PUBLIPARKING attiverà nel territorio di Cassino lo Sportello PUBLIPOINT in cui saranno effettuate le attività di servizio per gli utenti. Lo sportello sarà situato in zona centrale facilmente accessibile dall'utenza.

Gli utenti presso l'ufficio territoriale di PUBLIPARKING potranno stipulare abbonamenti, acquistare carte prepagate con importi a scalare ed avere informazioni ed assistenza sugli accertamenti elevati dagli ausiliari della sosta.

L'ufficio è ubicato in modo che sia facilmente raggiungibile ed accessibile dagli utenti, anche con ridotte capacità motorie.

All'esterno dell'ufficio sarà posta una targa con la dicitura:

"PUBLIPARKING S.R.L. – CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO" con l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.

In ogni caso l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio sarà concordata con l'Amministrazione Comunale.

La PUBLIPARKING eleggerà domicilio a tutti gli effetti del contratto presso la sede dell'ufficio territoriale e nominerà un proprio rappresentante munito di apposita procura che avrà la responsabilità dei servizi oggetto dell'appalto.

L'ufficio risponderà a tutti i requisiti previsti dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sarà dotato di telefono, di fax, di indirizzo e-mail, di moderne attrezzature informatiche e di programmi costantemente aggiornati secondo le esigenze che si presenteranno nel corso degli anni di gestione.

Nella parte dell'ufficio di accesso al pubblico verrà esposta, per una agevole, immediata e più facile consultazione, tutta la documentazione obbligatoria (stampati, registri, deliberazioni, ordinanze, prospetti delle tariffe, regolamenti etc.).

L'ufficio sarà organizzato nel modo seguente:

- Zona di d'attesa per gli utenti;
- Zona Front Office per le operazioni a diretto contatto con il pubblico con numero 1 (una) postazione suddivise da pannelli a garanzia della privacy;
- Zona Back Office per le attività non a diretto contatto
- Zona Archivio.

La strutturazione dell'ufficio e la dotazione di arredi saranno progettati e pensati anche in relazione alla ricerca ISPO (Istituto Studi sulla Pubblica Opinione) sull'ufficio ideale, ricerca commissionata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

CALL CENTER

Gli utenti della sosta attraverso semplici telefonate al numero verde a chiamata gratuita 800-120184 reso disponibile da PUBLIPARKING accedono allo Sportello Telematico dove troveranno disponibili "operatori di Call Center" opportunamente formati, che potranno fornire tutte le informazioni inerenti le modalità di pagamento, i luoghi in cui acquistare le carte prepagate, le modalità per sanare eventuali infrazioni, le modalità per l'acquisto di abbonamenti. Il call center potrà anche essere utilizzato per segnalare disservizi o situazioni particolari in cui è necessario un intervento da parte di un addetto al controllo delle aree di sosta.

FUNZIONI INTERNET

PUBLIPARKING implementerà il proprio sito WWW.PUBLIPARKING.IT aprendo una apposita sezione dedicata alla gestione delle aree di sosta del Comune di Cassino.

I servizi gestiti possono essere così ripartiti in base alla differente tipologia:

- Servizi Informativi di interesse degli utenti del Comune di Cassino
- Mappa scaricabile indicante la dislocazione degli stalli
- Piano tariffario in vigore
- Orari di attuazione del piano della sosta
- Modalità di pagamento della sosta (Parcometro, SMS, App, tessera prepagata)
- Modalità per sanare le eventuali infrazioni

STAGIONE ESTIVA	
1 Maggio - 30 Settembre	
Orario: 8:00 – 1:00 € 1,20 / ora o frazioni di ora	P Via Aquila dell'Orme P Via C. Pezzano P Piazzale Pissicella
Orario: 8:00 – 19:00 € 1,20 / ora o frazioni di ora	P Via Santa Maria P Via Indipendenza
Orario: 8:00 – 20:00 € 1,20 / ora o frazioni di ora € 3,00 / 4 ore continuative € 5,00 / intera giornata	P Stadio Comunale e S.P. 467, Rinn. Viale delle Saline
Orario: 8:00 – 20:00 € 1,20 / ora o frazioni di ora Orario: 20:00 – 24:00 € 0,50 / ora o frazioni di ora Orario: 24:00 – 8:00 € 2,00 / intera durata della sosta	P Parcheggio Rinn.

SERVIZI INFORMATIVI A MEZZO OPUSCOLO O A MEZZO STAMPA

PUBLIPARKING provvederà prima dell'avvio del servizio ad organizzare e porre in essere una campagna informativa che prevedrà:

- predisposizione di n. 10.000 opuscoli informativi che saranno distribuiti nei punti più frequentati della città.
- Installazione di da strada in città riportanti le modalità di pagamento innovative
- manifesti 70x100 per le affissioni nel territorio comunale
- pubblicità su stampa locale
- incontri con le associazioni dei consumatori per una corretta diffusione ed utilizzo del Servizio.

Di seguito alcuni esempi di depliant e manifesti implementati in alcune gestioni:

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE // CIG: 76347803C4

ZONE DI SOSTA E TARIFFE

FASCIA 1
Orario: 8:00 - 20:00
Tariffa: € 2 / ora
Regolazione: € 10 per 10 minuti di sosta

FASCIA 2
Orario: 8:00 - 20:00
Tariffa: € 1 / ora
Regolazione: € 5 per 10 minuti di sosta

COME FUNZIONA

Registrazione della sosta
Al momento del pagamento è necessario inserire:
- IL NUMERO DELLO STALLO in cui si è parcheggiati;
- IL NUMERO DI TARGA della propria auto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

al parcometro
- Inserire la targa del veicolo nel numero di stallo e premere il tasto "OK".
- Inserire la targa del veicolo nel numero di stallo e premere il tasto "OK".

dal tuo smartphone
- Scaricare l'applicazione PubliParking sul tuo smartphone.
- Inserire la targa del veicolo nel numero di stallo e premere il tasto "OK".

PROLONGASTA
- Il sistema di pagamento è in grado di prolungare la sosta per un periodo di tempo illimitato.
- Il sistema di pagamento è in grado di prolungare la sosta per un periodo di tempo illimitato.

PARCHEGGIO LA TUA AUTO E GESTISCI LA SOSTA DA QUALSIASI POSTO SULLA CITTA' DI CASSINO. SPAZIO ALLE STRISCE BLU.

IL PARCHEGGIO CHE CERCAVI!
Facile, comodo, estendibile e tecnologico

LASCIA LA TUA AUTO NELLE STRISCE BLU, DIGITA IL NUMERO DELLO STALLO O DELLA TUA TARGA AL PARCOMETRO PIU' VICINO E VIVI ISCHIA SENZA PENSIERI.

NON SERVE ESPORRE IN AUTO IL TAGLIANDO DI PAGAMENTO

E PUOI COMODAMENTE PROLONGARE LA SOSTA DA QUALSIASI PARCOMETRO.

MOVIE VIDEO, COME AIUTO

publiparking
800-120104

A.1.3.2: MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE A RASO MEDIANTE ABBONAMENTO

PUBLIPARKING, in relazione al piano della sosta approvato, offrirà alle categorie interessate nel territorio comunale la possibilità di stipulare abbonamenti mensili, trimestrali, semestrali o annuali. Per accedere a tale opportunità, gli interessati dovranno sottoscrivere apposita modulistica per ottenere il PASS di abbonamento.

Il Pass di abbonamento contiene sulla parte frontale un numero a 12 cifre, un codice a barre identificativo e il numero di targa del veicolo; sul retro saranno riportati i dati anagrafici dell'intestatario del veicolo. Il pass verrà rilasciato presso lo sportello al termine dell'istruttoria per il rilascio. Il pass di abbonamento costituisce il titolo da esporre chiaramente sul cruscotto per usufruire della sosta.

Gli ausiliari della sosta controlleranno, tramite terminale palmare, che il veicolo che espone il pass sia corrispondente alla targa riportata sullo stesso, e che l'abbonamento sia in corso di validità. E' possibile rinnovare il pass di abbonamento anche dal parcometro mediante l'apposita funzione, effettuando il pagamento con banconote (parcometro BNA), carte di credito e monete.

publiparking
800-120104

MODALITÀ DI PAGAMENTO

al parcometro
- Inserire la targa del veicolo nel numero di stallo e premere il tasto "OK".
- Inserire la targa del veicolo nel numero di stallo e premere il tasto "OK".

dal tuo smartphone
- Scaricare l'applicazione PubliParking sul tuo smartphone.
- Inserire la targa del veicolo nel numero di stallo e premere il tasto "OK".

PROLONGASTA
- Il sistema di pagamento è in grado di prolungare la sosta per un periodo di tempo illimitato.
- Il sistema di pagamento è in grado di prolungare la sosta per un periodo di tempo illimitato.

PARCHEGGIO LA TUA AUTO E GESTISCI LA SOSTA DA QUALSIASI POSTO SULLA CITTA' DI CASSINO. SPAZIO ALLE STRISCE BLU.

L'abbonamento si riferisce all'uso di uno stallone per il periodo di pagamento prescelto. Tale abbonamento sarà utilizzato anche per più autovetture, facenti capo allo stesso nucleo familiare, purchè non in contemporanea.

Per evitare l'utilizzo contemporaneo dello stesso abbonamento e contrastare il fenomeno della contraffazione dei tagliandi di sosta, PUBLIPARKING propone la seguente modalità operativa:

- all'utente verrà rilasciata una apposita smart card alla quale sono associate le targhe dei veicoli indicati;
- una volta parcheggiato il veicolo, l'utente dovrà attivare l'inizio del periodo di sosta con la suddetta smart card, in modalità contactless, da qualsiasi parcometro presente sul territorio;
- il parcometro rilascerà relativo ticket indicante l'inizio del periodo di sosta in abbonamento;
- per terminare il periodo di sosta, l'utente può eseguire la procedura di log off sempre da qualsiasi parcometro. Finchè non sarà andata a buon fine la procedura di log off, il sistema non permetterà l'attivazione in contemporanea di nuovi periodi di sosta.

Questa procedura, implementabile solo attraverso l'infrastruttura telematica bidirezionale dei parcometri messa a disposizione da PUBLIPARKING, garantisce all'ente l'immediata contezza dei veicoli in abbonamento in sosta sul territorio e, come detto, rappresenta un valido deterrente al fenomeno della contraffazione dei tagliandi di sosta.

A.1.3.3: GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE

Il personale di PUBLIPARKING sarà dotato di tesserini di riconoscimento con fotografia e si attenerà al rispetto di uno stile di comunicazione e di comportamento con il pubblico improntato a precisione e correttezza.

Presso lo sportello sarà possibile presentare le istanze di annullamento-rettifica in Autotutela; le pratiche verranno acquisite e protocollate mediante una apposita procedura informatica che provvederà a rilasciare apposita ricevuta di presentazione istanza. Le causali di annullamento verranno concordate con il Comando in fase preliminare. L'iter di successiva lavorazione delle pratiche verrà gestito attraverso il Software in utilizzo prevedendo tutti gli step autorizzativi anche da parte dell'ente, tracciando ogni specifica fase. Il software sarà accessibile via WEB con connessione protetta mediante VPN.

Tipo	Numero	Causale/Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Descrizione	Stato	Elim.	Del.	Imp.
01	6101/2017-1	10190637	02/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-2	10301788	03/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-3	02269620	03/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-4	10450630	03/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-5	90416920	03/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-6	02580830	03/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-7	00448930	04/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-8	04164616	04/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-10	010314420	05/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		
01	6101/2017-11	04189304	05/01/2017		6101-Istanza di Annullamento/Rettifica	ACQ-ACQ	X		

PUBLIPARKING S.r.l.
 Amministratore Unico
[Signature]

> A.1.4 Progetto tecnico di adeguamento delle aree

Il progetto tecnico di adeguamento delle aree interessate dai servizi oggetto dell'appalto è puntualmente rappresentato nella Tavola contenuta nell'Allegato 1 (Foglio Formato A2). L'Allegato 2 contiene la tabella analitica relativa al numero e alla divisione degli stalli.

PUBLIPARKING S.r.l.
Amministratore Unico

Luigi Monti

> A.1.5 Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale

PUBLIPARKING al fine di garantire la qualità dei processi utilizza uno specifico software per la gestione delle manutenzioni stradali.

GeMaStra (GESTione della MANutenzione STRAdale), è un applicativo web specificatamente studiato per la gestione della manutenzione stradale sulle reti viarie. L'applicativo è di tipo web-based, per cui non necessita dell'installazione di alcun software: è sufficiente un computer collegato ad internet dotato di web browser (internet explorer, mozilla firefox, google chrome). Non richiede alcun tipo di installazione o aggiornamento periodico. Tutti i dati sono centralizzati ed accessibili via web da qualsiasi computer in qualsiasi momento, ma sempre in maniera sicura e protetti da password.

L'applicativo è organizzato in sezioni, che consentono di gestire in maniera semplice ed intuitiva:

- le segnalazioni: in questa sezione gli utenti qualificati potranno visualizzare l'elenco delle segnalazioni già fatte (verificando lo stato di eventuali interventi ad esse correlati) oppure richiedere l'inserimento di una nuova segnalazione. Sarà possibile generare un report per la stampa su carta della scheda di dettaglio di ciascuna segnalazione. Sarà inoltre possibile visualizzare geograficamente, sulla base del servizio Google Maps, la localizzazione di ogni segnalazione.

- gli interventi di manutenzione: in questa sezione gli utenti qualificati potranno visualizzare l'elenco degli interventi di manutenzione già programmati, in atto o conclusi (verificandone e/o modificandone lo stato) oppure richiedere l'inserimento nel sistema di un nuovo intervento da correlare ad una (o più) segnalazioni.

L'elenco delle segnalazioni e quello degli interventi di manutenzione potranno essere "filtrati" ed ordinati in base a diversi criteri (data, via, tipologia). Saranno inoltre disponibili specifiche funzionalità di ricerca multi campo, per potenziare al massimo la facilità del reperimento dei dati.

L'applicativo prevede altresì una sezione "statistiche generali" all'interno della quale gli utenti qualificati potranno visualizzare alcune statistiche generali sulle segnalazioni e sui relativi interventi effettuati.

Sono previsti inoltre i moduli opzionali:

- modulo di caricamento materiale fotografico, per il caricamento di documentazione fotografica georeferenziata (ad esempio per il rilevamento degli accessi stradali) che, una volta fissato il formato del dato, sarà in grado di desumere da esso le coordinate dell'acquisizione GPS per collocare l'immagine in posizione corretta sulla mappa

- modulo per palmari, consente di eseguire i rilievi direttamente su PC portatile o palmare di ultima generazione.



MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE	MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE
Le operazioni di manutenzione ordinaria sono organizzate con la seguente schedulazione: Controlli settimanali - Riconcontro colorimetrico e stato di usura - Presenza e leggibilità numerazione stalli Controlli trimestrali - Quantità e posizionamento stalli Periodicità annuale Rifacimento segnaletica orizzontale	Le operazioni di manutenzione ordinaria sono organizzate con la seguente schedulazione: Controlli settimanali - Tenuta dei dadi di fissaggio delle staffe - Tenuta al suolo del palo e verifica di ancoraggio - Controllo profilazione lamierati ed eventuale riporto in asse - Imbrattamenti causati da atti vandalici Controlli trimestrale - Riflettenza delle pellicole - Stato di incollaggio delle pellicole - Presenza di eventuali punti di ruggine sui lamierati

PUBLIPARKING provvederà a mantenere in efficienza la segnaletica verticale già esistente che presenti ancora una validità funzionale ed inoltre provvederà a mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta nonché i parcheggi multipiano, assicurando una pulizia settimanale e straordinaria bimestrale.

Tempo di intervento garantito per ripristino segnaletica orizzontale e/o verticale della pavimentazione degli stalli di sosta – 1 Giorno

PUBLIPARKING S.r.l.
Amministratore Unico
[Firma]

A.2 DOTAZIONI TECNICHE

> A.2.1 Installazione parcometri

Di seguito la descrizione completa delle caratteristiche tecniche dei parcometri.

CERTIFICAZIONI
Decreto di approvazione del competente Ministero delle Infrastrutture Prot. n. 90363 del 10/11/2010
Conformità alla normativa EN 301 489-07 V1.4.1 Compatibilità elettromagnetica e Questioni relative allo spettro delle radiofrequenze (ERM); Norma di Compatibilità elettromagnetica (EMC) per apparecchiature e servizi radio; Parte 7: Condizioni specifiche per apparecchiature radio mobile e portatile ed apparecchiature ausiliarie per sistemi di telecomunicazione radio cellulare digitale (GSM e DCS)
Conformità alla normativa EN 60529:1991 (Cenelec) e A1:2000: Gradi di protezione degli involucri: codice IP33 (come da Norme UNI EN 12414)
Conformità alla normativa EN 62262:2002: Gradi di protezione degli involucri per apparecchiature elettriche contro impatti meccanici esterni: codice IK 09.
Rispondenza, comprovata dai test Prestazionali effettuati presso i laboratori CESI di Milano, ai criteri di approvazione richiesti dal Ministero delle Infrastrutture, al grado di protezione da polveri e liquidi IP 54 senza vincoli (a modifica di quanto previsto dalle norme CEI 114 e UNI EN 12414).
Le apparecchiature Parkeon rispettano la nuova NORMATIVA EUROPEA ROHS (202/95/CE) sulla restrizione dell'uso di alcune sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.
Certificato secondo la normativa europea En 14450: 2005 (mezzi di custodia -Requisiti, classificazione e metodi di prova per la resistenza all'effrazione -Casseforti). Rispondente alle prove distruttive di effrazione della classe S2.
ESTETICA E VISIBILITÀ
Colorazioni standard Parcometri: Titanium Grey (altri Magic Blue, Sterling Grey opzionali)
Verniciato con vernice a polvere alta resistenza e protezione anti-graffiti
Ingombro al suolo 290x290 (mm)
INTERFACCIA UTENTE – PARCOMETRO
Indicazioni in 6 lingue
Display grafico 160x80 mm, retroilluminato con tasti funzionali
Indicazioni fornite sul display con testi e immagini
Tastiera estesa capacitiva alfanumerica (completa di numeri e caratteri)
Presenza di indicazioni acustiche
Spie di controllo a indicazione dello stato del parcometro
MANUTENZIONE GENERALE
Programmazione parcometro in locale e da remoto
Sostituzione per manutenzione dei sotto insiemi senza necessità di alcuno strumento
Assistenza Tecnica Fornita dalla Casa Madre
RACCOLTA INCASSI
Accesso alla cassaforte indipendente dall'accesso ai meccanismi di pagamento, tramite vano chiuso dotato di specifiche serrature
Raccolta per trasferimento valori da una cassaforte protetta ad una cassetta di raccolta che non consente l'accesso all'interno della catena monete
Nessun accesso ai valori durante la raccolta dell'incasso
Capienza della cassaforte di 5.8 litri; capienza cassetta di raccolta 7,0 litri (pari a 6.800 cm ³)
Sezione della parete in movimento durante l'operazione di raccolta 11 x 10.5 cm
Raccolta inibita con sistema "estrazione-unica" non armato
Chiavi di accesso e di raccolta di profilo non disponibile in commercio (non duplicabili)
Segnalazione "cassaforte quasi piena" rilevabile in locale e da remoto
SICUREZZA E RESISTENZA CONTRO SCASSO, FURTI E VANDALISMO
Cassaforte protetta da una doppia parete di acciaio – Spessore armadio acciaio 4mm
Spessore pareti della cassaforte 7mm (fino a 9 mm con estensione protezioni)
Segnalazione dell'operazione di raccolta in tempo reale alla centrale di controllo
Rilevamento elettronico degli attacchi motorizzati con allarme in tempo reale alla centrale II
Distanza del Meccanismo di Blocco della Raccolta dalle Pareti del Parcometro oltre 10 cm
Selettore motorizzato con dispositivo anti-frode
Lunghezza totale del circuito monete, dall'inserimento alla restituzione monete, inferiore a 10 cm per evitare tentativi di frode.
Pre-incasso motorizzato non accessibile durante le operazioni di manutenzione
Stampa del biglietto di sosta previo incasso del pagamento in cassaforte
MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL PARCOMETRO

Tastiera interna di programmazione (per la modifica in loco delle tariffe e dei profili tariffari)
Ampie possibilità d'impostazione delle tariffe e degli utenti anche da remoto
ALIMENTAZIONE SOLARE
Schede elettroniche (CPU e schede periferiche) a bassissimo consumo elettrico (<3mA)
Ricarica della batteria gestita da un microprocessore elettronico
Alimentazione solare 100% autonoma senza ricarica della batteria tampone fino a 4 anni di autonomia con esposizione alla luce del sole per almeno 3-4 ore/giorno
Pannello solare integrato nella struttura (nessuna necessità di pali aggiuntivi di sostegno)
TERMINI DI GARANZIA
Garanzia del sistema completo per 02 anni (24 mesi) – esclusi vandalismo e usura
STAMPA DELLO SCONTRINO
Capacità del rotolo di carta termica n° 6.500 (espressa in biglietti di sosta)
Calcolo automatico del numero di biglietti rimanenti
Possibilità di emettere doppio ticket, stampare immagine e codici a barre (QR code)
Possibilità di stampare anche biglietto x il trasporto locale
ESTENDIBILITÀ DEL SISTEMA
Ampia possibilità di integrazione con sistema di controllo del traffico (ZTL, AreaC[Mi]), rilevamento delle infrazioni e di verbalizzazione[Maggioli, Sapignoli, ecc.], bigliettazione bus/metro (BIP[Torino]/Itinero[Mi]), rilevamento presenza veicoli, etc.
Integrazione con i sistemi di automazione per parcheggi a barriera Minipark® a gestione remotizzata, sistemi di pagamento mobile mediante APPS (Parkeon Mobile) e autoparchimetri.
SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATA
Rilevamento allarmi (guasti, raccolte, pre-allarme) in tempo reale tramite il sistema di centralizzazione Parkfolio e rapporti gestionali/contabili accessibili su Internet
Centralizzazione dei parcometri tramite rete GPRS con protocollo IP per maggiore efficienza delle comunicazioni
Avvertimento dei guasti e dei pre-allarmi tramite indicatori luminosi (LED) visibili da 2 m di distanza



MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il parcometro Strada è in grado di accettare fino a 14 conii di monete, grazie al selettore MSX coperto da brevetto Parkeon. Nella configurazione proposta, le monete accettate sono:

5 centesimi; 10 centesimi; 20 centesimi; 50 centesimi; 1,00 Euro; 2,00 Euro

Il parcometro Strada è comunque in grado, previo riprogrammazione del selettore MSX, di accettare fino a 14 conii diversi

Con il lettore offerto, il parcometro, è in grado di accettare tessere prepagate di tipo smart card e magnetiche (Fast Pay) oltre alle tessere bancarie Bancomat (circuiti Maestro) oltre che carte di credito (circuiti Visa – Mastercard), sia mediante digitazione del PIN (CVM) che senza (NO CVM) essendo per queste funzionalità l'intero sistema di raccolta certificato presso i circuiti con un acquirer Italiano (Setefi – Banca Intesa). Inoltre è possibile accettare il pagamento bancario in modalità Paypass, Paywave oltre e NFC implementando il lettore offerto con opportuna antenna omologata, di cui certifichiamo l'attuale funzionamento con la modalità di Parkfolio in modalità "Servizio".

Il lettore è progettato per permettere all'utente finale di mantenere sempre il controllo della propria carta per l'intera durata della transazione bancaria e la carta è sempre visibile (senza ritiro della carta all'interno del dispositivo), offrendo una sensazione di sicurezza e fiducia.

LETTORE TESSERE PREPAGATE E CARTE BANCARIE

Il lettore offerto è conforme alla norma ISO 7816-1,2,3 e 4. Accetta le tessere conformi alla norma ISO 7816-2 (ubicazione dei contatti) e utilizza contatti a sfregamento, consentendo così una conduttività elettrica ottimale tra la tessera e il modulo di lettura. Accetta quindi sia le tessere smart card sincrone (come le tessere prepagate), sia le tessere asincrone (e-purse MiniPAY ad esempio).

È anche conforme alle norme 7813 e 4909, ed è in grado di leggere le piste magnetiche di tipo ISO Traccia 1, Traccia 2 anche se non più utilizzate e ISO Traccia 3, (specificatamente utilizzata per la gestione delle tessere Bancomat in modalità "FastPay." On e off line).

È conforme agli standard EMV 96 3.1.1 livello 1,2.

Permette la lettura/scrittura di tessere di tipo senza contatto Mifare, Calypso, ecc. (A, B, B') secondo lo standard 14443 oltre che delle tessere bancarie con tecnologia Paypass, Paywave (soluzione certificata con il partner Setefi) dei circuiti Visa/Mastercard oltre che del circuito Bancomat in modalità Maestro.

Infine, questo lettore consente l'utilizzo di tessere di funzionamento, definite da Parkeon come: tessera di prova, tessera di identificazione della raccolta, tessera di manutenzione.

La transazione con tessera viene effettuata con addebito della carta premendo i relativi pulsanti blu. L'ora di fine sosta viene incrementata in base all'importo desiderato e viene visualizzata sul display del parcometro.

PUBLIPARKING S.r.l.
 Amministratore Unico
 Luigi Monti

Inoltre, può nascere l'esigenza di autorizzare unicamente il pagamento di somme specifiche, dette "somme autorizzate", su determinati parcometri, in particolare quelli che si trovano nei parcheggi di scambio.

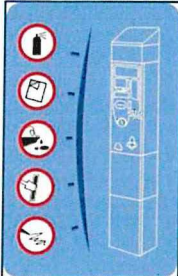
In questo caso, è possibile impostare il parcometro affinché, in caso di pagamento con tessera, ogni pressione del pulsante di addebito progressivo corrisponda unicamente ad un imposto autorizzato (e quindi a una durata autorizzata), per rendere più agevole il pagamento della sosta.

L'importo pagato per transazione è limitato a un valore impostato sul parcometro.

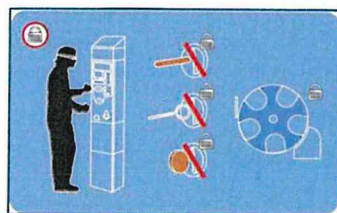
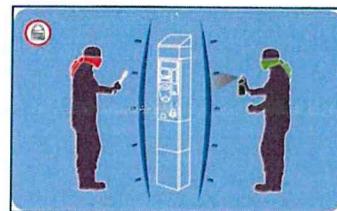
Il parcometro proposto è dotato di un segnale sonoro che servirà ad attivare un allarme, alla fine della transazione, se la tessera di pagamento non viene ritirata entro un tempo impostabile. L'allarme può emettere un segnale di intensità sonora di 83 dB nell'asse a 30 centimetri, secondo gli standard operativi bancari.

RESISTENZA CONTRO IL VANDALISMO

Il parcometro è stato progettato per assicurare la massima resistenza possibile agli atti di vandalismo, a cui sarà sottoposto il terminale



situato in maniera permanente sulla rete stradale pubblica. Questa resistenza viene garantita innanzitutto da un rivestimento in acciaio, che garantisce la sua rigidità. Questa struttura è rinforzata da pieghe e rinforzi saldati. I rivestimenti dell'interfaccia utente sono realizzati in IXEF nero su terminali di tipo HAC Totem, garantendo una buona resistenza agli urti, al fuoco e ai graffi. I pulsanti sono realizzati in PBT, questo materiale è stato scelto anche per motivi estetici; infine, i vetri in policarbonato sono protetti dai graffi provocati da sfregamenti fortuiti per mezzo di una protezione superficiale (melamina). Il parcometro è dotato di una fessura d'introduzione delle monete protetta da un otturatore, che limita l'introduzione dannosa di



oggetti metallici di forma diversa da quella di una moneta (fermaglio per carta, filo di ferro, ecc.) e di qualsiasi oggetto non metallico (fiammiferi, carta, ecc.). Questa fessura d'introduzione delle monete consente l'espulsione della maggior parte degli oggetti introdotti che risultano non conformi. La pulizia e la sostituzione della fessura d'introduzione delle monete sono agevoli.

Il parcometro rileva le anomalie di funzionamento del percorso delle monete e la loro espulsione, per mezzo del sistema di riconoscimento delle monete (il selettore monete). Infatti, il selettore motorizzato è stato sviluppato con grande cura, per quanto riguarda questi aspetti di controllo delle posizioni e dello spostamento degli oggetti introdotti. Il rilevamento di un'anomalia può attivare la messa fuori servizio del parcometro, se viene attivata questa funzione (funzione impostabile in loco). Le bocchette di cui è dotato il parcometro (monete, scontrino, etc.) sono ergonomiche e si trovano nella parte anteriore della cassetta. Il materiale utilizzato garantisce la non propagazione di fiamme in caso di tentativi di vandalismo (stracci infuocati, petardi, ecc.). Il fondo di queste bocchette favorisce lo scorrimento e la valutazione dei liquidi verso l'esterno della macchina e agevola la presa del contenuto. Lo sportellino in policarbonato trasparente consente la visibilità del contenuto e il rilevamento dell'eventuale blocco. Limita la penetrazione. È progettato per non incastrare le dita degli utenti al momento del ritiro delle monete e degli scontrini e consente una presa agevole. Lo sportellino consente altresì di impedire che lo scontrino venga portato via dal vento. La sua forma consente all'utente di vedere lo scontrino non appena viene stampato, permettendogli così di recuperarlo in caso di blocco. La progettazione del circuito monete sul parcometro Strada si basa su più di 25 anni di esperienza nel mondo della sosta in superficie, ed è mirata ad ottenere performance di affidabilità, sicurezza dei soldi e resistenza al vandalismo che non hanno paragone sul mercato. Il parcometro Strada presenta l'ultima generazione dei selettori di monete, il selettore MSX descritto qui sotto, interamente progettato, studiato e prodotto da Parkeon nella fabbrica di Besançon. Questo selettore presenta la particolarità di essere motorizzato, aumentando la propria affidabilità ed offrendo una migliore resistenza al vandalismo. Il passaggio delle monete è protetto: infatti, l'introduzione di corpi estranei che potrebbero bloccare la circolazione delle monete provoca automaticamente la messa fuori servizio del pagamento con monete, in modo da evitare inconvenienti agli utenti successivi. In questo caso, il parcometro attiva un allarme sul server di centralizzazione e fa accendere un LED verde sul parcometro. Il pagamento tramite tessera rimane disponibile, garantendo così la continuazione del servizio. I corpi estranei vengono direttamente espulsi. La ruota ha la funzione di mascherina di introduzione delle monete. È stata concepita in maniera che, in caso di atti di vandalismo, possa essere agevolmente e rapidamente sostituito (non sono necessari utensili). L'elemento da sostituire è semplice e poco costoso.

La ruota consente di far circolare la moneta all'interno del selettore e di portare questa moneta o qualsiasi altro oggetto introdotto verso il canale di espulsione adeguato. Sono presenti diverse posizioni di arresto della ruota:

- Stand-by: la ruota nasconde la fessura di introduzione, impedendo così l'introduzione inopportuna di corpi estranei quando la macchina è a riposo
- Introduzione: la ruota libera l'entrata per l'introduzione di una moneta
- Incasso: porta la moneta sopra il canale di accettazione
- Restituzione: rende l'oggetto/moneta nella specifica bocchetta.

Le monete vengono introdotte direttamente nel selettore, di cui la ruota funge da sportellino di introduzione delle monete. Non appena le monete oltrepassano la fessura d'introduzione, il selettore viene immediatamente attivato.

La sostituzione per manutenzione dei sotto insiemi NON necessita di alcuno strumento.

FACILITA' DI UTILIZZO DA PARTE DELL'UTENZA

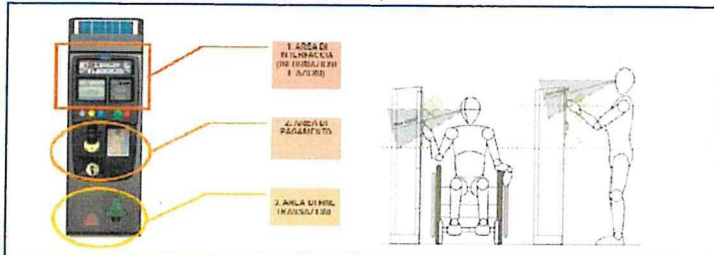
Il parcometro mod. Strada è stato concepito per un facile e immediato utilizzo da qualsiasi tipo di utente, con maggior attenzione per le persone con mobilità ridotta, ragione per cui i comandi sono raggruppati in aree distinte con distanze studiate appositamente per una semplice operatività, rispettose delle più avanzate normative:

PUBLIPARKING S.r.l.

Amministratore Unico

[Firma]

- L'area informativa, con il display, le istruzioni, le spie di allarme.
- L'area pagamento, con la bocchetta per monete e tessere.
- L'area emissione o fine transazione, dove l'utente recupera:
 [X] le monete restituite (restituzione monete),
 [X] lo scontrino di sosta (uscita scontrino).



La progettazione dell'interfaccia utente è il risultato di un attento studio per abbinare funzionalità ed ergonomia al parcometro Strada, permettendo all'utente un utilizzo agevole e naturale aiutato da pittogrammi studiati appositamente per indirizzarne le funzioni.

CARATTERISTICHE EVOLUTIVE TASTIERA CAPACITIVA ESTESA

La configurazione del parcometro Strada, prevede l'installazione della tastiera capacitiva estesa, al fine di estendere le funzioni disponibili per l'utente in modo semplice ed energeticamente sostenibile con consumi ridottissimi (μA) vero fiore all'occhiello della tecnologia Parkeon. In collaborazione con il nuovo sistema operativo CLOUD PARKEON consente l'integrazione con i sistemi maggiormente utilizzati per il controllo degli accessi alle aree ZTL mediante soluzioni WEB BASED. E' in grado di interfacciare tali sistemi permettendo all'utente di effettuare con semplicità le operazioni di regolarizzazione dei propri accessi (come per esempio AREA C a Milano oppure la ZTL a Bologna). La tastiera estesa permette un'interfaccia immediata e garantisce un'alta resistenza alle condizioni climatiche, il ripristino semplice in caso di usura o danneggiamenti, non è infine soggetta a problemi di scarsa visibilità.

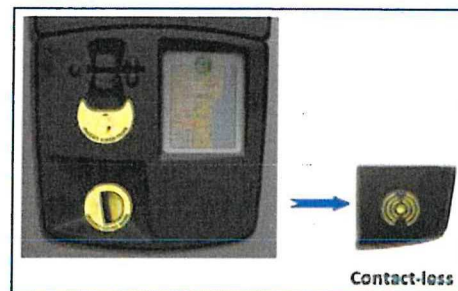


LETTORE CONTACT-LESS

Il lettore di prossimità è l'evoluzione dei lettori già in uso ed ha come caratteristica principale la lettura senza contatto.

E' dotato di una scheda elettronica di accoppiamento integrata e posta all'interno dell'involucro ed accessibile nella parte posteriore (accoppiatore per schede o dispositivi senza contatto).

Questa scheda integra il componente MFRC 531 di NXP che fornisce la compatibilità con la norma ISO 14443 e lo standard MIFARE e CALYPSO permettendo di interfacciare sistemi NFC base.



CERTIFICAZIONI BANCARIE

Certificato sistemi di pagamento (EMV) con carte di credito per i circuiti VISA MASTERCARD-MAESTRO

TIP n. LMC_COL_1201_005 del 13/01/2012

TIP n. LMC_COL_1201_007 del 02/02/2012

TIP n. LMP_COL_1206_001 del 04/06/2012

Si precisa che le certificazioni sopra descritte, ottenute dai CIRCUITI BANCARI ITALIANI e valide per l'Europa, sono state ottenute esclusivamente per l'impiego del software con la modalità "Servizio" e sono quindi valide per il sistema gestito integralmente da Parkeon mediante l'utilizzo del proprio Centro di elaborazione dati.

IL LETTORE DI TESSERE EPSUM MX 900

Al fine di accettare tessere sia di tecnologia magnetica (Bancomat in modalità FastPay) che smart card, è stato progettato e realizzato uno specifico lettore a tecnologia "ibrida", denominato Epsum 900 MX, qui di seguito descritto in dettaglio.

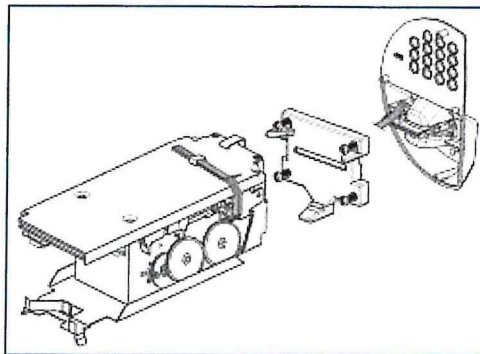
Conformità

Il lettore Epsum 900 MX è un lettore di tessere, in grado di accettare sia tessere smart card (con funzione di lettura/scrittura) che tessere magnetiche (Carte di Credito e Bancomat in modalità FastPay) in sola lettura per ovvie ragioni di sicurezza.

Epsum 900 MX è conforme alla norma ISO 7816-1,2,3 e 4. Accetta le tessere conformi alla norma ISO 7816-2 (ubicazione dei contatti) e utilizza la tecnologia a contatto, consentendo così una conduttività elettrica ottimale e continua tra la tessera e il modulo di lettura durante la fase operativa.

Accetta quindi sia le tessere smart card sincrone (come le tessere prepagate), sia le tessere asincrone (Borsellini Elettronici come MiniPAY ad esempio). Il lettore Epsum 900 MX può gestire fino a 4 diversi Borsellini Elettronici e relativi parametri di sicurezza sullo stesso parcometro. A tal fine, è dotato di 4 slot per essere dotato dei necessari microcircuiti di sicurezza SAM ("Secure Application Module"). Supporta le tessere a tecnologie che prevedono 5 Volt. Supporta i protocolli di tessere asincrone T = 0 e T = 1. Il lettore Epsum 900 MX è anche conforme alle norme 7813 e 4909. Di conseguenza, è in grado di leggere le piste magnetiche di tipo ISO Track 1, ISO Track 2 come le

carte di credito (circuiti CartaSi) o ISO Track 3, come per le tessere Bancomat in modalità FastPay.



Inoltre, è conforme agli standard EMV 96 3.1.1 livello 1.

Il numero di certificazioni, unico per un prodotto di questo genere, confermato dalla vendita, dalla fine del 1997 ad oggi, di oltre quarantamila lettori, prova la correttezza della soluzione proposta da Parkeon per il trattamento e la gestione delle tessere private, dei borsellini elettronici e delle carte bancarie nonché la qualifica tecnica dei team di sviluppo di Parkeon, necessaria per realizzare con successo tali progetti. Infine, questo lettore consente l'utilizzo di tessere di funzionamento, definite da Parkeon come: tessera di prova, tessera di identificazione della raccolta, tessera di manutenzione, ed altro ancora.

Il parcometro Strada è in grado di accettare i pagamenti con tessere Bancomat in modalità FastPay, nonché i pagamenti con carte di credito del circuito CartaSi (Visa e Mastercard).

Come già in uso in qualche città italiana (più di 750 parcometri Parkeon a Torino, 1.500 a Roma, 250 a Genova, 600 a Bologna, ecc.), il Bancomat in modalità Fastpay rappresenta un servizio aggiuntivo semplice e per questo gradito dal cittadino Italiano, nonché un ottimo strumento di pagamento, sicuro per l'operatore, in grado di contribuire alla riduzione delle frodi.

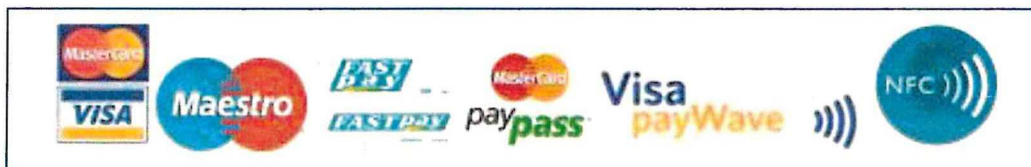
Parkeon ha utilizzato la propria unica esperienza nel campo dei pagamenti elettronici per progettare, industrializzare, produrre e brevettare i componenti hardware (lettore Epsom 900 MX) e software (Parkfolio® E-cash Collection) per proporre un sistema integrato sicuro e affidabile, predisposto per l'ingresso di nuove tecnologie quali la gestione delle carte di tipo Senza Contatto.

L'importo pagato per transazione è limitato a un valore impostato sul parcometro.

Il parcometro proposto è dotato di un segnale sonoro che servirà ad attivare un allarme, alla fine della transazione, se la tessera di pagamento non viene ritirata entro un tempo impostabile. L'allarme può emettere un segnale di intensità sonora di 83 dB nell'asse a 30 centimetri, secondo gli standard operativi bancari.

ESPANDIBILITA' DEI SISTEMI DI PAGAMENTO ESTERNI

Il terminale strada, oltre a rilasciare in modo affidabile i titoli di sosta con il consolidato modello di pagamento con monete, garantisce l'interfaccia verso le applicazioni che prevedono l'utilizzo di pagamenti con CARTE DI CREDITO, permettendo anche l'integrazione e la gestione di servizi differenziati, che a scelta delle esigenze del Cliente, possono essere facilmente proposti sia all'amministrazione che all'utente, quali:



> A.2.2 Programma manutenzione parcometri

PUBLIPARKING effettuerà a sua cura ed onere tutti gli interventi di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, nonché di controllo e ripristino della funzionalità dei parcometri installati in caso di guasto.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA e relativi TEMPI DI INTERVENTO

La manutenzione straordinaria dei parcometri prevede gli interventi in caso di "guasto".

Si definisce "GUASTO" un qualsiasi incidente causato da mal funzionamento o dal mancato rispetto delle prestazioni, che porta ad un intervento di riparazione o sostituzione di una parte del parcometro, di un suo sottoinsieme, o del parcometro tutto.

PUBLIPARKING si attiverà tempestivamente ai fini della risoluzione dei malfunzionamenti segnalati o diagnosticati dal sistema garantendo i tempi di intervento sotto indicati, a partire dal momento di ricezione della segnalazione e/o della diagnosi.

Tempo di intervento garantito per tutte le fattispecie di intervento di seguito descritte: N. 1 ORA

Risoluzione guasto inerente le funzionalità di incasso e restituzione delle monete

Risoluzione guasto chiusura di sistema

Risoluzione malfunzionamento trascinamento della carta nella stampante

Sostituzione stampante

Risoluzione/Sostituzione guasto lettore di schede a micro-chip

Risoluzione problema funzionalità di alimentazione

Risoluzione guasto pulsanti

Sostituzione batteria di alimentazione

Sostituzione pannello solare

Sostituzione carta termica

Tempo di intervento garantito per tutte le tipologie di intervento non ricomprese nella precedente elencazione - N. 1 ORA

Tempo di intervento garantito per la sostituzione dei parcometri in caso di "FUORI USO" - N.1 ORA

MODALITA' ORGANIZZATIVE e PROCEDURALI DEL SERVIZIO

Per ogni intervento di manutenzione ordinaria, settimanale, trimestrale, e per ogni intervento di manutenzione straordinaria per "guasto" o "fuori uso", realizzata su ciascun parcometro, PUBLIPARKING registrerà, su un modulo di "Rapporto di intervento" le verifiche e gli interventi effettuati, i risultati delle stesse e, se necessario, le azioni correttive adottate, indicando altresì i materiali di ricambio posti in opera

Il "Rapporto di intervento" riporterà la data e l'ora di inizio e fine dell'operazione, il codice del parcometro oggetto dell'intervento, la descrizione e la quantità di ogni singolo materiale di ricambio impiegato.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Per l'espletamento del servizio post installazione e manutenzione dei parcometri PUBLIPARKING garantisce la disponibilità e l'impiego di personale con adeguata competenza tecnica in relazione ai lavori da eseguire.

La disponibilità di tutte le attrezzature ed utensili necessari per consentire l'esecuzione a regola d'arte ed in condizioni di sicurezza delle lavorazioni

PUBLIPARKING provvederà a comunicare al Responsabile del servizio designato dal COMUNE i nominativi ed i recapiti telefonici del personale incaricato del servizio per gli opportuni contatti operativi e per il necessario scambio d'informazioni.

PERSONALE IN TURNO/REPERIBILITA'

PUBLIPARKING assicurerà la disponibilità di 3 addetti alle attività di manutenzione, da individuare tra gli Ausiliari.

La reperibilità del suddetto manutentore sarà assicurata:

tramite chiamata telefonica o email direttamente sul cellulare di servizio del manutentore;

tramite call center con chiamata gratuita al numero verde telefonico 800120184, con risposta da parte di un operatore telefonico che attiverà l'intervento del manutentore

MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria dei parcometri prevede interventi con periodicità settimanale e trimestrale.

Interventi di verifica a periodicità settimanale

La verifica settimanale prevede l'esecuzione, per ogni parcometro, delle seguenti attività:

Verifica dello stato di alimentazione, compreso il pannello di alimentazione solare, con il ripristino immediato della funzionalità anche mediante sostituzione di sottoinsiemi malfunzionanti.

Verifica del corretto funzionamento del display.

Verifica delle condizioni di emissione dei biglietti con eliminazione di sbavature e di corpi estranei che possono impedire l'uscita del biglietto.

Verifica della corretta emissione del biglietto con controllo della stampa di tutti i parametri.

Verifica del funzionamento della porta e dello stato delle guarnizioni.

Sostituzione della carta chimica della stampante (se necessario)

Interventi di verifica a periodicità trimestrale

La verifica trimestrale dei parcometri prevede l'esecuzione, per ogni parcometro, delle seguenti attività:

Verifica del funzionamento della stampante e del preincasso monete, consistente nelle operazioni di:

- Smontaggio della stampante, simulazione delle funzioni di incasso e restituzione delle monete.

- Verifica della chiusura del sistema.
 - Verifica del trascinamento della carta nella stampante con eliminazione di eventuali residui tra la testa termica ed il rullo.
 - Verifica della corretta posizione del taglierino mobile.
 - Smontaggio del lettore di schede magnetiche e verifica del cavo di alimentazione e dei fissativi
- Verifica del cavo di estensione, consistente nelle operazioni di:
- Smontaggio del lettore di tessere magnetiche.
 - Verifica dell'aspetto e della funzionalità del cavo.
 - Verifica della presenza dei fissativi.
- Verifica delle posizioni della controporta e dell'entrata monete, consistente nelle operazioni di:
- Verifica dell'incastro del sensore dell'entrata delle monete nella controporta.
 - Verifica della regolazione meccanica dell'elettromagnete dell'entrata delle monete.
 - Verifica del fissaggio dell'elettromagnete.
 - Verifica della posizione dell'otturatore per permettere il passaggio delle monete senza ostacoli.
 - Verifica della lubrificazione dell'asse dell'otturatore.
- Verifica del funzionamento dei pulsanti di comando consistente nelle operazioni di:
- Lubrificazione dei pulsanti "biglietto", "debito tessera" e "restituzione monete"
 - Verifica della posizione dei fermi.
- Verifica finale di funzionamento, consistente nelle operazioni di:
- Verifica e prova del selettore con tutti i conii delle monete accettate.
 - Verifica della restituzione della moneta in caso di introduzione di somma eccedente la somma massima consentita.
 - Verifica della procedura di pagamento con la tessera pre-pagata e controllo del saldo residuo contabilizzata nella stessa dopo il pagamento.
 - Verifica delle condizioni e del funzionamento della batteria tampone.
 - Verifica del corretto funzionamento del sistema di gestione operativa manutentiva (salvataggi), di gestione archivi informatici e del sistema di centralizzazione remota

> A.2.3 Strumenti di pagamento e migliori tecniche

La soluzione di PUBLIPARKING prevede per il pagamento della sosta a raso in strisce blu una modalità di pagamento innovativa che farà del Comune di Cassino un punto di riferimento in Italia. La soluzione proposta da PUBLIPARKING, denominata "BluParking", propone una diversificazione delle modalità di pagamento della sosta, di seguito elencate:

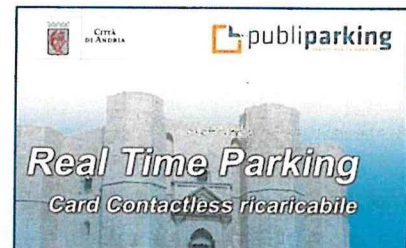
Le operazioni di pagamento avvengono con la seguente sequenza:

- 1) L'utente parcheggia il proprio veicolo in uno "stallo" delimitato da strisce blu;
- 2) L'utente scende dal proprio veicolo e rileva il numero dello stallò, che è impresso sull'asfalto oppure rileva il numero di targa del proprio veicolo;
- 3) L'utente si incammina nella propria direzione di marcia ed si ferma per effettuare il pagamento presso il primo parcometro individuato, anche con l'ausilio dell'apposito cartello posto sul parcometro;
- 4) L'utente sceglie il mezzo con cui intende effettuare il pagamento:
 - con monete e banconote: l'utente inserisce le monete e per ogni moneta introdotta il display del parcometro indica l'orario di fine sosta già pagato. Uno dei parcometri è inoltre dotato di accettatore di banconote;
 - con carte di credito e carte di debito: l'utente inserisce la carta di credito, e premendo ripetutamente il tasto blu aggiunge minuti di sosta con incrementi di € 0,50 (importo parametrizzabile). Il sistema è certificato per l'utilizzo con Carte di Credito VISA, Mastercard, circuito Maestro;
 - con card ricaricabile contactless con credito a scalare: la card ricaricabile contactless è senza dubbio lo strumento più flessibile per il pagamento della sosta su striscia blu. Il suo funzionamento **REAL TIME PARKING** consente di poter fruire della sosta senza dover prevedere anticipatamente l'orario di "fine sosta", evitando in questo modo di incorrere in sanzioni. La card è dotata di una tecnologia che memorizza, al momento dell'operazione di "inizio sosta", le informazioni riguardanti la zona tariffaria, l'orario di inizio sosta, l'orario di scadenza calcolato in base al credito disponibile e il numero del posto occupato o la targa digitata.



Istruzioni per il pagamento con carta contactless

- Digitare sul tastierino del parcometro il numero del posto occupato dal proprio veicolo o la targa del proprio veicolo.
- Validare la carta al parcometro (semplicemente appoggiandola vicino al simbolo c-less o))).
- Selezionare il tempo di sosta che si desidera usufruire oppure selezionare il tempo massimo di sosta in considerazione del credito disponibile sulla carta.
- Premere il tasto verde per confermare l'inizio sosta e ritirare il ticket (che non è necessario esporre sul cruscotto)



- Al termine della sosta, nel caso in cui si desideri **terminare anticipatamente la sosta** è possibile ricalcolare l'esatto importo della sosta, accedendo alla funzionalità **REAL TIME PARKING**. In questo modo verrà emesso il ticket di fine sosta con orario anticipato e verrà ricalcolato l'importo effettivamente dovuto ed addebitato sulla card. E' possibile ricaricare la card da tutti i parcometri presenti in città senza costi aggiuntivi per l'utente finale. La ricarica della card sarà particolarmente comoda effettuando le operazioni presso il parcometro dotato di lettore banconote. Le card saranno distribuite in comodato d'uso presso lo Sportello al pubblico a Cassino o presso gli esercizi commerciali che ne faranno richiesta. Il credito potrà essere controllato semplicemente mediante l'apposita funzionalità del parcometro, mediante stampa di un promemoria.

5) L'utente dopo aver inserito le monete per un importo tale da coprire il tempo di sosta desiderato oppure dopo aver inserito la propria carta di credito o card ricaricabile ed aver indicato l'orario di fine sosta può operare, indifferentemente ed a propria scelta, in due modi distinti:

- **nella maniera "BluParking"**, cioè **INDICANDO IL NUMERO DEL POSTO OCCUPATO**, come prevede la soluzione innovativa proposta da PUBLIPARKING; l'utente dopo aver scelto il metodo di pagamento utilizza la tastiera del parcometro per indicare il numero del posto occupato e conferma l'operazione;
- **nella maniera "BluParking-TARGA"**, cioè **INDICANDO LA TARGA DEL VEICOLO**, come prevede la soluzione innovativa proposta da PUBLIPARKING.

Il testo inserito dall'utente è stampato sulla prima riga del ticket emesso. Attraverso la connessione Dati con il SISTEMA CENTRALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO, i dati relativi alla transazione sono trasferiti in tempo reale al sottosistema centrale di monitoraggio e qui resi disponibili per ulteriori analisi ed elaborazioni.

L'utente, ritirata la ricevuta di pagamento emessa dal parcometro - che riporterà il numero del posto occupato o la targa del veicolo -, **NON DEVE RITORNARE PRESSO IL PROPRIO VEICOLO** per esporla ma la conserva con cura.

La modalità "BluParking" è una possibilità in più fornita agli utenti della sosta a raso per semplificare il pagamento della sosta, che consente agli utenti di risparmiare tempo e non avere il disagio di dover ritornare presso il proprio veicolo magari in condizioni atmosferiche avverse.

6) L'utente può **prolungare la sosta da parcometro prima della scadenza del ticket**. Grazie all'architettura di sistema, che prevede la trasmissione delle transazioni di pagamento in tempo reale alla centrale di monitoraggio è stato possibile implementare una serie di funzionalità, normalmente non previste nelle gestioni con parcometro standard: in particolare una delle funzionalità più apprezzate è quella del prolungamento dinamico del ticket di sosta, prima della scadenza dello stesso, mediante l'utilizzo di tutti i parcometri presenti nella città; Uno scenario immaginabile è quello che vede l'utente parcheggiare in una delle strade cittadine e si sposta nella città per effettuare le proprie commissioni; nel momento in cui si rende conto di avere la necessità di impiegare più tempo, può prolungare la sosta

(prima della scadenza del ticket), utilizzando i minuti residui di sosta per l'emissione del nuovo ticket. Il nuovo ticket riporterà le stesse informazioni del ticket precedente (stallo o targa e zona tariffaria), per cui potrà essere utilizzato esclusivamente per lo stesso veicolo, e non necessita di esposizione sul cruscotto del veicolo, in quanto come illustreremo in seguito, gli Ausiliari della Sosta avranno la possibilità di controllare telematicamente i pagamenti effettuati.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE A RASO CON SMS

Il sistema di pagamento SMS permette, tramite l'invio di un messaggio dal telefonino, di pagare la sosta a raso su striscia blu. Per accedere al servizio è necessario ritirare la scheda di attivazione allo sportello PUBLIPARKING o presso gli altri punti convenzionati, attivare la scheda indicando il numero di telefono dal quale inviare gli SMS ed effettuare la ricarica del credito presso tutti i parcometri installati nella Città di Cassino.

Per effettuare il pagamento della sosta con SMS basta inviare un messaggio con il seguente testo "numero di posto" "minuti di sosta" (separati da uno spazio); es: 2342 60 (che permette la sosta sullo stallò 2342 per 60 minuti); attenzione il tempo relativo alla sosta dovrà essere indicato esclusivamente in minuti.

Un messaggio di conferma, riportante il numero del posto e l'orario di fine sosta sarà inviato al termine dell'operazione. L'utente dovrà conservare il messaggio SMS per eventuali controversie.



MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE A RASO MEDIANTE APP PER SMARTPHONE

Gli utenti della sosta del Comune di Cassino potranno scaricare le APP che consentono il pagamento mediante telefoni SMARTPHONE di ultima generazione, con un'ampia gamma di mezzi di pagamento (carte di credito, paypal, Telepass). Le transazioni di pagamento effettuate tramite app verranno trasmesse in real time alla centrale di monitoraggio e controllo, al fine di permettere la rendicontazione e il controllo della sosta da parte degli Ausiliari della Sosta.



PAGAMENTO DELLA SOSTA CON L'APP PHONZIE

Gli utenti potranno scaricare l'app per le piattaforme principali smartphone (Android, IOS, Windows Phone, BlackBerry) e ricaricare il credito online mediante l'apposita funzione a disposizione (carta di credito e paypal).

Per effettuare il pagamento sarà sufficiente specificare la targa del veicolo in sosta (è possibile memorizzare più targhe), specificare la tariffa in vigore nello stallò di sosta (la funzione GPS suggerirà la tariffa da selezionare) e confermare l'operazione. In qualsiasi momento sarà possibile interrompere anticipatamente la sosta oppure prolungare la stessa, evitando così di incorrere in sanzioni. Gli ausiliari della sosta controlleranno lo stato delle occupazioni dal palmare in dotazione. Le operazioni di ricarica e di pagamento non avranno alcun costo extra. Per la ricarica del credito sono previste innovative promozioni di marketing in collaborazione con gli esercenti commerciali che potranno offrire crediti, buoni acquisto, sconti promozionali mediante la somministrazione di banner pubblicitari.

PAGAMENTO MEDIANTE APP TELEPASS PAY

Telepass Pay è un servizio di pagamento gratuito che consente al cliente Telepass di pagare, attraverso un titolo virtuale, la sosta su strisce blu con addebito sul proprio conto Telepass.

Il servizio Telepass Pay è rivolto al cliente che ha sottoscritto un contratto Telepass Family o Telepass con Viacard.

Il cliente potrà usufruire del servizio attraverso i seguenti canali:

- App dedicata Telepass Pay scaricabile gratuitamente dallo store di Apple e di Google Play
- Sito mobile, al seguente indirizzo m.pyng.telepass.it (per coloro che non dispongono di un sistema operativo iOS ed Android)

Modalità di fruizione della sosta

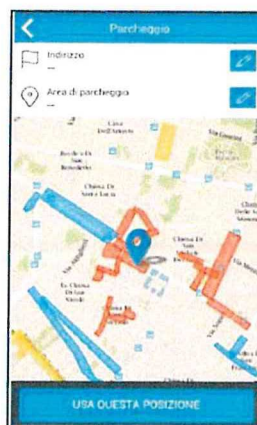
- Lo smartphone rileva la posizione del cliente attraverso il GPS. Qualora non sia attivo, il cliente potrà indicare l'indirizzo o scegliere la zona di sosta manualmente.

- Successivamente indica la targa (che potrà essere quella associata al telepass o inserirne una nuova)

- Infine imposta la durata della sosta (la tariffazione è a minuto)

Il cliente, se necessario, potrà prolungare o terminare la sosta, in qualsiasi momento. L'app invierà, 2 notifiche: la prima, 10 min prima della scadenza della sosta, la seconda al termine della stessa.

Le transazioni di pagamento saranno inviate in tempo reale alla Centrale di Monitoraggio e controllo e gli Ausiliari della sosta controlleranno la correttezza dei pagamenti mediante il palmare a disposizione.



PAGAMENTO MEDIANTE TELEPASS CON L'APP NINO

Nino è l'APP di PUBLIPARKING per il pagamento della sosta specificatamente pensata per l'uso con lo smartphone e permette di pagare la sosta in Città indicando il numero dello stallò in cui si è parcheggiato il veicolo oppure nella modalità con indicazione della targa e della tariffa in vigore in una determinata zona.

PUBLIPARKING S.r.l.
 Amministratore Unico
 [Firma]



Dopo aver configurato in numero di smartphone Master è possibile collegare ad un unico account virtuale, fino a 5 numeri di telefono aggiuntivi (ad esempio quelli di moglie e figli). Oltre alla classica modalità di ricarica credito con Carta di Credito è possibile ricaricare il proprio account mediante parcometro, senza ulteriori costi a carico dell'utente e con tutta la sicurezza del pagamento tradizionale.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE A RASO TRAMITE OPERATORE CONNESSO AL SISTEMA

L'operatore sarà dotato di una applicazione su smartphone e di una stampante termica per la stampa della ricevuta di pagamento; emetterà le ricevute di pagamento, sulle quali è annotata la targa del veicolo, attraverso il sistema di centralizzazione delle transazioni di pagamento. Il sistema è configurabile in base

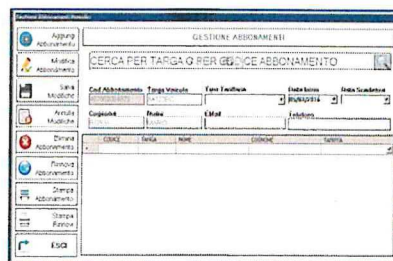
alle tariffe delle varie zone di sosta e trasmette in tempo reale le transazioni di pagamento alla Centrale di Controllo della sosta in modo da rendere possibile la consultazione dei pagamenti da parte degli Ausiliari della Sosta, evitando così la possibilità di ticket contraffatti.



MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE A RASO MEDIANTE ABBONAMENTO
PUBLIPARKING, in relazione al piano della sosta approvato, offrirà alle categorie interessate nel territorio comunale la possibilità di stipulare abbonamenti mensili, trimestrali, semestrali o annuali. Per accedere a tale opportunità, gli interessati dovranno sottoscrivere apposita modulistica per ottenere il PASS di abbonamento.

Il Pass di abbonamento contiene sulla parte frontale un numero a 12 cifre, un codice a barre identificativo e il numero di targa del veicolo; sul retro saranno riportati i dati anagrafici dell'intestatario del veicolo. Il pass verrà rilasciato presso lo sportello al termine dell'istruttoria per il rilascio. Il pass di abbonamento costituisce il titolo da esporre chiaramente sul cruscotto per usufruire della sosta.

Gli ausiliari della sosta controlleranno, tramite terminale palmare, che il veicolo che espone il pass sia corrispondente alla targa riportata sullo stesso, e che l'abbonamento sia in corso di validità. E' possibile rinnovare il pass di abbonamento anche dal parcometro mediante l'apposita funzione, effettuando il pagamento con banconote (parcometro BNA), carte di credito e monete.



A.2.3.1: SERVIZI MIGLIORATIVI

Pannelli Infomobilità

Verranno installati 5 pannelli a messaggio variabile con funzione di InfoSosta e InfoTraffic da posizionare nei punti di ingresso della Città previo accordo con la Committenza.

Pannello monofacciale composto da un'area grafica personalizzata e retroilluminata e un'area a messaggio variabile suddivisa come segue:
- Sezione "infocom" a matrice grafica a led, componibile in righe informative da 1 a 4, i cui messaggi sono emessi da un centro di controllo in cui viene installato il relativo software;

- Sezione "inforpark" composta da 4 righe informative, ognuna composta da un messaggio fisso e un messaggio variabile indicante il n. dei posti disponibili del parcheggio di riferimento

Nell'area informativa a messaggio fisso, con retroilluminazione a led bianco, posso essere riportate le seguenti informazioni:

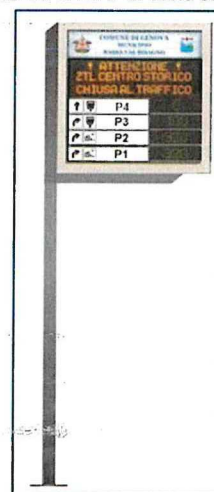
- l'identificazione del parcheggio di riferimento
- la classica "P" indicativa dell'area di parcheggio
- Simboli e/o Loghi identificativi del gestore, del Comune, delle categorie a cui un piano o parcheggio può essere riservato, etc.

DESCRIZIONE TECNICA:

Il contenitore è realizzato in Alluminio 15/10 mm, verniciato a caldo con polveri epossidiche per esterno, antigraffio, resistente agli agenti atmosferici ed alla salsedine nonché all'umidità. Il metodo di costruzione del contenitore ne conferisce robustezza e solidità: questo, abbinato alla disposizione frontale a protezione del display di una lastra trasparente antiriflesso in policarbonato, specifica per i display (Sign Grade SG305) dello spessore di 3 mm, conferisce al dispositivo un ottimo grado di protezione agli atti vandalici. La lastra in policarbonato antiriflesso SG305 garantisce nel tempo un'ottima trasparenza, un'eccellente tenuta meccanica (nello spessore di 6 mm è considerata antivandalo), nonché una ottima resistenza agli agenti atmosferici, quali raggi solari, calore, salsedine, pioggia ed umidità, da notare che la lastra è dotata di filtro anti UV. Il contenitore garantisce un grado di protezione IP 55 idoneo all'utilizzo e tale da impedire infiltrazioni di acqua e di polveri per un'adeguata protezione delle parti interne, quali gli apparati elettronici. Questo, inoltre, è dotato di sportello apribile, che consente un agevole accesso all'interno per l'ispezione del display stesso per manutenzione e/o riparazione. Il pannello è predisposto per l'installazione sia a sospensione (a tige) che appoggiato su palo. Il display riserva una parte frontale per la visualizzazione di una grafica personalizzata retroilluminata es. LOGO del comune e relativa denominazione.

MESSAGGIO VARIABILE:

Ogni pixel (punto visivo dell'immagine) di visualizzazione è costituito da un LED in tecnologia THD di colore bianco o ambra, questi sono selezionati in modo da offrire prestazioni ottiche con differenze non percettibili; sono idonei all'applicazione in campo aperto



all'esposizione diretta della luce solare, garantendo un'ottima visibilità e leggibilità anche in condizioni estremamente critiche. Il sistema è dotato di un sensore di rilevamento del livello di luminosità ambientale mediante il quale viene realizzato un controllo automatico della luminosità di ciascun LED garantendo così una perfetta visibilità e leggibilità in ogni condizione, evitando l'abbagliamento in caso di scarsa (o assenza) illuminazione ambientale e la ottima visione in presenza di forte illuminamento solare. Offrono inoltre un elevato angolo di visualizzazione, pari a +/- 60° rispetto alla direttrice orizzontale ortogonale al piano dei LED, e +/- 30° rispetto alla direttrice verticale ortogonale al piano dei LED stessi: ciò significa che l'angolo di lettura nella direttrice orizzontale è di 120° mentre nella direttrice verticale è di 60°. Particolare cura è posta alla visibilità del dispositivo: il pannello di supporto delle schede elettroniche in cui sono montati i LED è realizzato in modo da ottenere un elevato contrasto dell'immagine per agevolare la lettura, ciò è ottenuto mediante un pannello interno in alluminio forato in corrispondenza di ogni LED e verniciato con vernice nera opaca che abbinata alla lastra antiriflesso frontale garantisce, appunto, un ottimo contrasto.

CONNESSIONE:

Il controller di bordo è realizzato mediante scheda a microprocessore di tipo industriale ad alta affidabilità, operante in range esteso di temperatura. La connessione con il centro di controllo può avvenire in modalità wireless long range mediante l'utilizzo di Router UMTS/HSDPA/GPRS/GSM, oppure in modalità cavo mediante connessione diretta ad una rete Ethernet. L'apparecchiatura è dotata di modulo WiFi per consentire una connessione rapida ed agevole con dispositivi portatili per funzioni di assistenza e manutenzione, nonché per eventuali impostazioni di messaggistiche di servizio nel caso di crash della rete di comunicazione.

SOFTWARE DI GESTIONE:

Il software installato sull'unità centrale svolge le funzioni inerenti il servizio in tempo reale del display stesso, in particolare provvede alla gestione:

- della connessione logica con il centro di controllo via UMTS/HSDPA/GPRS/GSM mediante protocollo standard TCP/IP
- dei messaggi da visualizzare
- cancellazione dei messaggi:
 - 1) via wireless in comunicazione
 - 2) allo scadere della validità dell'informazione
- della diagnostica locale (controllo temperatura interna, controllo automatico della luminosità, Watch dog)
- degli allarmi al centro a fronte di anomalie provenienti dalla diagnostica locale
- dello scambio dati con apparati atti alla manutenzione e alla diagnostica
- della sincronizzazione dell'ora con quella del centro di controllo

Defibrillatori

Verrà installato nei pressi dei gabbiotti dei parcheggi in struttura e nello Sportello PUBLIPOINT un defibrillatore ad uso pubblico.

Il personale addetto al parcheggio sarà opportunamente formato all'utilizzo del dispositivo, nonché alle manovre di rianimazione cardiaca di primo soccorso.

Scooter elettrico a disposizione degli Ausiliari

PUBLIPARKING, rinnovando il proprio impegno nella promozione della mobilità sostenibile e con l'obiettivo di fornire un servizio qualitativamente eccellente al Comune di Cassino, mette a disposizione del Coordinatore del Servizio n. 1 Scooter Elettrico per facilitare l'attività di controllo delle aree destinate alla sosta a pagamento dei veicoli. Di seguito le caratteristiche del veicolo.

Le caratteristiche dei mezzi sono dettagliatamente illustrate al punto A.3.2.

Sensori - Smart Parking System

PUBLIPARKING assicura l'installazione di 200 su stalli da concordare con l'ente.

Le smart cities sono tutte quelle città che si stanno strutturando per misurare e controllare i movimenti dei veicoli al loro interno. Uno dei problemi principali della mobilità dei comuni italiani è quello di regolare il crescente flusso del traffico e creare un ambiente più godibile per i cittadini, i negozianti e i lavoratori e di conseguenza avere una città più attrattiva. Uno dei target è quello di ridurre il traffico dovuto alla ricerca del parcheggio. Convogliare il flusso del traffico in zone con parcheggi disponibili, riduce notevolmente il traffico e quindi le emissioni e i livelli di inquinamento della città. Migliori servizi ai guidatori possono essere forniti indicando le aree con più parcheggi disponibili. Informazioni aggiuntive possono essere raccolte in tempo reale sui livelli di occupazione dei parcheggi 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. Le informazioni sono interpretabili dalle amministrazioni comunali per determinare le decisioni future per la mobilità cittadina e determinare gli investimenti necessari nel prossimo futuro. In particolare, i maggiori problemi da risolvere sono:

- ☑ GUIDA AL PARCHEGGIO: ottimizzando il traffico cittadino gestendo al meglio il riempimento dei diversi parcheggi in tutte le aree della città, senza creare un sovraffollamento e quindi code in certe zone mentre altre rimangono semivuote;
- ☑ CONTROLLO: creando una giusta politica di supervisione, vengono aumentati gli incassi e ridotti i costi operativi controllando i pagamenti delle sosta e la durata effettiva della sosta nell'area urbana.
- ☑ STATISTICA: avere informazioni accurate sull'utilizzo dei parcheggi, real time, 24 ore al giorno. Migliorare l'utilizzo globale dei parcheggi della città. Fornire servizi migliori per creare città più attraenti, convogliando velocemente i guidatori ai parcheggi. Parcheggiare più velocemente aumenta anche i consumi dei cittadini. Il sistema SENSIT di Nedap raccoglie in real time le informazioni sull'occupazione di ciascun singolo parcheggio.



Di facile installazione: nessun cablaggio necessario e un'ottima accuratezza per conoscere in tempo reale la condizione degli stalli dei propri parcheggi sapendo dove ci sono posti disponibili per poter guidare i cittadini. Interfacendosi ai sistemi dei parcometri sarà anche possibile verificare l'effettivo pagamento della sosta di ciascuno stallo.

La soluzione per la gestione e il controllo dei parcheggi SPS consiste in un sistema di rilevamento dello stato di occupazione degli stalli di sosta in parcheggi per autoveicoli basato su tecnologie wireless.

Il sistema è composto da:

- ☑ Sensori di rilevamento occupazione stalli;
- ☑ Relay node che assicurano una buona comunicazione tra i nodi del sistema;
- ☑ Un data collector che raccoglie e invia i dati al server
- ☑ Un software di gestione, SIS, che configuri e gestisca l'area di sosta, a cui vengono inviate tutte le informazioni

In particolare il sistema verrà installato nelle aree in cui è richiesta maggiore rotazione dei posti, le cui disponibilità di stalli verranno mostrate in tempo reale sui pannelli a messaggio variabile.

Sensori di rilevamento (SENSIT)

I sensori di parcheggio SENSIT sono dei sensori da installare nello stallo specifico per il controllo della presenza di un veicolo parcheggiato. Possono essere a singola o a doppia tecnologia (magnetica o infrarossi/magnetica) e vengono capotati sull'asfalto oppure incollati sulla superficie. I sensori sono di facile installazione, sono dotati di una batteria della durata di 7 anni e necessitano di pochissima manutenzione una volta installati e calibrati all'avviamento del sistema. La loro tecnologia permette di essere efficienti anche in condizioni climatiche avverse, quali per esempio la neve, permettendo di passare da uno all'altro sistema di rilevamento veicoli in maniera semiautomatica.



Relay nodes

I relay node sono dei sensori che vengono posizionati all'interno del parcheggio, in alto rispetto agli stalli (oltre i 3 metri di altezza) e creano una stabile ed efficiente rete di comunicazione tra i sensori (Wireless Sensors Network, WSN) per gestire velocemente la trasmissione dei dati in modo da avere informazioni real time. Anch'essi sono dotati di una batteria al loro interno e necessitano solamente di essere attivati tramite una calamita durante l'installazione dei sensori.

Data Collector

Il data collector è il cervello del sistema di parcheggi NEDAP ed è il dispositivo a cui arrivano tutte le informazioni da parte di sensori e nodi intermedi. Dal data collector vengono infine inviate le informazioni al server NEDAP dedicato in cui vengono aggiornati in tempo reale tutti i dati relativi al parcheggio.

SIS (SENSIT INTERFACE SOFTWARE)

Il SIS è il software installato sul server NEDAP dedicato all'applicazione che permette la corretta visione e gestione di tutti gli apparati presenti nel parcheggio.

Attraverso il SIS l'utente può inizializzare i sensori, effettuare la loro calibrazione ed analizzare il loro corretto funzionamento. Attraverso il SIS l'utente può:

- CONFIGURARE il proprio parcheggio inserendo la lista di sensori, relay node, data collector e relativa mappa;
- INIZIALIZZARE l'installazione calibrando i sensori;
- VERIFICARE il corretto collegamento alla rete del data collector ed analizzarne eventuali disconnessioni
- CONTROLLARE lo stato di ogni singolo sensore e di ogni relay node, verificandone la corretta comunicazione o eventuali anomalie;
- ANALIZZARE i dati sull'occupazione del parcheggio sia con statistiche puntuali (di ogni sensore) che con statistiche globali di tutto il parcheggio su diversi periodi.

L'utente può controllare lo stato dell'installazione tramite la dashboard del SIS, che riassume brevemente in widget dati su: presenza dei sensori, relay nodes, data collector, lo stato del network dei nodi del sistema (WSN) e il collegamento della rete dati.

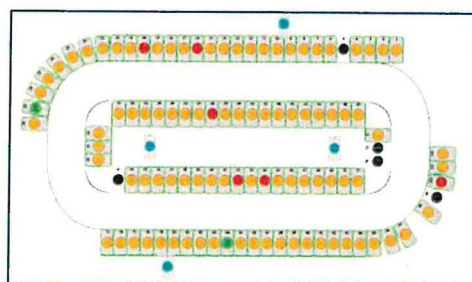
SISTEMA DI COMUNICAZIONE

Tutti i sistemi comunicano tra di loro in modalità WIRELESS alla frequenza 868.2 MHz. Non c'è bisogno di cablaggi: gli unici cavi necessari sono quelli per l'alimentazione del data collector ed un cavo lan nel caso venga utilizzato il data collector in ethernet. All'interno del parcheggio si viene a creare una rete virtuale formata da sensori – relay nodes – data collector che permette il trasferimento dei dati dai sensori fino al / ai data collector.

Ciascun apparato è capace di comunicare con gli altri con questo range di distanze:

- ☑ Sensore – sensore: 10 metri;
- ☑ Sensore – Relay node: 30 metri
- ☑ Relay node – Relay node: 50 metri
- ☑ Relay node – data collector: 50 metri

È importante avere una buona copertura di relay nodes in modo da avere una comunicazione stabile tra sensori e data collector: nella situazione ideale ciascun sensore ha diverse strade per mandare informazioni al data collector.



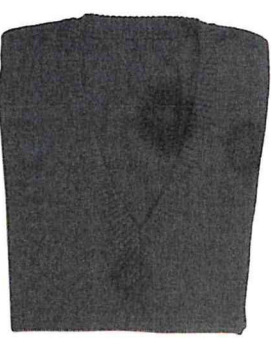
A.3 DOTAZIONI FORNITE AGLI OPERATORI**> A.3.1 Fornitura del vestiario**

Il personale addetto al controllo delle aree di sosta sarà dotato di divise ed accessori che diano una immagine adeguata alla mansione; è previsto ovviamente un abbigliamento invernale ed un abbigliamento estivo tale da rispondere alle prescrizioni della circolare del Ministero degli Interni protocollo n. 300 /A/26/467/110/26 del 25/9/1997 che prevede al fine della immediata riconoscibilità dell'ausiliare della sosta uno specifico abbigliamento distintivo anche rifrangente, che non contengano simboli o scritte confondibili con gli indumenti indossati dal personale della polizia municipale

ABBIGLIAMENTO INVERNALE

E' costituito dai seguenti capi :

- Giaccone impermeabile colore blu o con scritta in colore a contrasto recante al dicitura "AUSILIARE DELLA SOSTA" in materiale Gore-tex, a norma ENV-343 classe 3/3, strisce rifrangenti applicate secondo il DM 9/6/1995, interno staccabile trapuntato, dispositivo di protezione individuale (DPI) di prima/seconda categoria
- camicia manica lunga in tessuto Oxford con spilline e taschini, di colore azzurro
- pullover con scollo a V 100% pura lana vergine
- cravatta a righe 100% poliestere
- pantalone in pura lana vergine di colore grigio
- scarponcino Gore-tex modello anfibio con dispositivi di sicurezza in colore nero
- berretto invernale di colore blu
- guanti

		
Giaccone impermeabile in Gore-tex®	Pullover scollo a "V"	Cravatta 100% poliestere
		
Camicia uomo donna	Pantaloni uomo con tasche - Pantaloni/Gonne donna con tasche	
		
Scarponcino donna	Scarponcino uomo	Guanti



Berretto in Pile

ABBIGLIAMENTO INTERMEDIO

- Giubbino in cotone/poliammide impermeabilizzato colore blu con scritta in colore a contrasto recante al dicitura "AUSILIARE DELLA SOSTA" con applicazione di strisce rifrangenti applicate secondo il DM 9/6/1995
- camicia manica lunga in tessuto Oxford con spalline e taschini, di colore azzurro
- cravatta a righe 100% poliestere
- pantalone di colore grigio in pura lana vergine Tasmania
- scarponcino
- berretto con visiera di colore blu



Giubbino in cotone/poliammide impermeabilizzato

ABBIGLIAMENTO ESTIVO

E' costituito dai seguenti capi:

- camicia manica corta in tessuto Oxford di puro cotone con spalline e taschini o in alternativa polo, di colore amaranto, con logo e scritta in colore a contrasto recante la dicitura "AUSILIARE DELLA SOSTA"
- pantalone in cotone di colore grigio
- scarpa con dispositivi di sicurezza in pelle con suola di gomma, in colore blu o nero
- cappello in cotone con visiera di colore blu e ascot o cravatta



Camicia uomo donna



Polo



Pantaloni uomo con tasche - Pantaloni/Gonne donna con tasche



Scarpe estive da ginnastica



Mocassino donna estivo



Cravatta regimental



Berretto in cotone

> A.3.2 Dotazioni elettroniche**TERMINALE PORTATILE CON STAMPANTE**

Ogni persona addetta al controllo delle aree di sosta avrà in dotazione un terminale portatile di SMARTPHONE MODELLO LUMIA 640 XL del produttore MICROSOFT con stampante MODELLO MZ 320 del produttore ZEBRA. I MODELLI DEI TERMINALI E DELLE STAMPANTI PROPOSTI POTRANNO ESSERE SOSTITUITI ANCHE NEL CORSO DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO CON ALTRI APPARATI DI PARI O MAGGIORE CAPACITA' E FUNZIONALITA' A CAUSA DELLA RAPIDA OBSOLESCENZA TECNOLOGICA DI TALI PRODOTTI. Le schede tecniche del Terminale portatile e della stampante sono dettagliatamente illustrate negli Allegati 3 e 4.

**MEZZO A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE**

PUBLIPARKING, rinnovando il proprio impegno nella promozione della mobilità sostenibile e con l'obiettivo di fornire un servizio qualitativamente eccellente al Comune di Cassino, mette a disposizione del Coordinatore del Servizio n. 1 **Scooter Elettrico** per facilitare l'attività di controllo delle aree destinate alla sosta a pagamento dei veicoli. Di seguito le caratteristiche del veicolo:

**TRAZIONE**

Motore: Elettrico brushless Askoll a magneti permanenti
 Potenza: 2.700 W (con due batterie connesse e a parità di carica)
 Velocità max: 66 km/h
 Coppia max: 130 Nm alla ruota
 Rigenerazione: Sì
 Trasmissione: Puleggia c/cinghia dentata

BATTERIA ESTRAIBILE

Tipo: Ioni in litio
 Capacità: Max. 2.820 Wh (2 pacchi)
 Tensione - amperaggio: 54 V - 26,1 Ah (per ciascun pacco)
 Peso - carico: 8,1 kg per pacco
 Tempo di ricarica: ca. 3,5 ore per 1 kWh
 Autonomia: 96 km

CRUSCOTTO

Tipo: Analogico - digitale (elettronico)

TELAIO

Materiale: Tubolare in acciaio
 Configurazione: Biposto

SOSPENSIONI

Anteriore: Forcella telescopica idraulica
 Posteriore: Ammortizzatore idraulico

FRENI

Di servizio: sistema di frenata combinata CBS
 Anteriore: Idraulico - a disco Ø 220 mm
 Posteriore: Tamburo Ø 140 mm
 Di emergenza: Anteriore Idraulico - disco Ø 220 mm

PNEUMATICI

Anteriore: 80 / 80 - 16"
 Posteriore: 90 / 80 - 16"

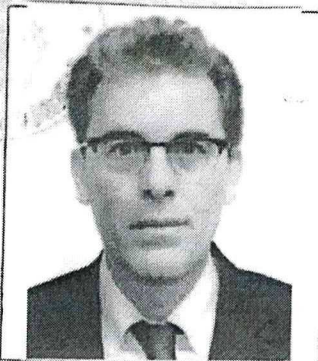
ILLUMINAZIONE

Anteriore: Full LED
 Posteriore: LED
 Frece: LED

DIMENSIONI

Passo: 1.245 mm
 Altezza sella: 760 mm
 Peso in ordine di marcia: 70 kg (senza batterie)
 Peso massimo ammissibile: 245 kg (veicolo + passeggeri + carico aggiuntivo)

Cognome... **MONTI**
 Nome... **LUIGI**
 nato il... **05/06/1966**
 (atto n. **209 P. I. SA 1966**)
 a... **SCAFATI (SA)**
 Cittadinanza... **ITALIANA**
 Residenza... **SCAFATI**
 Via... **POGGIOMARINO N. 196 Int. 1 P. 1**
 Stato civile... **=====**
 Professione... **Onessa - D.P.R. 30/5/89 N.223**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... **m. 1,78**
 Capelli... **BRIZZOLATI**
 Occhi... **CASTANI**
 Segni particolari... **NESSUNO**


 Firma del titolare... *Luigi Monti*
SCAFATI il **06/02/2017**
 d'ordine del Sindaco
 Funzionario Incaricato
Sebastiano
 Impronta del dito
 indice sinistro

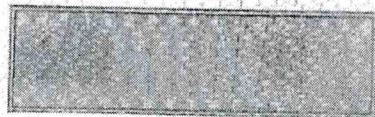
Trilli



Scade il 05/06/2027

Diritti segr. 0,26
 c.i. 5,16

AX 8293776



IPZS 100 - DCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 SCAFATI
 CARTA D'IDENTITA'
 N° **AX 8293776**
 DI
MONTI LUIGI

Io dr. Fabio Iadecola, Notaio in Cassino certifico che la presente copia informatica è conforme all'originale informatico a mio rogito del 4 dicembre 2019, rep.12138, racc.10038, firmato digitalmente a norma di legge e registrato a Cassino in data 9 dicembre 2019 al n. 4799, serie 1T, esatti euro 200,00.

Cassino lì, 9 dicembre 2019