



# *Comune di Cassino*

---

**Proposta nr. 3485 Del 30/12/2024 -  
Num. settoriale 561**

## **Determinazione nr. 3392 del 31/12/2024**

### **AREA FINANZIARIA**

#### **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

**OGGETTO:** CONFERMA DI FUNZIONI COMPORNTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA' CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO AL DIPENDENTE EDOARDO A. FABRIZIO ANNO 2025.

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

**Visto** la delibera del Consiglio comunale n. 82 del 10/10/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023;

**Visto** il DUP 2024/2026 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 94 del 06/11/2023;

**Visto** la delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2024/2026;

**Visto** il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024;

**Visto** il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

**PREMESSO CHE** con Decreto del Sindaco N. 34/2024 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** il primo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;

**VISTO** il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11 gennaio 2022 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la delibera di G.C. n. 12 del 23.01.2020 ad oggetto: "Modifica ed Integrazioni alla

Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.2.2017. Aggiornamento articolazione funzionale e servizi”, secondo cui le macro attività dell’Area Finanziaria sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:

- A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica – Gestione Finanziaria – Economato –Partecipate
- A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale
- A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario

**VISTO** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 549 del 03 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 con successiva presentazione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;

**VISTO** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 565 del 10 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione 2025/2027 di cui all’Allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e, successivi adeguamenti, con successiva presentazione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;

**VISTO** il PIAO approvato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 15/10/2024;

**CONSIDERATO** che:

- l’art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede che “Per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all’art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell’Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all’art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).

Il presente articolo disapplica e sostituisce l’art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.

**CONSIDERATO** che con regolamento approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28/12/2023, questo Ente provvedeva all’approvazione della disciplina per il riconoscimento dell’indennità per specifiche responsabilità;

**DATO ATTO** che in base all’art. 2 del su richiamato regolamento “Per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Cassino, con atto formale, una indennità per specifiche responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all’art. 79 del CCNL 16/11/2022.

La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione;

**DATO ATTO** che l’atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;

**VISTO** l’art. 5 che definisce i criteri di assegnazione ai fini del riconoscimento dell’indennità per specifiche responsabilità, in base ai quali il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti;

**RICHIAMATA** la disciplina contrattuale del comparto e del contratto decentrato giuridico sottoscritto in data 28/11/2023 e del CCDI economico 2024 sottoscritto il 16.10.2024;

**CONSIDERATO** che il dipendente EDOARDO A. FABRIZIO assegnato ai procedimenti dell’ufficio Bilancio, ragioneria è stato incardinato nell’ufficio Post OSL, di cui alla determinazione n. 2527 del 20/11/2023, secondo la delibera di G.C. n. 394 del 16.10.2023 per la trattazione delle seguenti attività:

- a) Ricognizione di tutte le istanze ammesse alla massa passiva per cui non sono state accettate le transazioni e attuazione degli adempimenti preventivi e successivi per il pagamento ed archiviazione istanze concluse;
- b) Ricognizione eventuali debiti fuori bilancio e predisposizione atti amministrativi di riconoscimento;
- c) Ricognizione dei contenziosi presentati, precetti e ordinanze di esecuzione, sentenze;
- d) Predisposizione stato dei pagamenti e dello stato di liquidità disponibile;

**CONSIDERATO ALTRESI** che allo stesso dipendente, nell’ambito del programma definito dalla Giunta Comunale,

vengono assegnati i seguenti compiti:

- collaborazione all'unità post dissesto per definizione dei debiti sospesi assegnati dalla OSL;
- estrazione, stampa e digitalizzazione fascicolo;
- controllo documentale amministrativo e fiscale dei fascicoli per il pagamento;
- aggiornamento banca dati anagrafe creditori;
- attività di segreteria e rapporti con i creditori e uffici di riferimento post-osl;
- catalogazione pratiche e archiviazione;
- controllo delle procedure amministrative e regolarità per il pagamento;
- supporto aggiornamento al piano di estinzione pratiche post - osl;

**RILEVATO** che il dipendente in servizio presso l'Ufficio Ragioneria, è in possesso della esperienza pluriennale e delle capacità professionali per esercitare i compiti su specificati assumendosene le relative specifiche responsabilità;

**RITENUTO**, pertanto, che il dipendente di che trattasi risponda a tutti i criteri sopra citati e dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

**VISTO** che l'art. 6 del succitato regolamento definisce i nuovi criteri di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità: Il compenso collegato ad una specifica attività è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 500,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, tenuto conto del riparto annuale approvato in sede di CCDI di parte economica.

Il valore compenso è graduato secondo i seguenti criteri:

- strategicità..... max 20 punti
- coordinamento di risorse umane.....max 20 punti
- complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti max 20 punti
- autonomia operativa.....max 20 punti
- grado di responsabilità.....max 20 punti

**ATTESO CHE**, l'indennità minima e massima attribuibile per ciascuna categoria secondo l'art. 6 su citato è la seguente:

- Area degli Operatori da Euro 300,00 a Euro 800,00;
- Area degli Operatori Esperti da Euro 800,00 a Euro 1.000,00;
- Area degli Istruttori da € 1.000,00 a Euro 2.200,00 (elevabile a Euro 3.000,00 per specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi o nei gruppi di lavoro);
- Area dei Funzionari E.Q. da € 2.000,00 a € 3.200,00 (elevabile a Euro 4.000,00 per specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi o nei gruppi di lavoro);

**DATO ATTO CHE**, nelle more dell'espletamento dei compiti assegnati al dipendente EDOARDO A. FABRIZIO, rientrano nei procedimenti complessi definiti dall'art. 6 del regolamento per è possibile procedere ad un ulteriore riconoscimento di Euro 500,00;

**RITENUTO** dover provvedere ai fini della graduazione della indennità, sulla base dei valori previsti da un minimo di € 800,00 ad un massimo di € 1.000,00, a cui va aggiunta la sopracitata somma di ulteriori Euro 500,00, secondo la nuova disciplina secondo i valori riportati nella tabella che segue:

Punti	Indicatore	Punti assegnati
fino a 20	Strategicità	20
fino a 20	Coordinamento risorse umane	5
fino a 20	Complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti	20

fino a 20	Autonomia	20
fino a 20	Responsabilità	20
Punti max 100	Punteggio totale	10011 85
Valore indennità	$I = \text{valore minimo indennità} + [(\text{Differenza tra valore massimo e minimo}/80) * (\text{punteggio valutazione} - 20)]$	€ 962,50
	Ulteriore indennità di cui all'art. 6 del Regolamento	€ 500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.462,50</b>

**DATO ATTO** che ricorre la fattispecie per l'attribuzione del punteggio minimo previsto per la voce di valutazione della pesatura denominata "Coordinamento risorse umane e rapporti con soggetti esterni" in quanto le attività amministrative sottese alle specifiche responsabilità attribuite al dipendente Eduardo A. Fabrizio non comportano il coordinamento delle risorse umane interne, ma solo rapporti con soggetti esterni;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

#### **RICHIAMATI:**

- Il CCNL del 21.05.2018 - Funzioni Locali 2016/2018;
- Il CCNL del 16.11.2022 – Funzioni Locali 2019/2021;
- Il CCDI giuridico 2023/2025 ed economico 2024;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.,;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**RITENUTO** di provvedere,

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni:

1. **Di confermare l'attribuzione** al dipendente Edoardo A. Fabrizio, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28.11.2023, inquadrato nell'Area degli Operatore Esperti, per lo svolgimento delle funzioni comportanti le specifiche responsabilità per il conseguimento degli obiettivi stabiliti;
2. **Di determinare** ai sensi del vigente regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28.12.2023 la specifica responsabilità per le seguenti attività:

✓ specifiche responsabilità nell'ambito del programma definito dalla Giunta Comunale, vengono assegnati i seguenti compiti:

- collaborazione all'unità post dissesto per definizione dei debiti sospesi assegnati dalla OSL;
- estrazione, stampa e digitalizzazione fascicolo;
- controllo documentale amministrativo e fiscale dei fascicoli per il pagamento;
- aggiornamento banca dati anagrafe creditori;

- attività di segreteria e rapporti con i creditori e uffici di riferimento post-osl;
  - catalogazione pratiche e archiviazione;
  - controllo delle procedure amministrative e regolarità per il pagamento;
  - supporto aggiornamento al piano di estinzione pratiche post - osl;
  - Ricognizione di tutte le istanze ammesse alla massa passiva per cui non sono state accettate le transazioni e attuazione degli adempimenti preventivi e successivi per il pagamento ed archiviazione istanze concluse;
  - Ricognizione eventuali debiti fuori bilancio e predisposizione atti amministrativi di riconoscimento;
  - Ricognizione dei contenziosi presentati, precetti e ordinanze di esecuzione, sentenze;
  - Predisposizione stato dei pagamenti e dello stato di liquidità disponibile;
3. **Di approvare**, pertanto, la graduazione del compenso in base ai criteri ed i valori definiti all'art.6, comma 2, del regolamento comunale determinando il punteggio pari a 85 ed il compenso assegnato è pari ad €uro 1.462,50;
  4. **Di dare atto** che il presente provvedimento **ha effetto dal 1° gennaio 2025 fino alla chiusura delle attività assegnate**, salvo revoca anticipata;
  5. **Di stabilire** che qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Dirigente proponente in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;
  6. **Di dare atto** che la spesa di cui al presente atto trova copertura nel Fondo per le specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28.11.2023, nei limiti del fondo risorse che sarà costituito per l'anno 2025.
  7. **Di trasmettere** la presente al Dirigente dell'Ufficio Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;
  8. **Di dare atto** che la presente determinazione viene trasmessa all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente e per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore di riferimento ed al Segretario Generale;
  9. **Di ottemperare** all'obbligo imposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.  
Cassino li

**Il Funzionario Titolare di E.Q.**

*Dott.ssa Antonella Del Greco* 31/12/2024

IL DIRIGENTE

**Dott. Pasquale Loffredo**



# COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA FINANZIARIA nr.561 del 31/12/2024

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2025 121/0	<b>Data:</b> 30/12/2024	<b>Importo:</b> 130.000,00
<b>Oggetto:</b>	ART. 11 - INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 DEL CCNL 2019/2021.			
<b>Capitolo:</b>	2025 32307	ECONOMIE FONDO PEO E COMPARTO DA CCDI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0101	<b>SIOPE:</b> 1.01.01.01.004		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DETERMINA AREA SERVIZI NR. 3285 DEL 30/12/2024			
<b>Beneficiario:</b>	0007954 - DIPENDENTI COMUNALI ED ASSIMILATI			

.....

CASSINO li, 31/12/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 3485**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **CONFERMA DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA' CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO AL DIPENDENTE EDOARDO A. FABRIZIO ANNO 2025.**

Nr. adozione settore: **561** Nr. adozione generale: **3392**

Data adozione: **31/12/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 31/12/2024

Il Responsabile di Settore  
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 31/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

### Determinazione nr. 3392 del 31/12/2024

**OGGETTO:** CONFERMA DI FUNZIONI COMPORNTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA' CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO AL DIPENDENTE EDOARDO A. FABRIZIO ANNO 2025.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 31/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale LOFFREDO