Comune di Cassino

Proposta nr. 287 Del 22/01/2024 -
Num. settoriale 40

Determinazione nr. 256 del 22/01/2024

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI CONFERMA DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL 16.11.2022 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C.. 494 DEL 28.12.2023 ANNO 2024.DOTT.SSA V. AMMONIACI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto n. 36 del 04/03/2020, prot. n. 10773, il Sindaco ha provveduto ad affidare la responsabilità dirigenziale della gestione delle funzioni relative all'area Omogenea denominata Area Finanziaria;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il primo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;

VISTO il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11 gennaio 2022 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la delibera di G.C. n. 12 del 23.01.2020 ad oggetto: "Modifica ed Integrazioni alla Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.2.2017. Aggiornamento articolazione funzionale e servizi", secondo cui le macro attività dell'Area Finanziaria sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:

- A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica – Gestione Finanziaria – Economato –Partecipate
- A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale
- A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario

VISTO la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 06 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 del 29 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione 2024/2026 di cui all'Allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e, successivi adeguamenti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 20/06/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;

CONSIDERATO:

- che con determina dirigenziale n. 2912 in data 29.12.2023 si provvedeva alla CONFERMA DELLE

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ - AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL 16.11.2022 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. 494 DEL 28.12.2023 PER L'ANNO 2023 in favore della Dipendente Dott.ssa Valentina Ammoniaci;

- l'art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede che "Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).

  Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.

CONSIDERATO che con regolamento approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28/12/2023, questo Ente provvedeva all'approvazione della disciplina per il riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità ai sensi della disciplina contrattuale del comparto e del contratto decentrato giuridico sottoscritto in data 28.11.2023 e del CCDI economico 2023 sottoscritto il 29.12.2023;
VISTO la nota prot. 75080 del 29/12/2023 del Segretario Generale;

DATO ATTO che in base all'art. 2 del su richiamato regolamento "Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Cassino, con atto formale, una indennità per specifiche responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022.

La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;
VISTO l'art. 5 che definisce i criteri di assegnazione ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, in base ai quali il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti;

VISTO che la dipendente assegnata ai procedimenti dell'ufficio Stipendi provvede all'elaborazione stipendi, ha la Delega istruttoria denunce infortunio INAIL – delega alla firma del Datore di lavoro e si occupa dell'Elaborazione, predisposizione, controllo e trasmissione di CU e modello 770 ritenute Dma mensili deleghe di pagamento, contratti di finanziamento, Fondo Perseo e svolge attività per cui sono correlate specifiche responsabilità:

✓ specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento contabile per il servizio stipendi;

✓specifiche responsabilità di gestione/rendicontazione/monitoraggio di spese del personale;

✓specifiche responsabilità svolgimento compiti PERLA PA, monitoraggio lavori disabili, unilav, INAIL, dichiarazioni fiscali;

CONSIDERATO, inoltre, che con determina dirigenziale n. 2527 del 20/11/2023 si provvedeva all'individuazione dei componenti dell'Ufficio Post dissesto costituito con delibera di G.C. n. 394 del 16.10.2023 per la trattazione delle seguenti attività:

a)Ricognizione di tutte le istanze ammesse alla massa passiva per cui non sono state accettate le transazioni e attuazione degli adempimenti preventivi e successivi per il pagamento;

b) Ricognizione eventuali debiti fuori bilancio e predisposizione atti amministrativi di riconoscimento;

c)Ricognizione dei contenziosi presentati, precetti e ordinanze di esecuzione, sentenze;

d)Revisione dei residui attivi e passivi presentati dalla OSL;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

e) Predisposizione rendiconto di cassa dei pagamenti e dello stato di liquidità disponibile;

e che la dipendente Dott.ssa V. Ammoniaci, incardinata presso l'area finanziaria si occupa della trattazione delle istanze OSL dei dipendenti ex 285 ed è assegnata ai procedimenti dell'ufficio post dissesto relativamente agli aspetti di natura contabile e finanziaria;

RILEVATO che la dipendente VALENTINA AMMONIACI , in servizio presso l'ufficio ragioneria dal 2021, è in possesso della esperienza pluriennale e delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito riassunti assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;

- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile P.O. e Dirigente;

RITENUTO, pertanto, che il dipendente di che trattasi risponda a tutti i criteri sopra citati e dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

VISTO che l'art. 6 del succitato regolamento definisce i nuovi criteri di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità: Il compenso collegato ad una specifica attività è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 300,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, come definito al punto 2, tenuto conto del riparto annuale approvato in sede di CCDI di parte economica.

Il valore compenso è graduato secondo i seguenti criteri:

- strategicità…….. max 20 punti

- coordinamento di risorse umane……..max 20 punti

- complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti max 20 punti

- autonomia operativa……..max 20 punti

- grado di responsabilità……max 20 punt

L'indennità minima e massima attribuibili per la categoria della dipendente risulta essere la seguente:

- Area dei Funzionari EQ da € 2.000,00 ad € 3.200,00 elevabile ad € 4.000,00 per specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale, o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc…);

RITENUTO dover provvedere alla graduazione della indennità, da un minimo di € 2.000,00 ad un massimo di € 4.000,00, secondo la nuova disciplina secondo i valori riportati nella tabella che segue:

Punti	Indicatore	Punti assegnati
fino a 20	**Strategicità**	20
fino a 20	**Coordinamento risorse umane**	20
fino a 20	**Complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti**	20
fino a 20	**Autonomia**	20
fino a 20	**Responsabilità**	20
Punti max 100	**Punteggio totale**	100111100

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Valore indennità	**I = valore minimo indennità + [(Differenza tra valore massimo e minino/80) * (punteggio valutazione - 20)]**	€ 4.000,00

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

RICHIAMATI:

–Il CCNL del 21.05.2018 - Funzioni Locali 2016/2018;

–Il CCNL del 16.11.2022 – Funzioni Locali 2019/2021;

- Il CCDI giuridico 2023/2025 ed economico 2023;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

RITENUTO di provvedere,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni:

1. di confermare per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28.11.2023, il provvedimento di conferimento delle funzioni comportanti le specifiche responsabilità sotto elencate assegnate alla dipendente Dott.ssa V. Ammoniaci;
2. di determinare ai sensi del vigente regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28.12.2023 la specifica responsabilità per le seguenti attività:

   ✓ specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento contabile per il servizio stipendi;

   ✓specifiche responsabilità di gestione/rendicontazione/monitoraggio di spese del personale;

   ✓ specifiche responsabilità svolgimento compiti PERLA PA, monitoraggio lavori disabili, unilav, INAIL, dichiarazioni fiscali;

   ✓ specifiche responsabilità per lo svolgimento delle attività assegnate all'ufficio post dissesto, di cui alla delibera di G,.C. n. 394/2023 e al provvedimento di nomina con determina dirigenziale n. 2527 del 27.11.2023;
3. di approvare, pertanto, la nuova graduazione del compenso in base ai criteri ed i valori definiti all'art.6 del regolamento comunale determinando il punteggio pari a 100 ed il compenso per l'area DEI FUNZIONARI ed EQ pari ad € 4.000,00;
4. di dare atto che il presente provvedimento ha effetto per l'anno 2024 e decade al 31 dicembre 2024, salvo revoca anticipata, e potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;
5. di stabilire che qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Dirigente proponente in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;
6. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dalla Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze, individuate nell'allegato alla presente, non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

7. di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Dirigente, fatta salva la possibilità di delega, previa acquisizione del parere del responsabile di procedimento che può essere esteso a firma congiunta sull'atto stesso e/o espresso con parere distinto, che dovrà essere richiamato, nel provvedimento finale;
8. di dare atto che la spesa di cui al presente atto trova copertura nel Fondo per le specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28.11.2023, nei limiti del fondo risorse che sarà costituito per l'anno 2024.
9. di trasmettere la presente al Dirigente dell'Ufficio Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;
10. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente e per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore di riferimento ed al Segretario Generale;
11. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 22/01/2024

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini

_____

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visti

COMUNE DI CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 287**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **PROVVEDIMENTO DI CONFERMA DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL 16.11.2022 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C.. 494 DEL 28.12.2023 ANNO 2024.DOTT.SSA V. AMMONIACI.**

Nr. adozione settore: **40** Nr. adozione generale: **256**

Data adozione: **22/01/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 22/01/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 22/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Copie

Determinazione nr. 256 del 22/01/2024

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI CONFERMA DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL 16.11.2022 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C.. 494 DEL 28.12.2023 ANNO 2024.DOTT.SSA V. AMMONIACI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 25/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO