



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

AREA FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

Carta della qualità dei servizi

Ufficio Tributi

APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N. 198 DEL 23/04/2024

- ✚ Dirigente Area Finanziaria: *Dr.ssa Monica Tallini*
 - ✚ Funzionario Titolare E.Q: *Dr.ssa Michela Ferrucci*
-

INTRODUZIONE

La Carta della qualità dei Servizi nasce dall'esigenza di presentare le attività e le garanzie offerte ai propri utenti con l'obiettivo di migliorare continuamente la qualità dei servizi svolti.

La Carta ha carattere volontario, si ispira alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 che dispone i "principi cui deve essere uniformata progressivamente, in generale, l'erogazione dei servizi pubblici".

La Carta ha validità pluriennale e sarà rinnovata al raggiungimento degli obiettivi dichiarati e quando dovessero intervenire modifiche sostanziali a quanto prestabilito.

Per i servizi inerenti l'attività di riscossione coattiva, che il Comune di Cassino ha affidato a Società esterne, la redazione della Carta della Qualità resta a carico di quest'ultima e, ove rilasciata, l'Ente provvederà alla diffusione sul proprio sito istituzionale.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Servizio Tributi del Comune di Cassino garantisce a tutti i cittadini i seguenti diritti:

Eguaglianza e imparzialità

Particolare attenzione è riservata al principio di eguaglianza e imparzialità per tutti gli utenti che hanno diritto ad un trattamento imparziale, secondo i criteri dell'obiettività e dell'equità.

Chiarezza e trasparenza

Ogni utente ha diritto di conoscere il responsabile del procedimento che lo riguarda ed i relativi tempi di esecuzione delle istanze.

Partecipazione

Il cittadino ha diritto di conoscere i progetti in cui è impegnato il Servizio Tributi e può contribuire alla realizzazione degli stessi presentando proposte personali.

Il personale del Servizio Tributi e il Funzionario Responsabile saranno disponibili per raccogliere gli eventuali suggerimenti.

Efficacia ed efficienza

L'obiettivo prioritario è il continuo miglioramento dei servizi offerti.

Il personale del Servizio è costantemente aggiornato professionalmente e pronto a fornire consulenze precise e puntuali.

Continuità e sicurezza del servizio

Il servizio viene garantito negli orari di apertura al pubblico e, per esigenze particolari, è possibile fissare un appuntamento.

Il cittadino ha diritto di avere garantito il rispetto degli standard stabiliti dalla seguente carta.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 e 14 DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE SETTORE TRIBUTI

– Premessa

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE (GDPR) il Comune di Cassino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati, che sono conferiti e/o raccolti all'interno di procedimenti connessi alla gestione ed applicazione dei tributi comunali, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche o anche cartacee, per le finalità previste dalla normativa vigente, secondo le interpretazioni e indicazioni di prassi e giurisprudenza in materia di tributi locali.

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cassino, con sede in Cassino (FR), Piazza De Gasperi, cap 03043. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Cassino, Ufficio protocollo, al seguente indirizzo e-mail: servizio.protocollo@comunecassino.it

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cassino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) l'Avv. Viviana Lancia, reperibile ai seguenti contatti: tel. 349/1223390 dpo@comunecassino.it lanciaviviana@gmail.com avv.vivianalancia@pecavvocaticassino.it Gli interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli, esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5 - Finalità del trattamento e base giuridica

I dati conferiti direttamente dall'interessato e/o raccolti da altri soggetti pubblici o privati o dalla consultazione di banche dati della pubblica amministrazione, non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati e vengono trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ossia ad assolvere adempimenti previsti da leggi, da regolamenti o da altra normativa secondaria, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati

personali”). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (c.d. dati sensibili), il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell’art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell’art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

Di seguito le *finalità* del trattamento dei dati personali raccolti, o in quanto forniti direttamente dall’interessato o perché ottenuti da altre Pubbliche Amministrazioni:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell’Ente e loro aggiornamento;
- Gestione degli incassi e dei pagamenti dei tributi del Comune di Cassino;
- Gestione della corrispondenza e delle istanze finalizzate all’adozione di provvedimenti finali (quali rimborsi, rateizzazioni, agevolazioni ecc.);
- Informazione al contribuente sugli obblighi e su adempimenti relativi ai tributi comunali;
- Rilascio di ricevute ed attestazioni per dichiarazioni prodotte agli uffici del settore Entrate;
- Attività di accertamento e contestazione, con applicazione di sanzioni, interessi e spese, delle violazioni relative ai versamenti e alle dichiarazioni dei tributi comunali.
- Procedimento di iscrizione a ruolo coattivo degli agenti nazionali della riscossione, per violazione accertate dal Comune di Cassino e non definite dai contribuenti, nei modi e termini di legge.
- Gestione del contenzioso tributario, in ogni fase del giudizio, e degli strumenti deflativi (accertamento con adesione, adesione all’accertamento, reclamo e mediazione, conciliazione, ravvedimento operoso), nonché l’attività bonaria stragiudiziale.
- Trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cassino per lo svolgimento di funzioni istituzionali, qual è quella dei tributi comunali, e pertanto non necessita di consenso ai sensi dell’articolo 6 comma 1 lett. E) del GDPR. 7.

6 - Modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi degli uffici del Titolare del trattamento o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 5, utilizzando prevalentemente strumenti informatici, ma anche cartacei, telefonici, telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono perciò trattati:

- Nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del GDPR.
- In modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti:

- Per scopi determinati espliciti e legittimi.
- Esatti e se necessario aggiornati.
- Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

7. Conseguenze dell’eventuale mancato conferimento dei dati personali articolo 13.2.e del GDPR

La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale: discende dalla funzione istituzionale connessa alla gestione delle entrate comunali; pertanto, la mancata comunicazione dei dati personali non permette all’ufficio comunale di iniziare il procedimento amministrativo richiesto dall’interessato, il suo corretto

svolgimento e di conseguenza l'interessato può essere soggetto alle sanzioni previste per l'inadempimento di obblighi di legge.

8. Comunicazione e diffusione dei dati personali (articolo 13.1.e GDPR)

I dati personali sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste o quando la comunicazione a terzi sia imposta da obblighi di legge o di regolamento o nella fase istruttoria di un procedimento amministrativo. I dati personali possono essere comunicati ad uno o più soggetti determinati ed esterni rispetto al Comune di Cassino, nei seguenti casi:

- Quando la facoltà d'accesso da parte di soggetti esterni è riconosciuta da disposizioni di legge o dalla normativa regolamentare anche di fonte comunitaria.
- A collaboratori, consulenti del Titolare del Trattamento o del Responsabile esterno del trattamento su base contrattuale, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.
- Ad altre persone fisiche o giuridiche pubbliche o private, quando la comunicazione risulti funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Cassino nei modi e per le finalità sopra definite. I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dei paesi dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra descritte. A tal fine viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i Suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016. 11.

I diritti degli interessati

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

I NOSTRI OBIETTIVI

Qui di seguito si propongono i principali obiettivi dell'Ufficio Tributi:

GLI OBIETTIVI DELL'UFFICIO TRIBUTI	COME VENGONO RAGGIUNTI
<p>L'acquisizione delle risorse necessarie al funzionamento dell'Ente e all'erogazione dei servizi</p>	<p>Diversificazione del carico tributario nella determinazione delle aliquote e detrazioni d'imposta</p>
<p>L'equa ripartizione della tassazione secondo il principio della capacità contributiva</p>	<p>Campagna antievasione: L'ufficio Tributi effettua regolarmente controlli incrociati al fine di ridurre sensibilmente l'evasione. In tal modo viene garantito il principio secondo il quale "far pagare tutti = pagare tutti meno"</p>
<p>La semplificazione degli adempimenti posti a carico dei cittadini</p>	<p>Gli adempimenti fiscali devono essere semplici: i cittadini possono reperire in Internet la modulistica necessaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge. Inoltre con lo sportello elettronico Linkmate, previa registrazione, è possibile eseguire tutte le principali operazioni sui tributi comunali (iscrizioni, cancellazioni, rettifiche, visualizzazione propria posizione debitoria, stampa modulistica necessaria per il pagamento)</p>
<p>La tempestività della risposta</p>	<p>Il personale dell'ufficio garantisce in tempi rapidi la risposta ai dubbi sull'applicabilità dei tributi presso l'ufficio stesso situato al piano terra della casa comunale, telefonicamente e mediante la posta elettronica (tributi@comunecassino.it)</p>
<p>La trasparenza dell'azione e partecipazione dei cittadini al fine di migliorare il rapporto e la comunicazione con l'utenza</p>	<p>La modulistica dell'ufficio Tributi è resa pubblica mediante il sito internet. La partecipazione dei cittadini è garantita dai rapporti improntati ai principi di collaborazione e di correttezza, instaurati con i contribuenti</p>

Personale attualmente in servizio presso l'Ufficio Tributi:

- ✓ **Dirigente Area Finanziaria:** Dr.ssa Monica Tallini
- ✓ **Funzionario titolare di E.Q- Responsabile del Servizio:** Dr.ssa Michela Ferrucci Referente IMU/TARI/C.U.P
- ✓ **Istruttore Amministrativo Contabile:** Dr.ssa Francesca D'Alessandro – Referente IMU / C.U.P
- ✓ **Istruttore Amministrativo Contabile:** Rag. Romina Bucci – Referente TARI
- ✓ **Istruttore Amministrativo Contabile:** Dr.ssa Jessica Broccoli referente contabilità/ragioneria ufficio Tributi- Referente IMU
- ✓ **Istruttore Amministrativo Contabile:** Sig.ra Marica Sacco – Referente C.U.P

IMU

Imposta Municipale Unica

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio nasce al fine di assistere l'utente interessato a questioni connesse all'imposta IMU (attualmente in vigore).

Oltre a fornire le informazioni opportune e la modulistica adeguata, con contestuale informativa di carattere generale su norme di legge e regolamentari, ivi comprese quelle relative alla determinazione delle aliquote, il servizio assiste l'utente nelle pratiche di rimborso, compensazione, rateizzazione e sgravi, indicando le eventuali procedure da seguire e le modalità di pagamento.

CHI DEVE PAGARE L'IMU

Presupposto per l'applicazione dell'imposta è il possesso di fabbricati, aree fabbricabili e di terreni agricoli siti nel territorio cittadino, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa.

COME E QUANDO

Il pagamento del tributo è effettuato mediante il modello F24 ed F24emplificato, utilizzando i codici tributo previsti con Risoluzione ministeriale n. 35/2012 e n. 53/2012 così come modificati con Risoluzione n. 33/2013:

DESCRIZIONE	CODICI TRIBUTO		DESCRIZIONE	CODICI TRIBUTO	
	COMUNE	STATO		COMUNE	STATO
IMU - Imposta Municipale Propria su abitazione principale e pertinenze	3912		IMU - Imposta Municipale Propria relativa agli altri fabbricati	3918	
IMU - Imposta Municipale Propria relativa ai terreni (per Comuni parzialmente montani)	3914		IMU - Imposta Municipale Propria per immobili ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D - COMUNE	3930	
IMU - Imposta Municipale Propria relativa ad aree fabbricabili	3916		IMU - Imposta Municipale Propria per immobili ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D - STATO		3925

I pagamenti devono essere eseguiti in due rate con scadenza:

- 16 giugno: acconto del 50%
- 16 dicembre: saldo a conguaglio

Pagamento in unica soluzione entro :16 giugno.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L. 70/2011 i versamenti che scadono il sabato o in un giorno festivo sono sempre rinviati al primo giorno lavorativo successivo.

COSA VA DICHIARATO E QUANDO

Tutti i casi in cui si siano verificate variazioni non conoscibili dal Comune, ad esclusione dei casi di compravendita di immobili, atti di cessione e costituzione, a titolo oneroso, dei diritti reali di proprietà, usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie.

La Dichiarazione IMU su modello ministeriale va presentata al Comune **entro il 30 giugno** dell'anno successivo alla data in cui sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta.

NORMATIVA

- ✚ Articolo 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e s.m.i.;
- ✚ Articolo 1, comma 738 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e s.m.i.;
- ✚ Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 e s.m.i.;
- ✚ Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.i.;
- ✚ Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 102 s.m.i.;
- ✚ Articolo 1, comma 380, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 e s.m.i.;
- ✚ Decreto Legge 2 marzo 2012, n. 16 e s.m.i.;
- ✚ Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 e s.m.i.;
- ✚ Regolamento Comunale IMU adottato con delibera di Consiglio Comunale n.48 del 10/06/2020;
- ✚ Decreto Legislativo 30 dicembre 2023, n. 219.

LE ALIQUOTE D' IMPOSTA

Con delibera C.C. n. 123 del 29/12/2023 sono state approvate le seguenti aliquote:

ALIQUOTE	Tipo di immobile	Detrazione d'imposta
0,60%	abitazione principale di lusso A1, A8 e A9	detrazione d'imposta , fino a concorrenza del suo ammontare, di € 200,00 (art. 1, comma 749, L. 160/2019) rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione, spettante per le unità immobiliari incluse nelle categorie catastali A1, A8 e A9 , adibite ad abitazione principale dal soggetto passivo, e per le relative pertinenze;
0,10%	Fabbricati rurali strumentali	
1,06%	fabbricati gruppo "D"	
1,06%	altri immobili	
1,06 %	Aree fabbricabili	

DETRAZIONE

In base all'art. 13 comma 10 del D.L. 201/11 e successive modifiche e integrazioni, dall'imposta dovuta per le unità immobiliari A/1, A/8 e A/9, adibite ad abitazione principale, (ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.L.201/11 e successive modificazioni e integrazioni) e per le relative pertinenze, si detraggono,

fino a concorrenza del suo ammontare, €. 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

RIDUZIONI

La base imponibile IMU è ridotta per:

- ✚ Immobili locati a canone concordato L.431/98 art. 2 comma 3 o 4, ai sensi della L. 208/15, art. 1 comma 53, che modifica l'art. 13 del D.L. 201/11 introducendo il nuovo comma 6 bis:
- riduzione d'imposta al 75%;

- ✚ Unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 - concesse in comodato dal soggetto passivo (comodante) ai parenti in linea retta di primo grado (genitori e figli) che la utilizzano come abitazione principale:

Riduzione del 50% - alle seguenti condizioni:

- ✓ Il comodatario non sia titolare del diritto di proprietà sull'immobile concesso in comodato
- ✓ Il contratto sia registrato
- ✓ Il comodante possieda un solo immobile in Italia
- ✓ Il comodante risieda anagraficamente nonché dimori nello stesso Comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato.

(Il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9).

- ✚ fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e, di fatto, non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni: riduzione del 50%

ESENZIONI

L'imposta municipale propria non si applica:

- all'abitazione principale e pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali continua ad applicarsi l'aliquota e la detrazione;
- alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali;
- alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- ad un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia a ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia a ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del

decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

- Si considera assimilata ad abitazione principale, solo se previsto dalla delibera comunale, invece, l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata

FORME DI RIMBORSO/COMPENSAZIONE

In caso di richiesta di rimborso presentata dall'utente, ove dovuto, con l'indicazione del c/c di accredito, viene emesso provvedimento di rimborso.

In caso di richiesta di compensazione presentata dall'utente, ove dovuto, si effettua la compensazione del credito con le successive rate dell'imposta scadenti nell'anno.

DOCUMENTAZIONE - MODULISTICA

La documentazione è reperibile presso il Servizio Tributi del Comune di Cassino, piazza De Gasperi; Nel sito internet: www.comune.cassino.fr.it seguendo il percorso in basso a destra della home page cliccare sulla voce: Ufficio IMU- Calcolo IMU

N.B. Le pagine web vengono costantemente aggiornate con le istruzioni per il pagamento, le scadenze e le tabelle delle aliquote deliberate.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato per tutto l'anno solare, fatta eccezione per i periodi in cui si svolgono elezioni/referendum, in tal caso viene sospeso soltanto nel giorno in cui è previsto lo spoglio.

TEMPISTICA AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Le pratiche sottoposte allo sportello vengono istruite e concluse contestualmente. Per tutte le richieste on-line, 30 giorni dalla ricezione della pratica.

STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO

- ✚ **Accertamento con adesione** è un "accordo" tra contribuente e ufficio che può essere raggiunto (nei casi previsti dal Regolamento comunale) sia prima dell'emissione di un avviso di accertamento che dopo, sempre che il contribuente non presenti ricorso davanti al giudice tributario.
- ✚ **Conciliazione giudiziale** si applica a tutte le controversie tributarie anche se instaurate a seguito di rigetto del reclamo oppure di mancata conclusione dell'accordo di mediazione. La conciliazione giudiziale si può perfezionare sia "in udienza" che con un accordo stragiudiziale.

TUTELA DEL CONTRIBUENTE

✚ **Autotutela** si può chiedere al Comune di annullare parzialmente o totalmente l'avviso di accertamento, qualora risulti illegittimo o infondato. La presentazione dell'istanza di autotutela non sospende il termine per la presentazione del ricorso.

RAVVEDIMENTO OPEROSO

• **Tardivo pagamento** si può regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata sull'imposta nella misura:

Momento del ravvedimento	Sanzione edittale	Riduzione da ravvedimento	Sanzione ridotta da ravvedimento
entro i primi 14 giorni	15%	1/10	0,1% per ogni giorno di ritardo
dal 15° al 30° giorno	15%	1/10	1,5%
dal 31° al 90° giorno	15%	1/9	1,67%
dal 91° giorno al termine di presentazione della dichiarazione	30%	1/8	3,75%
entro il termine di presentazione della dichiarazione successiva	30%	1/7	4,29%
oltre il termine di presentazione della dichiarazione successiva	30%	1/6	5%

Se sono stati notificati atti di accertamento, il ravvedimento non è più possibile.

Il pagamento e la regolarizzazione di cui sopra non precludono l'inizio o la prosecuzione di accessi, verifiche o altre attività amministrative di controllo e accertamento.

ACCESSIBILITA' FISICA

Sede: Ufficio IMU c/o Piazza A. De Gasperi 1 ,03043 Cassino

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 – mercoledì chiuso- martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.00

ACCESSIBILITA' MULTICANALE

Recapiti telefonici: 0776/298491-0776/298489-0776/298446

Mail Responsabile: tributi@comunecassino.it

Mail Ufficio: ici.tributi@comunecassino.it

PEC: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

Personale Referente : Dr.ssa Michela Ferrucci

- Dr.ssa Francesca D'Alessandro

- Dr.ssa Jessica Broccoli

MODALITA' E TEMPI DI MONITORAGGIO

L'Ufficio è tenuto a redigere un report semestrale sottolineando le problematiche riscontrate e i miglioramenti raggiunti.

TARI

Tassa sui rifiuti

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio nasce al fine di assistere l'utente interessato su questioni connesse al tributo TARI. Oltre a fornire le informazioni opportune e la modulistica adeguata, con contestuale informativa di carattere generale su norme di legge e regolamentari, ivi comprese quelle relative alla determinazione delle tariffe, il servizio assiste l'utente nelle pratiche di rimborso, compensazione, rateizzazione e sgravi, indicando le eventuali procedure da seguire e le modalità di pagamento.

CHI DEVE PAGARE LA TARI

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso, l'occupazione o la detenzione di locali o di aree scoperte a qualunque uso adibiti, anche se di fatto non utilizzati, potenzialmente suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Ai fini dell'applicazione del tributo, i locali e le aree sono distinti in:

- Utenze domestiche, comprendenti le abitazioni e i locali accessori e di pertinenza delle stesse (box, cantine, garage, ecc.);
- Utenze non domestiche, comprendenti tutte le altre tipologie di locali e aree, classificati in diverse categorie in relazione alla destinazione d'uso sulla base di quanto previsto dal D.P.R. n. 158/1999.

N.B. Il tributo va pagato anche per il locali disabitati salvo se esistono le condizioni di cui all'art. 38 del Regolamento Tari del Comune di Cassino vigente.

COME E QUANDO

Il Servizio Tributi invia annualmente ai contribuenti gli avvisi di pagamento. La scadenza è fissata annualmente con delibera di Consiglio Comunale.

Il pagamento può essere dilazionato in quattro rate e può essere corrisposto tramite f24 -pagoPa

In caso di mancato ricevimento degli avvisi bonari il cittadino può richiedere gli stessi nelle seguenti modalità:

- all'indirizzo mail: tari@comunecassino.it
- presso l'Ufficio TARI del Comune di Cassino
- dal sito del Comune di Cassino (Portale ICA)– Servizi online – Visualizzazione avviso e pagamento della TARI

La mancata ricezione dell'avviso non legittima al mancato pagamento.

COSA VA DICHIARATO

- a) l'inizio, la variazione o la cessazione delle utenze;
- b) la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni;

c) il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni.

La dichiarazione deve essere presentata entro e non oltre 90 giorni dal verificarsi del fatto che ne determina l'obbligo utilizzando gli appositi moduli messi gratuitamente a disposizione dal Comune:

- a) per le utenze domestiche: dall'intestatario della scheda di famiglia nel caso di residenti e nel caso di non residenti da chiunque ne abbia l'utilizzo;
- b) per le utenze non domestiche: dal soggetto legalmente responsabile dell'attività;
- c) per le parti comuni di condominio individuate dall'articolo 1117 cod. civ. e occupate o condotte in via esclusiva da singoli condomini: dagli occupanti o conduttori delle medesime.
- d) per gli edifici in multiproprietà e per i centri commerciali integrati: dal gestore dei servizi comuni.

N.B. Se i soggetti di cui sopra rimangono inadempienti, l'obbligo deve essere adempiuto dagli eventuali altri occupanti, detentori o possessori, con vincolo di solidarietà.

La dichiarazione presentata da uno dei coobbligati ha effetti anche su gli altri.

NORMATIVA

Le disposizioni relative alla disciplina della TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, sono contenute nella Legge di Stabilità n. 147 del 27.12.2013 dai commi 641 a 668 sono state confermate dall'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n.160 (Legge di bilancio 2020). Le tariffe determinate tenendo conto del Piano Finanziario dei costi (Deliberazione di Consiglio Comunale 62 del 30/05/2022) e approvate con deliberazione n. 41 del 10/05/2023 del Consiglio Comunale, in ossequio al Regolamento per l'applicazione della TARI approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 04/09/2014, come modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 46 del 02/07/2015, n. 86 del 30/10/2020, n. 102 del 20/07/2021, n 129 del 29/12/2022 e n. 40 del 10/05/2023. Le delibere sopra indicate sono pubblicate sul sito web dell'Ente: "<http://www.comune.cassino.fr.it>" accedendo alla pagina servizi online- albo pretorio, a cui si rinvia per maggiori e dettagliate informazioni.

✚ Decreto Legislativo 30 dicembre 2023, n. 219;

✚ Si invita, inoltre, a prendere visione – sul sito istituzionale dell'Ente- la “Carta della qualità del servizio di gestione della Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 10/05/2023.

TARIFFE

La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare.

Le tariffe TARI sono state approvate annualmente con delibera di Consiglio Comunale.

RIDUZIONI

Per le utenze domestiche ex art 53 del Regolamento Comunale attualmente in vigore:

- a) Alle abitazioni non locate o date in comodato d'uso , possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia , residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia , si applica una riduzione di 2/3 della quota variabile .
- b) Ulteriori riduzioni della quota variabile possono essere stabilite per minimizzare gli impatti derivanti dalle modalità di calcolo previste dal regolamento attuativo della TARI (D.P.R 158/99 e s.m.i) Tali riduzioni sono stabilite ed approvate nella delibera di approvazione delle tariffe.

Le riduzioni di cui sopra devono essere richieste dagli interessati con apposita istanza e vengono applicate dalla data di effettiva sussistenza delle condizioni di fruizione se debitamente dichiarate e documentate nei termini di presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione o, in mancanza, dalla data di presentazione della relativa dichiarazione .

Tali riduzioni cessano di operare alla data in cui vengono meno le condizioni di fruizione e, anche in mancanza della relativa dichiarazione, il Comune procederà a recuperare con avvisi di accertamento la differenza dovuta.

Alle utenze domestiche, provviste di giardino, che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto si applica una riduzione del 10%.

ULTERIORI RIDUZIONI ED ESENZIONI

La tariffa, quota fissa e quota variabile, si applica in misura ridotta alle utenze che si trovano nelle seguenti condizioni ex art 56 del Regolamento Comunale Tari vigente:

- a. nuclei familiari composti da persone con reddito complessivo irpef annuo pari o inferiore € 7.300,00€ non titolari di beni immobili e con contratto di locazione regolarmente registrato: riduzione del 80 %;
 - b. nuclei familiari composti da persone con reddito complessivo annuo pari o inferiore € 7.300,00 titolari solo di abitazione principale o con concessione a qualsiasi titolo (comodato d'uso gratuito ecc.) o a titolo gratuito: riduzione del 40 %;
 - c. contribuenti con pensione sociale minima e unica nel nucleo familiare purché non titolari di beni immobili con riferimento al nucleo familiare e con contratto regolarmente registrato: riduzione del 100%;
 - d. contribuenti con pensione sociale minima e unica nel nucleo familiare purché titolari solo di abitazione principale con riferimento al nucleo familiare: riduzione del 50%;
 - e. nuclei familiari con persona portatore di handicap permanente grave, titolare di relativa pensione, di cui all'art.3, comma 3 della legge 05/02/1992 n. 104 e con reddito complessivo annuo pari o inferiore a € 12.000,00, non titolari di immobili e con contratto di locazione regolarmente registrato: riduzione del 100%;
 - f. nuclei familiari con persona portatore di handicap permanente grave, titolare di relativa pensione, di cui all'art.3 comma 3 della legge 05/02/1992 n. 104 e con reddito complessivo irpef annuo compreso tra € 12.000,00 e € 20.000,00 non titolari di immobili e con contratto di locazione regolarmente registrato: riduzione del 50%;
 - g. nuclei familiari con persona portatore di handicap permanente grave, titolare di relativa pensione, di cui all'art.3 comma 3 della legge 05/02/1992 n. 104 e con reddito complessivo irpef annuo pari o inferiore a € 12.000,00, purché titolari solo di abitazione principale con riferimento al nucleo familiare: riduzione del 50%;
2. Si applicano il secondo e il quarto comma dell'articolo 53.
 3. L'utente che ha diritto a dette agevolazioni deve presentare al Comune formale richiesta, a pena di decadenza, entro e non oltre il 20 del mese di Gennaio dell'anno successivo al verificarsi dell'evento che determina il diritto al beneficio.

RIDUZIONI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE NON STABILMENTE ATTIVE

Gli ex locali a destinazione d'uso commerciale che rientrano nella disponibilità dei proprietari a seguito della cessazione dell'attività economica precedentemente svolta sono ricondotti alla Categoria 3 All. B del Regolamento Tari.

FORME DI RIMBORSO

In caso di richiesta di rimborso presentata dall'utente, ove dovuto, con l'indicazione del c/c di accredito, viene emesso provvedimento di rimborso entro 180giorni dal ricevimento dell'istanza.

DOCUMENTAZIONE/MODULISTICA

Presso l'Ufficio Tributi del Comune di Cassino ovvero nel sito istituzionale del Comune di Cassino, seguendo il percorso:

sito internet: www.comunecassino.it in basso a destra della home page cliccare sulla voce Tassa dei rifiuti (TARD):

DURATA DEL SERVIZIO

La tassa è dovuta limitatamente al periodo dell'anno, computato in giorni, nel quale sussiste l'occupazione o la detenzione dei locali o aree.

TEMPISTICA AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Le pratiche sottoposte allo sportello vengono istruite e concluse contestualmente.

Per tutte le richieste on-line, 30 gg. dalla ricezione della pratica.

Nel caso di contestazioni per misure superficie, l'ufficio si adopera al fine della risoluzione del problema segnalato concordando - entro 30 giorni - con l'interessato sopralluogo gratuito effettuato da personale tecnico interno.

RAVVEDIMENTO OPEROSO

- **Tardivo pagamento** si può regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata sull'imposta nella misura:

Momento del ravvedimento	Sanzione edittale	Riduzione da ravvedimento	Sanzione ridotta da ravvedimento
entro i primi 14 giorni	15%	1/10	0,1% per ogni giorno di ritardo
dal 15° al 30° giorno	15%	1/10	1,5%
dal 31° al 90° giorno	15%	1/9	1,67%
dal 91° giorno al termine di presentazione della dichiarazione	30%	1/8	3,75%
entro il termine di presentazione della	30%	1/7	4,29%

dichiarazione successiva			
oltre il termine di presentazione della dichiarazione successiva	30%	1/6	5%

Se sono stati notificati atti di accertamento, il ravvedimento non è più possibile.

Il pagamento e la regolarizzazione di cui sopra non precludono l'inizio o la prosecuzione di accessi, verifiche o altre attività amministrative di controllo e accertamento.

STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO

□ **Accertamento con adesione** è un "accordo" tra contribuente e ufficio che può essere raggiunto (nei casi previsti dal Regolamento comunale) sia prima dell'emissione di un avviso di accertamento che dopo, sempre che il contribuente non presenti ricorso davanti al giudice tributario.

□ **Conciliazione giudiziale** si applica a tutte le controversie tributarie anche se instaurate a seguito di rigetto del reclamo oppure di mancata conclusione dell'accordo di mediazione.

La conciliazione giudiziale si può perfezionare sia "in udienza" che con un accordo stragiudiziale

TUTELA DEL CONTRIBUENTE

- **Autotutela** si può chiedere al Comune di annullare parzialmente o totalmente l'avviso di accertamento, qualora risulti illegittimo o infondato. La presentazione dell'istanza di autotutela non sospende il termine per la presentazione del ricorso.

ACCESSIBILITA' FISICA/ ACCESSIBILITA' MULTICANALE

- ✚ Sede: Ufficio TARI Comune di Cassino- Piazza De Gasperi 03043 Cassino
– Piano Terra
- ✚ Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00 , martedì e giovedì dalle 16:00 alle 17:00 , mercoledì chiuso.
- ✚ Recapiti telefonici: Responsabile 0776/298446 - Uffici Tari 0776/298444 – 0776/298306
- ✚ Mail Responsabile: tributi@comunecassino.it
- ✚ MailUfficio:
tari@comunecassino.it
- ✚ PEC:
servizio.protocollo@comune.cassino.telecompost.it
- ✚ Sito internet.
www.comunecassino.it
- ✚ **Personale Referente:** Dr.ssa Michela Ferrucci
Rag. Romina Bucci

C.U.P.

Canone unico patrimoniale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, per l'esposizione pubblicitaria, per le affissioni e per il canone mercatale

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio nasce al fine di assistere l'utente interessato su questioni connesse al Canone unico patrimoniale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, per l'esposizione pubblicitaria, per le affissioni e per il canone mercatale (C.U.P.).

Oltre a fornire le informazioni opportune e la modulistica, con contestuale informativa di carattere generale su norme di Legge e Regolamentari, ivi comprese quelle relative alle tariffe, il servizio assiste l'utente nelle pratiche di rimborso, compensazione, rateizzazione e sgravi, indicando le eventuali procedure da eseguire e le modalità di pagamento.

CHI DEVE PAGARE IL C.U.P.

Presupposto per l'applicazione del Canone unico patrimoniale è:

- ✚ **l'occupazione** di suolo, soprassuolo e sottosuolo pubblico, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico con esclusione dei balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile, nonché le modalità per la richiesta, il rinnovo, il rilascio e la revoca delle concessioni e autorizzazioni per le occupazioni medesime.

Le occupazioni sono annuali (permanenti) o giornaliere (temporanee): sono annuali (permanenti) le occupazioni di carattere stabile, che prevedono l'utilizzazione continuativa, aventi durata uguale o superiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti; sono giornaliere (temporanee) le occupazioni, anche se continuative, di durata inferiore all'anno.

Qualsiasi occupazione di aree o spazi, anche se temporanea, è assoggettata ad apposita preventiva concessione o autorizzazione comunale rilasciata dall'Ufficio competente, su domanda dell'interessato;

- ✚ **la diffusione di messaggi pubblicitari**, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Sono considerate annuali le diffusioni di messaggi pubblicitari effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione/autorizzazione, superiori a 90 giorni. Per la pubblicità temporanea o giornaliera effettuata con locandine, striscioni, gonfaloni, cartelli e simili, la durata minima di esposizione è stabilita in giorni 30.

Il soggetto passivo è tenuto, prima di iniziare la pubblicità, a presentare al Comune apposita dichiarazione anche cumulativa, su modello predisposto e messo a disposizione dal comune, nella quale devono essere indicate le caratteristiche, la durata della pubblicità e l'ubicazione dei mezzi pubblicitari utilizzati;

- ✚ il **servizio di pubbliche affissioni**, su tutti gli impianti di proprietà del Comune, collocati esclusivamente su aree pubbliche o immobili privati sui quali il Comune esercita il diritto di affissione. La tipologia, le caratteristiche e la superficie degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni è disciplinata dal Piano generale degli impianti pubblicitari.

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto al Comune, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone nella misura prevista nell'allegato 2/b del regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, applicando le riduzioni e maggiorazioni, in funzione della durata, del numero e delle dimensioni, stabilite con la delibera di Giunta Comunale con la quale sono approvate le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria disciplinato dal presente regolamento;

- ✚ il **canone di concessione per l'occupazione delle aree** e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, **destinati a mercati** realizzati anche in strutture attrezzate.

Le procedure di autorizzazione sono disciplinate dal Regolamento dei Mercati e dei Posteggi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 19/07/2004.

COME E QUANDO

L'Ufficio sulla scorta di autorizzazioni permanenti già presenti in archivio, invia l'avviso bonario **contenente il pago PA** per il pagamento del canone annuale che deve avvenire entro il 31 gennaio di ciascun anno.

In caso di mancato ricevimento il cittadino accedendo presso l'Ufficio C.u.p. ritira immediatamente il modello di pagamento per ottemperare al pagamento che può essere effettuato anche tramite bonifico bancario diretto alla Tesoreria Comunale codice IBAN: IT 48 0 05372 74370 00001 1001 385

La mancata ricezione dell'avviso non legittima al mancato pagamento.

NORMATIVA

- Legge n. 160/2019 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento Canone unico patrimoniale, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 30/04/2021 Modificato con Delibere di C.C. n. 116 del 20/07/2021 e n. 39 del 10/05/2023 ss.mm.ii

TARIFFE

Le tariffe vengono approvate ogni anno con delibera di Giunta Comunale.

L'unità di misura delle superfici è espressa in mq o lineari. Le frazioni inferiori al metro sono calcolate con arrotondamento all'unità superiore.

Ai fini dell'applicazione del Canone, il territorio comunale è suddiviso, sulla base dell'importanza delle aree, in tre categorie per le occupazioni di suolo e in due categorie per esposizione pubblicitaria. Le tariffe variano in funzione della tipologia delle occupazioni, distinte in occupazioni temporanee e occupazioni permanenti e della classificazione delle strade su cui insiste l'occupazione.

Le tariffe sono:

ALLEGATO 2/a	TARIFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	
(ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE)		
Tariffa annuale (permanente)	€ 50,00	Per le esposizioni pubblicitarie effettuate nelle strade classificate in 1 ^a categoria (speciale) il canone è maggiorato del 100% (art. 14 comma 4 del Regolamento)
Tariffa giornaliera (temporanea)	€ 1,20	
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		

		TARIFFA 2021 C.U.											
	TIPOLOGIA PUBBLICITA'	TARIFFA 2020				COEFFICIENTE TARIFFA		COEFFICIENTE TARIFFA		TARIFFA 2021			
		ANNUALE		GIORNALIERA		ANNUALE		GIORNALIERA (con un min. di 30 gg)		Annuale		Giornaliera (con un min. di 30 gg.)	
		2 [^] Cat. Normale	1 [^] Cat. Speciale	2 [^] Cat. Normale	1 [^] Cat. Speciale	2 [^] Cat. Normale	1 [^] Cat. Speciale	2 [^] Cat. Normale	1 [^] Cat. Speciale	2 [^] Cat. Normale	1 [^] Cat. Speciale	2 [^] Cat. Normale	1 [^] Cat. Speciale
1a	Pubblicitaria effettuata in forma opaca fino ad 1 mq	€ 15,49	€ 30,99	€ 1,55	€ 3,10	0,31	0,62	0,04	0,09	€ 15,49	€ 30,99	€ 0,05	€ 0,11
1b	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa fino ad 1 mq	€ 30,99	€ 61,98	€ 3,10	€ 6,20	0,62	1,24	0,09	0,18	€ 30,99	€ 61,98	€ 0,11	€ 0,21
2a	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 1 mq e fino a 5 mq.	€ 23,24	€ 46,48	€ 2,32	€ 4,65	0,46	0,93	0,07	0,13	€ 23,24	€ 46,48	€ 0,08	€ 0,16
2b	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 1 mq e fino a 5 mq.	€ 46,48	€ 69,72	€ 4,65	€ 6,97	0,93	1,39	0,13	0,20	€ 46,48	€ 69,72	€ 0,16	€ 0,24
3a	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 5 mq e fino ad 8 mq.	€ 34,86	€ 58,10	€ 3,49	€ 5,81	0,70	1,16	0,10	0,17	€ 34,86	€ 58,10	€ 0,12	€ 0,20
3b	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 5 mq e fino ad 8 mq.	€ 58,10	€ 81,34	€ 5,81	€ 8,13	1,16	1,63	0,17	0,23	€ 58,10	€ 81,34	€ 0,20	€ 0,28
4a	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 8 mq	€ 46,48	€ 69,72	€ 4,65	€ 6,97	0,93	1,39	0,13	0,20	€ 46,48	€ 69,72	€ 0,16	€ 0,24
4b	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 8 mq	€ 69,72	€ 92,96	€ 6,97	€ 9,30	1,39	1,86	0,20	0,27	€ 69,72	€ 92,96	€ 0,24	€ 0,32
5	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile	€ 74,37	€ 148,74			1,49	2,97			€ 74,37	€ 148,74		
6	Esposizioni pubblicitarie effettuate da soggetti privati su spazi ed impianti concessi in via esclusiva dal Comune (art. 25 comma 2)	come da convenzione											
7	Esposizione pubblicitaria effettuata con striscione trasversale che attraversa la strada o la piazza	€ 23,24	€ 46,48			0,46	0,93			€ 23,24	€ 46,48		
8	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la distribuzione di materiale pubblicitario compreso il volantinaggio	3,10 a persona a giorno							2,58				€ 3,10
9	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la pubblicità fonica	9,30 per punto di pubblicità a giorno							7,75				€ 9,30
10	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno e all'esterno di veicoli, ad uso pubblico e privato	€ 49,58				0,99				€ 49,58			
11	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno e all'esterno di veicoli, ivi compresi i cosiddetti camion vela	€ 74,37				1,49				€ 74,37			
12	Pubblicità su veicoli omologati come auto pubblicitarie	€ 74,37				1,49				€ 74,37			
13	Pubblicità fatta attraverso i cartelli mobili monofacciali o bifacciali posti sui carrelli della spesa di supermercati o centri commerciali	€ 15,49	€ 30,99	€ 1,55	€ 3,10	0,31	0,62	0,04	0,09	€ 15,49	€ 31,00	€ 0,05	€ 0,11
14	Pre-insegne o frecce direzionali	€ 15,49	€ 30,99	€ 1,55	€ 3,10	0,31	0,62	0,04	0,09	€ 15,49	€ 31,00	€ 0,05	€ 18,59

15	Publicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati	€ 23,24	€ 46,48	€ 2,32	€ 4,65	0,46	0,93	0,07	0,13	€ 23,24	€ 46,48	€ 0,08	€ 0,16
16	Per la pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	€ 15,49	€ 30,99	€ 1,55	€ 3,10	0,31	0,62	0,04	0,09	€ 15,49	€ 31,00	€ 0,05	€ 0,11
17	Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, è dovuto il canone per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito	3,10 a persona a giorno						2,58				€ 3,10	
18	Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili è dovuto, per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione	9,30 ad automezzo al giorno						7,75				€ 9,30	
19	Altre tipologie di esposizioni pubblicitarie (come ordinaria)	€ 15,49	€ 30,99	€ 1,55	€ 3,10	0,31	0,62	0,04	0,09	€ 23,04	€ 46,09	€ 0,05	€ 0,11

ALLEGATO 2/C		TARIFE CANONE UNICO PATRIMONIALE (OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO)							
Tariffa annuale (permanente)	€ 50,00								
Tariffa giornaliera (temporanea)	€ 1,20								
Occupazione permanenti realizzate con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità quali la distribuzione e l'erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete.		€ 1,00 Per ciascuna utenza con un minimo di € 800,00							
OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE									
		2020		2021-2022-2023				2023	
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO	TARIFFA		COEFFICIENTE TARIFFA	COEFFICIENTE TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	COEFFICIENTE TARIFFA		TARIFFA
	ANNUALE	GIORNALIERA	ANNUALE	GIORNALIERA	ANNUALE	GIORNALIERA	ANNUALE	GIORNALIERA	ANNUALE

		1^ Cat. Speciale	2^ Cat. Normale	3^ Cat. plus	3^ Cat. plus	3^ Cat. plus	3^ Cat. plus										
1	Occupazione ordinaria di suolo pubblico	€ 41,83	€ 20,92	€ 4,13	€ 2,07	0,84	0,42	3,44	1,73	€ 42,00	€ 21,00	€ 4,13	€ 2,08	1,05	4,33	52,50 €	5,20 €
2	Occupazioni relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche, religiose e sociali (Rid. 80%)			€ 0,83	€ 0,42			0,69	0,35			€ 0,83	€ 0,42		0,87		1,04 €
3	Occupazioni effettuate con il patrocinio del Comune, purchè effettuate per fini non economici (Rid. 85%)			€ 0,62	€ 0,31			0,52	0,26			€ 0,62	€ 0,31		0,65		0,78 €
4	Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (Rid. 50%)			€ 2,07	€ 1,04			1,73	0,87			€ 2,08	€ 1,04		2,17		2,60 €
5	Occupazioni realizzate con passi carrai (Rid. 50%)	€ 20,92	€ 10,46			0,42	0,21			€ 21,00	€ 10,50			0,53	0,00	€ 26,25	
6	Occupazioni con passi carrabili realizzati dal Comune o dalla Provincia:																

6a	- fino a 9 mq	€ 20,92	€ 10,46			0,42	0,21			€ 21,00	€ 10,50			0,53		€ 26,25	
6b	- oltre 9 mq la superficie eccedente si calcola in ragione del 10%	€ 4,18	€ 2,09			0,08	0,04			€ 4,00	€ 2,00			0,11		€ 5,25	
7	Occupazioni realizzate con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti (Rid. 30%)	€ 12,55	€ 6,27			0,25	0,13			€ 12,50	€ 6,50						
8a	Occupazioni realizzate con impianti per la distribuzione dei carburanti in centro abitato	€ 68,17	€ 34,09			1,36	0,68			€ 68,00	€ 34,00						
8b	Occupazioni realizzate con impianti per la distribuzione dei carburanti in zona limitrofa	€ 41,83	€ 20,92			0,84	0,42			€ 42,00	€ 21,00						
8c	Occupazioni realizzate con impianti per la distribuzione dei carburanti in sobborghi e zone periferiche	€ 23,24	€ 11,62			0,46	0,23			€ 23,00	€ 11,50						

8d	Occupazioni realizzate con impianti per la distribuzione dei carburanti in frazioni	€ 11,36	€ 5,68			0,23	0,11			€ 11,50	€ 5,50						
9	Occupazioni realizzate con impianti per la ricarica di veicoli elettrici	€ 41,83	€ 20,92			0,84	0,42			€ 42,00	€ 21,00			1,05		€ 52,50	

10	Occupazioni di spazi con tende fisse (Rid. 70%)	€ 12,55	€ 6,27	€ 1,24	€ 0,62	0,25	0,13	1,03	0,52	€ 12,50	€ 6,50	€ 1,24	€ 0,62	0,32	1,30	€ 15,75	€ 1,56
11	Occupazioni di spazi sovrastanti il suolo (Rid. 50%)	€ 20,92	€ 10,46	€ 2,07	€ 1,04	0,42	0,21	1,73	0,87	€ 21,00	€ 10,50	€ 2,08	€ 1,04	0,53	2,17	€ 26,25	€ 2,60
12	Occupazioni di spazi sottostanti il suolo (Rid. 75%)	€ 10,46	€ 5,23	€ 1,04	€ 0,52	0,21	0,10	0,87	0,43	€ 10,46	€ 5,23	€ 1,04	€ 0,52	0,26	1,08	€ 13,13	€ 1,30
13	Occupazioni realizzate da pubblici esercizi, venditori ambulanti, produttori agricoli che vendono il loro prodotto (Rid. 50%)			€ 2,07	€ 1,04			1,73	0,87			€ 2,08	€ 1,04	0,53	2,17	€ 26,25	2,60 €
14	Occupazioni realizzate con griglie ed intercapedini	€ 41,83	€ 20,92			0,84	0,42			€ 42,00	€ 21,00			1,05		€ 52,50	
15	Occupazioni realizzate mediante esposizione di merce	€ 41,83	€ 20,92	€ 4,13	€ 2,07	0,84	0,42	3,44	1,73	€ 42,00	€ 21,00	€ 4,13	€ 2,08	1,05	4,33	€ 52,50	5,20 €

16	Occupazione per traslochi (fino a h 2= esente; oltre 2 ore = ordinario)			€ 4,13	€ 2,07			3,44	1,73			€ 4,13	€ 2,08		4,33		5,20 €
17	Occupazioni con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione																
17a	- installazione infrastruttura con unico apparato/singola unico gestore (art. 50 Regol. comma 2 a) + 1000%	€ 460,13	€ 230,07	€ 45,43	€ 22,77	9,20	4,60	37,86	18,98	€ 460,13	€ 230,07	€ 45,43	€ 22,77	11,55	47,67	€ 577,50	€ 57,20
17b	- installazione infrastruttura con posizionamento di più apparati (art. 50 Regolamento comma 2 b) +50%	€ 62,75	€ 31,37	€ 6,20	€ 3,10	1,25	0,63	5,17	2,58	€ 62,75	€ 31,37	€ 6,20	€ 3,10	1,58	6,50	€ 78,75	€ 7,80
17c	- Occupazioni precedenti su edifici, comma 2a) aumento del 50%	€ 690,20	€ 345,10	€ 68,15	€ 34,16	13,80	6,90	56,79	28,47	€ 690,20	€ 345,10	€ 68,15	€ 34,16	17,33	71,50	€ 866,25	€ 85,80

17d	- Occupazioni precedenti su edifici, comma 2b) aumento del 50%	€ 94,12	€ 47,06	€ 9,30	€ 4,65	1,88	0,94	7,75	3,88	€ 94,12	€ 47,06	€ 9,30	€ 4,65	2,36	9,75	€ 118,13	€ 11,70
-----	--	---------	---------	--------	--------	------	------	------	------	---------	---------	--------	--------	------	------	----------	---------

18	Occupazioni realizzate con attrazioni ed installazioni dello spettacolo viaggiante (Rid. 80%)			€ 0,83	€ 0,42			0,69	0,35			€ 0,83	€ 0,42		0,87		€ 1,04
19	Occupazioni realizzate con chioschi vendita bevande gelati e generi alimentari	€ 41,83	€ 20,92	€ 4,13	€ 2,07	0,84	0,42	3,44	1,73	€ 42,00	€ 21,00	€ 4,13	€ 2,08	1,05	4,33	€ 52,50	€ 5,20
20	Occupazioni realizzate con chioschi vendita fiori e piante	€ 41,83	€ 20,92	€ 4,13	€ 2,07	0,84	0,42	3,44	1,73	€ 42,00	€ 21,00	€ 4,13	€ 2,08	1,05	4,33	€ 52,50	€ 5,20
21	Occupazioni realizzate con chioschi vendita giornali	€ 41,83	€ 20,92	€ 4,13	€ 2,07	0,84	0,42	3,44	1,73	€ 42,00	€ 21,00	€ 4,13	€ 2,08	1,05	4,33	€ 52,50	€ 5,20
22	Occupazioni realizzate con chioschi in genere	€ 41,83	€ 20,92	€ 4,13	€ 2,07	0,84	0,42	3,44	1,73	€ 42,00	€ 21,00	€ 4,13	€ 2,08	1,05	4,33	€ 52,50	€ 5,20
23	Occupazioni effettuate per fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (aumento del 10%)			€ 4,54	€ 2,27			3,78	1,89			€ 4,54	€ 2,27		4,77		€ 5,72

24	Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (Rid. 30%)			€ 2,89	€ 1,45			2,41	1,21			€ 2,89	€ 1,45	3,03			3,64 €
25	Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad 1 mese o che si verificano con carattere ricorrente; la riscossione è effettuata mediante convenzione (Rid. 50%)			€ 2,07	€ 1,04			1,73	0,87			€ 2,08	€ 1,04		2,17		2,60 €
26a	Occupazioni temporanee del sottosuolo o soprassuolo comunale di durata non superiore a 30 giorni: - fino a 1 Km lineare			€ 25,82	€ 12,91			0,52	0,26			€ 25,82	€ 12,91		27,11		32,53 €
26b	- superiore al Km lineare			€ 38,73	€ 19,37			0,77	0,39			€ 38,73	€ 19,37		40,67		48,80 €

27a	Occupazioni temporanee di cui sopra di durata superiore a 30 giorni; la tassa è maggiorata nelle seguenti misure percentuali: del 30% per le occupazioni di durata non superiore a 90 giorni: - fino a 1 Km lineare			€ 33,57	€ 16,79			0,67	0,34			€ 33,57	€ 16,79		35,25		42,30 €
27b	-superiore al Km lineare			€ 50,35	€ 25,18			1,01	0,50			€ 50,35	€ 25,18		52,87		63,44 €
28a	del 50% per le occupazioni di durata non superiore a 90 giorni e fino a 180: fino a 1 Km lineare			€ 38,73	€ 19,37			0,77	0,39			€ 38,73	€ 19,37		40,67		48,80 €
28b	- superiore al Km lineare			€ 58,10	€ 29,05			1,16	0,58			€ 58,10	€ 29,05		61,01		73,21 €
29a	del 100% per le occupazioni di durata non superiore a 180 giorni: - fino a 1 Km lineare			€ 51,64	€ 25,82			1,03	0,52			€ 51,64	€ 25,82		54,23		65,07 €
29b	- superiore al Km lineare			€ 77,46	€ 38,73			1,55	0,77			€ 77,46	€ 38,73		81,33		97,60 €

30a	Distributori automatici tabacchi: - centro abitato	€ 23,24	€ 11,62			0,46	0,23			€ 23,24	€ 11,62			0,59		€ 29,28	
30b	- zona limitrofa	€ 15,49	€ 7,75			0,31	0,16			€ 15,49	€ 7,75			0,39		€ 19,52	
30c	- frazioni, sobborghi e zone periferiche	€ 11,36	€ 5,68			0,23	0,11			€ 11,36	€ 5,68			0,29		€ 14,31	
31a	Occupazioni del sottosuolo realizzate con serbatoi: fino a 3000 litri	€ 10,46	€ 5,23			0,21	0,10			€ 10,46	€ 5,23			0,26		€ 13,13	
31b	- l'occupazione precedente è aumentata di 1/4 per ogni mille litri o frazione	€ 13,07	€ 6,54			0,26	0,13			€ 13,07	€ 6,54			0,33		€ 16,41	
32	Altre tipologie di occupazioni e spazi di aree pubbliche	€ 41,83	€ 20,92	€ 4,13	€ 2,07	0,84	0,42	3,44	1,73	€ 42,00	€ 21,00	€ 4,13	€ 2,08	1,05	4,33	€ 52,50	€ 5,20

ALLEGATO 3

TARIFFE CANONE MERCATALE

Tariffa standard giornaliera = € 1,20 + 25% = € 1,50 (art. 1, c. 843, legge n. 160/2019)

Canone mercatale giornaliero = € 1,50 così suddiviso:

- € 0,12/ora + 25% dalle ore 06:00 alle ore 14:00;

- € 0,015/ora + 25% dalle ore 14:00 alle ore 22:00;
- € 0,015/ora +25% dalle ore 22:00 alle ore 06:00;

La tariffa ordinaria è ridotta per le occupazioni effettuate da venditori ambulanti: del **50%**
La tariffa ordinaria è ridotta per le occupazioni effettuate con carattere ricorrente: del **31,11%**

Mercato settimanale:

La tariffa giornaliera (pari a 24 ore) va parametrata al numero di ore di effettiva occupazione, con un minimo di 8 ore
SUDDIVISA IN TRE FASCE ORARIE:

dalle ore 06:00 alle ore 14:00; dalle ore 14:00 alle ore 22:00;

dalle ore 22:00 alle ore 06:00;

Canone orario della fascia + 25% x 8 ore x n. mq x n. settimane (52);

Mercato giornaliero:

La tariffa giornaliera (pari a 24 ore) va parametrata al numero di ore di effettiva occupazione, con un minimo di 4 ore
SUDDIVISA IN TRE FASCE ORARIE:

dalle ore 06:00 alle ore 14:00; dalle ore 14:00 alle ore 22:00;

dalle ore 22:00 alle ore 06:00;

Canone orario della fascia + 25% x 4 ore x n. mq x n. giorni (208 giorni x 4 occupazioni a settimana ovvero 156 giorni per tre occupazioni a settimana);

Spuntisti:

La tariffa giornaliera (pari a 24 ore) va parametrata al numero di effettive occupazioni, con un minimo di 8 ore per il mercato settimanale e di 4 ore per il mercato giornaliero SUDDIVISA IN TRE FASCE ORARIE:
dalle ore 06:00 alle ore 14:00; dalle ore 14:00 alle ore 22:00;
dalle ore 22:00 alle ore 06:00;

Canone orario della fascia + 25% x n. ore x n. mq x n. occupazioni effettuate
--

ESCLUSIONI /RIDUZIONI

- Si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 160/2019 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento Canone unico patrimoniale, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 30/04/2021, modificato con Delibere di C.C. n. 116 del 20/07/2021 e n. 39 del 10/05/2023

FORME DI RIMBORSO

In caso di richiesta di rimborso presentata dall'utente, ove dovuto, con l'indicazione del c/c di accredito, viene emesso provvedimento di rimborso.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato per tutto l'anno solare, fatta eccezione per i periodi in cui si svolgono elezioni/referendum, in tale caso il servizio viene sospeso solo il giorno in cui è previsto lo spoglio.

STRUMENTI DI ADESIONE

Il contribuente può aderire alla diffida ad adempiere per omesso pagamento, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della sua notificazione, effettuando il pagamento comprensivo delle sanzioni applicate ed interessi. In caso di ricevimento di diffida per omessa denuncia, il contribuente potrà effettuare il pagamento, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della sua notificazione, comprensivo di interessi, beneficiando della riduzione delle sanzioni applicate ad un terzo.

Decorso infruttuosamente il termine sopra indicato, si procederà alla riscossione.

STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTEZIOSO

- ✚ Autotutela: Chiunque ritenga di essere destinatario di un provvedimento illegittimo o infondato relativo all'applicazione del canone può chiedere il riesame del provvedimento stesso in autotutela con eventuale relativo annullamento totale o parziale.

Per vizi di legittimità si intende, principalmente, un errore di persona, un evidente errore logico o di calcolo o una doppia imposizione.

ACCESSIBILITA' FISICA

- ✚ Sede: Ufficio C.U.P. sito in Piazza De Gasperi Cassino FRn.3 - Piano terra - Orario di ricevimento: lun- mar- giov- ven.: 8,30-12,00 mart. giovedì: 16:00-17:00.

ACCESSIBILITA' MULTICANALE

- ✚ Recapiti telefonici: Responsabile: 0776/298446 Uffici: 0776/298491
- ✚ Mail :pubblicita@comunecassino.it
tributi@comunecassino.it
- ✚ PEC servizio.protocollo@comunecassino.telecompos.it

Referenti: Dr.ssa Michela Ferrucci
Dr.ssa Francesca D'Alessandro
Sig.ra Marica Sacco