



**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -EX CATEGORIA B3 - O EQUIVALENTE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I., RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 E SS.MM.II.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
Servizio Risorse Umane**

**VISTO** il D.L. 29 dicembre 2022, n. 198, convertito con modificazioni in legge 24 febbraio 2023, n. 14, è stato inserito l'art. 1 comma 22 bis il quale prevede:

*“Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 155 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e autorizzate per l'anno 2022, fra le quali sono ricomprese anche quelle necessarie a garantire l'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza, possono essere perfezionate fino al 30 giugno 2023, anche in condizione di esercizio provvisorio”;*

**VISTO** la Delibera di Giunta Comunale, n. 213 del 19 maggio 2022, con quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato approvato dalla Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali nella seduta del 21 luglio 2022;

**VISTO** che:

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, con note prot. n. 33457 del 01.06.2022 e n. 33910 del 06.06.2022 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, provvedendo a dare apposita comunicazione del piano assunzionale 2022, alla competente struttura regionale e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;
- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 35461 in data 09.6.2022, la Direzione Regionale Lavoro della Regione Lazio ha comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, di unità di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti, da assegnare a questo Comune;
- sono decorsi quarantacinque giorni dall'invio delle comunicazioni, e non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte della Funzione Pubblica;

**VISTO** la Delibera della Giunta Comunale n. 138 del 27/03/2023 di autorizzazione all'avvio della procedura di mobilità art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. per il reclutamento di n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3 del piano occupazionale 2022 ai sensi



dell'art. 1, comma 22bis del D.L 197/2022 convertito in legge n. 14/2023, con riserva la personale assunto ai sensi della legge n. 68/99 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare **l'art. 30**, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

**VISTO** l'art. 3, comma 8, del regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 96 del 9/4/2020, aggiornato con successiva delibera di G.C. n. 369 del 16/9/2022;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”*;

**VISTO** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il *“Regolamento generale sulla protezione dei dati”*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

**VISTI** i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (DUP per il periodo 2023/2025 approvato nella seduta consiliare del 22 marzo 2023;

**VISTO** il P.E.G. e il piano della performance per il triennio 2022/2024 approvato con delibera di G.C. n. 275 del 05.07.2022;

**VISTO** il rendiconto 2021, approvato con delibera del C.C. n.54 del 10.05.2022, da cui risulta il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell'art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018;

**VISTO** il bilancio consolidato 2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 100 del 3.10.2022;

**VISTO** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, la quale prevede, all'art. 1, comma 775, che, *“ in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di*



previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"

**VISTO**

il P.I.A.O. approvato con delibera di G.C. n. 388 del 14/10/2022 ed in particolare la sezione 3.2 – piano triennale dei fabbisogni;

**VISTO**

il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

**In esecuzione della determina dirigenziale N. 756 del 28/03/2023,**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di nr. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"o equivalente, ex Categoria "B3" (ora Area degli Operatori Esperti), **riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 165/2001, appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e computati nella quota riservata al personale disabile di cui all'art. 3 della stessa legge nell'amministrazione di provenienza.**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di categoria ex B3, ora Area degli Operatori Esperti in base al nuovo inquadramento giuridico previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 o equiparati in base ai contratti collettivi dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione avverrà con reinquadramento nell'area degli operatori esperti del nuovo ordinamento professionale CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita nella categoria precedentemente posseduta.

**ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi alla presente procedura i candidati che, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle candidature di cui al presente Avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
  - b) aver superato il periodo di prova;
  - c) essere inquadrati nella categoria giuridica ex "B3" con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo o equivalente - ora Area degli Operatori Esperti in base al CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
  - d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
  - e) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
  - f) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste (il disabile deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione, non deve essere non



- udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia);
- g) appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 ed essere stati assunti dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della medesima legge o essere divenuti disabili durante il rapporto di lavoro ed essere stato computati, presso l'amministrazione di provenienza, nella quota riservata al personale disabile di cui all'art. 3 della L. 68/1999;
- h) autorizzare il Comune di Cassino all'inserimento del proprio nominativo all'interno degli elenchi del personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, al fine del computo dei lavoratori disabili in forza nella quota di riserva inserita nella denuncia annuale trasmessa in via telematica al Ministero del Lavoro tramite il Prospetto Informativo Disabili (PID);
- i) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti a pena di esclusione alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e devono essere mantenuti al momento del trasferimento per mobilità. Per difetto dei requisiti di partecipazione l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

## ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento-inPA, all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione **“Amministrazione trasparente – sezione avvisi – Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo o equivalente – ex categoria B3, mediante mobilità esterna ex art. 30 d.lgs 165/2001, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della l. 68/1999”** e scade improrogabilmente decorsi 30 (trenta) giorni alla data di pubblicazione all'albo pretorio. **(scadenza 28/04/2023)**
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Cassino– Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR) esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
  - a) **a mano all'ufficio protocollo del Comune in busta chiusa ovvero mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cassino, Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR);** sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **“Mobilità art. 30 – D.Lgs n. 165/2001 di un posto di Collaboratore Amministrativo”**  
LE DOMANDE inoltrate a mezzo del servizio postale, ancorchè spedite nei termini di cui sopra (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale mittente) dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo utile.
  - b) **a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.)** al seguente indirizzo: [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it) entro le ore 24.00 del 28/04/2023.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con



firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Cassino (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

3. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.
4. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

### ART. 3- CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale <https://www.comune.cassino.fr.it/> e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.
2. I candidati hanno l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
  - b) profilo professionale, categoria/area e posizione economica di inquadramento;
  - c) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio nel profilo messo a selezione,
  - d) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
  - e) di non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
  - f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimento penale;
  - h) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste (il candidato deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione, non deve essere non udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia);
  - i) di accettare di essere sottoposto ad eventuale visita medica di controllo, prima della nomina, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere;
  - j) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o pec al quale ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento;
  - k) l'appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;



- l) essere stato/a assunto/a dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della legge n. 68/1999 o essere divenuto/a disabile durante il rapporto di lavoro ed essere stato/a computato/a, presso l'amministrazione di provenienza, nella quota riservata al personale disabile di cui all'art. 3 della L. 68/1999;
- m) di autorizzare il Comune di Cassino all'inserimento del proprio nominativo all'interno degli elenchi del personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, al fine del computo dei lavoratori disabili nella quota di riserva inserita nella denuncia annuale trasmessa in via telematica al Ministero del Lavoro tramite il Prospetto Informativo Disabili (PID).

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati in originale:

- a) certificato attestante i requisiti della legge n. 68/99 e sm.i.;
- b) curriculum professionale e formativo datato e firmato con l'indicazione del percorso di studi, dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- c) copia titolo di studio posseduto;
- d) copia di un documento di riconoscimento.
- e) Nulla osta o accettazione incondizionata alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza, al trasferimento nei ruoli del Comune di Cassino **con decorrenza entro e non oltre il 30 giugno 2023.**

#### ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse presentate in difformità rispetto a quanto previsto all'art.3.
2. Non saranno ammessi alla procedura i candidati privi dei requisiti di ammissione indicati all'art.1.
3. Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

#### ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Previa verifica positiva dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso da parte dell'Ufficio Risorse Umane, le domande pervenute ed i relativi curriculum vitae saranno vagliati da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del personale.
2. I candidati ammessi alla procedura selettiva di assunzione per mobilità saranno valutati mediante esame dei curricula – che tenga conto della professionalità attinente al posto da ricoprire e dell'esperienza svolta - e sostenimento di un colloquio in cui si accertano le competenze in rapporto al profilo professionale della posizione da ricoprire. Il punteggio complessivo per la valutazione è di 30 punti di cui 10 punti per i titoli ed esperienze e 20 per il colloquio.
3. L'apposita Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati, attribuendo un punteggio al titolo di studio posseduto e all'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo richiesto, nei ruoli della Pubblica Amministrazione, dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e di conclusione, con un punteggio massimo complessivo di 10 punti/30, sulla



base dei seguenti sub criteri:

**TITOLI VALUTABILI:**

**a) Titolo di studio posseduto:**

I punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 3 secondo il seguente prospetto:

**a) Diploma di laurea**

<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>da</i>	<i>a</i>	
66	79	0
80	95	1
96	105	2
106	110	3

**b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado**

<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>Titolo espresso in sessantesimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	
60	69	36	41	0
70	79	42	47	1
80	89	48	53	2
90	100	54	60	3

**b) Esperienza** (servizio di ruolo a tempo determinato o indeterminato presso la P.A. nella categoria e profilo del posto da ricoprire.....max 7 punti

- esperienza superiore a 10 anni ..... **punti 07**
- esperienza superiore a 5 anni e fino a 10 anni .....**punti 05**
- esperienza fino a 5 anni ..... **punti 03**

**4. COLLOQUIO** dei candidati finalizzato a completare il quadro conoscitivo personale relativamente a:

- a) conoscenze, abilità e capacità personali del profilo richiesto;
- b) competenze tecnico-professionali possedute relative alla posizione da ricoprire nell'intestato Comune;

**5.** I punti disponibili per la valutazione del colloquio sono 20 (venti) su 30. La valutazione del colloquio da parte della Commissione avviene secondo i seguenti criteri:

**5.1** conoscenze, abilità e capacità personali .....**max punti 10;**



VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta coerente;

**5.2** competenze tecnico-professionali ..... **max. punti 10**;

VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta corretta;

La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione - con valore di notifica, ad ogni effetto di legge - di apposito avviso sul sito web istituzionale.

6. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

#### **ART. 6 – ESITO SELEZIONE**

1. Al termine del colloquio, la Commissione procederà a redigere la graduatoria finale, sulla base del punteggio complessivo conseguito in base al curriculum (titolo di studio ed esperienza) e al colloquio.

2. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.

3. La graduatoria di cui al comma precedente è approvata con determinazione del Dirigente competente del servizio risorse umane ed è valida esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto dell'avviso pubblico.

4. Il dipendente classificato al primo posto della graduatoria finale di merito, sarà assunto nei ruoli del Comune di Cassino con apposita cessione di contratto debitamente sottoscritto dalle parti interessate e dall'Amministrazione di appartenenza.

5. L'assunzione nei ruoli del Comune di Cassino è condizionata alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza con decorrenza entro e non oltre la data del 30.06.2023.

6. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Gioconda Di Francesco.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it).

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici



poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Gaia Pascarella tel. 0776298428, email [gaia.pascarella@comunecassino.it](mailto:gaia.pascarella@comunecassino.it)**.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di scadenza del bando e comunque entro il 30 giugno 2023.

#### ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
3. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.

Cassino, li \_ 29/03/2023



**Il Dirigente dell'AREA FINANZIARIA**  
*Servizio Risorse Umane*  
**Dott.ssa Monica Tallini**