



COMUNE DI CASSINO

COMUNE DI
CASSINO



C_C034 - - 1 - 2018-11-20 - 0067315

Prot. Generale n: **0067315** A

Data: **20/11/2018** Ora: **16.13**

Classific.:

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Oro al Valor Militare
Area Amministrativa

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON CONOSCENZE INFORMATICHE Cat. D

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla determina dirigenziale n. 1894 del 13.11.2018 dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale, con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico con conoscenze informatiche" Cat. Giuridica "D" – Posizione Economica "D1" per il periodo decorrente dalla data di assunzione in servizio (entro il 31/12/2018) fino al 31.12.2020 a tempo parziale 50%;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) In relazione a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di istruttore Direttivo Tecnico – ascritto alla categoria giuridica D, posizione economica D1:
 - Stipendio tabellare indennità di comparto e 13 mensilità;
 - Salario accessorio secondo quanto previsto dalla regolamentazione interna dell'Ente, (CCDI personale di comparto);

Spetta inoltre ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

2. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
 - b) Età non inferiore ad anni 18;

- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- d) Inesistenza dei provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensato all'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) Essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
- f) Requisiti culturali e professionali, di cui al successivo paragrafo 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti culturali e professionali:

a) Il titolo di studio previsto per l'accesso al posto da ricoprire, ovvero:

possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Edile, Ambientale o Architettura oppure laurea specialistica (ordinamento DM 509/1999) o Laurea magistrale (ordinamento DM 270/2004) in Ingegneria Civile, Edile, Ambientale o Architettura o titoli equipollenti,

b) abilitazione professionale e iscrizione al relativo Albo;

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**, deve essere presentata, entro il termine perentorio di giorni 20 dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.
 - a) La domanda sarà redatta utilizzando il modulo allegato al bando e indirizzata all'area Amministrativa – risorse Umane, **a pena di esclusione**, e dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata da una casella di posta elettronica intestata allo stesso mittente al seguente indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it;
2. La data di spedizione è comprovata dalla ricevuta di consegna della nota trasmissione della pec corredata dagli allegati.
3. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.
4. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso di selezione e sottoscritta dal candidato. Nella stessa deve essere dichiarato il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di semplificazione della certificazione amministrativa ed in particolare del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
5. Nella nota di trasmissione della pec il candidato dovrà indicare la selezione cui intende partecipare.
6. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato,

- oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
 8. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, **a pena di esclusione.**
 9. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma AUTOGRAFA, scansionati e trasmessi a mezzo pec. Non è necessaria la firma digitale.
 10. Non saranno prese in considerazione le domande o altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

5. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
 - a) Il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
 - b) Il recapito telefonico;
 - c) Il possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dal bando (titolo di studio, esperienza di servizio);
 - d) Il possesso della cittadinanza italiana;
 - e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) La non esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - g) Le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
 - h) Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.2.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i) Di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - j) Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - k) L'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - l) la conoscenza della lingua inglese;
 - m) l'eventuale possesso dei titoli (di studio, servizio, curriculum e vari) che danno diritto all'applicazione dei punteggi specificati nell'allegato "A" del presente bando; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
 - n) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza di cui all'allegato "B" del presente bando; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
 - o) (per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92) la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
 - p) Esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza.
2. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle

dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 /2000.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda, gli aspiranti alla selezione devono allegare, **a pena di esclusione:**
 - a) Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) Ricevuta del versamento quale tassa di selezione di €. 10,00 da effettuarsi alla Tesoreria Comunale di cassino, IBAN: IT48O0537274370000011001385, BIC: POCAIT3CXXX, con indicazione della selezione a cui il concorrente partecipa.
 - c) Curriculum vitae in formato europeo.
2. Alla domanda potranno essere allegati i documenti ritenuti utili per la valutazione dei titoli, in originale o copia autenticata, con le modalità previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. n. 445/2000.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, le stesse, saranno trasmesse dal servizio risorse umane.
2. Ricevute le domande, l'Ufficio competente, provvederà a redigere l'elenco dei candidati ammessi e a trasmetterlo alla commissione esaminatrice per l'avvio delle procedure concorsuali. Ai candidati non ammessi sarà data tempestiva comunicazione a mezzo PEC.
3. L'ammissione alla selezione verrà, comunicata agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune: www.comune.cassino.fr.it sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.
4. I candidati potranno inoltre telefonare all'Ufficio Personale ai numeri: 0776.298477 e 0776.298419 per ulteriori informazioni.

8. COMUNICAZIONI

1. La data e l'orario dei colloqui sono già fissati al successivo art. 13 del presente bando.
2. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 65 punti da ripartire nel seguente modo:

a) Titoli	max	punti 25/65
b) Prova scritta	max	punti 20/65
c) Colloquio	max	punti 20/65

10. VALUTAZIONE TITOLI

1. Ai titoli possono essere attribuiti al massimo 25 punti.
2. La ripartizione dei punti ed i criteri di attribuzione dei punteggi per le diverse categorie di titoli sono riportati nell'allegato "A" al presente bando.
3. Il possesso dei titoli deve essere dimostrato mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

4. La valutazione di titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione allegata alla domande di ammissione.
5. Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima della effettuazione della prova orale, attraverso:
 - a) affissione all'Albo Pretorio on line del Comune;
 - b) pubblicazione sul sito istituzionale.

11. PROVE D'ESAME

L'esame verterà in una prova scritta consistente in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:
Ordinamento degli Enti Locali;

- D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i.;
- L. 241/1990 e s. m. e i.;
- D. Lgs. 380/2001 e s. m. e i.;
- D. Lgs. 82/2005 e s. m. e i. ;
- Legge 190/2012 e s. m. e i. ;
- D.Lgs 152/2006 e s.m. e i.;

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato. Inoltre oggetto di valutazione del colloquio da parte della commissione saranno le seguenti materie:

- D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i. Codice dei contratti pubblici;
- Diritto Amministrativo;
- D. Lgs. 380/2001 e s. m. e i. T.U disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- D. Lgs. 82/2005 e s. m. e i. Codice dell'amministrazione digitale;
- Legge 190/2012 e s. m. e i. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- D.Lgs 152/2006 e s.m. e i. Norme in materia ambientale
- principali sistemi applicativi informatici;
- Codice deontologico dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza di una lingua straniera.

12. COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente al termine di scadenza del bando.

13. DIARIO DELLE PROVE E AVVISO DI CONVOCAZIONE

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova scritta di selezione avrà luogo il **giorno giovedì 13.12.2018 alle ore 9,30** presso la sede comunale.

I candidati che avranno superato la prova scritta, i cui risultati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Cassino e sul sito internet istituzionale dello stesso, dovranno presentarsi il giorno **giovedì 27/12/2018 alle ore 9,30** presso la sede comunale senza ulteriori convocazioni, per sostenere la prova orale.

La eventuale modifica di tali date, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Cassino e sul sito internet istituzionale dello stesso.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di esame nei giorni fissati, saranno considerati rinunciatari e decaduti dalla selezione.

14. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il punteggio complessivo, sulla scorta del quale viene stilata la graduatoria è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli (Allegato "A") e del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova scritta e della prova orale, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
3. In subordine, qualora risultino ancora dei candidati a parità di punteggio e di pari età, si farà riferimento all'ordine di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (Allegato "B") in subordine al sorteggio.
4. La graduatoria di merito, con la contestuale indicazione del vincitore della selezione è approvata con determinazione del competente Dirigente .
5. Le graduatorie della selezione, rimangono efficaci per il termine fissato dalla Legge.

15. VISITA MEDICA DI CONTROLLO

1. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente.

16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Gli effetti giuridici ed economici della assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.
2. Ai sensi dei vigenti contratti collettivi, il contratto individuale di lavoro costituisce e regola il rapporto tra l'Amministrazione ed il dipendente.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'immissione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, nonché da tutte le altre condizioni nello stesso previste.

17. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ai concorrenti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cassino e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori della selezione.
2. Ai concorrenti non compete, altresì, il rimborso della tassa di selezione all'uopo versata, in caso di annullamento della selezione.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cassino.
3. E' facoltà dell'Amministrazione, con provvedimento dell'organo che ha indetto la selezione e per motivate esigenze di interesse pubblico generale, procedere :
 - a) Alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande;
 - b) Alla modifica del bando, in qualsiasi momento della procedura selettiva purchè antecedente all'espletamento della prima prova;

- c) Alla revoca del bando, e/o all'annullamento in qualsiasi momento della procedura selettiva.
4. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

18. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera d'invito, si informa che:
- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione al rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - b) Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
 - c) La conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
 - d) I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla selezione;
 - i membri della Commissione Esaminatrice;
 - ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della Legge n. 241/90.
 - e) Il titolare del trattamento è il Comune di Cassino, nella persona del Sindaco pro-tempore;
 - f) Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.
2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
3. Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Cassino per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

19. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 241/90

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
- a) Il responsabile del provvedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa
 - b) Il responsabile del procedimento è il dott. Canessa Marcello - Ufficio Personale - telefono n. 0776.298477 - 0776.298419; e-mail: servizio.personale@comunecassino.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e del D.P.R. n. 184/2006.
- La presente selezione rimane subordinata all'esito negativo dell'attivata procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001. Precisandosi che l'eventuale rapporto di lavoro già instaurato è risolutivamente condizionato e verrà a cessare in caso di assegnazione di personale in disponibilità.

20 NOV, 2018



Il Segretario Generale
Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rita Riccio

VALUTAZIONE DEI TITOLI
PUNTEGGIO MAX 25

1. Ripartizione dei punti tra i gruppi

Gruppo	Punteggio max
Titoli di studio	5,00
Titoli di servizio	15,00
Titoli vario e/o abilitazioni	5,00
TOTALE	25,00

1a. Valutazione dei titoli di studio

Titolo di laurea		Valutazione punteggio
da	a	max 5,00
Fino a 66		0,50
67	85	1,00
86	105	3,00
106	110	4,00
	110 con lode	5,00

1b. Valutazione dei titoli di servizio

Descrizione	Valutazione (punteggio max p. 15)
Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 161/2001, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari superiori al posto a selezione, ogni 6 mesi compiuti. I servizi prestati in più periodi sono sommati tra loro ai fini della attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati.	p.2,5

1c. Altri titoli e/o abilitazioni

Descrizione	Valutazione (punteggio max p. 5)
Scuole di specializzazione o Dottorato di ricerca in materie equivalenti a quelle oggetto del concorso Seconda laurea tra quelle richieste, nelle materie oggetto della selezione; Master superiore a 6 mesi con esame finale. Eventuali incarichi presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di durata almeno annuale – valutabile ogni singolo incarico.	p.2,5 per titolo

TITOLI DI PREFERENZA

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i. se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
2. In subordine, qualora risultino ancora dei candidati a parità di punteggio e di pari età, si farà riferimento all'ordine di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (di seguito elencati):
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma 0 1.4.2006 n°198, che garantisce la parità uomo-donna.

ALLEGATO "C"

AL COMUNE DI CASSINO
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA DE GASPERI, 25
03043 CASSINO

Indirizzo pec: servizio.protocollo@comunecassinotelecompost.it

Oggetto: Selezione Pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo informatico" Cat. "D", a tempo determinato e parziale.

II/ La sottoscritto/a.....
nato/a ail
cod fis. residente a
via telefono n.
cell. PEC
e-mail

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo informatico" Cat. "D", a tempo determinato e parziale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. Mn. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal bando di selezione
(specificare i requisiti posseduti)

(titolo di studio)

di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento/ diploma di laurea specialistica

(nuovo ordinamento) Laurea Magistrale in

conseguito presso

nell'annoaccademico con punteggio

2. Di aver conseguito l'abilitazione professionale e di essere iscritto al relativo Albo;

3. di essere cittadino /a italiano/ a
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

oppure

5. di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
per il seguente motivo:.....
.....
6. Di non avere riportato condanne penali, interdizioni o misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

7. di avere riportato le seguenti condanne penali:.....
8. di non avere procedimenti penali in corso e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;

oppure

9. di avere in corso i seguenti procedimenti penali:.....
10. (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: (indicare la posizione, il periodo di servizio svolto, il corpo di appartenenza ed il relativo grado):.....

11. di non essere stata/o destituita/o, oppure dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

12. di non essere stata/o licenziata/o da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

13. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

14. di essere a conoscenza della lingua inglese;

15. di essere in possesso del/i seguente/i ulteriori titoli di studio

- a.....
- b.....
- c.....
- d.....

16. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

- a.....
- b.....
- c.....

- d.
17. di essere in possesso del/i seguente/i titoli vari
18. (per ogni titolo valutabile ai sensi dell'allegato "A" al bando, specificare tutti gli elementi che consentano alla commissione di valutare il titolo)
- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
19. (eventuale) di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'allegato "B" del bando:
- a.
- b.
- c.
20. (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla Legge n. 104/92 – Portatori di Handicap) art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104):
 che in relazione al proprio handicap.....necessita, ai
 fini del sostenimento delle prove di esame del /i seguente/i ausilio/i:

 e di tempi aggiuntivi:
;
21. le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (qualora sia diverso dalla residenza):

Data,

FIRMA

.....

Allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento quale tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi alla **Tesoreria Comune di Cassino, IBAN: IT480053727437000011001385, BIC: POCAIT3CXXX**, con indicazione della selezione a cui il concorrente partecipa.
- c) Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
- d)