



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI DIRIGENTE TECNICO DEL COMUNE DI CASSINO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA COMUNALE.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Servizio Risorse Umane**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 06.11.2023 è stato approvato il DUP 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 del 29.12.2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, unitamente al Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione 2023 da cui risulta verificata l'assenza delle condizioni di cui all'art.243 del tuel;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.02.2024 è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2024/2026, integrato con successiva deliberazione n. 181/2024, con aggiornamento della sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano- sottosezione 3.2 –Piano triennale dei fabbisogni, in cui è stato definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;
- con deliberazione OSL n. 374 del 06.06.2024 è stato approvato il rendiconto della gestione;

VISTO

l'atto di indirizzo della Giunta Comunale al servizio personale, giusta deliberazione n. 318 del 04.07.2024, di attivare con urgenza le procedure per l'individuazione di un Dirigente da assegnare all'Area Tecnica Comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del tuel, per la copertura dell'attuale posizione che si renderà vacante dall'1.8.2024, stante i numerosi adempimenti da attuare in relazione allo svolgimento dei servizi assegnati e, non in ultimo, in ambito P.N.R.R. al fine di scongiurare ricadute sulle procedure in corso;

ATTESO CHE:

- l'emanazione dell'avviso pubblico ha carattere esplorativo ed è urgente indifferibile al fine di individuare il candidato idoneo alla copertura della posizione dirigenziale ricercata entro la presunta data dell'1.8.2024;
- la costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'aggiornamento del PIAO 2024/2026, con l'inserimento dell'assunzione di un Dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del tuel, in turn over dell'attuale posizione dirigenziale assegnato alle funzioni di dirigente dell'area tecnica, con



decorrenza presunta dall'1.8.2024 e per anni tre, fino al 31.07.2027, previo parere del Collegio dei Revisori neo eletto per il triennio 2024/2027;

VISTO

il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Nuovenorme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO

il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*";

VISTO

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*";

VISTO

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO

il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023;

VISTO

il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, rubricato "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, recante "*Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135*", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO

il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 319 del 27.07.2023;

VISTE

le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

VISTO

il C.C.N.L. del personale dirigenziale, Area Funzioni Locali, del 17 dicembre 2020; lo Statuto Comunale;

VISTO

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO

la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 11.1.2022 con cui sono state approvate le modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo dell'Ente, con aggiornamento delle articolazioni funzionali e servizi correlati.



Richiamato il decreto sindacale n. 20 del 17.06.2024 di conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area Finanziaria ai sensi degli artt. 107 e 109 del tuel,

In esecuzione della Determinazione n. 1832 del 5/7/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale tramite costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di n. 3 (tre) anni, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, e in quanto applicabile ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al fine della copertura di un posto in dotazione organica di Dirigente tecnico, da assegnare all'Area Tecnica Comunale e ai servizi dell'area omogenea, così individuati nella delibera di G.C. n. 9 dell'11.01.2022:

A.T.1- Programmazione e gestione Opere Pubbliche – Espropriazioni, Affrancazioni Usi Civici – Ufficio Gare e Centrale Unica di Committenza;

A.T.2 – Patrimonio, Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze;

A.T.3 - SUE – Edilizia Privata, autorizzazioni ed agibilità – Entrate oneri urbanistici – Condominio Edilizio;

A.T.4 – Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Toponomastica;

A.T.5 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica;

Incarichi Aggiuntivi: Datore di Lavoro.

La presente procedura di selezione costituisce *lex specialis* e la presentazione della domanda di ammissione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, la selezione operata è volta esclusivamente ad individuare, tramite un apposita Commissione, i candidati in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, dotati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

È facoltà del Sindaco, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale stipulato con il soggetto individuato o per una corrispondente durata, individuare altro soggetto tra i candidati partecipanti alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero in caso di impossibilità di attivare il rapporto con il candidato originariamente



scelto ovvero, ancora, nel caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del candidato positivamente selezionato.

Il Comune di Cassino si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare l'Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo all'assunzione mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il Comune di Cassino.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato individuato è subordinata all'approvazione da parte della Giunta Comunale dell'aggiornamento del PIAO 2024/2026 - sezione 3.2 Piano Triennale dei fabbisogni, con la previsione dell'unità da assumere con qualifica di Dirigente profilo Tecnico, a tempo pieno e determinato per anni 3, dal 1.8.2024 al 31.7.2027, con il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

La domanda di ammissione alla procedura assunzionale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 1 - Natura e durata dell'incarico.

1. La presente procedura selettiva è finalizzata al conferimento, a tempo pieno e determinato per n. 3 (tre) anni, di un incarico di Dirigente Tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e secondo quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 (Consiglio di Stato - sentenza Sez. V del 29.5.2017 numero 1549/2017)) da assegnare all'Area Tecnica comunale.
2. Al Dirigente incaricato potrà essere temporaneamente assegnati *ad interim* la dirigenza di altre Aree Omogenee della Struttura Comunale.
3. Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura è necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, previsto dall'art. 3, penal'esclusione dalla selezione, dei requisiti generali, specifici e speciali, come di seguito declinati, che dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, resa dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, nella



domanda di partecipazione alla presente selezione.

A. REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001:
 - cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) e anche i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ma esclusivamente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
 - cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". L'accesso è consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e/o procedimenti penali in corso e/o altre misure, che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81;
- di non ricoprire ruoli di componente dell'organo di direzione politica del Comune di Cassino, di non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentante sindacale o



designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati disesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più diffusi.

B. REQUISITI SPECIFICI:

B.1 - Titolo di studio e competenze generali

- laurea in Ingegneria o in Architettura o diplomi di Laurea equipollenti per legge, ovvero le corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso, entro il termine ultimo utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti;
- superamento dell'esame di Stato ed il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere;

C. REQUISITI SPECIALI

C.1 : Possesso di uno dei requisiti professionali e culturali di seguito indicati:

- Essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione, muniti di laurea su indicata, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, nell'ambito dei servizi tecnici di cui è l'avviso. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
- Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali nell'ambito dei settori tecnici di cui è l'avviso.
- Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni nell'ambito dei settori tecnici di cui è l'avviso, purché muniti di diploma di laurea.
- Per i dipendenti di strutture private, aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello, nell'ambito dei settori tecnici di cui è l'avviso.
- Per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, nell'ambito dei settori tecnici di cui è l'avviso.



Art. 3 – Modalità di presentazione della documentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.
Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).
2. Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Il candidato dovrà indicare:
 - a) le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
 - b) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - c) di non avere procedimenti penali in corso né condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e/o altre misure, che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nel caso contrario, indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento;
 - d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
 - e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
 - f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
 - g) di non ricoprire ruoli di componente dell'organo di direzione politica del Comune di Cassino, di non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso con indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto ottenuto;
 - j) il superamento dell'esame di Stato ed il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere, con indicazione della data di conseguimento;
 - k) il possesso di tutti i requisiti specifici e di almeno uno dei requisiti speciali di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso (con la specifica indicazione del requisito speciale posseduto);
 - l) la veridicità di quanto contenuto nel curriculum vitae presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso;
 - m) di aver preso visione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso.

Le dichiarazioni di cui al comma precedente sono rese in sostituzione della relativa certificazione e atto notorio.



I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- copia fotostatica fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto in modalità autografa o digitale;
- curriculum vitae in formato europeo, dettagliato, debitamente datato e sottoscritto in modalità autografa o digitale, previsto a pena di esclusione;
- documentazione comprovante il possesso dell'esperienza e delle competenze richieste in ordine ai requisiti dichiarati e posseduti;
- attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza della domanda, su c/c bancario intestato a Comune di Cassino IBAN IT4800537274370000011001385 con causale "Cognome_Nome_tassa concorso Dirigente Tecnico". Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata.
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

3. Le informazioni riportate nella sezione "curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, specifici e speciali previsti dall'avviso pubblico.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente utilizzando la piattaforma unica di reclutamento (www.inPA.gov.it) entro le ore 23.59 del giorno 20.07.2024 a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto



completamento di tutte le fasi ed operazioni previste. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Art. 4 – Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

1. In seguito alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento procederà all'istruttoria delle domande di ammissione, regolarmente pervenute entro il termine di cui al punto 3 del precedente art. 3, verificando il possesso dei requisiti.
2. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.
3. L'elenco degli ammessi sarà trasmesso alla Commissione che sarà in seguito nominata, unitamente alle domande di partecipazione e ai curricula pervenuti in allegato alle istanze.
4. Il procedimento, svolto dalla Commissione e volto a porre all'attenzione del Sindaco le diverse competenze tecniche di cui al precedente art. 2, terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati all'interno del curriculum, senza procedere alla formazione di una graduatoria di merito:
 - a) attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia e alla *mission* delle strutture da dirigere ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento;
 - b) esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area da dirigere;
 - c) specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate.
5. Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione, da sottoporre al Sindaco, in cui sarà evidenziato per ciascun candidato il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, con evidenza per



- coloro che hanno una maggiore esperienza professionale nella gestione dirigenziale o direttiva (intesa latu sensu, come responsabilità di Settori) in Enti Locali, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae rispetto agli elementi indicati al punto 4.
6. Il Sindaco può convocare i candidati per un colloquio conoscitivo e motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.
 7. Il Sindaco, a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non conferire l'incarico.
 8. La scelta del Sindaco è fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto da incaricare, tra gli ammessi alla procedura, idoneo in quanto in possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito "connotandosi quindi l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico quale frutto di una valutazione di carattere discrezionale, che rimette all'amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato da collocare in posizione di vertice (Corte di Cassazione – Sezioni Unite Civili – ordinanza 8 giugno 2016 n. 11711).
 9. Al candidato a cui sarà conferito l'incarico di Dirigente tecnico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai contratti collettivi di lavoro per l'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali, costituito dai seguenti elementi:
 - stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità;
 - tredicesima mensilità;
 - retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate dalla pesatura e graduazione approvata dalla Giunta Comunale per i Dirigenti, sulla base del CCNL Area delle Funzioni Locali e del vigente sistema di valutazione della performance del Comune di Cassino;
 - ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.
 10. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.
 11. La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.
 12. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.
 13. Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Art. 5 - Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate su INPA e sul sito *web* istituzionale del Comune di Cassino www.comune.cassino.fr.it sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

Art. 6 – Assunzione e costituzione del rapporto di lavoro

1. L'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, sarà conferito con apposito provvedimento da parte del Sindaco.
2. Conseguentemente, il Dirigente con delega al personale è autorizzato a sottoscrivere, in nome e



per conto dell'Ente, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il candidato nominato.

3. La sottoscrizione del contratto è subordinata all'approvazione dell'aggiornamento del PIAO 2024/2026, con la previsione nella sezione 3.2 Piano Triennale dei Fabbisogni, della procedura di reclutamento di cui al presente avviso e all'accertamento del rispetto dei limiti delle facoltà assunzionali per la procedura *de qua* a tempo determinato, a valere sul triennio 2024/2027, con il rilascio del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.
4. La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ente *ratione temporis* vigenti, oltre che nel presente Avviso.
5. Tale contratto di lavoro a tempo determinato avrà validità per n. 3 (tre) anni, decorrenti dalla data indicata nel contratto.
6. Ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e del decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità.
7. Se dipendente delle pubbliche amministrazioni, il soggetto nominato sarà collocato in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, nel testo vigente.
8. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
9. Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

ART.7 - Informazioni generali

1. Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso il Comune di Cassino per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura e all'accertamento dell'idoneità psico-fisica da parte del Medico del Lavoro.
2. L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 regolamento ue 2016/679

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Viviana Lancia.
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della



procedura di cui al presente bando/avviso.

- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli**, email marialuisa.pignatelli@comunecassino.it.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 31.07.2024.

Art. 10 –Norme di salvaguardia

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
4. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura ne comporta l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.

Cassino, li _05.07.2024

Il Dirigente Finanziario
Servizio Risorse Umane
Dott. ssa Monica Tallini