



Procedura straordinaria di inquadramento in ruolo ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 di un collaboratore amministrativo - Categoria "B1" –a tempo part time e indeterminato - in posizione di comando presso l'Ente.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Servizio Risorse Umane**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 213 del 19/05/2012 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024, che prevede, tra l'altro, l'inquadramento in ruolo ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 di un posto di collaboratore amministrativo - Categoria "B1" –a tempo part time e indeterminato - in posizione di comando presso l'Ente,

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 110, comma 1;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*";

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 30;

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in legge n. 79 del 29 giugno 2022 il quale stabilisce al comma 2 che "I comandi o distacchi, in corso alla data di entrata



in vigore del presente decreto, esclusi quelli di cui all'articolo 30, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal comma 1 del presente articolo, cessano alla data del 31 dicembre 2022 o alla naturale scadenza, se successiva alla predetta data, qualora le amministrazioni non abbiano già attivato procedure straordinarie di inquadramento di cui al comma 3. 3. Al fine di ((non pregiudicare la propria funzionalità)) , le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31 dicembre 2022, a favore del personale di cui al comma 2, già in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni, le Autorità e ((i soggetti di cui)) all'articolo 30, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal comma 1 del presente articolo, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale e quello di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che alla data del 31 gennaio 2022 si trovava in posizione di comando o distacco, nel limite del 50 per cento delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per le procedure straordinarie di cui al presente comma si tiene conto della anzianità maturata in comando o distacco, del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire. Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

VISTO che con delibera di G.C. n. 22 del 25/01/2022 veniva approvata la proroga fino al 31/01/2023 per l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs n. 1658/2001 e smi, della sig.ra Lancia Tatiana, dipendente del Comune di Falvaterra a tempo part time e indeterminato con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Cat. B1;

VISTO che la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali ha reso noto che nella seduta del 21.07.2022 è stata approvata la deliberazione di G.C. n. 213 del 19.05.2022 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2022;

VISTO che la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 299 del 22.07.2022 ad oggetto "Attuazione piano assunzionale 2022 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo";

ATTESO che, in base a quanto stabilito dalla Commissione Stabilità degli Enti Locali la procedura per l'assunzione per mobilità deve essere conclusa entro e non oltre il 31.12.2022;

RITENUTO di approvare apposito avviso pubblico al fine di dare la dovuta pubblicità e trasparenza alla procedura di assunzione, previo accertamento dei requisiti previsti dall'art. 6, del D.L n. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il D.U.P. 2022/2024 approvato con la delibera del C.C. n. 101 del 20.07.2021;



- VISTO** la Nota di Aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvati con delibera di C.C. n. 70 del 15.06.2022;
- VISTO** il P.E.G. e il piano della performance per il triennio 2022/2024 approvato con delibera di G.C. n. 275 del 05.07.2022;
- VISTO** il rendiconto 2021, approvato con delibera del C.C. n.54 del 10.05.2022, da cui risulta il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell'art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018;
- VISTO** il bilancio consolidato 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 120 del 20.10.2021;
- VISTO** il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura straordinaria di inquadramento in ruolo ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 di un posto di collaboratore amministrativo - Categoria "B1" –a tempo part time e indeterminato - in posizione di comando presso l'Ente.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

1. Il Candidato, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente Avviso, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.
 - b. Essere in possesso del titolo di studio diploma istruzione secondaria superiore di 2° grado, di durata quinquennale.
 - c. Essere inquadrato nella Categoria "B1" con profilo professionale di Collaboratore amministrativo o equivalente.
 - d. Essere in posizione di comando presso l'Ente che bandisce il presente avviso pubblico da almeno un anno e di ricoprire tale posto alla data del 31/1/2022.
 - e. Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di destinazione.
 - f. Non essere stato destinatario, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.
 - g. Non aver procedimenti penali né disciplinari in corso.
 - h. Di essere aver conseguito una valutazione della performance positiva per il periodo di comando presso l'Ente, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente.
2. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto.
3. Per difetto dei requisiti di partecipazione l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.



ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione **“Amministrazione trasparente – sezione avvisi – Procedura straordinaria di inquadramento in ruolo ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 di un collaboratore amministrativo - Categoria “B1” –a tempo part time e indeterminato in posizione di comando presso l'Ente** e scade improrogabilmente decorsi 15 (quindici) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio.
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Cassino– Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR).
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
 - a) **mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cassino, Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR)**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **“Procedura straordinaria di inquadramento in ruolo ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 di un collaboratore amministrativo - Categoria “B1” –a tempo part time e indeterminato in posizione di comando presso l'Ente”**;
LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL 21/09/2022- FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE MITTENTE.
 - b) a **mezzo di posta elettronica certificata** (p.e.c.) al seguente indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it entro le ore 24.00 del 21/09/2022.
4. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.
5. NON saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.
6. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

ART. 3– CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale <https://www.comune.cassino.fr.it/> e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.
2. Il candidato ha l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza nonché indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale il Comune di Cassino può inviare le comunicazioni relative alla presente procedura;
 - c) il codice fiscale;
 - d) l'eventuale recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo personale di posta elettronica o, se in possesso, di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso cui ricevere – in via esclusiva - tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
 - e) di essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo part time e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, inquadrato nella categoria giuridica “B1” ai sensi del rispettivo CCNL con profilo di



collaboratore amministrativo o equivalente;

- f) di trovarsi in servizio in posizione di comando presso il Comune di Cassino ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., da almeno un anno e di ricoprire tale posto alla data del 31/1/2022;
 - f) di avere interesse all'inquadramento in ruolo presso il Comune di Cassino in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - h) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - i) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - m) di aver conseguito una valutazione della performance positiva per il periodo di comando presso l'Ente, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente.
 - n) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
3. Alla domanda dovrà essere allegato:
- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - b) curriculum Vitae redatto conformemente al cd. modello europeo, debitamente sottoscritto.

ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

- 1. Il candidato non in possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1 sarà escluso dalla procedura.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

- 1. Previa verifica positiva dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso, da parte dell'Ufficio Risorse Umane, in caso di ammissione, sarà nominata un'apposita Commissione con determinazione del Dirigente del personale.
- 2. L'apposita Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione della domanda, attribuendo un punteggio in trentesimi all'esperienza lavorativa svolta dalla dipendente, nella categoria giuridica B e nel profilo richiesto nei ruoli della Pubblica Amministrazione, tenuto conto in particolare dell'anzianità di comando presso l'Ente, della valutazione positiva della performance e dell'idoneità al posto da ricoprire, per un massimo di trenta punti/trenta, sulla base dei seguenti sub criteri:

A) REQUISITO DI ANZIANITA' DI COMANDO.....	(max 6 punti)
a.1 anzianità superiore a 5 anni	punti 06
a.2 anzianità superiore a 2 anni e fino a 5 anni	punti 05
a.3 anzianità fino a 2 anni	punti 03

B) VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE conseguita dal dipendente nel periodo di comando, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema



di valutazione adottato dall'Ente, non inferiore a 70/100, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti al valore medio di riferimento delle ultime tre annualità disponibili..... (max 10 punti):

valutazione performance (media)	punteggio
96 – 100	10
91 - 95	8
81 – 90	6
70 – 80	4
0 69	0

C) IDONEITA' AL POSTO DA RICOPRIRE a mezzo colloquio conoscitivo relativamente a:

- 1) conoscenze, abilità e capacità personali del profilo richiesto;
- 2) competenze tecnico-professionali possedute relative alla posizione da ricoprire nell'intestato Comune;
- 3) motivazione al conseguimento del comando.

La valutazione del colloquio da parte della Commissione avviene secondo i seguenti criteri.....(max 14 punti):

- c.1** conoscenze, abilità e capacità personali**max punti 6;**
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 3 ad ogni risposta coerente;
- c.2** competenze tecnico-professionali **max. punti 6;**
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 3 ad ogni risposta corretta;
- c.3** motivazione..... **max. punti 2;**
VALUTAZIONE: la Commissione valuterà la motivazione assegnando 1 punto per i **motivi personali** (ricongiungimento nucleo familiare, avvicinamento al luogo di residenza, ecc.) e 1 punto per i **motivi professionali** (valorizzazione della posizione lavorativa, ecc).

ART. 6 – ESITO SELEZIONE

1. Al termine del colloquio, la Commissione procederà a redigere la graduatoria finale, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato con l'applicazione dei criteri previsti all'articolo precedente.
2. Sarà ritenuto idoneo all'assunzione il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.
3. La graduatoria di cui al comma precedente è approvata con determinazione del Dirigente competente del servizio risorse umane ed è valida esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto dell'avviso pubblico.
4. Il dipendente classificato nella graduatoria finale di merito, sarà assunto nei ruoli del Comune di Cassino previa cessione di contratto debitamente sottoscritto dalle parti interessate e



dall'Amministrazione di appartenenza.

5. L'assunzione nei ruoli del Comune di Cassino è condizionata alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso, senza che il candidato possa avanzare diritti o pretese di sorta;
7. Al dipendente assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Gioconda Di Francesco.
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Gaia Pascarella tel. 0776298428, email**



gaia.pascarella@comunecassino.it.

2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di scadenza del bando e comunque entro il 31 dicembre 2022.

ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
3. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.

Cassino, lì 05/09/2022.



Il Dirigente dell'AREA FINANZIARIA

Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Monica Tallini