



Avviso manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 3 posti di “Collaboratore Amministrativo” - Categoria B3 a tempo pieno e indeterminato.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Servizio Risorse Umane**

Visto la delibera di Giunta Comunale n. 213 del 19/05/2012 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno – Profilo Prof.le di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - Categoria “B3”;

Visto che la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali ha reso noto che nella seduta del 21.07.2022 è stata approvata la deliberazione di G.C. n. 213 del 19.05.2022 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2022;

Atteso che, in base a quanto stabilito dalla Commissione Stabilità degli Enti Locali la procedura per l'assunzione deve essere conclusa entro e non oltre il 31.12.2022;

Visto che la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 299 del 22.07.2022 ad oggetto “Attuazione piano assunzionale 2022 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo” ove è previsto di coprire i posti del piano occupazionale con utilizzo delle graduatorie dell'ente e, per i posti non coperti, ai fini della celerità dell'azione amministrativa, di esperire il ricorso alle graduatorie approvate dagli altri enti secondo la disciplina dettata all'art.9 del vigente regolamento delle procedure selettive e concorsuali dell'ente;

Visto la determina dirigenziale n. 1574 del 2 agosto 2022 con la quale è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami, per 2 posti di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 posizione di accesso B.3, di ulteriori tre posti fino all'esaurimento della graduatoria;

Tenuto conto che sulla base della mancata accettazione all'assunzione degli idonei convocati, è stata accertata la mancata copertura dei tre posti previsti per il profilo di collaboratore amministrativo cat. B3;

Richiamato l'art. 3 co. 9 del Regolamento per le Procedure Concorsuali del Comune di Cassino approvato con delibera della Giunta Comunale n.96 del 9.4.2020, come modificato con la delibera di G.C. n. 343 del 16.9.2022 il quale prevede che:

“L'Ente può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto Funzioni Locali, utilmente collocati in graduatorie a seguito di concorsi o selezioni indetti per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche successivamente all'approvazione della graduatoria.

Si ricorre a tale tipo di accesso agli impieghi quando occorra semplificare i procedimenti di selezione, economizzare gli atti, ridurre i tempi ed i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti”.

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle



Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 110, comma 1;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1906 del 16/09/2022 ad oggetto “APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”;

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.U.P. 2022/2024 approvato con la delibera del C.C. n. 101 del 20.07.2021;

Vista la Nota di Aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvati con delibera di C.C. n. 70 del 15.06.2022;

Visto il P.E.G. e il piano della performance per il triennio 2022/2024 approvato con delibera di G.C n. 275 del 05.07.2022;

Visto il rendiconto 2021, approvato con delibera del C.C. n.54 del 10.05.2022, da cui risulta il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell’art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018;

Visto il bilancio consolidato 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 120 del 20.10.2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di reclutamento finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire il seguente posto da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo pieno ed indeterminato approvate da altri enti dello stesso Comparto Funzioni Locali per la figura professionale di “Collaboratore Amministrativo” cat. B3 o equivalente e per numero di tre unità.

ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell’ambito di graduatoria concorsuale, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse approvato da enti del comparto Funzioni Locale e non gravata da ricorsi.
2. La graduatoria deve essere riferita all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato del profilo di



“Collaboratore Amministrativo o profilo equivalente” – Categoria giuridica B3.

3. Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo, di cui all'art. 3 del CCNL del 31.3.1999, profilo professionale “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**”, così come indicato nelle declaratorie riportate nell'allegato “A” del CCNL del 31/03/1999, profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, e successive modifiche introdotte dal C.C.N.L. 21 maggio 2018. *“Il Collaboratore Amministrativo svolge la propria attività sulla base delle indicazioni di lavoro dei superiori gerarchici, in particolare provvede ai seguenti compiti operativi e di pianificazione/organizzazione del lavoro: cura la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario e utilizzo di gestionali software, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, l'attività di sportello, servizi esterni di ausilio all'ufficio”.*

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione **“Approvazione avviso manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto funzioni locali per la copertura di n. 3 posti di collaboratore amministrativo categoria b3 a tempo pieno e indeterminato”** e scade improrogabilmente decorsi 10 (dieci) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio.
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Cassino– Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR).
3. La domanda di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
4. a) **mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cassino, Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR)**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del Comparto Funzioni Locali del profilo di “Collaboratore Amministrativo o profilo equivalente” - Categoria B3”**;
5. LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL 27/09/2022 - FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE MITTENTE.
6. b) a **mezzo di posta elettronica certificata** (p.e.c.) al seguente indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it entro le ore 24.00 del 27/09/2022.
7. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.
8. NON saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.
9. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-



ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale <https://www.comune.cassino.fr.it/> e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.
2. I candidati hanno l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:
 - a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale);
 - b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo PEC, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla manifestazione di interesse;
 - c) l'assunzione in ordine alla quale si manifesta l'interesse;
 - d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata con dichiarazione della posizione nella graduatoria degli idonei;
 - e) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico del comparto detentore della graduatoria segnalata;
 - f) età non inferiore a 18 anni;
 - g) la data di approvazione della graduatoria segnalata;
 - h) il titolo di studio posseduto;
 - i) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione europea;
 - j) di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al (Regolamento generale sulla protezione dei dati), inserita all'interno dell'avviso di manifestazione di interesse;
 - k) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
 - l) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.
3. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) e curriculum datato e sottoscritto.
4. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
5. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.
6. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse non sottoscritte e presentate in difformità rispetto a quanto previsto all'art.3.
2. Non saranno ammessi alla procedura i candidati privi dei requisiti di ammissione indicati all'art.1.
3. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 – MODALITA' OPERATIVE - SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE.

1. In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, il Servizio Risorse Umane, previo accertamento delle domande ammissibili ai sensi degli artt. 1, 3 e 4, contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato



manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Cassino, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Cassino delle proprie graduatorie.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie vigenti e non gravate da ricorsi e contenzioni, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

Criterio Territoriale

- graduatorie di Enti Locali che hanno la sede più vicina al Comune di Cassino.

Criterio Meritocratico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente capoverso per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria in cui il candidato è collocato nella posizione più elevata in graduatoria;

Criterio Cronologico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale in cui gli idonei risultano collocati nella medesima posizione in graduatoria, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente approvazione, in quanto considerata maggiormente idonea ad assicurare effettivi livelli di preparazione e a tutelare l'esigenza del Comune di assumere personale il più possibile aggiornato.

3. Individuata la graduatoria, l'Ufficio del Personale, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Ente detentore della graduatoria, provvederà ad approvare Delibera di Giunta di approvazione dello schema di accordo di utilizzo della graduatoria ceduta. Successivamente, il Servizio Risorse Umane provvederà all'acquisizione dei riferimenti degli idonei e assegnerà, ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria da utilizzare, un termine di 5 giorni, per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione e, in caso di risposta affermativa, procederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo cui appartiene il posto da ricoprire, nonché al controllo circa il possesso degli altri requisiti propedeutici per l'assunzione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. Se le verifiche avranno esito negativo non si procederà alla stipula del contratto di lavoro e si avvierà il procedimento per l'assunzione di altro soggetto.
4. La chiamata degli idonei dovrà necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
5. Qualora la graduatoria come sopra individuata non sia sufficiente, in rapporto alle unità da assumere, si procederà, dopo aver effettuato lo scorrimento della stessa, allo scorrimento ed utilizzo delle altre graduatorie individuate secondo i criteri di cui al precedente comma 2.
6. Il Colloquio di cui al punto 3. ha natura conoscitiva ed è diretto all'accertamento delle conoscenze ed abilità personali e comporta solamente un giudizio di idoneità rispetto alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
7. Il Colloquio è effettuato dal Dirigente Risorse Umane con l'ausilio di un Dirigente dell'Ente e di un Funzionario di cat. D.



Art. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato secondo quanto previsto all'art.5, con inquadramento di “Collaboratore Amministrativo o profilo equivalente” – Categoria giuridica B3, a tempo pieno e indeterminato in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. Il candidato che ha accettato l'assunzione dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Gioconda Di Francesco.
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Gaia Pascarella tel. 0776298428, email gaia.pascarella@comunecassino.it**.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro due mesi dalla data di scadenza dell'avviso e comunque entro il 31 dicembre 2022.



Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
4. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.

Cassino, lì 16/09/2022



Il Dirigente dell'AREA FINANZIARIA

Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Monica Tallini