



# Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare  
Provincia di Frosinone

## Ufficio del Segretario Generale

**Al Comune di Atina**

**Alla Titolare di incarico EQ**  
**Area Finanziaria-Risorse Umane**  
Dott.ssa Luisa Pignatelli  
SEDE

**E P.C. Al Sindaco**

Dott. Enzo Salera  
SEDE

**Al titolare di incarico EQ**  
**Servizi Demogr. Stato Civile, Elett. Cecir**  
dott. Marcello Canessa

**Alla Dipendente**  
Dott.ssa Giulia Sellone

OGGETTO: trasmissione autorizzazione incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001

Preso atto della richiesta pervenuta dal Comune di Atina, con nota protocollo n. 24637 del 16.04.2025, avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione utilizzo dipendente dott.ssa Giulia Sellone presso Comune di Atina.", si trasmette, in allegato alla presente, la relativa autorizzazione assunta al protocollo dell'Ente n. 25029 del 17.04.2025.

Si rimane in attesa dei provvedimenti dei compensi che saranno liquidati a favore del dipendente Giulia Sellone, per gli adempimenti di competenza di questo Ente, richiesti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Autorizzazione verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" del sito istituzionale del Comune di Cassino.

La presente si inoltra alla Responsabile del Servizio Risorse Umane per gli adempimenti in anagrafe delle prestazioni su PerLapa.

Cordiali saluti



**Il Segretario Generale**  
**Dirigente ad interim Area Servizi**  
Dott. Pasquale Loffredo

Prot 25029  
del 17/04/2025



# Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare  
Provincia di Frosinone  
Area Servizi

**c.a. Dirigente Area Servizi**  
Dott. Pasquale Loffredo

**Titolare incarico EQ**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO**  
**CIVILE, ELETTORALE, CECIR.**  
Dott. Marcello Canessa  
Sede

## Oggetto: richiesta autorizzazione per attività fuori dal normale orario di lavoro ordinario

La sottoscritta Sellone Giulia, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Cassino, inquadrata con profilo professionale Ragioniere/Area degli Istruttori, ex. cat. C, in servizio presso Area Servizi-Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, Cecir,

Vista la nota assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 24637 del 16 aprile 2025, con la quale il Comune di Atina, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, richiede il rilascio, in favore della scrivente, dell'autorizzazione a svolgere attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio per l'anno in corso, fino al termine prestabilito del 31 dicembre 2025;

Riscontrata la necessità di richiedere l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 c. 10 del D. Lgs. N. 165/2001;

### CHIEDE

Alla S.V. l'autorizzazione a svolgere le attività richieste dal Comune di Atina, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, il tutto senza arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio e agli obblighi derivanti da eventuali altri incarichi assegnati da codesta rispettabile amministrazione.

La sottoscritta, nel rispetto del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003, autorizza il Comune di Cassino al trattamento dei dati personali, ai soli fini degli adempimenti dovuti al Dipartimento della Funzione Pubblica per l'Anagrafe delle Prestazioni e degli incarichi conferiti ai pubblici dipendenti come da D. Lgs. N. 165/2001.

Cassino, 17.04.2025

La dipendente  
Dott.ssa Giulia Sellone

Il sottoscritto Dott. Pasquale Loffredo, in qualità di segretario Generale e Dirigente ad Interim dell'Area Servizi del Comune di Cassino (FR), vista la richiesta della dipendente

### AUTORIZZO

La dipendente Sellone Giulia, a svolgere le attività di cui sopra nel rispetto dei contenuti e delle previsioni della richiesta stessa, stabilendo che le stesse non dovranno creare incompatibilità con gli interessi curati dalla Amministrazione e con le attività professionali svolte dalla Dipendente per l'Ente.

**Il titolare di incarico EQ**  
Dott. Marcello Canessa



**Il Segretario Generale**  
**Dirigente ad interim Area Servizi**  
Dott. Pasquale Loffredo



# COMUNE DI ATINA

(Provincia di Frosinone)  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*



Prot. n. 3015 del 16/04/2025

Al Sindaco  
del Comune di Cassino (FR)

Al Dirigente area Servizi  
Dott. Pasquale Loffredo

Pec: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DIPENDENTE DOTT.SSA GIULIA SELONE PRESSO IL COMUNE DI ATINA**

Facendo seguito ai precedenti contatti intercorsi con la Dott.ssa Giulia Sellone, si sottopone alla cortese attenzione della S.V. la richiesta di autorizzazione affinché la suddetta dipendente, in servizio a tempo indeterminato presso codesta Amministrazione, possa prestare attività lavorativa presso il Comune di Atina fino al 31 dicembre 2025.

L'incarico, da conferire ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, prevede lo svolgimento di attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio, per un massimo complessivo di n. 12 ore settimanali.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Atina, li 16/04/2025

Il Sindaco  
dott. Pietro Francesco Maria Volante