# Comune di Cassino

**Proposta nr. 1548 Del 23/05/2024 -**
**Num. settoriale 210**

## Determinazione nr. 1468 del 23/05/2024

**AREA FINANZIARIA**

**Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

**OGGETTO**: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO- CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI COMUNI. APPROVAZIONE ESITI PROCEDURA.

IL DIRIGENTE

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 110, comma 1;
**Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
**Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";
**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.02.2024 è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2024/2026, con aggiornamento della sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano- sottosezione 3.2 –Piano triennale dei fabbisogni, in cui è stato definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13.02.2024 è stato approvato l'atto di attuazione del piano del fabbisogno, con previsione, tra l'altro, di n. 1 unità dell'Area Funzionari ed elevata qualificazione – profilo amministrativo- contabile- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, per area amministrativa/ finanziaria con ricorso a scorrimento di graduatorie di altri enti e in caso di esito negativo, ricorso alla mobilità volontaria e indizione di concorso pubblico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 16.04.2024 è stato approvato l'aggiornamento della sezione 3, sottosezione 3.2. del P.I.A.O. relativa all'approvazione del piano del fabbisogno di personale dell'Ente, con la previsione dell'incremento da n. 1 a n. 2 unità del posto di Funzionario EQ - amministrativo- contabile, Area Funzionari ed E.Q., da coprire con accesso dall'esterno previo scorrimento di graduatorie di altri enti di cui alla procedura attivata con determina dirigenziale n. 699 del 1.3.2024;

**Richiamate:**

**Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.**

- la determina dirigenziale n. 699 del 01 marzo 2024 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie di altri enti per il reperimento di n. 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, del profilo di funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e EQ, pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio on-line dal 01.03.2024, in Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso e sempre in pari data sul portale InPa;
- la determina dirigenziale n. 1169 del 22.04.2024 con cui è stata data attuazione alla D.G.C. n. 181 del 16.04.2024 ai fini dell'individuazione di n. 2 unità idonee da assumere mediante scorrimento di graduatorie di altri enti, dell'Area dei Funzionari EQ da assumere con profilo di Funzionario amministrativo contabile;
- la determina dirigenziale n. 1180 del 23.04.2024 di individuazione delle graduatorie concorsuali del Comune di Galluccio e del Comune di Vico nel Lazio ai fini dell'assunzione delle unità di personale ricercate;

**Viste:**
- la Delibera G.C. del Comune di Cassino n. 201 del 23.04.2024 di approvazione degli schemi di accordo con il Comune di Galluccio (Ce) e del Comune di Vico nel Lazio (Fr) per l'utilizzazione delle relative graduatorie concorsuali;
- la Delibera di G.C. del Comune di Galluccio n. 42 del 24.04.2024 di approvazione dello schema di convenzione con il Comune di Cassino, regolante le modalità di utilizzo della graduatoria comunale, approvata con propria determinazione dirigenziale n. 148 del 29.04.2023;
- la delibera di G.C. del Comune di Vico nel Lazio n. 41 del 30.04.2024, di approvazione dello schema di convenzione con il Comune di Cassino per l'utilizzo della graduatoria approvata con propria determina dirigenziale n. 247 del 30.11.2022;

**Acquisite** le manifestazioni di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cassino pervenute a seguito della richiesta trasmessa nell'ordine della graduatoria ai candidati utilmente collocati, così come comunicati dal Comune di Galluccio e dal Comune di Vico nel Lazio;

**Visto** la determinazione dirigenziale n. 1443 del 20.05.2024 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice interna;

**Dato atto che** la Commissione esaminatrice si è riunita in data 21.05.2024 per il colloquio conoscitivo dei candidati che hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare;

**Visto** il verbale delle operazioni compiute dalla Commissione esaminatrice, trasmesso al termine della procedura selettiva, via pec con nota prot n. 32770 del 21.05.2024;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto dell'esito della procedura, procedendo ad approvare il suddetto elenco, con l'indicazione dei candidati idonei, identificati tramite numero di protocollo della manifestazione di disponibilità all'assunzione:
- Prot. n. .31805 del 16.05.2024
- Prot. n. 32039 del 16.05.2024

**Visto** il bilancio di previsione 2024/2026 e atteso che la spesa per l'assunzione e oneri connessi di importo pari ad € 25.146,71 per ciascun neoassunto, oltre oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo, è prevista sui capitoli di spesa personale macro 101 e 102;

**Accertato:**
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
**Visto** lo Statuto Comunale;
**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
**Vista** la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;
**Vista** il Bilancio consolidato 2022, approvato nella seduta consiliare del 06.10.2023;
**Visto il** DUP 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n. 94 del 06.11.2023;
**Visto il** Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n. 124 del 29.12.2023;
**Visto** il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 54 del 06.02.2024 ed integrato con D.G.C. n. 181/2024;
**Visto** l'aggiornamento dei profili professionali secondo il nuovo CCNL 16/11/2022, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 26.04.2023;
**Visto** il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;
**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

***Ritenuto di provvedere in merito,***

**DETERMINA**

**1. Di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
**2. Di prendere** atto del verbale delle operazioni della Commissione interna, oltre tutta la documentazione inerente la procedura tenuta agli atti dell'Ufficio Risorse Umane della procedura indetta con Determinazione n 699 del 01.03.2024 e, in particolare:
-verbale n. 1 del 21.05.2024: insediamento commissione interna e svolgimento del colloquio;
**2. Di approvare** il suddetto verbale n. 01 del 21.05.2024 e tutta la documentazione inerente all'avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari ed EQ a tempo pieno e indeterminato – mediante utilizzo di graduatorie di altri enti in corso di validità;
**3. Di dare atto** della rispondenza del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;
**4. Di approvare**, pertanto, l'esito della procedura, di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
**5. Di precisare** che il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcuno scorrimento perché finalizzato alla copertura del posto indicato nel presente avviso. L'Amministrazione potrà scorrere l'elenco dei candidati solo nel caso di rifiuto all'assunzione da parte del primo candidato idoneo.
**6. Di demandare** al Responsabile del procedimento tutti gli atti consequenziali;
**7. Di dare atto** che l'onere finanziario conseguente all'assunzione in oggetto troverà finanziamento sugli appositi capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio 2024/2026 dei capitoli di spesa macro 101 e 102 di importo annuo pari ad 25.146,71 per ciascun neoassunto, oltre oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo;
8. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio personale per tutti gli adempimenti conseguenti;
9. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;

**Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.**

10. **Di dare atto**, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
11. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Il Titolare di incarico Eq

Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 23/05/2024

IL DIRIGENTE

**D.Ssa Monica Tallini**

**Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.**

# Visti

COMUNE DI CASSINO

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1548**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO- CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI COMUNI. APPROVAZIONE ESITI PROCEDURA.**

Nr. adozione settore: **210** Nr. adozione generale: **1468**

Data adozione: **23/05/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/05/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: VISTO NON NECESSARIO

Data 23/05/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

# Comune di Cassino

## SEGRETERIA GENERALE
**Ufficio Copie**

## Determinazione nr. 1468 del 23/05/2024

**OGGETTO**: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO- CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI COMUNI. APPROVAZIONE ESITI PROCEDURA.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 23/05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO