



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Originale

GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 375 DEL 11/10/2022

N. 375 DEL 11/10/2022	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE 2022-2024
--------------------------------------	--

L'anno 2022, il giorno 11 del mese di Ottobre alle ore 17.00, presso la sede comunale, nella apposita sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi per le vie brevi, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone di:

		Pres/Ass	
1	Dott. Enzo Salera	P	Sindaco
2	Ing. Francesco Carlino	A	Assessore
3	Prof.ssa Maria Concetta Tamburrini	P	Assessore
4	Prof.ssa Barbara Alifuoco	A	Assessore
5	Dott. Luigi Maccaro	P	Assessore
6	Avv. Emiliano Venturi	P	Assessore
7	Dott. Danilo Grossi	P	Assessore
8	Dott.ssa Arianna Volante	P	Assessore

I presenti sono n. 6 e gli assenti n. 2

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Enzo Salera.

Assiste il Segretario Generale, Dott. Pasquale Loffredo.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6 del [D.L. n. 80/2021](#) che impone a tutte le pubbliche amministrazioni di approvare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;

VISTO l'articolo 6 del citato [D.L. n. 80/2021](#) che prevede che il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione debba definire, tra l'altro, anche "la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile";

VISTO il D.M. 8 ottobre 2021, della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, che disciplina le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche Amministrazioni, a seguito della cessazione dello stato di emergenza, e al fine di realizzare il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale, come una delle modalità ordinarie di svolgimento dell'attività lavorativa nella P.A.;

VISTO le linee Guida emanate a gennaio 2022 dal Ministro della Funzione Pubblica, sulla base del citato D.M. 8 ottobre 2021, *"in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021"*;

CONSIDERATO CHE le predette linee guida sono state emanate nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro Funzioni Locali, relativi al triennio 2019-21, che disciplineranno a regime l'istituto del lavoro agile per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, le quali costituiscono la modalità di superamento della fase emergenziale per lo sviluppo del lavoro agile rivolte alle pubbliche amministrazioni. Dette linee guida hanno l'obiettivo di fornire indicazioni per la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo ad un tempo il miglioramento dei servizi pubblici e l'equilibrio fra vita professionale e vita privata;

VISTO l'art. 14 della legge 124/2015 e s.m.i., terzo periodo: *"Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano."*;

VISTO la legge 81/2017 Capo II, art. 18 e seguenti, che disciplina il lavoro agile come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. va aggiornato il documento di valutazione dei rischi per la salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, attraverso un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro;

VISTO la [circolare](#) dei Ministri per la pubblica amministrazione e del lavoro e delle politiche sociali del 5 gennaio 2022 sul lavoro agile nella attuale condizione di emergenza sanitaria;

RITENUTO che sia comunque necessario, oltre che opportuno, che l'ente approvi il piano per il lavoro agile, alla luce della normativa sopra richiamata, nelle more dell'approvazione del P.I.A.O., contenente anche la disciplina attuativa per l'attuazione del lavoro agile;

VISTO lo schema di POLA allegato predisposto dal Servizio Risorse Umane partecipato ai Dirigenti e alle P.O. che hanno collaborato alla mappatura delle attività "smartizzabili" e definito tempi e modalità di attuazione del piano per il triennio 2022/2024, in quanto Gruppo di Lavoro cui sono assegnati i seguenti compiti:

- a) La mappatura delle attività compatibili con le modalità di lavoro agile;
- b) L'attuazione delle misure attraverso gli accordi individuali;
- c) Il coordinamento e il controllo delle attività in lavoro agile;
- d) L'individuazione degli indicatori di risultato e di monitoraggio sulla valutazione dei risultati;
- e) La promozione dell'innovazione del sistema organizzativo;
- f) La promozione di percorsi formativi al personale;
- g) Le modifiche e l'aggiornamento al POLA decorsi almeno sei mesi di sperimentazione di lavoro agile.

VISTO CHE con PEC, prot. n. 62477 del 04/10/2022, il POLA è stato trasmesso alla RSU, ai sensi dell'art. 4 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e che ai sensi dell'art. 5, comma 2, le OO.SS. e la RSU non hanno fatto richiesta di confronto, entro i termini previsti;

RITENUTO che il Piano del Lavoro agile debba essere finalizzato in particolare a creare le condizioni per il miglioramento della performance dell'ente, per la migliore conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, per l'aumento del benessere organizzativo;

RITENUTO che il lavoro agile debba determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati, anche misurati attraverso la rilevazione della soddisfazione degli utenti;

ASSUNTO che dalla attuazione del Piano del Lavoro agile non debbano derivare oneri aggiuntivi per l'ente, salvo che l'acquisto delle dotazioni informatiche e telematiche, che sono comunque necessarie per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente con standard adeguati, e per lo svolgimento delle necessarie attività di formazione, che sono comunque necessarie per garantire l'acquisizione di conoscenze ulteriori che determinano un ampliamento delle competenze, entro gli stanziamenti di spesa compatibili con le risorse di bilancio;

ASSUNTO che gli eventuali risparmi derivanti dall'attuazione del Piano del Lavoro agile rimangano acquisiti alle rispettive voci di bilancio per essere reinvestiti agli investimenti sopra detti;

VALUTATO che l'attuazione del Piano del Lavoro agile presuppone il controllo e il coordinamento dei Dirigenti e Posizioni Organizzative che ne assicurano costante monitoraggio in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti, di miglioramento della performance, di riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti;

VALUTATO che l'attuazione del Piano del Lavoro agile debba essere altresì attentamente monitorata complessivamente nell'ente, con particolare riferimento agli effetti che si determinano sulla quantità e qualità dei servizi erogati, sulla soddisfazione degli utenti, sulla riduzione del traffico e sul miglioramento della qualità dell'ambiente urbano;

VISTO lo schema di Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2022-2024, allegato alla presente proposta e da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto in cui sono definite:

- le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;

- le misure organizzative;
- i requisiti tecnologici;
- i percorsi formativi del personale;
- gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti;

TENUTO CONTO CHE RITENUTO dover approvare il presente atto in quanto congruo e funzionale agli obiettivi dell'Amministrazione;

VISTO il parere sulla regolarità tecnica espresso dal Dirigente Risorse Umane interessato, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali dando atto che l'atto non determina impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. **di approvare** il Piano del Lavoro agile 2022-2024, che sarà parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di cui all'articolo 6 del [D.L. n. 80/2021](#);
2. **di dare atto** del carattere sperimentale del POLA relativamente alla prima annualità di avvio del medesimo Piano con l'obiettivo di aggiornarlo al mutare delle esigenze organizzative e comunque dopo sei mesi di sperimentazione del lavoro agile;
3. **di pubblicare** il Piano del Lavoro agile 2022-2024, sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente";
4. **di dare atto** che dalla attuazione del Piano del Lavoro agile non debbano derivare oneri aggiuntivi per l'ente, salvo che l'acquisto delle dotazioni informatiche e telematiche, che sono comunque necessarie per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente con standard adeguati, e per lo svolgimento delle necessarie attività di formazione, che sono comunque necessarie per garantire l'acquisizione di conoscenze ulteriori che determinano un ampliamento delle competenze, entro gli stanziamenti di spesa compatibili con le risorse di bilancio previste;
5. **di trasmettere** la presente deliberazione, con i relativi allegati, alle OO.SS. e R.S.U.;
6. **di trasmettere**, altresì, la presente deliberazione, con i relativi allegati, al Datore di Lavoro per l'aggiornamento dell'informativa ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e all'N.D.V., ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative per ogni conforme adempimento;
7. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 401**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE 2022-2024**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/10/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 10/10/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Dott. Enzo Salera

Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Loffredo

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000).

Data 13/10/2022

Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Loffredo

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;

Data 13/10/2022

Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Loffredo