

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N. 1 “FUNZIONARIO TECNICO” A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER N. 1 ANNO DA ASSEGNARE A PROGETTI PNRR MEDIANTE L’UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.

Verbale n. 3 del 07.11.2023	Oggetto: valutazione dell’idoneità dei candidati alla posizione da ricoprire.
--	--

L’anno 2023, il giorno 07 del mese di novembre alle ore 15:30, presso i locali dell’Ufficio ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento di n. 1 “Funzionario tecnico” a tempo pieno e determinato per n. 1 anno da assegnare a progetti PNRR mediante l’utilizzo di graduatorie di altri enti, nelle persone dei Sigg:

Dott. ssa M. Tallini
Ing. M. Lastoria
Ing. D. Capogna

PRESIDENTE
COMPONENTE
COMPONENTE

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gaia Pascarella, titolare di incarico E.Q. Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

visto l’atto dirigenziale di nomina n. 2120 del 02/10/2023 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti

Visto il Verbale n. 1 del 13.10.2023 ad oggetto “Insediamento commissione interna e fissazione del calendario del colloquio”;

Visto il Verbale n.2 del 23.10.2023 ad oggetto “Errata corrige calendario del colloquio”;

Procede al colloquio previsto dall’art. 3 co. 9 del Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 96 del 09.04.2022 e modificato con la Delibera di G.C. n. 343 del 16/9/2022 e dall’art. 5 co. 3 e 6.

Il suddetto colloquio sarà di ordine generale, finalizzato alla conoscenza del candidato e all’accertamento delle abilità e capacità personali al fine da stabilire l’idoneità dello stesso alla posizione da ricoprire quale attività di supporto per i progetti PNRR.

Alle ore 15:35 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. 42548 del 18.07.2023, formalmente convocato con nota prot. 59887 del 16.10.2023 e prot. 61378 del 23.10.2023.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Terminati i colloqui la Commissione sottoscrive il presente verbale e dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull’Albo Pretorio e sull’Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti Il presente verbale viene chiuso alle ore 15:50.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti
Ing. M. Lastoria
Ing. D. Capogna



Il Presidente
Dott.ssa M. Tallini

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa G. Pascarella