



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
AREA FINANZIARIA

PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CONTABILE EX CATEGORIA D, ORA AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Verbale n.2 del 03.11.2023	Oggetto: Valutazione candidati, attribuzione punteggio.
---------------------------------------	--

L'anno 2023, il giorno 03 del mese di novembre alle ore 09:30, presso i locali dell'Ufficio ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento di n. 1 funzionario Contabile ex categoria D, ora area dei funzionari ed elevata qualificazione mediante mobilità ex art. 30 del d-lgs 165/2001, nelle persone dei Sigg:

- Dott.ssa Monica Tallini – Dirigente Risorse Umane -Presidente;
- Ing. Mario Lastoria – Dirigente Area tecnica - Componente;
- Dott. G. Acquaro – Dirigente Area Sicurezza - Componente;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gaia Pascarella, titolare di incarico E.Q. Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 2178 del 10.10.2023 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti

Vista la Determinazione n. 2162 del 09/10/2023 di ammissione alla procedura delle istanze di n. 4 candidati;

Visto il Verbale n. 1 del 13.10.2023 ad oggetto: "Insediamento commissione interna, criteri di valutazione e calendario del colloquio",

PROCEDE

all'esame delle istanze di partecipazione nell'ordine delle candidature ammesse con l'attribuzione del punteggio per l'esperienza lavorativa, nella categoria giuridica D e nel profilo richiesto nei ruoli della Pubblica Amministrazione rilevabile dal curriculum. Dopodiché la Commissione formula una serie di quesiti per il colloquio volti ad accertare le conoscenze tecnico-professionali e le abilità e capacità personali dei candidati alle quali attribuirà il punteggio previsto dall'art.4 dell'Avviso di mobilità.

Alle ore 10:10 la Commissione si insedia presso la Sala Restagno e procede al colloquio dei candidati che vengono esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Alle ore 10:13 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il codice della candidatura **5B1RKR4T8N**. La candidata estrae le seguenti domande

- le fasi dell'entrata nel sistema finanziario.
- I tributi propri degli Enti Locali.

Il colloquio termina alle ore 10:25. Viene predisposta la scheda di valutazione allegata al presente verbale in forma riservata.

Alle ore 10:30 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il codice della candidatura **1FEXK8F692**. La candidata estrae le seguenti domande:



CITTA' DI CASSINO

Provincia di Frosinone
AREA FINANZIARIA

-Il ciclo di programmazione dell'Ente Locale.

-Gli obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il colloquio termina alle ore 10:40. Viene predisposta la scheda di valutazione allegata al presente verbale in forma riservata.

Alle ore 10:42 viene convocato il candidato identificato con il codice della candidatura **WFZA4C1S9C** che risulta assente.

Alle ore 10:43 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il codice della candidatura **QBPMW6F4FK**.

La candidata estrae le seguenti domande:

-Le fasi della spesa nell'ordinamento finanziario.

-La potestà regolamentare dell'Ente Locale.

Il colloquio termina alle ore 10:50. Viene predisposta la scheda di valutazione allegata al presente verbale in forma riservata.

Alle ore 10:51 viene richiamato il candidato **WFZA4C1S9C** che risulta assente e, pertanto, viene escluso dalla procedura.

Terminati i colloqui con i candidati, la Commissione dà inizio alle operazioni di verbalizzazione e predisponde l'elenco dei candidati con attitudini e capacità professionali rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione in relazione al posto da ricoprire secondo l'ordine decrescente del punteggio sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e a quello relativo al colloquio.

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e sul portale InPa e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti. I lavori della Commissione terminano alle ore 11:00 con la chiusura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti
Ing. M. Lastoria
Dott. G. Acquaro



Il Presidente
Dott.ssa M. Tallini

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa G. Pascarella