



# Comune di Cassino

## CONSIGLIO COMUNALE

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE VERBALE N. 15

Seduta ordinaria di I convocazione.

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di febbraio, alle ore 17:00, nella sala Sen. Pier Carlo Restagno, ritualmente convocato, si è riunito questo Consiglio Comunale, cui sono assegnati n. 24 Consiglieri:

- |                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Di Rollo Barbara    | 13. Evangelista Emiliano       |
| 2. Ranaldi Gaetano     | 14. Umbaldo Alessandra         |
| 3. Salera Fausto       | 15. Galasso Bruno              |
| 4. Marrocco Tommaso    | 16. Abbruzzese Mario           |
| 5. Vizzacchero Fabio   | 17. Evangelista Francesco      |
| 6. Longo Daniele       | 18. Bevilacqua Michelina       |
| 7. Marandola Sergio    | 19. Calvani Francesca          |
| 8. Terranova Edilio    | 20. Golini Petrarcone Giuseppe |
| 9. Vacca Gabriella     | 21. Mignanelli Massimiliano    |
| 10. Iemma Rosario      | 22. Fardelli Luca              |
| 11. Fiorentino Gennaro | 23. Fontana Salvatore          |
| 12. Consales Riccardo  | 24. De Sanctis Renato          |

Presiede: dott.ssa Barbara Di Rollo - Presidente del Consiglio Comunale

Partecipa: avv. Rosanna Sanzone – Segretario Generale

Effettuato l'appello nominale, risultano presenti il Sindaco e n. 21 consiglieri, sono assenti i consiglieri: Marrocco, Fiorentino, Consales (ore 17:13).

Partecipano gli assessori: Carlino, Tamburrini, Alifuoco, Maccaro, Grossi, Venturi e Volante.

Vengono designati scrutatori i consiglieri:

- 1) FABIO VIZZACCHERO 2) ROSARIO IEMMA 3) MASSIMILIANO MIGNANELLI

N. 15	Approvazione Regolamento per l'adozione delle Aree Verdi della Città di Cassino.
-------	--

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la proposta di delibera, inoltrata dal Dirigente dell'Area Tecnica, Servizio S.U.E. – Urbanistica – Edilizia Privata, avente ad oggetto: “Regolamento per l'adozione delle Aree Verdi della città di Cassino. Approvazione” (allegato 1);

**Sentiti** gli interventi dei consiglieri comunali sull'argomento, interamente riportati nel verbale fonodattiloscritto della seduta che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato 2);

**Viste** le proposte di emendamento agli articoli 7 e 9 del suddetto regolamento, illustrate dal consigliere Consales e già approvate nella 5<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente nelle sedute del 25 gennaio e del 1° febbraio c.a., i cui verbali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (allegati 1 bis e 2 bis), consistenti nelle modifiche di seguito specificate:

- l'art. 7 viene integrato con l'aggiunta del punto 13, che prevede la risoluzione della convenzione a causa di inadempienze del privato;
- l'art. 9 viene modificato fissando in anni due, eventualmente prorogabili, la durata della convenzione e che la stessa sarà stipulata con atto dirigenziale

**Visto** lo Statuto comunale;

**Accertata** la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del T.U.E.L.;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, emessi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, in materia di ordinamento degli Enti Locali;

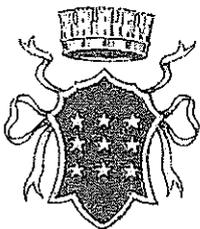
**Con votazione** palese, eseguita per appello nominale, con n. 21 voti favorevoli, sono assenti i consiglieri: Abbruzzese, Golini Petrarcone, Mignanelli e Fontana;

### DELIBERA

- 1) **Di approvare** il Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune di Cassino, composto di n. 11 articoli, comprensivo degli emendamenti in premessa specificati, allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato “A”);
- 2) **Di approvare**, altresì, lo schema di istanza (allegato “A 1”), dello schema di convenzione di adozione per soggetti non commerciali (allegato “A 2”) e dello schema di convenzione di adozione per soggetti giuridici ed operatori commerciali (allegato “A 3”), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di demandare** al Dirigente dell'Area Tecnica tutti gli adempimenti successivi e conseguenti.

**Indi**, con separata votazione unanime e favorevole, espressa all'unanimità dai presenti per alzata di mano, alla presente deliberazione vengono riconosciute le caratteristiche dell'urgenza e della

indilazionabilità e, quindi viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

ALLEGATO A)  
DELIBERA C.C. N. 15  
DEL 04/02/2021

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI

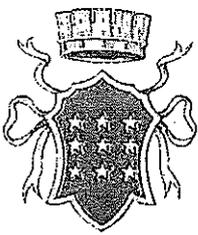
### PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CASSINO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 04/02/2021

E CON GLI EMENDAMENTI APPROVATI DALLA V COMMISSIONE CONSILIARE IN DATA 01/02/2021

Pubblicato il     /     /

Esecutivo dal     /     /



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## INDICE

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Oggetto e disciplina

Articolo 3 - Aree ammesse

Articolo 4 - Soggetti ammessi

Articolo 5 - Interventi ammessi

Articolo 6 - Richiesta di adozione

Articolo 7 - Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti

Articolo 8 - Concorso dell'Amministrazione Comunale

Articolo 9 - Durata e rilascio autorizzazione di adozione

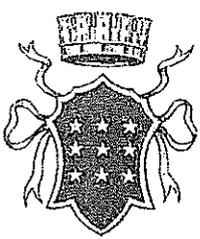
Articolo 10 - Responsabilità

Articolo 11 - Contenzioso

Allegato 1 - Richiesta di adozione

Allegato 2 - Convenzione di adozione per soggetti non commerciali

Allegato 3 - Convenzione di adozione per soggetti giuridici e operatori commerciali



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 1 - FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4.

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e funzionale.

## ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

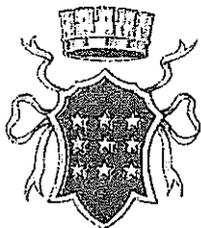
2. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art.5.

3. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normative vigenti.

4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione", come da allegati 2-3 con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.

5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

6. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione per aree a verde pubblico si intendono:

- Aree aiuole stradali, rotatorie e spartitraffico;
- Aree di pertinenza plessi scolastici;
- Aiuole fiorite;
- Aree generiche verdi urbane;
- Fioriere ornamentali;
- Alberate cittadine e alberi comunali in genere.

2. L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, aggiornabile al bisogno, approverà l'elenco delle aree disponibili per l'adozione e la manutenzione e lo stesso verrà pubblicato sul sito web istituzionale e sugli organi di informazione cartacei e on-line curati dall'Amministrazione. In ogni caso l'elenco è consultabile anche presso l'ufficio "Manutenzione del Comune di Cassino".

3. La richiesta di adozione e manutenzione può essere presentata sia per le aree indicate nell'elenco che verrà approvato dall'Amministrazione Comunale, sia per le nuove aree che hanno ricevuto richiesta e che l'Amministrazione riterrà idonee.

## ARTICOLO 4 SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati in gestione a:

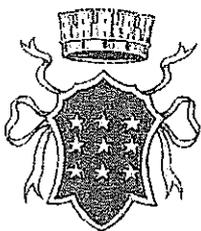
- a) Singoli cittadini
- b) Cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati) e associazioni di volontariato;
- c) Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- d) Soggetti giuridici, imprese ed operatori commerciali;
- e) Condomini;
- f) Le cooperative ed i consorzi di cooperative con finalità sociali.

2. I soggetti di cui al comma precedente, per ottenere l'affidamento in gestione, devono nominare per iscritto un proprio referente/responsabile.

## ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate comprendono:

- 1. la manutenzione ordinaria, ossia la tutela igienica e la pulizia;



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

2. Lo sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti;
3. La lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni da concordare con il Servizio Ambiente e Verde Pubblico;
4. La cura e la sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi compresa la potatura;
5. L'annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
6. Le potature di alberi;
7. L'arredo arboreo/arbustivo di spazi verdi;
8. Il recupero a funzioni sociali, con il miglioramento funzionale, di aree verdi degradate ed eventuali creazioni di orti destinati al recupero di particolari aree degradate o non utilizzate dall'Amministrazione Comunale;
9. La creazione, nell'ambito delle aree verdi pertinenziali a plessi scolastici e nelle aree appositamente destinate all'allestimento di orti, di orti didattici in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
10. La realizzazione di scuole fiorite, anche con eventuali concorsi tra le varie scuole;

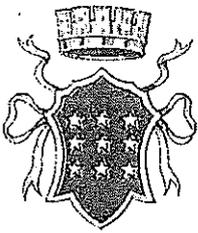
Gli interventi di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) dovranno essere realizzati esclusivamente da imprese del settore con idonea capacità tecnico-professionale, nel rispetto delle prescrizioni impartite dal Servizio Aree Verdi e dovranno essere realizzati conformemente alle prescrizioni impartite dal Servizio Manutenzioni, di volta in volta a seconda delle caratteristiche degli alberi.

Gli interventi di cui ai punti 7), 8) e 9) dovranno essere eseguiti previo accordo con il Servizio Manutenzione ed eventualmente su richiesta dello stesso a seguito di presentazione di un progetto redatto da professionista abilitato, appositamente presentato al Servizio Manutenzione ed approvato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora pervengano, al Servizio Manutenzione richieste di arredo arboreo/arbustivo di spazi e aree verdi, l'Amministrazione, in una logica di sicurezza e decoro dell'arredo verde, valuterà la possibilità di concedere o meno tale realizzazione.

Tutti gli interventi ammessi al comma precedente sono realizzati conformemente al disciplinare degli interventi allegato alla convenzione di cui all'art. 6, comma 4 e alle indicazioni fornite dal servizio Manutenzione.

I rifiuti raccolti nelle operazioni di pulizia, gli sfalci e le ramaglie vanno conferiti nelle isole ecologiche comunali.



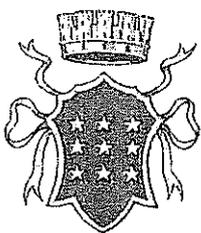
# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione manutenzione dovrà essere presentata presso l'Ufficio Manutenzione, secondo il modulo in **allegato 1** al presente Regolamento, in cui tra l'altro sarà obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione delle aree.
2. Il responsabile del Servizio, esaminata la richiesta, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri:
  - Ordine temporale di presentazione delle domande;
  - Completezza della documentazione;
  - Numero di interventi/azioni indicati.
3. Esaminata la richiesta, il responsabile del Servizio, con propria Determinazione, approva l'assegnazione in manutenzione dell'area verde.
4. La gestione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto manutentore e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di manutenzione di aree e spazi verdi" come da **allegato 2** ed **allegato 3**.
5. La richiesta di adozione della manutenzione dovrà essere eventualmente corredata da fotografie dell'area e da una planimetria eventualmente fornita dagli uffici qualora ne fosse sprovvisto il cittadino.



# COMUNE DI CASSINO

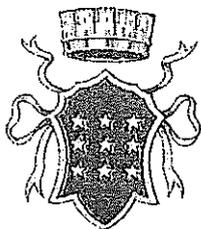
PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 7

### ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI MANUTENTORI DELLE AREE/SPAZI VERDI

1. I referenti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione e nel disciplinare senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
2. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
3. È a carico del soggetto referente la gestione e manutenzione dell'area verde che dovrà avvenire mediante l'utilizzo di propri mezzi/macchinari/dispositivi di protezione individuale, ecc..
4. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
5. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dalle normative vigenti, per tutti gli interventi di cui all'art. 5. II referente è obbligato a segnalare al Servizio Verde Pubblico le eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5.
6. Il Comune, a mezzo del Servizio Manutenzione, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e manutenzione delle aree assegnate richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione, della documentazione tecnica e del disciplinare.
7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al citato Servizio onde consentire l'eliminazione degli stessi.
8. Il referente è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinario o di rifacimento.
9. Il referente dovrà garantire una copertura delle aree verdi almeno del 10% con fioritura stagionale.



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

10. Il referente dovrà farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti

dall'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5, nonché per l'assicurazione del personale che opera nelle aree comunali.

11. Il referente dovrà a tal fine munirsi di idonea copertura assicurativa.

12. Il referente si assume tutte le responsabilità e gli oneri relativi alla sicurezza del personale addetto, sulla base della convenzione che verrà stipulata tra le parti.

13. In caso di inottemperanza agli obblighi anche di una sola parte di cui all'art. 5, del presente, il Dirigente o suo preposto avvia il procedimento di risoluzione della convenzione.

## ARTICOLO 8 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

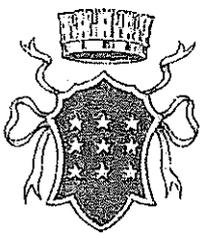
Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche, su richiesta degli interessati.

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose individuate di volta in volta dalla Giunta Comunale ovvero dal Servizio Verde Pubblico del Settore A3, su richiesta degli interessati, mediante il parere di cui all'art. 3 punto 3.

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area stessa ad esclusione di quanto previsto dall'art. 10.

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione rivolte alla cittadinanza o al referente nei singoli interventi e può mettere a disposizione dei soggetti il materiale di consumo disponibile. L'Amministrazione Comunale dovrà predisporre un documento al fine di fornire al referente di cui all'art. 6, comma 1, del presente Regolamento, dettagliate informazioni sui rischi specifici relativi all'attività di cui all'art. 5 del Regolamento.

L'ufficio Manutenzione potrà collaborare per gli eventuali supporti tecnici e amministrativi del caso.



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

L'Amministrazione comunale si riserva, una volta verificata la documentazione richiesta, di accogliere o rigettare in ultima istanza la domanda.

## ARTICOLO 9 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE

La durata della convenzione per la manutenzione delle aree verdi pubbliche di norma sarà di anni due, eventualmente rinnovabili, decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 giorni prima della scadenza e rilasciata attraverso Determina Dirigenziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca, a suo insindacabile giudizio, in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in gestione, per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e disciplinare.

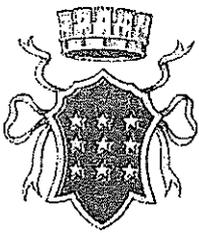
Il referente può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio Manutenzione con un anticipo di almeno 90 giorni.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sotto servizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

## ARTICOLO 10 - RESPONSABILITÀ

Il referente, per la gestione delle aree verdi, si assume la custodia dei beni pubblici presi in consegna ai sensi dell'art. 2051 del C.C. e s.m.i. nonché la conseguente responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione e disciplinare, attraverso idonea copertura assicurativa, con le medesime modalità previste all'art. 7 punti 10 - 11, con l'espressa rinuncia da parte dell'assicurazione al Diritto di surrogazione dell'assicuratore Art. 1916 del C.C. e s.m.i..

I soggetti referenti/responsabili ricoprono il ruolo di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b, del d. lgs 81/2008 e s.m.i. e dovranno ottemperare a quanto disposto dagli artt. 3 comma 12-bis, 18, 21 e 26 del medesimo decreto e s.m.i..



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 11 - CONTENZIOSO

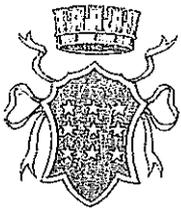
Ogni controversia, che non comporti decadenza della Convenzione così come previsto dall'art. 9, viene definita per le vie previste dal Codice dei Contratti pubblici con esclusione dell'arbitrato.

In caso di mancata conciliazione ciascuna delle parti può richiedere di rimettere la controversia al Tribunale di Cassino.

Il Dirigente

Ing. Mario Lasciaria





# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

ALLEGATO "A" 1)  
DELIBERA C.C.  
n. 15  
DEL 04/02/2021

ALLEGATO 1

Al Responsabile  
del Servizio Tutela Ambiente  
del Comune di Cassino

## RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DELLA CITTA' DI CASSINO

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. ...., il .....

residente in ..... Prov. ....

Via ..... n. ....

Codice Fiscale /Partita IVA .....

IN QUALITA' DI:

REFERENTE DEL GRUPPO/ASSOCIAZIONE.....

IN PROPRIO

### **RICHIEDE**

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Via/Piazza .....

dell'estensione di mq ..... circa per il periodo di anni .....decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di adozione per interventi di:

⇒ Manutenzione ordinaria

⇒ Riconversione e manutenzione

A tal fine

### **DICHIARA**

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino approvato

con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....

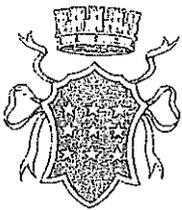
### **SI IMPEGNA A**

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dall'Ufficio Tutela Ambiente del Comune;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6, comma 2 del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino.

Cassino, lì .....

Firma .....



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

ALLEGATO "A2"

DELIBERA C.C.

N. 15 DEL 04/03/21

ALLEGATO 2

## CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI NON COMMERCIALI CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CASSINO

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... nella sede Comunale, sita in Piazza .....; Il COMUNE DI CASSINO c.f. e P.I. nella persona di....., in qualità di ....., in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. .... del ....., e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del ....., concede in adozione l'area verde denominata....., sita nel COMUNE DI CASSINO, località ..... via ..... così sommariamente descritta: ..... e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:

⇒ Manutenzione ordinaria

⇒ Manutenzione con migliorie

All' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito "soggetto adottante")

Denominata/o..... C.F. .... con sede in ..... Via ..... tel. .... e-mail .....

fax n. .... legale rappresentante (in caso di Associazione /Organizzazione)..... nato/a ..... il ..... residente nel Comune di ..... Via ..... C.F. /P. I.V.A. .... tel..... e-mail .....

Al CITTADINO SINGOLO (di seguito "soggetto adottante") nato/a ..... il ..... residente nel Comune di ..... Via ..... C.F. .... tel..... cell..... e-mail .....

secondo quanto sotto indicato:

⇒ Il soggetto adottante, in data ..... ha presentato all'Ufficio Tutela Ambiente del Comune di Cassino, la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ..... estensione di mq ..... circa per il periodo di anni ..... decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino;

⇒ La Giunta Comunale, con Deliberazione n° ..... del ..... ha assegnato, in adozione, l'area verde in argomento;

⇒ In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di apposita polizza assicurativa, allegata alla presente, per eventuali infortuni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto della convenzione;

⇒ La Giunta Comunale con deliberazione n° ..... del ..... ha assegnato un contributo annuo pari ad € ..... a totale ristoro delle spese sostenute dal soggetto adottante per la stipula della polizza assicurativa per infortuni di cui al punto precedente;

⇒ L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;

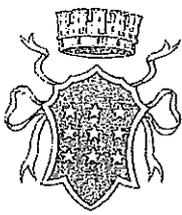
⇒ L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....

⇒ Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'Albo Pretorio.

Per il Comune di Cassino: Il Responsabile del Servizio.....

Per il soggetto adottante: Il legale rappresentante ..... ovvero (in caso di persona singola) il soggetto affidatario .....



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

ALLEGATO "A3"  
DELIBERA C.C.  
N. 15 DEL 4/2/2021

## CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI GIURIDICI E OPERATORI COMMERCIALI CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CASSINO

ALLEGATO 3

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... nella sede Comunale, sita in Piazza ....., Il COMUNE DI CASSINO c.f. e P.I. nella persona di ....., in qualità di ....., in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. .... del ....., e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del ....., concede in adozione l'area verde denominata ....., sita nel COMUNE DI CASSINO, località ..... via ..... così sommariamente descritta: ..... e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:

- ⇒ Manutenzione ordinaria
- ⇒ Manutenzione con migliorie

All' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito "soggetto adottante")

Denominata/o.....

C.F. ....

con sede in ..... Via ..... tel. .... e-mail .....

fax n. .... legale rappresentante (in caso di

Associazione /Organizzazione)..... nato/a ..... il .....,

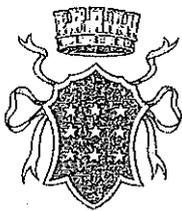
residente nel Comune di ..... Via ..... C.F. /P. I.V.A. .... tel. .... cell..... e-mail .....

secondo quanto sotto indicato:

- ⇒ Il soggetto adottante, in data ..... ha presentato all'Ufficio Tutela Ambiente del Comune di Cassino, la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ..... estensione di mq ..... circa per il periodo di anni .....decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino;
  - ⇒ La Giunta Comunale, con Deliberazione n°.....del.....ha assegnato, in adozione, l'area verde in argomento;
  - ⇒ In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di apposita polizza assicurativa, allegata alla presente, per eventuali infortuni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto della convenzione;
  - ⇒ La Giunta Comunale con deliberazione n°.....del.....ha assegnato un contributo annuo pari ad € ..... a totale ristoro delle spese sostenute dal soggetto adottante per la stipula della polizza assicurativa per infortuni di cui al punto precedente;
  - ⇒ L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla firma della presenteconvenzione di adozione;
  - ⇒ L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....
  - ⇒ Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impiantolibero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.
- La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'Albo Pretorio.

Per il Comune di Cassino: Il Responsabile del Servizio .....

Per il soggetto adottante: Il legale rappresentante .....



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

ALLEGATO 1)  
DELIBERA C.C.  
N. 15 DEL 04/02/2021

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

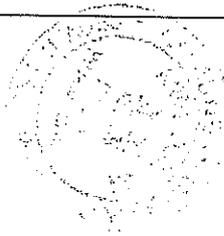
Numero \_\_\_\_\_

Seduta del \_\_\_\_\_

AREA PROPONENTE: AREA TECNICA	SERVIZIO: S.U.E. - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
----------------------------------	---

OGGETTO	Regolamento Per L'adozione Delle Aree Verdi Della Citta' Di Cassino. Approvazione.
---------	---

L'AMMINISTRATORE PROPONENTE  
Avv. Emiliano Venturi

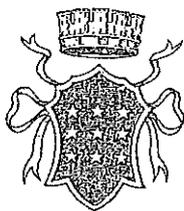


IL DIRIGENTE  
dr. Ing. Mario Lastoria

OSSERVAZIONI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

**Che** I beni e i valori del paesaggio sono tutelati dall'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana e dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

**Che** Le aree verdi pubbliche trovano tutela nelle norme in relazione alle loro funzioni ambientali, urbanistiche, culturali e sociali. La loro progettazione, gestione e manutenzione devono essere attuate nel rispetto delle loro destinazioni d'uso e dei contesti ambientali in cui si inseriscono;

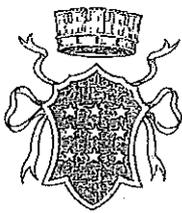
**Che** l'amministrazione comunale assicura direttamente o mediante affidamento a terzi la realizzazione, la gestione e la manutenzione delle aree verdi pubbliche, mantenendo in ogni caso la funzione di controllo su di esse, allo scopo di valorizzarne gli aspetti ambientali, estetici, culturali e sociali;

**Che** essa riconosce e promuove le attività che i cittadini intendano intraprendere volontariamente a tutela e valorizzazione di questi beni comuni;

**Che** allo scopo di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici;

si intende approvare il Regolamento comunale, che disciplina l'adozione di aree e spazi verdi da parte di soggetti adottanti, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengano alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse:



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

Vista la proposta di regolamento elaborata dai settori competenti;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso sulla proposta di delibera originaria in data ..... dal Dirigente del Settore proponente sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;

Ritenuto doversi procedere all'approvazione del Regolamento sopra citato;

Vista la normativa vigente in merito;

Visto il Decreto Leg.vo n. 267/2000 e succ. modif. e integr.;

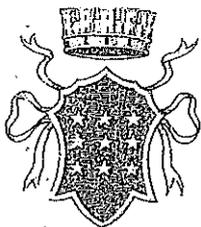
Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il parere favorevole espresso in data ..... dalla Commissione Urbanistica Consiliare in merito alla proposta del Regolamento di cui trattasi -

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

## DELIBERA

1. di approvare il Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune di Cassino, composto di n. 11 articoli, comprensivo dello schema di istanza e dello schema di Convenzione da sottoscrivere con il richiedente, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Dirigente dell'area Tecnica tutti gli adempimenti successivi e conseguenti;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge, previa separata votazione unanime votanti: n. astenuti: favorevoli: contrari:



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

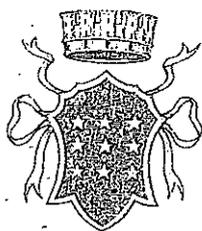
## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI

### PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CASSINO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. del

Pubblicato il / /

Esecutivo dal / /



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## INDICE

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Oggetto e disciplina

Articolo 3 - Aree ammesse

Articolo 4 - Soggetti ammessi

Articolo 5 - Interventi ammessi

Articolo 6 - Richiesta di adozione

Articolo 7 - Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti

Articolo 8 - Concorso dell'Amministrazione Comunale

Articolo 9 - Durata e rilascio autorizzazione di adozione

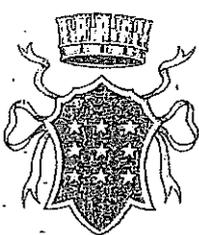
Articolo 10 - Responsabilità

Articolo 11 - Contenzioso

Allegato 1 - Richiesta di adozione

Allegato 2 - Convenzione di adozione per soggetti non commerciali

Allegato 3 - Convenzione di adozione per soggetti giuridici e operatori commerciali



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 1 - FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4.

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e funzionale.

## ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

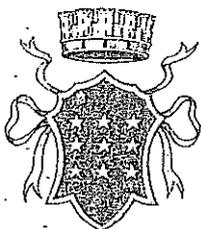
2. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art.5.

3. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normative vigenti.

4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione", come da allegati 2-3 con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.

5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

6. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione per aree a verde pubblico si intendono:

- Aree aiuole stradali, rotatorie e spartitraffico;
- Aree di pertinenza plessi scolastici;
- Aiuole fiorite;
- Aree generiche verdi urbane;
- Fioriere ornamentali;
- Alberate cittadine e alberi comunali in genere.

2. L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, aggiornabile al bisogno, approverà l'elenco delle aree disponibili per l'adozione e la manutenzione e lo stesso verrà pubblicato sul sito web istituzionale e sugli organi di informazione cartacei e on-line curati dall'Amministrazione. In ogni caso l'elenco è consultabile anche presso l'ufficio "Manutenzione del Comune di Cassino".

3. La richiesta di adozione e manutenzione può essere presentata sia per le aree indicate nell'elenco che verrà approvato dall'Amministrazione Comunale, sia per le nuove aree che hanno ricevuto richiesta e che L'Amministrazione riterrà idonee.

## ARTICOLO 4 SOGGETTI AMMESSI

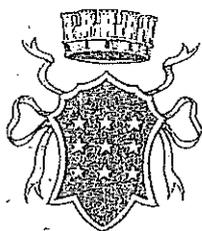
1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati in gestione a:

- a) Singoli cittadini
  - b) Cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati) e associazioni di volontariato;
  - c) Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
  - d) Soggetti giuridici, imprese ed operatori commerciali;
  - e) Condomini;
  - f) Le cooperative ed i consorzi di cooperative con finalità sociali.
2. I soggetti di cui al comma precedente, per ottenere l'affidamento in gestione, devono nominare per iscritto un proprio referente/responsabile.

## ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate comprendono:

- 1. la manutenzione ordinaria, ossia la tutela igienica e la pulizia;
- 2. Lo sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti;
- 3. La lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni da concordare con il Servizio Ambiente e Verde Pubblico;



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

4. La cura e la sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi compresa la potatura;
5. L'annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
6. Le potature di alberi;
7. L'arredo arboreo/arbustivo di spazi verdi;
8. Il recupero a funzioni sociali, con il miglioramento funzionale, di aree verdi degradate ed eventuali creazioni di orti destinati al recupero di particolari aree degradate o non utilizzate dall'Amministrazione Comunale;
9. La creazione, nell'ambito delle aree verdi pertinenziali a plessi scolastici e nelle aree appositamente destinate all'allestimento di orti, di orti didattici in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
10. La realizzazione di scuole fiorite, anche con eventuali concorsi tra le varie scuole;

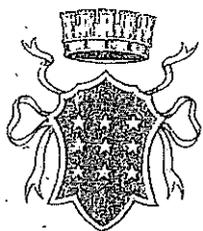
Gli interventi di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) dovranno essere realizzati esclusivamente da imprese del settore con idonea capacità tecnico-professionale, nel rispetto delle prescrizioni impartite dal Servizio Aree Verdi e dovranno essere realizzati conformemente alle prescrizioni impartite dal Servizio Manutenzioni, di volta in volta a seconda delle caratteristiche degli alberi.

Gli interventi di cui ai punti 7), 8) e 9) dovranno essere eseguiti previo accordo con il Servizio Manutenzione ed eventualmente su richiesta dello stesso a seguito di presentazione di un progetto redatto da professionista abilitato, appositamente presentato al Servizio Manutenzione ed approvato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora pervengano, al Servizio Manutenzione richieste di arredo arboreo/arbustivo di spazi e aree verdi, l'Amministrazione, in una logica di sicurezza e decoro dell'arredo verde, valuterà la possibilità di concedere o meno tale realizzazione.

Tutti gli interventi ammessi al comma precedente sono realizzati conformemente al disciplinare degli interventi allegato alla convenzione di cui all'art. 6, comma 4 e alle indicazioni fornite dal servizio Manutenzione.

I rifiuti raccolti nelle operazioni di pulizia, gli sfalci e le ramaglie vanno conferiti nelle isole ecologiche comunali.



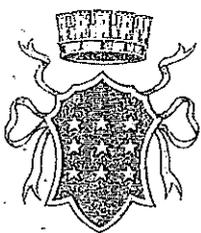
# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione manutenzione dovrà essere presentata presso l'Ufficio Manutenzione, secondo il modulo in **allegato 1** al presente Regolamento, in cui tra l'altro sarà obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione delle aree.
2. Il responsabile del Servizio, esaminata la richiesta, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri:
  - Ordine temporale di presentazione delle domande;
  - Completezza della documentazione;
  - Numero di interventi/azioni indicati.
3. Esaminata la richiesta, il responsabile del Servizio, con propria Determinazione, approva l'assegnazione in manutenzione dell'area verde.
4. La gestione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto manutentore e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di manutenzione di aree e spazi verdi" come da **allegato 2** ed **allegato 3**.
5. La richiesta di adozione della manutenzione dovrà essere eventualmente corredata da fotografie dell'area e da una planimetria eventualmente fornita dagli uffici qualora ne fosse sprovvisto il cittadino.



# COMUNE DI CASSINO

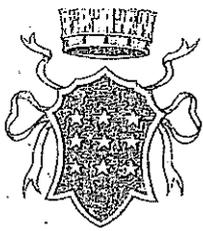
PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 7

### ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI MANUTENTORI DELLE AREE/SPAZI VERDI

1. I referenti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione e nel disciplinare senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
2. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
3. È a carico del soggetto referente la gestione e manutenzione dell'area verde che dovrà avvenire mediante l'utilizzo di propri mezzi/macchinari/dispositivi di protezione individuale, ecc..
4. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
5. È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dalle normative vigenti, per tutti gli interventi di cui all'art. 5.
5. II referente è obbligato a segnalare al Servizio Verde Pubblico le eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5.
6. Il Comune, a mezzo del Servizio Manutenzione, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e manutenzione delle aree assegnate richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione, della documentazione tecnica e del disciplinare.
7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al citato Servizio onde consentire l'eliminazione degli stessi.
8. Il referente è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinario o di rifacimento.
9. Il referente dovrà garantire una copertura delle aree verdi almeno del 10% con fioritura stagionale.
10. Il referente dovrà farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

dall'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5, nonché per l'assicurazione del personale che opera nelle aree comunali.

11. Il referente dovrà a tal fine munirsi di idonea copertura assicurativa.

12. Il referente si assume tutte le responsabilità e gli oneri relativi alla sicurezza del personale addetto, sulla base della convenzione che verrà stipulata tra le parti.

## ARTICOLO 8 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche, su richiesta degli interessati.

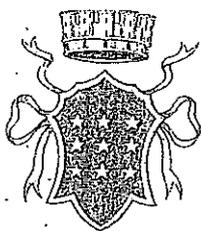
Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose individuate di volta in volta dalla Giunta Comunale ovvero dal Servizio Verde Pubblico del Settore A3, su richiesta degli interessati, mediante il parere di cui all'art. 3 punto 3.

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area stessa ad esclusione di quanto previsto dall'art. 10.

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione rivolte alla cittadinanza o al referente nei singoli interventi e può mettere a disposizione dei soggetti il materiale di consumo disponibile. L'Amministrazione Comunale dovrà predisporre un documento al fine di fornire al referente di cui all'art. 6, comma 1, del presente Regolamento, dettagliate informazioni sui rischi specifici relativi all'attività di cui all'art. 5 del Regolamento.

L'ufficio Manutenzione potrà collaborare per gli eventuali supporti tecnici e amministrativi del caso.

L'Amministrazione comunale si riserva, una volta verificata la documentazione richiesta, di accogliere o rigettare in ultima istanza la domanda.



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 9 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE

La durata della convenzione per la manutenzione delle aree verdi pubbliche di norma sarà di anni due per un massimo di cinque anni, eventualmente rinnovabili decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Servizio Manutenzione almeno 90 giorni prima della scadenza e rilasciata attraverso Delibera di Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca, a suo insindacabile giudizio, in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in gestione, per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e disciplinare.

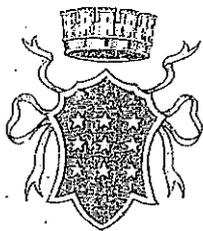
Il referente può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio Manutenzione con un anticipo di almeno 90 giorni.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sotto servizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

## ARTICOLO 10 - RESPONSABILITÀ

Il referente, per la gestione delle aree verdi, si assume la custodia dei beni pubblici presi in consegna ai sensi dell'art. 2051 del C.C. e s.m.i. nonché la conseguente responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione e disciplinare, attraverso idonea copertura assicurativa, con le medesime modalità previste all'art. 7 punti 10 - 11, con l'espressa rinuncia da parte dell'assicurazione al Diritto di surrogazione dell'assicuratore Art. 1916 del C.C. e s.m.i..

I soggetti referenti/responsabili ricoprono il ruolo di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b, del d. lgs 81/2008 e s.m.i. e dovranno ottemperare a quanto disposto dagli artt. 3 comma 12-bis, 18, 21 e 26 del medesimo decreto e s.m.i..



# COMUNE DI CASSINO

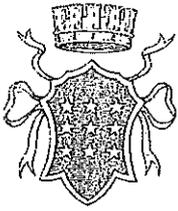
PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

## ARTICOLO 11 - CONTENZIOSO

Ogni controversia, che non comporti decadenza della Convenzione così come previsto dall'art. 9, viene definita per le vie previste dal Codice dei Contratti pubblici con esclusione dell'arbitrato.

In caso di mancata conciliazione ciascuna delle parti può richiedere di rimettere la controversia al Tribunale di Cassino.



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

ALLEGATO 1

Al Responsabile  
del Servizio Tutela Ambiente  
del Comune di Cassino

## RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DELLA CITTA' DI CASSINO

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. ...., il.....  
residente in ..... Prov.....  
Via ..... n. ....  
Codice Fiscale /Partita IVA .....

IN QUALITA' DI:

- REFERENTE DEL GRUPPO/ASSOCIAZIONE.....  
 IN PROPRIO

### RICHIEDE

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Via/Piazza .....  
dell'estensione di mq ..... circa per il periodo di anni .....decorrenti dalla data  
di sottoscrizione della convenzione di adozione per interventi di:  
⇒ Manutenzione ordinaria  
⇒ Riconversione e manutenzione

A tal fine

### DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni  
del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino approvato  
con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....

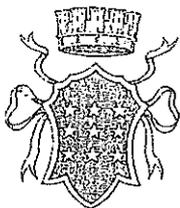
### SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dall'Ufficio Tutela Ambiente del Comune;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6, comma 2 del Regolamento per  
l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino.

Cassino, li .....

Firma .....



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

ALLEGATO 2

## CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI NON COMMERCIALI CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CASSINO

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... nella sede Comunale, sita in Piazza .....; Il COMUNE DI CASSINO c.f. e P.I. nella persona di....., in qualità di ....., in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. .... del ....., e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del ....., concede in adozione l'area verde denominata....., sita nel COMUNE DI CASSINO, località ..... via ..... così sommariamente descritta: ..... e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:

- ⇒ Manutenzione ordinaria
- ⇒ Manutenzione con migliorie

All' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito "soggetto adottante")

Denominata/o..... C.F. .... con sede in ..... Via ..... tel. .... e-mail ..... fax n. .... legale rappresentante (in caso di Associazione /Organizzazione)..... nato/a ..... il ....., residente nel Comune di ..... Via ..... C.F. /P. I.V.A. .... tel..... e-mail .....

Al CITTADINO SINGOLO (di seguito "soggetto adottante") nato/a ..... il ....., residente nel Comune di ..... Via ..... C.F. .... tel..... cell..... e-mail .....

secondo quanto sotto indicato:

⇒ Il soggetto adottante, in data ..... ha presentato all'Ufficio Tutela Ambiente del Comune di Cassino, la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ..... estensione di mq ..... circa per il periodo di anni ..... decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino;

⇒ La Giunta Comunale, con Deliberazione n° ..... del ..... ha assegnato, in adozione, l'area verde in argomento;

⇒ In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di apposita polizza assicurativa, allegata alla presente, per eventuali infortuni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto della convenzione;

⇒ La Giunta Comunale con deliberazione n° ..... del ..... ha assegnato un contributo annuo pari ad € ..... a totale ristoro delle spese sostenute dal soggetto adottante per la stipula della polizza assicurativa per infortuni di cui al punto precedente;

⇒ L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;

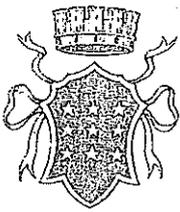
⇒ L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....

⇒ Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'Albo Pretorio.

Per il Comune di Cassino: Il Responsabile del Servizio.....

Per il soggetto adottante: Il legale rappresentante .....  
ovvero (in caso di persona singola) il soggetto affidatario .....



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

ALLEGATO 3

## CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI GIURIDICI E OPERATORI COMMERCIALI CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CASSINO

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... nella sede Comunale, sita in Piazza ....., Il COMUNE DI CASSINO c.f. e P.I. nella persona di....., in qualità di ....., in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. .... del ....., e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ....del ....., concede in adozione l'area verde denominata....., sita nel COMUNE DI CASSINO, località ..... via .....così sommariamente descritta: ..... e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:

⇒ Manutenzione ordinaria

⇒ Manutenzione con migliorie

All' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito "soggetto adottante")  
Denominata/o.....

C.F. ....

con sede in ..... Via ..... tel. ....

..... e-mail .....

fax n. .... legale rappresentante (in caso di Associazione /Organizzazione)..... nato/a ..... il ....., residente nel Comune di ..... Via .....

C.F. /P. I.V.A. .... tel. .... cell..... e-mail .....

..... secondo quanto sotto indicato:

⇒ Il soggetto adottante, in data ..... ha presentato all'Ufficio Tutela Ambiente del Comune di Cassino, la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ..... estensione di mq ..... circa per il periodo di anni .....decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino;

⇒ La Giunta Comunale, con Deliberazione n°.....del.....ha assegnato, in adozione, l'area verde in argomento;

⇒ In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di apposita polizza assicurativa, allegata alla presente, per eventuali infortuni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto della convenzione;

⇒ La Giunta Comunale con deliberazione n°.....del.....ha assegnato un contributo annuo pari ad € ..... a totale ristoro delle spese sostenute dal soggetto adottante per la stipula della polizza assicurativa per infortuni di cui al punto precedente;

⇒ L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla firma della presenteconvenzione di adozione;

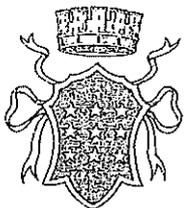
⇒ L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....

⇒ Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impiantolibero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'Albo Pretorio.

Per il Comune di Cassino: Il Responsabile del Servizio .....

Per il soggetto adottante: Il legale rappresentante .....



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI PROSINONE

AREA TECNICA - S.U.E./URBANISTICA

Per quanto di competenza, si rimette la proposta retroscritta all'Ufficio di Presidenza del Consiglio.

Cassino, li \_\_\_\_\_

Il Redattore

*[Handwritten signature]*

Il Dirigente

*[Handwritten signature]*

L'Amm.re Proponente

*[Handwritten signature]*



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. - T.U. IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPRIME PARERE DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE/ NON FAVOREVOLE E ATTESTA:

CHE IL PRESENTE ATTO COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULA SITUAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE;

CHE IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.- T.U. IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI:

L'ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

La proposta è approvata con voti \_\_\_\_\_ a favore, \_\_\_\_\_ contrari e \_\_\_\_\_ astenuti.

IL SEGRETARIO

L'impegno è stato registrato al cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_ del Bilancio \_\_\_\_\_

Cassino, li \_\_\_\_\_

COMMISSIONI CONSULARES DEL 25/01/2021

Il giorno 25 del mese di gennaio dell'anno 2021, alle ore 10:30 presso gli uffici del Servizio U.P. del Comune di Corsico, in esecuzione del 20/01/2021 del Vice Presidente, si è tenuto il seguente Consiglio Comunale e sono presenti:

- Torino Tomasco - Presidente
- Michele Corrado - Componente
- Renato De Sonchi - "
- Alessandro Umberto - "
- Nichino Benlocqu - "

debbe la presenza di repentinamente l'ing. Marco Lombardi Dirigente dell'Area tecnica - è presente il geom. Don Ferruccio, istruttore tecnico dell'Area tecnica.

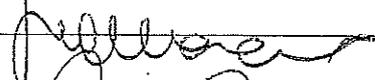
Il Presidente illustra il punto 1 dell'ordine del giorno "Regolamento per l'adozione delle aree verdi e pubbliche della Città di Corsico" - Lo Consiglio prende atto del Regolamento - Del regolamento vennero aggiunti il punto 13 - dell'art. 7 recante la disciplina per la violazione per inadempimento delle convenzioni e modificato l'art. 9 - specificamente in ordine alla durata della convenzione, finché in cui 2 e modalità di ripresa dello stesso da e autorizzato con determinati dal Dirigente dell'Area tecnica. Lo Consiglio decide comunque di rimanere in tale argomento, prima di più una nuova valutazione e approvazione del regolamento -

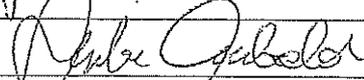
Il Presidente illustra il punto 2 dell'ordine del giorno "Regolamento per l'affidamento dei lavori infrastrutturali previsti da titoli e/o espropri" - Lo Consiglio prende atto del Regolamento di disciplina il procedimento per l'affidamento e altri lavori previsti dal Servizio U.P. in merito alle intenzioni, le

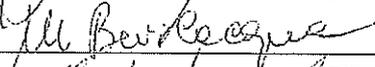
autocertificazioni, lo schema di controllo e il iter  
del procedimento amministrativo -

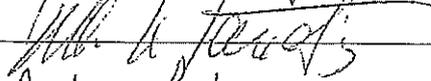
La Commissione decide, all'incanto, di rinviare  
in tale argomento prima della sua approvazione -  
Letto, confermato e sottoscritto. Seduta e' conclusa  
alle ore 11:30 -

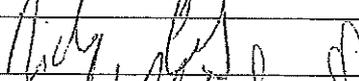
Il Presidente

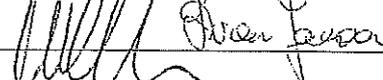


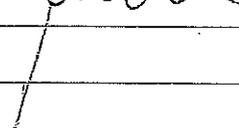












ALLEGATO 2 BIS)  
DELIBERA C. C. M. 15  
DEL 04/02/2021

COMMISSIONE CONSILIARE DEL 04/02/2021

IL GIORNO 4 DEL MESE DI FEBBRAIO DELL'ANNO 2021  
ALLE ORE 10,25 PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO U.L.P.P.  
DEL COMUNE DI CASSINO, SU CONVOCAZIONE DEL 25/01/2021  
DEL PRESIDENTE, SI È RIUNITA LA COMMISSIONE CONSILIARE  
E SONO PRESENTI:

TOMMASO HARROCCO - PRESIDENTE

RICCARDO CONSULES - COMPONENTE

DEBATO DE SANCTIS - " "

ALESSANDRA UMBALDO - " "

MICHELENA BEVILACQUA " "

SALERA FAUSTO - " "

SUOLGE LA FUNZIONE DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
IL GEOM. MAURO TULLOHE DIPENDENTE IN FORZA  
ALL'AREA TECNICA, SERVIZIO U.L.P.P. DEL COMUNE DI  
CASSINO. È PRESENTE L'ING. MARIO CASTORIA,  
DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI  
CASSINO.

CON RIFERIMENTO AL PUNTO 1, LA COMMISSIONE,  
DOPO AMPIA DISCUSSIONE, APPROVA IL REGOLAMENTO  
CON LE VARIAZIONI APPRESSE E CONTENUTE NEL  
PRECEDENTE VERBALE DEL 25/01/2021

IN RIFERIMENTO AL PUNTO 2, LA COMMISSIONE  
DOPO AMPIA DISCUSSIONE, APPROVA IL REGOLAMENTO  
PER L'AFFIDANCAZIONE DEI TERRENI BENI PATRIMONIALI  
GRAVATI DA LIVELLI E/O EFFITEUSI, PER  
TUTTI I TERRENI NON CONTENUTI NELLA CARTA  
GENERALE DEGLI USI CIVICI E NON RISULTANTI  
INSERITI NELL'ELENCO ALLEGATO ALLA "VERIFICA  
DEMANIALE" REDATTA DAL PERITO DEMANIALE  
ARCA MARCO MAZZOLI.

LA SEDUTA È SCIOLTA ALLE ORE 11,15.  
LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

J. L. Prewitt

Millions

COMPONENTS:

Wash Brewery

Wash Cakes

W. H. Field

W. H. Field

~~W. H. Field~~

**DELIBERA C.C. N. 15 DEL 04/02/2021**

**PUNTO N. 15 ALL'ORDINE DEL GIORNO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI DELLA CITTÀ DI CASSINO**

**PRESIDENTE**

La parola al Cons. Vizzacchero.

**CONSIGLIERE VIZZACCHERO**

Quello che mi appresto a illustrare è il regolamento per l'adozione delle aree verdi della città di Cassino, ciò che ha spinto l'amministrazione a elaborare un regolamento per l'adozione di aree verdi è che negli anni molte volte sono pervenute istanze per adottare spazi verdi. Era ed è diventato un uso comune adottare se così vogliamo dire uno spazio, sistemarlo, pulirlo e abbellirlo.

Abbiamo nella nostra città vari esempi faccio riferimento all'ingresso sud della città, alla rotatoria della RIV SKF che ormai ha raggiunto un livello eccellente sia di manutenzione e sia del decoro urbano, faccio riferimento anche alla zona nord alla rotatoria dove vi è la statua di San Benedetto .

Quindi avere spazi verdi sistemati e puliti è anche un biglietto da visita non indifferente alla vista del turista che si accinge per la prima volta a visitare la nostra città Martire, lo stesso dicasi per i cittadini e residenti stessi .

Quindi l'indirizzo politico della nostra amministrazione è stato quello di elaborare e sviluppare un regolamento nel quale finalmente dopo molti anni si vada a normare l'adozione di aree e spazi verdi e di elevare il livello di decoro urbano .

L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione denominata convenzione di adozione sottoscritta tra le parti, l'amministrazione comunale aggiornerà al bisogno l'elenco delle aree disponibili per l'adozione e la manutenzione , esso verrà pubblicato sul sito web istituzionale.

In ogni caso l'elenco è consultabile presso l'ufficio della manutenzione del comune di Cassino, i soggetti ammessi possono essere singoli cittadini, associazioni, circoli, comitati, istituzioni scolastiche, cooperative, imprese o aziende .

La richiesta di adozione dovrà essere presentata presso l'ufficio di manutenzione secondo il modulo in allegato 1 al presente regolamento, il responsabile del servizio esaminata la richiesta esprime parere sulla base di propri criteri e successivamente con propria determina approva l'assegnazione dell'area richiesta .

La durata della convenzione sarà pari a 2 anni o al massimo di 5 anni rinnovabili, dal carteggio allegato agli atti del consiglio risulta che la commissione competente riunitasi in data 25 gennaio e successivamente il primo febbraio abbia proposto emendamenti al regolamento .

Quindi successivamente invito il Consigliere Consales ad illustrare in via preliminare rispetto alla votazione .

Concludo dicendo che sono sicuro che il consiglio comunale possa esprimere voto favorevole a questo importante strumento amministrativo e che sono sicuro migliorerà la gestione del patrimonio verde cittadino.

#### **PRESIDENTE**

Prego Cons. Consales.

#### **CONSIGLIERE CONSALES**

Solo per specificare le proposte di modifica arrivate dalla commissione che sono poi elencate nel verbale. È stata modificata al punto 7 è stata aggiunta su proposta di Renato de Sanctis una modifica per potere stabilire dell'eventualità anche di revocare la convenzione con il privato, in occasione di mancate inadempienze dello stesso.

Quindi è stato aggiunto un punto che è il punto 13 dell'articolo 7.

All'articolo 9 abbiamo stabilito che la durata della convenzione è di 2 anni che poi possono essere diciamo prorogate invece che 5 nella prima proposta che era arrivata e in più che l'atto di assegnazione delle stesse aree verdi dovrà avvenire con determina dirigenziale, invece nella proposta che era arrivata in commissione c'era la delibera di giunta comunale .

Queste sono le proposte che sono state approvate dalla commissione e quindi che verranno votate oggi a corredo del regolamento.

#### **PRESIDENTE**

Ha chiesto di intervenire il Cons. Evangelista.

#### **CONSIGLIERE EVANGELISTA FRANCESCO**

In merito a quella che ha detto io ero assessore consigliere lì, è vero ero consigliere in quella amministrazione dove noi con la delibera del 16.10.2018 abbiamo inserito quel tratto di strada che prima non lo era con la delibera del 1994, non era ancora nato politicamente parlando .

Quindi successivamente dopo per una mia attività furente perché lei sa benissimo che ci passo mattina e sera c'era bisogno di attivare la macchina politica per mettere in sicurezza, ero arrivato ad

avere i dossi artificiali dalla provincia ma prevedeva 10 metri di lunghezza, non è sufficiente questo qua è ma necessario che siano dossi equivalenti alla sicurezza.

Allorché attivai la macchina e abbiamo inserito tutti gli altri punti con la delibera il 16.10.2018 però poi lei è seduto lì appena dopo il 2018 ci fu la crisi e quindi siamo andati a casa , per dire che noi non facciamo niente. Io ho sempre lavorato come lei ben sa.

Per quanto riguarda le aree verdi

Ho detto queste precisazioni perché non è una cosa di poco conto perché una volta tagliati gli alberi portare queste ramaglie lì e questa è la parte più difficile non tanto potare.

#### **PRESIDENTE**

Non ci sono altri interventi e quindi chiude il Sindaco.

#### **SINDACO**

È sottinteso che chi si prende cura è specificato anche nel regolamento che chi si prenda cura delle aree verdi se deve prendersi cura in toto, anche di preoccuparsi dello smaltimento degli eventuali rifiuti che sono in questo caso rifiuti compostabili, che sono dei rifiuti biologici che vanno conferiti all'isola ecologica.

E questo è riferito e mi pare che nel regolamento viene detto che si prende cura delle aree verdi deve prendersi cura a 360 gradi e quindi curare le aree verdi, dove c'è poi la possibilità se non ottempera alle norme previste dal regolamento della revoca della convenzione.

#### **PRESIDENTE**

Non ci sono altre votazioni e quindi passiamo alla votazione.

#### **SEGRETARIO**

Approviamo con le modifiche illustrate dal Cons. Consales all'articolo 7 e all'articolo 9, poi demandiamo all'ufficio tecnico di fare le opportune modifiche e trasmetterla alla Presidenza del Consiglio.

Il Segretario Generale procede all'appello.

**Presenti in aula n. 21**

**Risultano assenti i consiglieri:**

**Abbruzzese, Golini Petrarcone, Mignanelli e Fontana**

**PRESIDENTE**

Unanimità.

Alzata di mano per l'immediata eseguibilità.

Unanimità.

Il Segretario Generale  
avv. Rosanna Sanzone



Il Presidente del Consiglio Comunale  
dott.ssa Barbara Di Rollo

*Barbara Di Rollo*

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione / incaricato della pubblicazione certifica:

- Che copia della presente il giorno 24 FEB, 2021 è stata affissa all'Albo Pretorio on - line visibile sul sito istituzionale del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art.124 T.U. n°267/2000).

Cassino 24 FEB, 2021



Il Segretario Generale  
avv. Rosanna Sanzone

*Rosanna Sanzone*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on - line visibile sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi

Cassino

Il Responsabile della pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D. Lgs n.267/2000.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Generale  
avv. Rosanna Sanzone

*Rosanna Sanzone*

Copia della presente è stata rimessa, per i provvedimenti di competenza al Settore proponente ed ai Settori: