

# **COMUNE DI CASSINO**

**Provincia di Frosinone**

## **COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**P.ZZA DE GASPERI – CASSINO**

**Tel. 0776/298339 – fax 0776/313583**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA REGOLAMENTATA DA PARCOMETRI, COMPRESIVO DI FORNITURA, GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE.

### **CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO**

#### **Disposizioni generali**

##### **Art. 1 Oggetto**

- 1.1 Il presente capitolato disciplina i rapporti tra Amministrazione Comunale ed il Concessionario, in merito al servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio del Comune di Cassino, comprensivo della fornitura di strumenti di controllo della sosta, servizio controllo e vigilanza sugli stessi, realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale connessa e l’esazione delle tariffe mediante parcometro per la sosta di autovettura nelle aree individuate sul territorio comunale.
- 1.2 L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ampliare e/o limitare le aree oggetto del servizio, alle stesse condizioni previsti dal presente Capitolato speciale. Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese e con propri mezzi a fornire i seguenti servizi:
  - Informazione all’utenza e controllo della sosta, attività di prevenzione ed accertamento, ai sensi dell’art. 17 comma 132 e 133, legge 127/1997 e s.m.i. delle violazioni in materia di sosta , limitatamente alle aree oggetto di convenzione, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio a carico degli uffici del Comando di Polizia Municipale a ciò preposti. I dipendenti con funzioni “Ausiliari del Traffico” dovranno essere abilitati a tali funzioni con provvedimento del Sindaco, previo accertamento dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia ed eventuale superamento di corso organizzato dalla P.M.
  - Installazione di parcometri aventi le caratteristiche tecniche elencate all’art. 18 del presente Capitolato, nonché la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale. Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio sono posti a totale carico del concessionario.
  - Manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature, interventi di adeguamento e implementazione, ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali.

## Art. 2 Procedure di Affidamento

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 , da determinarsi mediante la somma dei seguenti criteri di valutazione:

Qualità dell'offerta tecnica (massimo 70 punti su 100)

Offerta economica (massimo 30 punti su 100)

## Art. 3 Durata del Servizio

3.1 la durata della concessione viene fissata in anni 5 (cinque) dalla data di attivazione del servizio, che risulterà da apposito verbale, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti, a seguito dell'installazione di tutte le apparecchiature necessarie ed alla realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale connessa, e la fornitura e posa in opera di elementi di arredo urbano da parte del concessionario.

3.2 il concessionario, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del servizio è delegato alla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

3.3 il servizio dovrà essere attivato entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto o secondo quanto indicato nell'offerta tecnica.

## Art. 4 Tariffe e modalità di pagamento

4.1 Le tariffe orarie sono stabilite come da delibera del Giunta Comunale n. 107 del 01/04/09 come di seguito riportate:

• <i>PRIMI 30 MINUTI DI SOSTA (Tariffa minima)</i>	€ 0,50
• <i>PRIMA ORA</i>	€ 1,00
• <i>ULTERIORE ORA</i>	€ 1,00
• <i>INTERA GIORNATA</i>	€ 10,00
• <i>PARCHEGGIO MULTIPIANO</i>	€ 1,00 Intera Giornata
• <i>PARCHEGGIO INTERRATO FF.SS.</i>	€ 1,00 Intera Giornata

**Per i cittadini residenti e con domicilio nelle aree interessate alla sosta a pagamento e per gli operatori che nelle fasce stesse hanno la propria attività, è prevista la facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:**

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| • <i>Per un mese</i> | € 6,00  |
| • <i>Per 1 anno</i>  | € 60,00 |

**Per i cittadini residenti nel territorio comunale è prevista la facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:**

- Per un mese € 8,00
- Per 1 anno € 80,00

### **Art. 5 Orario di sosta e stalli a pagamento**

5.1 il servizio sarà svolto negli orari e nei giorni riportati alla Delibera del Consiglio Comunale n. 27/6 del 19/05/2003 : dalle ore 08.00 alle 20.00 tutti i giorni feriali. Le aree da sottoporre alla sosta a pagamento sono :

Aree	Totale stalli di sosta
1. Via De Nicola	132
2. Corso della Repubblica	187
3. Piazza Labriola	80
4. Piazza De Gasperi	76
5. Via Marconi	16
6. Via Cimarosa	51
7. Piazza Garibaldi	45
8. Piazza Varrone	15
9. Via Varrone	11
10. Via R. San Germano	22
11. Via XX Settembre	20
12. Viale Bonomi	22
13. Via Tasso	5
14. Via Alfieri	14
15. Via Garigliano	69
16. Via D'Annunzio	68
17. Viale Dante	125
18. Via Virgilio	60
19. Via Arigni	85
20. Via Petrarca	10
21. Via Cassinese	9
22. Via Bembo	7
23. Piazza Diamare	20
24. Via Verdi	32
25. Via Gari	34
26. Via Leopardi	21
27. Via Di Basio	40
28. Via Rossini	16
29. Piazza Diaz	8
30. Via Toti	12
31. Via S. Antonio	9
32. P.zza C.V.Veneto	43
33. Via S. Pagano	16
34. Parcheggio multipiano Università	Tutta l'area
35. Parcheggio interrato Stazione FF.SS	Tutta l'area
<b>TOTALE STALLI A RASO</b>	<b>1.380</b>

### **Art. 6 Corrispettivo**

6.1 il corrispettivo dovuto al Comune sarà calcolato come percentuale sugli incassi lordi al netto d'Iva derivanti dalla gestione del servizio. Esso sarà versato entro il 15 del mese successivo al trimestre contabilizzato.

Analogamente, Il comune trimestralmente, comunicherà al gestore, il numero degli avvisi di accertamento elevati dagli Ausiliari del Traffico, e provvederà a comunicare al gestore la quota ad esso spettante (30%) degli importi effettivamente incassati delle sanzioni elevate.

### **Art. 7 Destinazione delle aree**

7.1 le aree sulle quali è istituito il servizio sono destinato a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo. Non è consentito l'uso delle aree non conforme a tale destinazione né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli. Dovranno essere comunque garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione comunale.

7.2 Nessun compenso sarà riconosciuto al gestore per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.F. , protezione Civile e Ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

## **Titolo II° - Obblighi a carico del concessionario**

### **Art. 8 Modalità e conduzione del servizio**

8.1 nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente capitolato di servizio. Eventuali modifiche saranno preventivamente concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno ufficializzate dall'Amministrazione Comunale.

8.2 L'amministrazione Comunale, avrà comunque facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso almeno 48 ore prima.

### **Art. 9 Responsabilità del Concessionario**

9.1 il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

9.2 il concessionario inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e si obbliga a tenerla sollevata ed indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente capitolato speciale.

#### **Art. 10 Personale – Tutela sanitaria e previdenziale**

10.1 il concessionario ha l'obbligo di assumere il personale impiegato nella precedente gestione per lo svolgimento dello stesso servizio con le stesse mansioni e alle stesse condizioni economiche e normative (35 unità lavorative).

10.2 il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

10.3 inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro; a tal fine ogni tre mesi fornirà all'Amministrazione copia delle ricevute relative al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali del personale impiegato

10.4 L'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in materia di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

#### **Art. 11 Controllo – Ausiliari del Traffico**

11.1 il personale della ditta concessionaria agisce nelle veste di "Ausiliare del Traffico" ai sensi della Legge 127/97 e s.m.i.; in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione numerato progressivamente, avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale e qualora si procede ad una contestazione immediata. Al concessionario sarà riconosciuto a titolo di rimborso spese, la percentuale del 30% dell'importo effettivamente incassato delle sanzioni di violazione al C.d.S. elevati dal personale dipendente, in qualità di Ausiliare del Traffico.

11.2 le notifiche, le riscossione, ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale cui compete anche l'indirizzo, la pianificazione, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli Ausiliari del Traffico, in concerto con la ditta appaltatrice. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie, quali , in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del C.d.S. L'ausiliario della sosta, coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine alle irregolarità

delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarlo tempestivamente. L'ausiliario della sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo e senso di responsabilità, e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo; il personale dovrà risultare in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi. In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle proprie funzioni sopracitate, il Comando di Polizia, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina. L'esigenza immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento. Per le stesse finalità il concessionario dovrà dotare il personale di uno specifico vestiario, anche rifrangente, consistente in una casacca con la scritta "Ausiliario della Sosta" in una fascia identificativa dell'ausiliario e di un copricapo.

### **Art. 12 Altri oneri a carico del concessionario**

12.1 Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del concessionario compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice della Strada vigente; in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti per Legge:

12.2 il concessionario dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza, riportante la ragione sociale del concessionario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento.

12.3 il concessionario dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal C.d.S. in vigore per i posti riservati alla sosta dei disabili; il numero dei posti auto dovrà essere a norma di legge.

12.4 dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese del concessionario, durante il periodo di funzionamento dei parcheggi

12.5 dovrà essere predisposta l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico del concessionario se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici

12.6 il concessionario è inoltre tenuto ad eseguire:

- a) il rifacimento almeno una volta l'anno di tutta la segnaletica orizzontale o in caso di eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- b) la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge;
- c) ad organizzare e condurre opportuni corsi di formazione al personale addetto alla riscossione e alla mansione di Ausiliario del Traffico, con il rilascio di un titolo abilitativo ritenuto idoneo dal Comandante della Polizia Municipale. I relativi costi sono a carico della società concessionaria.

### **Art. 13 Responsabilità civile**

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento graverà esclusivamente sul concessionario. A garanzia di ciò il concessionario dovrà stipulare apposita assicurazione per un massimale di € 1.000.000,00. L'appaltatore non ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto delle stesse, né responsabilità per eventuali danni che dovessero occorrere alle persone e o ai veicoli presenti nelle aree di sosta.

#### **Art. 14 Cauzione**

15.1 La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'appalto ed è prestata con le stesse modalità previste per la cauzione definitiva.

15.2 il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione definitiva mediante polizza bancaria o assicurativa o nelle forme o modalità consentite dalla legge a favore del Comune pari al 10% dell'importo a base d'appalto, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C. II° comma – e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a richiesta scritta della stazione appaltante.

15.3 al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

#### **Art. 15 Divieto di subappalto**

Il concessionario non potrà cedere o subappaltare i servizi assunti, sotto la pena dell'immediata risoluzione del contratto.

### **Titolo III° - Altre disposizioni contrattuali**

#### **Art. 16 Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, sono da intendersi a totale carico del concessionario.

#### **Art. 17 Vigilanza e controllo sul servizio**

18.1 L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio.

18.2 Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro tre giorni il Concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

#### **Art. 18 Caratteristiche dei parcometri**

19.1 i parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- avere il controllo remoto via GSM diretto verso una centrale autonoma dedicata;
- avere una struttura esterna in acciaio inox verniciato;
- cassa monete estraibile;
- avere il certificato di qualità ISO 9001;
- Modem della stessa casa costruttrice dei parcometri
- chiusura con chiavi di sicurezza;
- doppio display a cristalli liquidi, alfanumerico, retroilluminati automaticamente aventi le seguenti mansioni:
  - uno per le informazioni generali sui livelli e tempi di pagamento selezionabili nelle quattro lingue;
  - uno per le informazioni programmabili inerenti i piani tariffari, informazioni generali e funzioni temporali del dispositivo;
- configurazione pagamento, accettazione monete con almeno 6 coni differenti in monete e tessera Chip-Card;
- software della parametrizzazione a distanza attraverso modulo GSM di tutte le impostazioni del dispositivo;
- possibilità di gestire due tariffe differenti in relazione all'utenza e di annullare la transazione in corso attraverso appositi comandi su pannello frontale;
- possibilità di inibire l'accesso all'introduzione di moneta mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
- accesso alla programmazione di tutti i parcometri di funzionamento della macchina esclusivamente attraverso Chip-Card di programmazione in possesso solo di personale autorizzato;
- il parcometro non dovrà disporre di tastiere o elementi interni accessibili dal personale addetto alla manutenzione ordinaria

19.2 Le apparecchiature di cui sopra dovranno inoltre: essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione) rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;

- avere il certificato di qualità secondo le norme Iso 9001 (allegare copia certificato)
- rispondere alla normativa CEI 114-1 pubblicata dal Ministero dei Lavori Pubblici nel 1996;
- essere conformi alla direttiva CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica

#### **Art. 19 Raccolta incassi**

L'operazione di scassetto deve essere documentata da apposito scontrino emesso dal parcometro, ove dovrà risultare la data del prelievo e l'ammontare del prelievo precedente. E' fatto obbligo al concessionario mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro ed in caso di guasto deve essere reso funzionale entro le 24 ore successive alla segnalazione.

#### **Art. 20 Penalità**

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, il concessionario, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di Euro 200,00 al giorno da corrispondere unitamente al primo versamento utile.

#### **Art. 21 Risoluzione del contratto**

22.1 Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio
6. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'A.C, il servizio stesso.
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio
9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile
10. Nel caso previsto per ritardati pagamenti di cui al precedente art. 6
11. Mancato rispetto delle norme in vigore in confronto dei dipendenti
12. In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni di discolpa.
13. La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale

#### **Art. 22 Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Cassino. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di Legge applicabili in materia.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*dott. Angelo Tomasso*  
(Comandante Polizia Municipale)