



**COMUNE DI CASSINO**  
Provincia di FROSINONE  
Settore Finanze e Tributi

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DELLE AREE DI EVASIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DELLA TOSAP.**

**ART. 1: OGGETTO DELL’APPALTO**

Formano oggetto dell’appalto da conferire con procedura aperta in base all’offerta economicamente più vantaggiosa l’affidamento del servizio di accertamento aree di evasione dell’Imposta Comunale sulla pubblicità e della Tosap.

**ART. 2: ENTRATE INTERESSATE**

Le entrate comunali di cui all’art. precedente relative alla durata dell’appalto per l’accertamento evasioni Pubblicità e Tosap.

**ART. 3: OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

L’affidatario dovrà assicurare, per le entrate elencate le seguenti attività:

**I.C.P.**

- Censimento dell’intero territorio comunale per l’individuazione di tutti gli impianti di pubblicità esistenti( tabelle, tabelloni, insegne, striscioni ecc...).
- Verifica giornaliera di tutte le pubblicità permanenti o temporanee, al fine dell’individuazione delle pubblicità abusive.
- Individuazione degli evasori che non risultano nelle banche dati interne ed esterne del Comune.
- Acquisizione ed informatizzazione degli archivi contenuti nella banca dati Imposta Comunale sulla pubblicità di cui il Comune dispone.
- Acquisizione delle dichiarazioni/comunicazioni e dei versamenti pervenuti, relativi agli anni dell’affidamento.
- Gestione dei rapporti con il pubblico fornendo adeguata assistenza;



# COMUNE DI CASSINO

## Provincia di FROSINONE

Settore Finanze e Tributi

### TOSAP

- Censimento dell'intero territorio comunale per l'individuazione di tutte le occupazioni di suolo pubblico esistente( tabelle, tabelloni, tende, occupazioni nei mercati, ecc...).
- Verifica giornaliera di tutte le occupazioni permanenti o temporanee, al fine dell'individuazione delle occupazioni abusive.
- Individuazione degli evasori che non risultano nelle banche dati interne ed esterne del Comune.
- Acquisizione ed informatizzazione degli archivi contenuti nella banca dati Tosap di cui il Comune dispone.
- Acquisizione delle dichiarazioni/comunicazioni e dei versamenti pervenuti, relativi agli anni dell'affidamento.
- Gestione dei rapporti con il pubblico fornendo adeguata assistenza.

#### **La Società affidataria, inoltre, si obbliga a :**

- osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali del Comune di Cassino;
- osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- istituire apposita sede nel territorio comunale e ad eleggere domicilio in tale ufficio;
- designare un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate, così come previsto dalla normativa vigente;
- designare il responsabile del trattamento dei dati personali e il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94;

la Società, sarà, inoltre, tenuta ad adottare, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio.

La società affidataria dovrà procedere all'invio degli aggiornamenti della banca dati del Comune ogni anno; gli aggiornamenti dovranno essere inviati su supporto informatico con tracciati informatici compatibili con quelli in uso dal Comune; la banca dati completa ed aggiornata, resta di proprietà esclusiva del Comune di CASSINO e alla fine dell'appalto la stessa dovrà essere restituita all'Ente senza oneri o spese a suo carico.

Tutti gli archivi devono essere custoditi presso la sede comunale dell'attività dell'affidatario con espresso divieto di trasferirli in altre unità ubicate al di fuori del territorio comunale.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire ed aggiornare un archivio cartaceo ed informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione del presente capitolato, trasmettendo copia di tale archivio al Comune alla scadenza del contratto; al Comune dovrà essere fornito l'apposito software che consenta l'agevole lettura e conversione del suddetto archivio.

#### **Sono a carico della società affidataria, le spese:**



# COMUNE DI CASSINO

## Provincia di FROSINONE

Settore Finanze e Tributi

- per la fornitura delle attrezzature e degli strumenti tecnologici; quelle relative ai software per la gestione delle attività affidate, all'acquisizione di banche dati informatiche, ai servizi di collegamento telematico a banche dati informatiche, al costo del personale specializzato necessario per l'espletamento dell'attività, quelle inerenti all'allestimento e al mantenimento dei locali destinati a sede dell'attività nonché quelle derivanti e connesse alle attività oggetto di affidamento;
- per la restituzione delle banche dati aggiornate di tutti gli atti emessi, di tutte le schede di rilevazione diretta, su supporto informatico, compatibile con le procedure informatiche in uso presso il servizio tributi;
- per la formazione del personale dipendente della ditta affidataria e del personale comunale ai fini dell'utilizzo del software in dotazione all'aggiudicatario;
- per tutti gli altri oneri inerenti e scaturenti dal presente capitolato ed in particolare, le spese per la modulistica, stampati, spese di spedizione e/o notifica degli avvisi, spese derivanti da procedure esecutive, ed ogni altra spesa qui non indicata.

### **ART. 4: OBBLIGHI DEL COMUNE**

L'Amministrazione s'impegna a:

1. Consegnare, con apposito verbale, all'affidatario del servizio le banche dati occorrenti per la gestione delle singole entrate e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio;
2. Favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini dell'appalto in corso;
3. Concordare con l'assuntore del servizio tutte le attività da espletare;
4. Incaricare il responsabile del settore di vigilare sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, con la possibilità di provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente all'affidatario, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento del servizio, che restano comunque per le parti essenziali disciplinate dal presente capitolato.

### **ART. 5: GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'affidatario ha l'obbligo di svolgere tutte le attività affidategli con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio.

L'affidatario è inoltre obbligato al rispetto, oltre che delle norme del presente capitolato, di tutte le vigenti disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento, di tutte le modifiche, integrazioni o innovazioni legislative che interverranno nel corso del periodo dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi Regolamenti comunali, nei provvedimenti approvati o assunti dagli organi di governo ( deliberazioni ) e di gestione ( determine ) dell'ente.

La società affidataria subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuta a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio.

Nell'ambito dell'autonomia organizzativa, la società aggiudicataria dovrà predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili.

L'attività dell'affidatario deve essere improntata a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento.



# COMUNE DI CASSINO

## Provincia di FROSINONE

Settore Finanze e Tributi

Le spese di notifica e quelle postali per tutti gli atti diretti ai soggetti tassati o tassabili sono a carico dell'affidatario o ove previsto per legge a carico del contribuente.

Tutto il materiale e servizi, ivi compresi i collegamenti telematici, occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e spese della ditta aggiudicataria.

La ditta affidataria deve realizzare nel territorio comunale apposito sportello, impiegando proprie ed adeguate risorse umani e strumentali.

Le banche dati restano di proprietà esclusiva del Comune di CASSINO e l'affidatario dovrà procedere all'invio degli aggiornamenti della banca dati del Comune ogni anno; alla fine dell'appalto, le stesse dovranno essere restituite all'Ente senza oneri o spese a suo carico.

L'attività di riscossione degli avvisi di accertamento verrà effettuata con modalità e termini stabiliti di concerto con l'Amministrazione.

### **ART. 6: DOMICILIO E SEDE DELL'UFFICIO DELL'AFFIDATARIO**

Tutte le attività di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'affidatario presso una sede stabile ubicata nel territorio del Comune di CASSINO, da allestire e rendere operativa entro trenta giorni dall'aggiudicazione della gara. Nel caso di difficoltà nel reperire una sede adeguata, l'affidatario ha comunque l'obbligo di allestire una sede provvisoria per il ricevimento dell'utenza che dovrà essere attiva per la data fissata nel contratto quale termine di inizio delle attività.

La sede definitiva, da allestire, comunque entro 60 giorni dal termine fissato per l'inizio dell'attività, deve essere collocata in posizione tale da consentire un agevole accesso da parte dell'utenza o perché collocato in zona centrale e quindi vicino ad altri servizi pubblici, compresi gli uffici comunali o perché collocato in zona servita dai mezzi pubblici e nelle vicinanze di zone di parcheggio.

Essa deve essere attrezzata con almeno due sportelli da utilizzare per la gestione del front-office. La sede, inoltre, dovrà essere dotata di una sala ricezione per l'utenza in modo tale che sia garantita la riservatezza delle pratiche da discutere e di almeno un ulteriore vano da adibire ad ufficio.

La sede dovrà essere dotata di tutti i comfort necessari per la ricezione dei contribuenti oltre che in regola con le norme di sicurezza.

All'esterno dell'ufficio dovrà essere installata apposita insegna identificativa del Concessionario, oltre che l'orario di apertura al pubblico.

All'interno della sala di ricevimento, dovrà essere esposta una bacheca con affisse le tariffe applicate dal Comune per ogni singola imposta ed i Regolamenti comunali che ne disciplinano l'attività.

Gli uffici dovranno essere aperti al pubblico almeno nei giorni e nelle ore in cui sono aperti al pubblico gli uffici comunali, in un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi.

L'ufficio dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata ( computers, fotocopiatrici, ecc...) nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni ( telefono, fax, posta elettronica ) ed in particolare di collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con il Servizio Tributi dell'Ente.

La società affidataria dovrà eleggere domicilio a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge presso la sede di cui al presente articolo ed ogni comunicazione o notificazione fatta presso lo stesso ufficio, s'intenderà fatta all'affidatario.



**COMUNE DI CASSINO**  
Provincia di FROSINONE  
Settore Finanze e Tributi

**ART. 7: DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha la durata di TRE anni a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per una sola volta, per la stessa durata del contratto originario, a giudizio insindacabile dell’Amministrazione e senza novazione del rinnovabile regolamento negoziale, valutate le circostanze del caso e tenuto conto della concreta realizzazione dell’interesse pubblico al rinnovo.

In ogni caso, l’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, con libera opzione, si riserva, per comprovabili esigenze di pubblico interesse e nelle more dell’espletamento di nuova procedura di evidenza pubblica per la scelta del successivo contraente, la potestà di prorogare fino ad un massimo di TRE anni la durata del contratto da aggiudicare nella presente selezione.

**ART. 8: CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO**

Il corrispettivo dell’affidamento è costituito dagli aggi di aggiudicazione da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, sanzioni, interessi ed accessori di specifica pertinenza del Comune, quali risultanti dalle attività dell’affidatario previste dal presente capitolato.

Il corrispettivo verrà liquidato sulle somme effettivamente incassate dall’affidatario a seguito delle attività svolte.

**ART. 9: RISCOSSIONE E TERMINI DI RIVERSAMENTO DELLE SOMME RISCOSE**

L’affidatario provvederà ad incassare direttamente gli importi a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti, relativi al servizio di cui al presente capitolato.

I versamenti eseguiti dai contribuenti, a fronte delle attività svolte dall’affidatario, affluiranno su specifici conti di pertinenza del medesimo, con carico per lo stesso di riversare alla Tesoreria comunale l’ammontare netto di spettanza del Comune per ogni singola entrata affidata e gestita, a scadenze trimestrali posticipate entro il giorno dieci del mese successivo a ciascun mese di riferimento.

Le somme incassate saranno decurtate degli importi maturati in favore dell’affidatario a titolo di compenso per le attività svolte, previa emissione di regolare fattura.

L’affidatario deve far pervenire al Servizio Tributi del Comune la fattura emessa, nonché una specifica rendicontazione, predisposta con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato, con l’indicazione dell’importo lordo riscosso, del compenso trattenuto e dell’importo netto versato, con eventuali sanzioni, interessi, accessori e quant’altro di competenza del Comune, escludendo le somme di propria pertinenza recuperate nei confronti dei contribuenti, entro il giorno venti del mese successivo al trimestre in questione.

Tutte le inosservanze derivanti dal mancato rispetto del presente articolo sono considerate inadempienze contrattuali.

**ART. 10: INDENNITA’ DI MORA**

Per il ritardato versamento delle somme dovute dall’affidatario, si applica un’indennità di mora pari al saggio degli interessi legali, in vigore nel semestre di riferimento.

L’indennità di mora, potrà essere recuperata dal comune sulla cauzione prestata dall’affidatario; in tal caso l’affidatario è obbligato al reintegro della stessa entro quindici giorni dalla richiesta del Comune, a pena di risoluzione contrattuale.



**COMUNE DI CASSINO**  
Provincia di FROSINONE  
Settore Finanze e Tributi

**ART. 11: PERSONALE**

Tutto il personale della società agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della società medesima.

La società affidataria dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, così come previsto all'art. 8 D.M. 289/00, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune di CASSINO.

La società affidataria nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. 626/94.

La società affidataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale assunto. Nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune di CASSINO se non previsto da disposizioni di legge.

**ART. 12:OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici sono a carico della società affidataria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

**ART. 13: RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazione, in materia di protezione dei dati personali. Per l'inadempienza degli obblighi e/o delle prescrizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni dell'affidatario, può applicare una penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ciascuna violazione.

In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.



**COMUNE DI CASSINO**  
Provincia di FROSINONE  
Settore Finanze e Tributi

**ART. 14: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Qualora nel corso del periodo contrattualizzato l'Ente committente ritenesse di richiedere al concessionario ulteriori servizi aggiuntivi o complementari a quelli oggetto del presente appalto, anche in relazione ad altri tributi di pertinenza comunale, verranno concordate le pattuizioni del caso. (L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidarli alla ditta aggiudicataria mediante procedura negoziata.)

**ART. 15: VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte, siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. La società affidataria è tenuta:

- a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o far eseguire;
- fornire al Comune tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente;

L'Amministrazione comunale ha il potere di procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio.

La società affidataria dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni. Per detti controlli la società affidataria, dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta presso i suoi uffici.

Eventuali contestazioni, dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

**ART. 16: GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA E CAUZIONE DEFINITIVA**

La società affidataria, a garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, è tenuta a prestare, apposita cauzione in favore del Comune di CASSINO, a corredo dell'offerta pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto indicato nel bando di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 75, comma 7, del Codice. In tal caso, l'operatore che intenda fruire del beneficio di detta riduzione deve, a pena di esclusione, segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo come per legge.

La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti, a pena di esclusione, dall'art. 75 del Codice, cui si rinvia.

La garanzia deve, a pena di esclusione: a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. , nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



**COMUNE DI CASSINO**  
**Provincia di FROSINONE**  
Settore Finanze e Tributi

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione definitiva, determinata ai sensi del predetto art. 113 resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività.

In caso di variazione contrattuale, la cauzione va adeguata all'importo nella nuova misura stabilita.

La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura delle attività concesse in appalto, previa consegna della banca dati aggiornata nel corso del contratto come previsto negli articoli precedenti del presente capitolato e di tutta la documentazione a supporto della stessa.

**ART. 17: DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

Considerata la particolare natura delle attività la società affidataria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale.

Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

**ART. 18: PROTOCOLLO D'INTESA**

Relativamente allo specifico delle procedure, tra la ditta incaricata e l'Amministrazione potrà essere sottoscritto un apposito Protocollo d'intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici del servizio.

**ART. 19: ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...) e quant'altro dovuto in dipendenza del contratto da stipulare.

**ART. 20: CAUSE DI RISOLUZIONE**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, con motivata deliberazione della Giunta Comunale, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione delle inadempienze alla società affidataria ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della ditta affidataria.



# COMUNE DI CASSINO

## Provincia di FROSINONE

Settore Finanze e Tributi

**Inoltre tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.**

L'Amministrazione, può risolvere il contratto senza formalità alcuna, quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:

1. decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. Finanze 289/2000, ossia: la cancellazione dall'albo ai sensi dell'art. 11 del D.M. Finanze 289/2000;
2. non aver iniziato il servizio alla data fissata;
3. inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onori;
4. non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
5. aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
6. cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc.. a carico della ditta affidataria;
7. sospensione o abbandono del servizio;
8. mancato riversamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
9. continuate irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio ed inadempienze contrattuali;
10. violazione del divieto di cessione del contratto e di subappalto dello stesso;
11. mancato rispetto dei termini previsti dal presente capitolato per l'apertura della sede locale;
12. inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche, nel corso del contratto;

### **ART. 21: ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE**

E' fatto divieto all'Affidatario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza del contratto. Nel caso in cui si verificano versamenti sui conti intestati alla società, la stessa è obbligata a riversare al Comune di CASSINO tali importi con le stesse modalità e tempi di cui all'art. 9.

Al termine del contratto, la società, dovrà comunque consegnare al Comune o alla società subentrante, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il perseguimento degli stessi, delegandolo, ove del caso, al recupero dei crediti afferenti il contratto scaduto.

### **ART. 22: OFFERTA ECONOMICA**

La ditta partecipante alla gara dovrà indicare l'aggio che intende offrire per le attività oggetto di gara.

Tale aggio offerto, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione considererà prevalente l'aggio più vantaggioso.

Per la materiale redazione dell'offerta economica valgono le conferenti prescrizioni del bando di gara, cui si rinvia.

### **ART. 23: CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante la procedura aperta prevista dall'art. 3, comma 37 D.Lgs. 163/06 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D. Lgs. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi di valutazione:



# COMUNE DI CASSINO

## Provincia di FROSINONE

Settore Finanze e Tributi

1. progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: fino a 70 punti;
2. offerta economica: fino a punti 30;

### **Il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio**

Il progetto tecnico deve indicare in maniera esauriente le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara di appalto, sia in merito agli aspetti giuridici che tecnici, con particolare riferimento all'organizzazione dei vari servizi.

Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti.

Il punteggio a disposizione per il progetto tecnico di organizzazione e gestione sarà pari ad un massimo di 70 punti, attribuiti in base ai parametri di valutazione indicati nel Bando di Gara.

La ditta concorrente che, sommati i punteggi relativi, otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà considerata aggiudicataria del servizio, purchè tale offerta sia ritenuta valida ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.

L'Ente appaltante, infine, si riserva, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, di rinunciare ad appaltare il servizio di cui al presente capitolato, in caso di intervenute modifiche legislative o altro.

Nel caso risultino più migliori offerte con pari punteggio, l'aggiudicazione del contratto avverrà con sorteggio pubblico da parte della Commissione giudicatrice.

Si precisa che quanto proposto e indicato nei progetti presentati dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto.

### **ART. 24: DIRETTIVE COMUNALI**

Il Comune di CASSINO, controllerà le attività della società, attraverso il proprio Responsabile del settore quale figura di collegamento e raccordo tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario con funzione di supervisione e controllo sul puntuale adempimento da parte di quest'ultima degli obblighi contrattuali. Il dirigente dei tributi, sulla base delle risultanze dell'attività di supervisione e controllo, tenuto conto delle informazioni assunte presso il responsabile del servizio, potrà formulare alla società direttive e istruzioni, ferma restando la piena autonomia di quest'ultima di organizzare l'intero servizio secondo i propri programmi imprenditoriali e i propri criteri gestionali, purché non in contrasto con le direttive di cui sopra.

### **ART. 25: CONTENZIOSO E RICORSI**

La società aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune ogni elemento utile per il contenzioso. Inoltre, l'affidatario è tenuto comunque a fornire ai contribuenti chiarimenti su esposti rituali e non. Nei casi di illegittimità previsti dalla legge, l'affidatario provvederà a predisporre atti di revoca o di annullamento in autotutela degli avvisi emessi.

Se conseguenti ad istanze dei contribuenti, tali provvedimenti, devono essere emessi dall'affidatario entro il termine massimo di giorni 30 decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta.

### **ART. 26: FONTE DI FINANZIAMENTO**



**COMUNE DI CASSINO**  
**Provincia di FROSINONE**  
Settore Finanze e Tributi

L'appalto è finanziato con gli incassi derivanti al Comune di CASSINO dalle attività oggetto dal presente capitolato.

**ART. 27: RIMBORSI AI CONTRIBUENTI**

In caso di istanza di rimborso, presentata dal contribuente, per avvisi predisposti dalla società affidataria ed onorati nel pagamento dal contribuente, il Comune, sulla scorta dell'istanza, previa verifica dell'operato dell'affidatario e previo visto di liquidazione reso dal Responsabile dei Tributi della società affidataria, in caso di accoglimento della stessa, produrrà apposita determina per il rimborso delle somme non dovute dal contribuente. Pertanto, la società affidataria restituirà al Comune di CASSINO l'importo di cui sopra, relativo all'aggio percepito infondatamente entro il termine di 10 giorni.

**ART. 28: DISPOSIZIONE DI RINVIO**

Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato si fa espresso rinvio al bando di gara nonché alle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

**ART. 29: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, che non siano attratte dalla giurisdizione amministrativa, sono di competenza esclusiva del Tribunale di CASSINO.